

## Keskushallinnon keskittäminen

### Sisällysluettelo

1.	MUUTOKSEN VALMISTELU	2
1.1	Toimeksianto	2
1.2	Yhteistoiminta selvitysvaiheen aikana ja muutoksesta viestiminen	2
2.	KESKUSHALLINNON AIEMMAT MUUTOKSET	4
3.	MUUTOKSEN PERUSTELUT	4
4.	NYKYINEN VIRASTORAKENNE, OHJAUSJÄRJESTELMÄ JA PROSESSIT	7
4.1	Hallintokeskus	7
4.2	Henkilöstökeskus	11
4.3	Talous- ja suunnittelukeskus	15
4.4	Vireillä olevat osastojen muutokset	19
5.	SELVITYSTYÖN TULOKSET	21
5.1	Kansainvälinen toiminta ja elinkeinopalvelu	21
5.2	Viestintä ja tietotekniikka	21
5.3	Elinkeinopalvelu ja työllisyys	23
5.4	Maahanmuutto	24
5.5	Laadun hallinta	24
5.6	Taloussuunnittelu ja henkilöstöpolitiikka	25
5.7	Demokratia, vuorovaikutus ja osallistuminen	26
6.	UUSI VIRASTO	28
6.1	Viraston osastotasoinen organisaatio	28
6.2	Viraston johtaminen	29
6.3	Muut selvittävät asiat	30
7.	TYÖRYHMÄN EHDOTUKSET	31

### LIITTEET.

1. Viestintäsuunnitelma
2. Yhteistoimintalomake

## 1 MUUTOKSEN VALMISTELU

### 1.1 Toimeksianto

Kaupunginjohtaja päätti johtajistokäsittelyssä 7.11.2012 asettaa keskushallintoyöryhmän.

Työryhmän tehtävä oli valmistella esitys keskushallinnon virastojen yhdistämisestä. Työryhmän tuli esittää ehdotukset keskushallinnon uudeksi virasto- ja yksikkörakenteeksi siten, että keskushallinnon toiminnot hoidetaan yhdessä virastossa. Lisäksi työryhmän tuli esittää mahdolliset ehdotukset keskushallintoon kuulumattomien toimintojen siirtämiseksi muihin yksiköihin ja mahdolliset ehdotukset muista virastoista keskushallintoon siirrettävistä toiminnoista.

Työryhmän jäsenet olivat kaupunginjohtaja Jussi Pajunen, puheenjohtaja, hallintojohtaja Eila Ratasvuori hallintokeskuksesta, henkilöstöjohtaja Hannu Tulensalo henkilöstökeskuksesta ja rahoitusjohtaja Tapio Korhonen talous- ja suunnittelukeskuksesta. Työryhmän sihteeriksi nimettiin strategiapäällikkö Marko Karvinen talous- ja suunnittelukeskuksesta.

Työryhmän tuli saada työnsä valmiiksi 31.12.2012 mennessä.

Keskushallintoyöryhmä kokoontui 22.11.2012, 11.12.2012 ja 20.12.2012.

### 1.2 Yhteistoiminta selvitysvaiheen aikana ja muutoksesta viestiminen

Keskushallintoyöryhmä tiedotti käsitellyistä asioista samanaikaisesti kaikille virastoille virastopäälliköiden kautta sekä Keskushallinto uudistuu Helmi-sivustolla.

Kaupunginjohtaja päätti johtajistokäsittelyssä (7.11.2012) asettaa seurantatyöryhmän keskushallinnon uudistamista valmistelevalle työlle sekä pyytää henkilöstöjärjestöjä nimeämään seurantaryhmään kaksi edustajaa kustakin järjestöstä.

Kaupunginjohtajan nimeämät seurantatyöryhmän jäsenet olivat kaupunginjohtaja Jussi Pajunen pj, hallintojohtaja Eila Ratasvuori hallintokeskuksesta, henkilöstöjohtaja Hannu Tulensalo henkilöstökeskuksesta ja rahoitusjohtaja Tapio Korhonen talous- ja suunnittelukeskuksesta.

Henkilöstöjärjestöjen nimeämät edustajat seurantatyöryhmässä olivat Timo Tuovinen ja Jussi Ruokonen Jyty Helsinki ry, Kirsi Massinen ja Tapio Havasto, varahenkilö Carita Bardacki JHL, Hannele Hyvönen ja

Paula Nuutinen TNJ ry/Super, Jaana Alaja ja Taina Lehtinen Juko, Vesa Forsberg ja Raimo Järvinen KTN ja Jaana Takala ja Monica Naukkarinen varalla Heli Koivulahti tai Tuija Laine Tehy.

Seurantatyöryhmä tiedotti käsitellyistä asioista kokousten 28.11.2012, 17.12.2012 ja 3.1.2013 jälkeen virastoille virastopäälliköiden kautta ja Keskushallinto uudistuu Helmi-sivustolla.

Kaupungin henkilöstötoimikunnalle informoitiin keskushallinnon toimintojen uudistamisesta 5.12.2012.

Virastopäälliköt vastasivat siitä, että hallintokeskuksen, henkilöstökeskuksen ja talous- ja suunnittelukeskuksen laajennetut johtoryhmän käsittelevät selvityksen edistymistä yhteisesti laaditun aikataulun mukaisesti (viestintäsuunnitelma ja yhteistoiminta-lomake, liitteet 1 ja 2). Selvitystä käsiteltiin hallintokeskuksen, henkilöstökeskuksen ja talous- ja suunnittelukeskuksen johtoryhmissä ja laajennetuissa johtoryhmissä, osastokokouksissa ja yksikkökokouksissa.

Muutosvalmistelusta pidettiin tiedotustilaisuus hallintokeskuksessa 14.12.2012 ja henkilöstökeskuksessa 12.12.2012 ja 20.12.2012.

## 2 KESKUSHALLINNON AIEMMAT MUUTOKSET

Kaupungin keskushallinnon ohjaus-, suunnittelu- ja palvelutoiminnoista vastaa nykytilanteessa kolme virastoa: hallintokeskus, henkilöstökeskus ja talous- ja suunnittelukeskus. Keskushallinto on toiminut tässä muodossa vuoden 2004 alusta. Tätä ennen keskushallinnon toiminnot olivat yhdessä virastossa kaupunginkansliassa.

