



Täytä huolellisesti hakemuksen kaikki kohdat (1-15). Katso ohjeita myös: www.rakvv.hel.fi

**VIRANOMAISEN
MERKINTÖJÄ**

Tunnus

Vastaanottaja ja päiväys

1. RAKENNUSPAIKKA

Kaupunginosa

Kortteli/Kylä/Yleinen alue

Tontti/Tila RN:o

4

164

5

Postiosoite

Postinumero ja postitoimipaikka

Lastenodinkatu 5

00180 Helsinki

2. ASEMAKAAVA

☒ Rakennuspaikalla on lainvoimainen asemakaava

Asemakaavan numero

Saanut lainvoiman (vuosi)

7383

1976

☐ Asemakaavan laadinta / muutos on vireillä ja/tai rakennuspaikalla on rakennuskielto (yliviivaa tarpeeton)

Asemakaavamääräykset on esitetty asemapiirroksessa.

3. RAKENNUSSUOJELU

☒ Rakennuspaikkaan ei kohdistu suojelumääräyksiä (asemakaavassa tai rakennussuojelulaki)

☐ Rakennuspaikkaan kohdistuu suojelumääräyksiä

Suojelumerkintä kaavassa

Suojelumääräykset on esitetty asemapiirroksessa.

4. HAKIJA

Nimi

Koy Lastenodinkatu 5 c/o Kantakaupungin Isännöinti Oy

Postiosoite

Postinumero ja postitoimipaikka

Kluuvikatu 7

00100 Helsinki

Puhelin virka-aikana

Telefax

Sähköposti

0500 406742

juhani.ruskeepaa@kh-yhtiot.fi

Rakennuspaikan omistaja tai haltija.

Rakennushankkeeseen ryhtyvän huolehtimisvelvollisuudet: katso RakMK A2.

5. PÄÄSUUNNITTELIJA

Nimi

Maria Ailio

Tutkinto

arkkitehti

Postiosoite

Postinumero ja postitoimipaikka

Hiiralantie 15 A

02160 Espoo

Puhelin virka-aikana

Telefax

Sähköposti (aina ilmoitettava)

040 7358211

maria.ailio@kolumbus.fi

Hankkeen suunnittelun kokonaisuudesta vastava pätevä henkilö: katso RakMK A2.

6. ASIAMIES

Nimi

Tutkinto

Postiosoite

Postinumero ja postitoimipaikka

Puhelin virka-aikana

Telefax

Sähköposti (aina ilmoitettava)

Yhteyshenkilö, jolla on oikeus täydentää ja korjata asiakirjoja.

**7. RAKENNUSVALVONTA-
MAKSUN VELOITUS**

Nimi

Koy Lastenodinkatu 5 c/o Kantakaupungin Isännöinti Oy

Postiosoite

Postinumero ja postitoimipaikka

Kluuvikatu 7

00100 Helsinki

Puhelin virka-aikana

Telefax

Sähköposti

0500 406742

juhani.ruskeepaa@kh-yhtiot.fi

Täytettävä AINA ja vain yksi veloitettava. Tarkasta myös, että maksajan osoitetiedot on oikein.

**8. RAKENNUSHANKE
TAI TOIMENPIDE**

☐ Uudisrakennus

☒ Korjaus- ja/tai muutostyö

☐ Lisärakennus ja/tai laajennus

☐ Purkaminen

☐ Tilapäinen/määräaikainen rakennusluvan jatkaminen

☐ Muu, mikä?

Lyhyt selostus toimenpiteestä sekä rakennuksen pääasiallinen käyttötarkoitus

Liikekiinteistön kerrokset 2.-7. muutetaan asuinhuoneistoiksi, rakennuksen toista siipeä

korotetaan kerroksella

☒ Selostus toimenpiteestä on täydennetty erillisellä liitteellä

Hankkeen kokonaisala ja/tai muutoksen pinta-ala (m²)

lisäys 336 k-m2

Rakennuksen alkuperäinen suunnittelija

Rakentamivuosi

Ilmo Valjakka

1966

Lyhyt selostus rakennukseen aikaisemmin tehdyistä merkittävistä muutoksista

Rakennusta on korotettu 1982

☐ Hankkeen yhteydessä puretaan:

☒ Ei purkamistoimenpiteitä

Hankkeen muut laajuustiedot (kuten kerrosalat) tulee esittää asemapiirroksessa tai erillisellä liitteellä.