## 3 MUUTOKSEN PERUSTELUT

Keskushallinnossa on 2000-luvun alkupuolella tehtyjen uudistusten jälkeen hallinnon toimintatavoissa ja kaupungin toimintaympäristössä tapahtunut monia muutoksia, jotka edellyttävät keskushallinnon toimintojen organisoinnin uudelleenarviointia. Erityisesti kaupunginvaltuuston hyväksymässä strategiaohjelmassa korostettujen hallintokuntarajat ylittävien prosessien sujuva toteutus ja johtaminen korostavat keskushallinnon yhtenäisen roolin tarvetta.

Nykyrakenteessa useissa koko emokaupungin ja lisääntyvässä määrin koko kaupunkikonsernin läpäisevissä keskeisissä prosesseissa on ohjausta kolmesta virastosta. Tämä aiheuttaa ohjauksen eriaikaisuutta ja osin päällekkäisyyttä virastojen, liikelaitosten ja tytäryhteisöjen suuntaan. Aikataulujen koordinaatio vuoden suunnittelukellon sisällä ja useamman vuoden perspektiivillä ei ole optimaalista. Keskushallinnon toimintojen organisointi yhden johdon alle mahdollistaa ohjaus- ja suunnittelutoimintojen tehostamisen sekä paremman hallinnon tuen kaupunginvaltuustolle, kaupunginhallitukselle ja kaupungin johtajistolle.

Koska keskushallinnon vastuulla olevia koko kaupunkia koskevia linjauksia, ohjeita, toimenpiteitä ja hankkeita valmistellaan kolmessa virastossa, ei myöskään henkilöstön ja yksiköiden osaamisen hyödyntäminen ole optimaalista.

Keskushallinnon toiminnoista uudelleenarviointia edellyttää elinkeinopolitiikan, yrityspalvelujen ja työllisyydenhoidon kokonaisuus. Nykytilanteessa tähän liittyviä toimintoja ja palveluja hoidetaan henkilöstökeskuksessa ja talous- ja suunnittelukeskuksessa.

Työllisyydenhoitoon liittyvien linjausten ja toimenpiteiden valmistelu ja toteuttaminen tulisi selkeyttää. Tähän uudelleenarviointiin on nyt hyvä aikaikkuna, kun myös sosiaali- ja terveystoimen muutoksessa on käynnissä työllistämisen sosiaaliseen ulottuvuuteen liittyvä uudistaminen.

Elinkeinojen kehittämiseen, elinkeinopolitiikkaan ja Helsingin

markkinointiin yritysten sijoittumiskohteena liittyy monia kansainvälisiä ulottuvuuksia. Tämän vuoksi on syytä tarkastella hallintokeskuksen kansainvälisen toiminnan ja talous- ja suunnittelukeskuksen elinkeinopalvelun työnjakoa.

Hallinnon toimintaympäristössä keskeisin viime vuosina tapahtunut muutos on voimakkaasti edennyt hallinnon toimintojen siirtyminen kaupungin sisäisiin ja ulkoisiin verkkopalveluihin ja ohjelmistoihin. Hallinnon prosessit ovat pääosin siirtyneet tai siirtymässä verkon kautta tapahtuviksi. Tämän kehityksen hyötyjä ei toistaiseksi ole pystytty ulosmittaamaan tuottavuuden lisääntymisenä.

Keskushallinnon organisaatorakennetta tulee tarkastella täysin uudesta näkökulmasta tilanteessa, jossa sekä kaupungin sisäisten että ulkoisten keskushallintoon liittyvien palvelujen ja prosessien keskeinen toimintaympäristö on sisäinen ja ulkoinen verkko sekä tähän rajapintaan kohdistuvat muutokset. Samalla on huolehdittava että kaupunkilaisille ja muille asiakkaille tarjotaan edelleen ne keskushallinnon palvelut, jotka edellyttävät henkilökohtaista palvelua ja että muita kanavia on edelleen riittävästi saatavissa.

Kaikkia kaupungin yksiköitä koskevien kolmen keskeisen tietojärjestelmä-hankkeen valmisteluvastuu on nykytilanteessa eri virastoissa (Ahjo/hallintokeskus, HR-järjestelmä/henkilöstökeskus, Laske/talous- ja suunnittelukeskus). Keskitettyjen tietojärjestelmien tulevan kehittämisen ja niihin liittyvän kaupunkiyhteisen ohjauksen kannalta on perusteltua tarkastella niiden omistajuuden ja johtamisen keskittämisvaihtoehtoa.

Hallintokeskuksen viestintään on keskitetty kaupunkilaisten neuvontaan liittyviä toimintoja. Talous- ja suunnittelukeskuksen tietotekniikkaosastolla on puolestaan valmisteltu kaupunkiyhteisiä kaupunkilaisten palveluun liittyviä sähköisiä ratkaisuja. Kaupungilta kuitenkin puuttuu kaupunkitasoiseen kaupunkilaisten asiakkuudenhoitoon liittyvä toiminto. Esimerkiksi käynnissä olevan kaupunkiyhteisen palautejärjestelmän omistajuus on hallintokeskuksen viestinnällä ja keskeinen tietotekninen osaaminen talous- ja suunnittelukeskuksen tietotekniikkaosastolla.

Osallisuuden ja demokratian kehittämiseen liittyviä hankkeita on viety eteenpäin hallintokeskuksen ja talous- ja suunnittelukeskuksen yhteistyönä, mutta selkeää johtamisrakennetta ei nykyisessä organisaatorakenteessa ole. Kasvavan vuorovaikutuksen, hallinnon läpinäkyvyyden, sosiaalisen median, avoimen datan ja demokratian kehittämisen haasteisiin vastaamiseksi on syytä tarkastella näiden uusien vastualueiden ottamista selkeämmin huomioon keskushallinnon tehtäväkentässä.

Myös maahanmuuttoon ja monikulttuurisuuteen liittyvät haasteet ovat

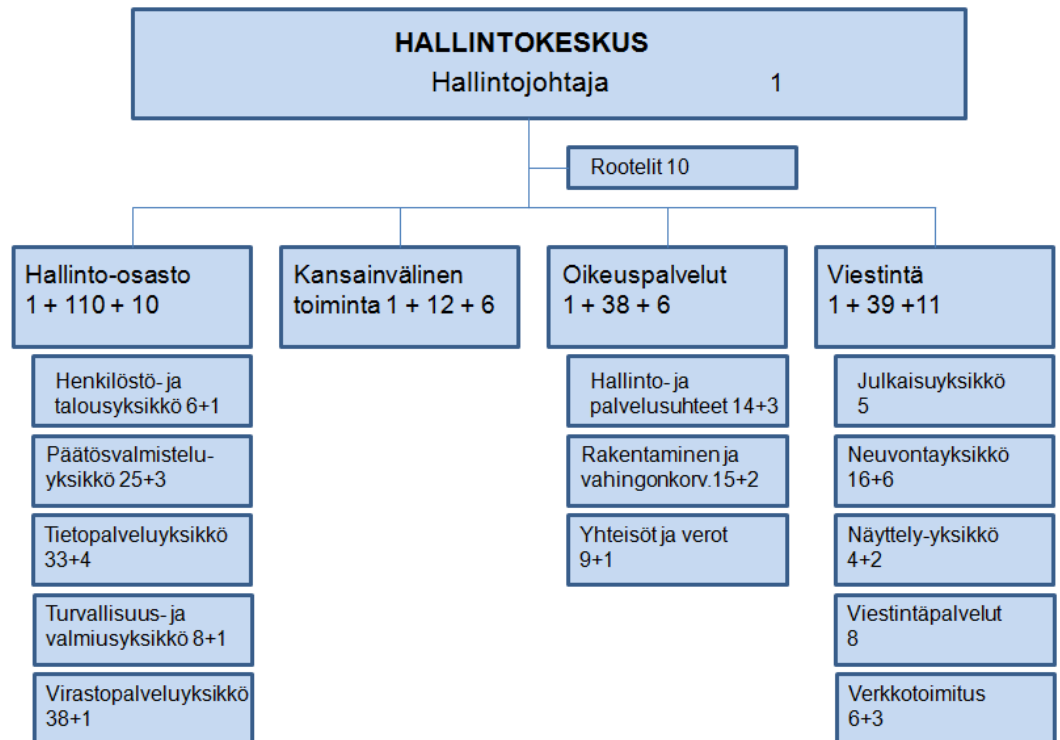
kaupungin tulevan kehityksen kannalta kasvavan tärkeitä. Keskeinen osa maahanmuutto-osaston toimintaa on keskustelu ja vuorovaikutus Helsingin eri monikulttuuristen yhteisöjen kanssa. Tämä toiminta on osa edellä mainittua laajempaa lisääntyvää vuorovaikutusta ja demokratian kehittämistä ja sitä on syytä tarkastella laajemmassa kaupungin vuorovaikutuksen kokonaisuudessa.

4

## NYKYINEN VIRASTORAKENNE, OHJAUSJÄRJESTELMÄ JA PROSESSIT

### 4.1 Hallintokeskus

Hallintokeskuksessa on 214 vakituista työntekijää ja 33 määräaikaista työntekijää. Kuvassa 1 on esitetty hallintokeskuksen nykyinen organisaatio.



Kuva 1 Hallintokeskuksen organisaatio ja henkilömäärät

Hallintokeskuksen johtosäännön mukaan hallintokeskuksen tehtävänä on toimia kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajiston yleisenä valmistelu- ja toimeenpanoviranomaisena, avustaa kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajistoa näiden johtaessa ja valvoessa kaupungin hallintoa sen mukaan kuin erikseen on säädetty sekä huolehtia keskitetyistä kansainvälisestä toiminnasta, oikeuspalveluista, viestinnästä, turvallisuus- ja valmiusasioista sekä kirjaamotoiminnasta kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti.

Virastossa on seuraavat osastot:

- hallinto-osasto
- kansainvälinen toiminta
- oikeuspalvelut
- viestintä

Lisäksi virastossa on virastopäällikön suorassa alaisuudessa **rootelit**, jotka huolehtivat osaltaan kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajiston päätösvalmistelusta sekä avustavat päätösten täytäntöönpanossa.

Viraston päällikkönä on hallintojohtaja. Hallinto-osaston päällikkönä on osastopäällikkö. Kansainvälistä toimintaa johtaa kansainvälisen toiminnan päällikkö. Oikeuspalvelujen päällikkönä on kaupunginlakimies. Viestinnän päällikkönä on viestintäpäällikkö. Lisäksi virastossa on kaupunginsihteereitä ja muuta henkilökuntaa.

**Hallinto-osasto** huolehtii kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen toiminnan käytännön järjestelyistä, yleisistä hallintopalveluista ja keskitetyistä tukipalveluista hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

Lisäksi osasto huolehtii, siltä osin kuin tehtävä ei kuulu muulle viranomaiselle, kaupungin yleisestä turvallisuusasioiden koordinoimisesta ja edistämisestä, turvallisuusstrategisesta suunnittelusta sekä kokonaisvalmiuden ja varautumisen ohjaamisesta.

Hallinto-osasto huolehtii kaupunginvaltuuston ja -hallituksen toimintaedellytyksistä sekä tukee hallintokeskuksen perustehtävän hoitamista tuottamalla sen johdolle ja henkilöstölle hallinto- ja tukipalveluja.

Osasto huolehtii kaupungin keskitetyistä turvallisuus- ja valmiusasioista sekä kirjaamotoiminnasta.

Osaston tehtävänä on tukea osaltaan seutuyhteistyön toimintaedellytyksiä.

Osasto huolehtii vastuualueellaan hallintokeskuksen toiminnan uudistamisesta ja kehittämisestä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Osastossa on seuraavat yksiköt:

- henkilöstö- ja talousyksikkö
- päätösvalmisteluyksikkö
- tietopalveluyksikkö
- turvallisuus- ja valmiusyksikkö
- virastopalveluyksikkö.

Osaston päällikkönä on hallinto-osaston osastopäällikkö. Yksiköiden päällikköinä ovat

- henkilöstö- ja talousyksikön päällikkö
- päätösvalmisteluyksikön päällikkö
- tietopalveluyksikön päällikkö



- turvallisuus- ja valmiusyksikön päällikkö
- virastopalveluyksikön päällikkö.

**Kansainvälinen toiminta** osasto huolehtii kaupungin kansainvälisen toiminnan järjestämisestä ja koordinoimisesta, kansainvälisestä kaupunkipolitiikasta sekä vieraanvaraisuuden järjestämisestä hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

Osasto edistää itsenäisesti ja yhteistyössä muiden kaupunkikonsernin, seudun ja kansallisten toimijoiden kanssa kaupungin päämäärien ja yhteisten strategioiden toteutumista kansainvälisen toiminnan keinoin. Osasto hoitaa myös kaupungin suhdetoimintaa vastaamalla edustamiseen ja vieraanvaraisuuteen liittyvistä palveluista.

Kaupunginjohtaja hyväksyy kaupungin keskitetyille kansainväliselle toiminnalle vuosittaiset tavoitteet.