**9. POIKKEAMINEN
SÄÄNNÖKSISTÄ
PERUSTELUINEEN**

- ☐ Hankkeessa on seuraavat poikkeamiset perusteluineen:
Poikkeaminen asemakaavan käyttötarkoituksesta (kerrokset 2.-7. toimistotilasta asunnoiksi)
- Poikkeaminen sallitusta kerrosalasta, ylitys 336 k-m2 (< 6 %)
- Sallitun räystäskorkeuden ylitys Lastenkodinkadun puolella < 3,5 m

☒ Selostus poikkeamisista on täydennetty erillisellä liittellä

**10. NAAPURIEN
KUULEMINEN**

Poikkeamiset on esitettävä
naapurien kuulemisessa.

- ☐ Hakija on kuullut naapurit ja kuulemiskirjeet on esitetty tämän hakemuksen liitteenä ☐ Hakija kuulee naapurit itse
- ☒ Viranomainen kuulee naapurit korvausta vastaan (ja/tai ratkaisee kuulemisen tarpeellisuuden)

**11. LUPAHAKEMUKSEN
LIITTEET**

Katso ohje:
www.rakvv.hel.fi ->
Asiakasohjeet ->
Poikkeaminen

Hakijan on liitettävä hakemukseen hankkeen edellyttämät liitteet, jotta hakemus voidaan kirjata käsittelyä varten.

Hakijalta voidaan edellyttää muutakin hakemuksen ratkaisemiseksi tarpeellista selvitystä.

- ☒ Selvitys rakennuspaikan hallinnasta (aina) 03
- ☒ Valtakirja (tarvitaan aina, jos hakija itse EI allekirjoita hakemusta) 04 + 05
- ☒ Ote kokouspöytäkirjasta (Osakeyhtiössä aina)
- ☒ 3 sarjaa piirustuksia (rakennuslautakunnan poikkeamispäätös) ks. ohje 09
- ☐ 1 sarja piirustuksia (kaupunkisuunnittelulautakunnan, kaupunginhallituksen tai Ely-keskuksen poikkeamispäätös) ks. ohje
- ☐ Esittelymateriaali (esim. 1 sarja piirustuksia)
- ☒ Asemakaavaote (aina) 08
- ☒ Ympäristökartta, 1 sarjaa (aina) 07
- ☒ Kerrosalalaskelma (tarvittaessa)
- ☒ Arvio poikkeamisen keskeistä vaikutuksista (tarvittaessa)
- ☒ Selostus poikkeamisista (aina, jos ei tässä lomakkeessa) } 06 Selvitys poikkeamisista
= perustelut
- ☒ Perustelukirjelmä (aina, ellei tässä lomakkeessa)
- ☒ Valokuvia rakennuksesta ja/tai ympäristöstä (toivottavaa) 12
- ☐ Naapurin kuulemiskirjeet (jos hakija kuulee itse) kpl
- ☒ Muu liite, mikä: Rakennushistoriaselvitys Koy Lastenkodinkatu 5 13
- ☒ Hankeselostus 11
- ☐

**12. HAKIJAN TIETOJEN
LUOVUTUS**

Kuntarekisteriin tallennettavat tiedot on nähtävänä rakennusvalvontavirastossa

- ☐ Annan suostumukseni luovuttaa henkilötietojani sisältävän kopion, tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa suoramarkkinointia sekä mielipide- ja markkinatutkimusta varten (Julkisuuslaki, 16 § 3 mom.).
- ☒ Rakennusrekisteristä ei saa missään muodossa luovuttaa henkilötietojani suoramarkkinointia eikä mielipide- ja markkinatutkimusta varten (Henkilötietolaki, 30 §).

**13. PÄIVÄYS JA
ALLEKIRJOITUS**

HUOM:
Kaikkien hakijoiden allekirjoitus on välttämätön.

Päiväys 18.11.2014 Hakijan tai valtuutetun asiamiehen allekirjoitus

Maria Ailio
Nimenselvennys

**14. PÄÄTÖKSEN
TOIMITUS**

- ☒ Hakijalle ☐ Asiamiehelle ☐ Pääsuunnittelijalle ☐ Veloitettavalle

**15. VIRANOMAISEN
KÄSITTELYMER-
KINTÖJÄ**