Kansainvälisen toiminnan päällikkö johtaa erikseen asetettavaa kansainvälisen toiminnan ohjausryhmää ja huolehtii keskitetyn kansainvälisen toiminnan valmistelusta.

Osasto tukee virastojen ja laitosten kansainvälistä toimintaa ja antaa niille protokolla-asioihin ja vieraanvaraisuuden osoittamiseen liittyviä ohjeita ja neuvontaa.

Osastoon kuuluu Helsingissä työskentelevän henkilöstön lisäksi Helsingin EU-toimisto Brysselissä ja osastosta johdetaan Pietarissa sijaitsevaa Helsinki-keskusta.

Osaston päällikkönä on kansainvälisen toiminnan päällikkö.

Brysselissä sijaitsevan Helsingin EU-toimiston päällikkönä on EU-vastaava.

**Oikeuspalvelut** -osasto huolehtii oikeudellisesta edunvalvonnasta ja asiantuntijapalveluiden tuottamisesta.

Oikeuspalvelut huolehtii kaupunkikonsernissa

- oikeudellisen asiantuntemuksen ylläpitämisestä ja kehittämisestä
- oikeudellisesta asiantuntijapalvelusta ja
- oikeudellisesta edunvalvonnasta.

Oikeuspalvelujen tehtävänä on myös käyttää kaupungin puhevaltaa viranomaisissa ja tuomioistuimissa sekä valvoa kaupungin etua yleisesti ja verotuksessa.

Osaston yksiköt ovat

- hallinto ja palvelusuhteet

- rakentaminen ja vahingonkorvaukset
- yhteisöt ja verot.

Osaston päällikkönä on kaupunginlakimies.

Hallinto- ja palvelusuhteet yksikkö huolehtii osaston yleis-, henkilöstö- ja taloushallintoon liittyvien asioiden valmistelusta sekä yleiseen kunnallisoikeuteen, palvelusuhteisiin, hankintoihin ja yleiseen sopimusoikeuteen liittyvistä oikeuspalveluista.

Rakentaminen ja vahingonkorvaukset – yksikkö huolehtii rakentamiseen, vahingonkorvauksiin ja rikosasioihin liittyvistä oikeuspalveluista.

Yhteisöt ja verot yksikkö huolehtii yhteisöoikeuteen, huoneenvuokraan, perintään ja verotukseen liittyvistä oikeuspalveluista.

### **Viestintä**

Viestinnän tehtävänä on itsenäisesti ja yhteistyössä muiden kaupunkikonsernin toimijoiden kanssa huolehtia kuntalain 29 §:n mukaisesta tiedottamisesta sekä toimia viestinnällisin keinoin kaupunkikonsernia ohjaavien päämäärien saavuttamiseksi ja strategioiden toteuttamiseksi.

Viestintä huolehtii kaupunkikonsernissa

- keskitetystä viestinnästä,
- kaupunginhallituksen antamien viestinnän ohjeiden valmistelusta ja niiden pohjalta hallintokuntien viestinnän ohjeistuksesta ja koordinoinnista,
- yleisesti kaupunkia koskevasta kotimaisesta ja kansainvälisestä viestinnästä,
- kaupungin keskitetystä ulkoisesta ja muusta kuin henkilöasioita koskevasta sisäisestä verkkoviestinnästä,
- kaupungin yleisestä asukasneuvonnasta, maahanmuuttajien neuvonnasta ja monikielisestä verkkoviestinnästä,
- kaupungintalon näyttelytoiminnasta.

Osastossa on seuraavat yksiköt:

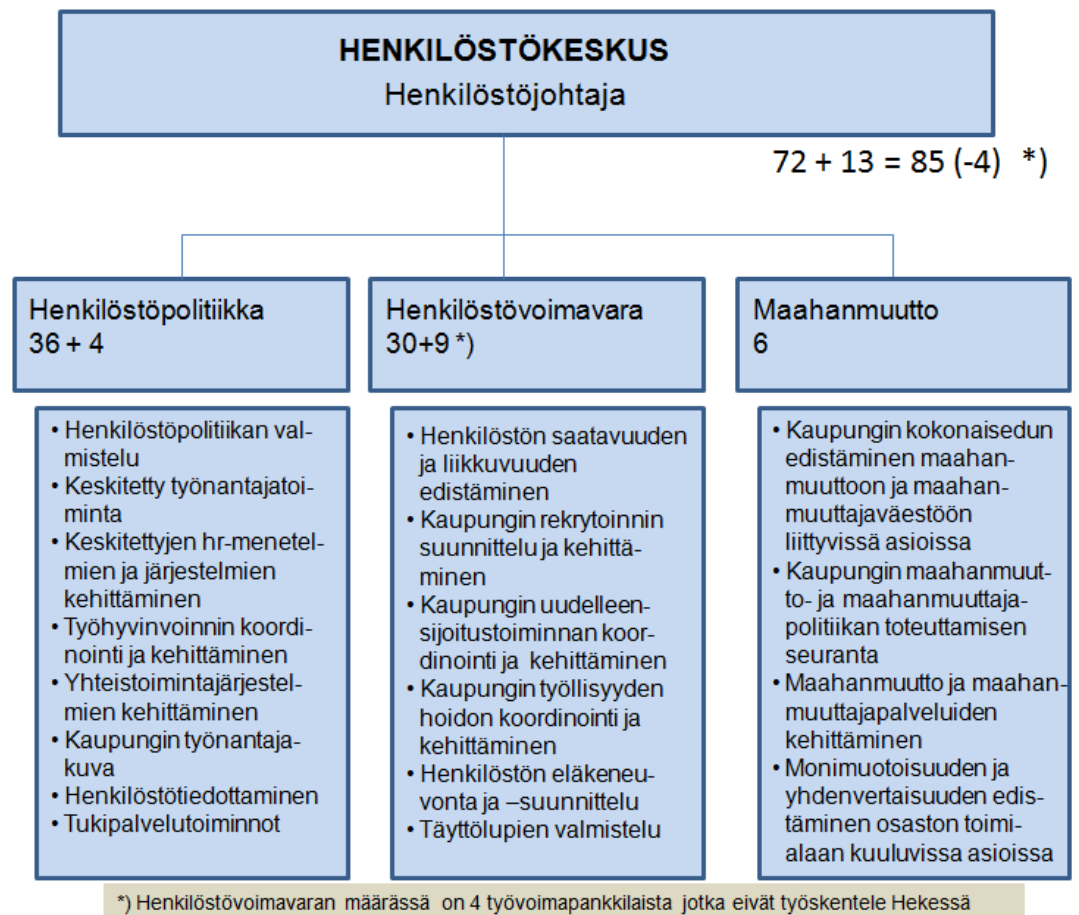
- viestintäpalvelut
- julkaisuyksikkö
- neuvonta ja monikielinen viestintä
  - näyttely-yksikkö
- verkkotoimitus

Osaston päällikkönä on viestintäpäällikkö. Viestintäpalvelut -yksikön päällikkönä on lehdistöpäällikkö, julkaisuyksikön päällikkönä julkaisupäällikkö, neuvonta ja monikielinen viestintä -yksikön päällikkönä neu-

vontapäällikkö, joka toimii samalla myös yhteispalvelupäällikkönä, näyttely-yksikön päällikkönä näyttelypäällikkö ja verkkotoimitus-yksikön päällikkönä verkkoviestintäpäällikkö.

#### 4.2 Henkilöstökeskus

Henkilöstökeskuksessa on 73 vakituista työntekijää ja 13 määräaikaista työntekijää. Kuvassa 2 on esitetty henkilöstökeskuksen nykyinen organisaatio.



*Kuva 2 Henkilöstökeskuksen organisaatio ja henkilömäärät*

Helsingin kaupungin henkilöstökeskus vastaa kaupunginhallituksen alaisena virastona kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja työperusteisesta maahanmuutosta, avustaa kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajistoa keskitetyssä työnantajatoiminnassa, edistää henkilöstön saatavuutta ja liikkuvuutta sekä koordinoi kaupungin työllisyysasioiden hoitoa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti.

Virastossa on seuraavat osastot:

- henkilöstöpolitiikka
- henkilöstövoimavara
- maahanmuutto.

Viraston päällikkönä on henkilöstöjohtaja. Hänen tehtäviinsä kuuluvat mm. panna täytäntöön henkilökuntaa koskevat virka- ja työehtosopimukset sekä vastaavat sopimukset huomioon ottaen, mitä kaupunginhallituksen johtosäännössä on määrätty, huolehtia kunnallisessa pääsopimuksessa tarkoitetuista ja vastaavista paikallisneuvotteluista, käyttää kaupungin puhevaltaa työtuomioistuimessa, myöntää kaupungin omien eläkesääntöjen mukaiset eläkkeet ja kasvatusavustukset sekä ylimääräiset eläkkeet kaupunginhallituksen vahvistamien periaatteiden mukaisesti.

Henkilöstöpolitiikan ja henkilöstövoimavaran päällikkönä on osastopäällikkö. Maahanmuuton päällikkönä on maahanmuuttoasioiden johtaja. Osaston päällikkö johtaa osaston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

**Henkilöstöpolitiikka osasto** huolehtii kaupungin henkilöstöpolitiikan valmistelusta, keskitetystä työnantajatoiminnasta, yhteistoimintajärjestelmien kehittämisestä, kaupungin työnantajakuvasta, henkilöstötiedottamisesta sekä viraston keskitetyistä tukipalveluista.

**Henkilöstövoimavara osasto** huolehtii kaupungin henkilöstön saataavuuden ja liikkuvuuden edistämisestä sekä koordinoi kaupungin henkilöstöhankintaa, uudelleensijoitustoimintaa ja kaupungin työllisyysasioiden hoitoa. Lisäksi osasto tuottaa eläkeneuvontaa kaupungin henkilöstölle sekä työllistymistä tukevia palveluja helsinkiläisille.

**Maahanmuutto osasto** valvoo kaupungin kokonaisetua maahanmuuttoasioissa, huolehtii työperusteisen maahanmuuton strategisesta suunnittelusta, järjestää omalta osaltaan maahanmuuttajien neuvonnan sekä seuraa kaupungin maahanmuuttopolitiikan toteutumista.

#### 4.2.2 Henkilöstökeskuksen prosessit

##### **HR –toiminnon ydinprosessit ja avainprosessit**

###### Ydinprosessit

Kaupungin HR -toiminnon ydinprosessit kuuluvat henkilöstökeskuksen vastuualueeseen. Ne on nykyisessä toimintamallissa määritelty seuraaviksi:

1. Henkilöstövoimavaran hallinta

## 2. Suorituksen johtaminen

Lisäksi henkilöstökeskuksen ydinprosesseina ovat työllisyyspolitiikka ja maahanmuuttopolitiikka. Henkilöstökeskuksen vastuulla olevien ydinprosessien kokonaisuuden (Henkilöstöjohtaminen) omistaja on henkilöstöjohtaja. Kullakin ydinprosessilla on avainprosesseja ja näillä aliprosesseja. Kunkin ydinprosessin kuvaus on tavoitetila, johon prosessia kehittämällä pyritään.

**Henkilöstövoimavaran hallinta** -ydinprosessin omistaja on henkilöstövoimavaraosaston päällikkö. Henkilöstövoimavaran hallinnan tavoitteena on varmistaa, että kaupungilla on nyt ja tulevaisuudessa riittävästi osaavaa ja motivoitunutta henkilökuntaa ja että kaupungin henkilöstövoimavaran hallinnan työvälitteet ovat ajanmukaisia vaihtuvissa olosuhteissa.

Henkilöstövoimavaran hallinnan avainprosesseja ovat henkilöstötarpeiden ennakointi, rekrytointi sekä uudelleensijoitus.

### **Henkilöstötarpeiden ennakointi**

- Henkilöstötarpeiden ennakointi -prosessin tavoitteena on varmistaa, että virastot ja liikelaitokset pystyvät arvioimaan määrälliset ja laadulliset henkilöstötarpeensa muuttuvien olosuhteiden mukaan. Henkilöstökeskuksessa vastuullinen toimija on kehittämispäällikkö.

### **Rekrytointi**

- Rekrytointiprosessin tavoitteena on varmistaa, että kaupunki saa työmarkkinoilta tarvitsemansa työvoiman kaikissa olosuhteissa. Henkilöstökeskuksessa vastuullinen toimija on rekrytointipäällikkö.

### **Uudelleensijoitus**

- Uudelleensijoitusprosessin tavoitteena on löytää kaupungin palveluksessa olevalle henkilölle uusi tehtävä joko kaupungin tai muun työnantajan palveluksesta. Tehtävän tulee vastata henkilön koulutusta, kokemusta ja työkykyä. Uudelleensijoitus on kyseessä jos henkilö ei enää suoriudu tehtävästään tai tehtävää tarvita. Henkilöstökeskuksessa vastuullinen toimija on erityissuunnittelija.

### **Suorituksen johtaminen**

Tämän ydinprosessin tavoitteena on varmistaa, että asukkaat saavat kaupungin palveluja tehokkaasti, taloudellisesti ja laadukkaasti. Ydinprosessin omistaja on henkilöstöpolitiikka osaston osastopäällikkö.

Avainprosesseja tälle ovat palvelusuhteen hoito, osaamisen hallinta, palkitseminen ja työhyvinvointi.

### **Palvelussuhteen ehdot**

- Prosessin tavoitteena on varmistaa, että kaupungin henkilökunnan palvelussuhteen ehdot toteutuvat virka- ja työehtosopimusten sekä kaupungin oman ohjeistuksen mukaisina kaikissa virastoissa ja liikelaitoksissa.

### **Osaamisen hallinta**

- Prosessin tavoitteena on varmistaa, että kaupungin henkilökunnalla on strategiaohjelmasta johdettujen palvelutavoitteiden mukaiset tiedot ja taidot.

### **Palkitseminen**

- Prosessin tavoitteena on osaltaan varmistaa, että henkilöstö toimii strategiaohjelmasta johdettujen tavoitteiden mukaisesti.

Kaikkien kolmen yllä olevan vastuullinen toimija hekessä on palvelussuhdepäällikkö.

### **Työhyvinvointi**

- Prosessin tavoitteena on varmistaa, että kaupungin henkilöstöllä on työtehtävien edellyttämä henkinen ja fyysinen työ- ja toimintakyky.

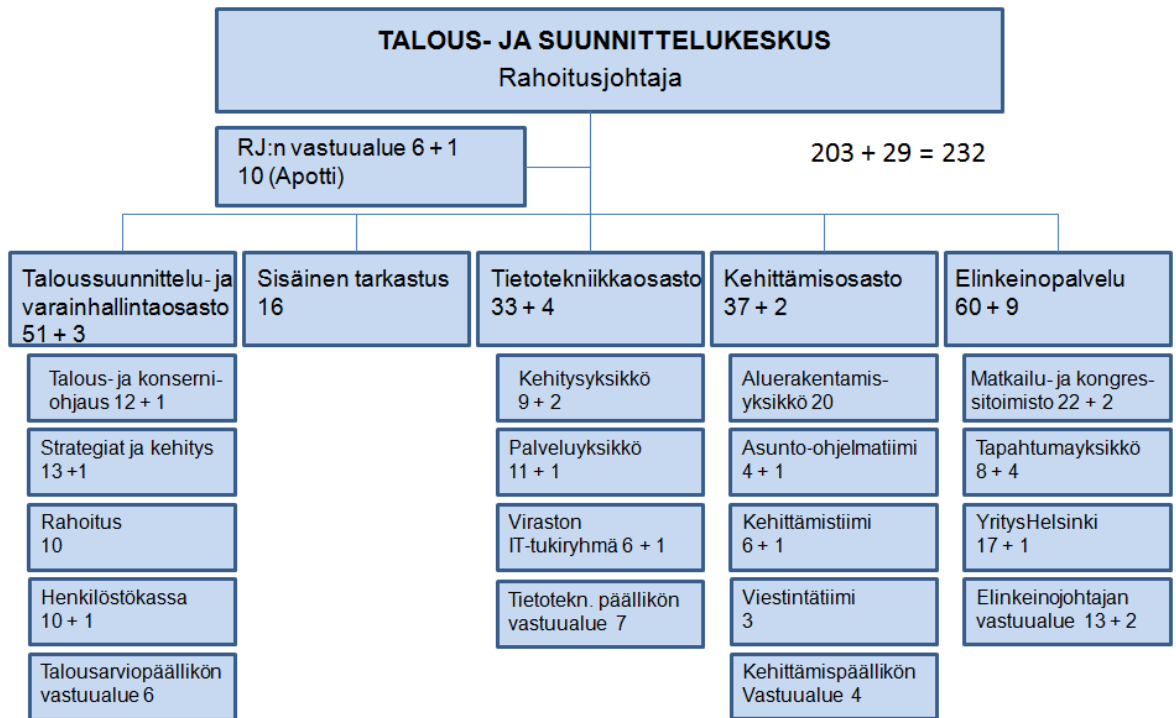
Henkilöstökeskuksessa vastuullinen toimija on työhyvinvointipäällikkö.

### **Uuden HR-tietojärjestelmän vaikutukset**

Uuden HR-tietojärjestelmän vaatimusmäärittelyvaiheessa on laadittu palvelukartta, jossa kullekin keskeiselle henkilöstöhallinnon toiminnolle on kuvattu palvelu ja sitä toteuttavat tavoiteprosessit. Myös niiden omistajuudet on nimetty.

#### 4.3 Talous- ja suunnittelukeskus

Talous- ja suunnittelukeskuksessa on 203 vakituista työntekijää ja 29 määräaikaista työntekijää. Kuvassa 3 on esitetty talous- ja suunnittelu-keskuksen nykyinen organisaatio.



Kuva 3. Talous- ja suunnittelukeskuksen organisaatiokaavio ja henkilömäärät

Talous- ja suunnittelukeskus vastaa kaupunginhallituksen alaisena virastona kaupungin keskitetystä taloussuunnittelusta ja -hallinnosta sekä avustaa kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajistoa hallinnon yleisessä kehittämisessä, sisäisessä valvonnassa, tietotekniikan hyödyntämisessä ja elinkeinopolitiikassa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti. Lisäksi virasto vastaa konsernitasoisesta harmaan talouden seurannasta ja torjunnasta.

Lisäksi virasto avustaa kaupunginjohtajistoa aluerakentamisen ohjauksessa ja asunto-ohjelman valmistelussa.

Virastossa on seuraavat osastot:

- taloussuunnittelu- ja varainhallintaosasto
- kehittämisosasto
- sisäinen tarkastus
- tietotekniikkaosasto
- elinkeinopalvelu.

Viraston päällikkönä on rahoitusjohtaja, taloussuunnittelu- ja varainhallintaosaston päällikkönä on talousarviopäällikkö, kehittämisosaston päällikkönä on kehittämispäällikkö, sisäisen tarkastuksen päällikkönä on sisäisen tarkastuksen päällikkö, tietotekniikkaosaston päällikkönä on tietotekniikkapäällikkö ja elinkeinopalvelun päällikkönä on elinkeinojohtaja.

**Taloussuunnittelu- ja varainhallintaosasto** huolehtii talouden ja toiminnan suunnittelusta, kaupungin strategian valmistelusta ja hallinnon yleisestä kehittämisestä sekä konserniohjaukseen, rahoitukseen, riskienhallintaan ja harmaan talouden torjuntaan liittyvistä tehtävistä hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti. Lisäksi osasto huolehtii henkilöstökassatoiminnasta.

Lisäksi osasto vastaa kaupunginjohtajan toimialaan kuuluvien liikelaitosten johtokuntia koskevien asioiden valmistelusta.

Osaston keskeiset tehtävät ovat

- huolehtia kaupungin talouden tasapainosta
- huolehtia toiminnan ja talouden ohjauksesta, suunnittelusta ja seurannasta taloussäännön mukaisesti
- huolehtia tytä- ja osakkuusyhteisöjen konserniohjauksesta ja sen kehittämisestä sekä tytä- ja osakkuusyhteisöjä koskevista erillisistä selvityksistä
- huolehtia kehittämistä koskevien tavoitteiden ja strategiavaihtoehtojen valmistelusta ja yhteensovittamisesta
- huolehtia kaupunkikonsernin keskitetyn johtamisen koulutuksen suunnittelusta ja tilaamisesta
- palvella kaupungin johtoa sekä virastoja ja laitoksia asiantuntijajäsenenä kaupungin johtamisessa ja kehittämisessä.
- osallistua riskienhallinnan valmisteluun ja koordinointiin sekä huolehtia vakuutusasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- huolehtia EU-hankkeiden hallinnosta
- osallistua edunvalvontaan seudullisella, kansallisella ja kansainvälisellä tasolla
- huolehtia viraston toimialaan kuuluvien kaupunkiyhteisten talouden ja toiminnan tietojärjestelmien kehittämisestä
- huolehtia rahoitusasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- huolehtia tasehallinnasta sekä kaupungin maksuvalmiuden suunnittelusta ja seurannasta
- huolehtia henkilöstökassapalveluiden järjestämisestä.
- käynnistää muutoshankkeita joko projektien tai yksittäisten toimenpiteiden muodossa.

Osastoa johtaa talousarviopäällikkö.



Osastoon kuuluu neljä toimistotasoista yksikköä:

- Talous- ja konserniohjaus
- Strategiat ja kehitys
- Rahoitus
- Henkilöstökassa

**Kehittämisosasto** avustaa kaupunginjohtajistoa aluerakentamisprojektien ohjauksessa ja asuntopoliittikan koordinoimisessa.

Osastoon kuuluvat:

- Aluerakentamisyksikkö
- Asunto-ohjelmatiimi
- Kehittämistiimi
- Viestintätiimi

Aluerakentamisyksikkö ohjaa ja kehittää projektialueillaan rakentamisen valmistelua ja rakentamista.

Asunto-ohjelmatiimi tukee kaupungin johtoa asuntopoliittisessa päätöksenteossa ja yhdyskuntarakenteen koordinoinnissa.

Osasto huolehtii myös asuntorakentamista ja yhdyskuntarakentamista koskevasta kehittämis- ja tutkimustoiminnasta.

**Sisäinen tarkastus** arvioi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilaa. Sisäinen tarkastus tukee Helsingin kaupungin organisaatiota sen tavoitteiden saavuttamisessa tarjoamalla järjestelmällisen lähestymistavan organisaation riskienhallinta-, valvonta- sekä johtamis- ja hallintoprosessien tehokkuuden arviointiin ja kehittämiseen.

Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on selvittää, onko Helsingin kaupungin riskienhallinta-, valvonta- sekä johtamis- ja hallintoprosessien verkosto – sellaisena kuin johto sen on suunnitellut, organisoinut ja kuvannut – sopiva ja toimiva.

Osaston keskeiset tehtävät ovat:

- avustaa kaupunginjohtoa sisäisen valvonnan vastualueen hoitamisessa
- tuottaa arviointi- ja varmistusinformaatiota sisäisen valvonnan riskienhallinnan sekä hyvän johtamis- ja hallintotavan tilasta Helsingin kaupungin organisaation eri osissa ja toiminnoissa
- edistää valvontatietoisuutta, järjestelmällistä riskienhallintaa sekä hyvää johtamis- ja hallintotapaa
- toimia sisäisen valvonnan tukiorganisaationa sekä konsultoida vi-rastoja ja laitoksia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestä-misessä

**Tietotekniikkaosasto** huolehtii tietotekniikan hyödyntämisen ohjauksesta kaupunginhallinnossa sekä keskushallinnon tietotekniikasta hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

Tietotekniikkaosaston tarkoituksena on edistää tietotekniikan avulla kaupungin toimintojen tehokkuutta ja laatua sekä tukea kaupungin johtoa ja hallintokuntia tietotekniikkaa ja sen hyödyntämistä koskevassa päätöksenteossa ja päätösten toteuttamisessa.

Tietotekniikkaosasto vastaa kaupungin tietohallinnon, sähköisen asioinnin ja tietovarantojen käytön yleisestä kehittämisestä, tietohallinnon ohjauksesta ja yhteisten kehittämishankkeiden yhteensovittamisesta

Osaston keskeiset tehtävät ovat:

- ohjata ja koordinoida kaupungin tietotekniikan hyödyntämistä ja kokonaisarkkitehtuurin kehitystä mm. laatimalla tietotekniikkaa koskevia suunnitelmia, huolehtimalla niiden toimeenpanosta sekä antamalla ohjeita ja lausuntoja virastoille ja liikelaitoksille
- huolehtia kaupungin tietotekniikkaohjelman valmistelusta ja sen toimeenpanon johtamisesta
- huolehtia kaupungin yhteisestä tietoteknisestä infrastruktuurin kehittämisestä ja sen palveluista
- huolehtia kaupungin yhteisten strategisten tietojärjestelmien ja verkkopalvelujen tietotekniikan kehittämisestä ja niitä koskevien ICT-palvelujen järjestämisestä
- osallistua tarvittaessa kaupungin kannalta strategisiin hallintokuntien hankkeisiin ja huolehtia tarvittaessa tietohallinnon johtamiseen ja tietotekniikan hyödyntämiseen liittyvän asiantuntija- ja konsultointituen järjestämisestä virastoille ja liikelaitoksille
- huolehtia keskushallinnon tietotekniikasta ja sen käytön tuesta
- koordinoida kaupungin tietotekniikan palvelujen, ohjelmistojen ja laitteiden hankintoja
- hoitaa suhteita ulkopuolisiin sidosryhmiin ja osallistua tietotekniikka-alan kotimaiseen ja kansainväliseen yhteistyöhön.

Osastoa johtaa tietotekniikkapäällikkö.

Osastoon kuuluu kaksi toimistotasoista toimintayksikköä

- kehitysyksikkö ja
- palveluyksikkö

sekä viraston IT-tuesta vastaava ryhmä. Lisäksi osa henkilöstöstä kuuluu suoraan tietotekniikkapäällikön alaisuuteen.

**Elinkeinopalvelu osasto** huolehtii elinkeinopolitiikan kehittämistehtävistä, kaupungin elinkeinomarkkinoinnista, yritysneuvonnasta sekä matkailu- ja kongressiasioista hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

Elinkeinopalvelun keskeiset tehtävät ovat:

- huolehtia elinkeinopoliittisesta suunnittelusta sekä elinkeinopoliittisten tutkimusten ja selvitysten teettämisestä
- valmistella kaupungin omia elinkeinopoliittisia kehittämishankkeita ja huolehtia kaupungin osallistumisesta paikallisiin, alueellisiin sekä seudullisiin kehittämishankkeisiin
- huolehtia yhteistyön kehittämisestä eri hallintokuntien ja muiden elinkeinopoliittisten toimijoiden kesken elinkeinopoliittisissa kysymyksissä
- vastata Helsingin elinkeinomarkkinoinnista ja edistää pääkaupunkiseudunkuntien yhteistyötä kansainvälisessä elinkeinomarkkinoinnissa
- huolehtia elinkeinoneuvottelukunnan asioiden valmistelusta
- tarjota matkailuneuvontapalvelua matkailijoille
- markkinoida Helsinkiä matkailukohteena sekä kokous-, kongressi- ja tapahtumakaupunkina yhteistyössä alan organisaatioiden ja elinkeinon kanssa sekä kotimaassa että ulkomailla ja huolehtia yritysneuvonnan ja -koulutuksen järjestämisestä sekä alueellisen neuvontatyön valmistelusta ja toteuttamisesta.

Osana elinkeinopalvelua tapahtumayksikön keskeiset tehtävät ovat

- elinkeinostrategian mukaisesti kehittää Helsingistä vetovoimainen tapahtumakaupunki ja huolehtia, että kaupungilla on ajanmukainen tapahtumasuunnitelma
- järjestää kaupunginjohtajan erikseen päättämät tapahtumat sekä kotimaassa että ulkomailla
- ylläpitää kaupungin valmiutta hakea kansainvälisiä suur tapahtumia yhdessä tapahtumajärjestäjien ja muiden viranomaisten kanssa
- kehittää ja ylläpitää tapahtumajärjestäjille suunnattuja palveluita yhdessä kaupungin muiden hallintokuntien ja viranomaisten kanssa.

Osastoa johtaa elinkeinojohtaja.

Osastoon kuuluu kolme toimistotasosta yksikköä:

- matkailu- ja kongressitoimisto
- tapahtumayksikkö
- YritysHelsinki, johon kuuluvat NYP-yrityspalvelut ja Helsingin Uusyrityskeskus ry:n käytettäväksi asetetut henkilöt.

Lisäksi osa henkilöstöstä kuuluu suoraan elinkeinojohtajan alaisuuteen.

#### 4.4 Vireillä olevat osastojen muutokset

Talous- ja suunnittelukeskuksessa elinkeinopalvelussa ja kehittämisosastolla on vuonna 2012 tehty osastojen sisäistä kehittämistyötä. Työn tulokset otetaan huomioon uuden viraston osastojen rakenteita muodostettaessa. Elinkeinopalvelun organisaatiomuutoksessa on ajatuksena siirtää osa toiminnasta Matkailu osakeyhtiöön. Siirto vähentäisi elinkeinopalvelun henkilökuntaa noin 15 henkilöllä.

## 5 SELVITYSTYÖN TULOKSET

Keskushallintoyöryhmä käynnisti nykytilanteen analyysin pohjalta selvitystyön, jonka aiheina olivat kansainvälinen toiminta ja elinkeinopalvelu, viestintä ja tietotekniikka, elinkeinopalvelu ja työllisyys, maahanmuutto, laadun hallinta, taloussuunnittelu ja henkilöstöpolitiikka, demokratia sekä rootelit ja valmistelu.

### 5.1 Kansainvälinen toiminta ja elinkeinopalvelu

Kansainvälinen toiminnan osastolla ja elinkeinopalvelulla on yhteisiä tehtäväalueita kaupunkikehityksen ja kilpailukyvyn alueella sekä kaupunkimarkkinoinnissa ja tapahtumien tuottamisessa. Kaupunkien kansainvälinen toiminta liittyy nykyään tiiviisti kaupunkien elinvoiman ja elinkeinopolitiikan edistämiseen. Elinkeinopalvelun tehtävänä on varmistaa kaupungin kilpailukyky kansainvälisesti. Tähän tavoitteeseen liittyy erityisesti vetovoimaisuuden ja tunnettuuden lisääminen ja kansainvälisten osaajien, opiskelijoiden ja investointien houkuttelu Helsinkiin.

Yksiköiden toiminta yhteisessä virastossa voi olla joko operatiivisesti erillään mutta vierekkäin tai yhdessä yksikössä. Tehtävien päällekkäisyys edellyttää kuitenkin uudelleen organisointia.

Kaupungin vieraanvaraisuuteen ja edustuksen liittyvät tehtävät eivät suoraan liity kansainväliseen toimintaan tai elinkeinopalveluun vaan ne on tarkoituksenmukaista hoitaa hallinto-osaston toimintana.

### 5.2 Tietotekniikka, viestintä ja vuorovaikutus

Kaupungin keskeiset prosessit ja ihmisten välinen vuorovaikutus liittyy tulevaisuudessa aiempaa enemmän sähköisen viestinnän ja tietotekniikan hyödyntämiseen. Viestintä ja tietotekniikka kytkeytyvät toisiinsa erityisesti sähköisen viestinnän ja verkkoviestinnän suunnittelussa ja ylläpidossa sekä sähköisen vuorovaikutuksen kehittämisessä.

Selvityksen mukaan keskeisiä kehittämiskohteita ovat:

- kaupunkitason ohjausvastuiden määrittely vuorovaikutuksen kehittämisessä ja asiointipalveluissa
- viestinnän on pystyttävä tukemaan entistä paremmin ohjaus- ja suunnittelutoimintoja
- viestintä ja tietotekniikka kytkeytyvät toisiinsa yhä enemmän
- uudet viestintävälineet ja sosiaalinen media on liitettävä kiinteämmin kaupungin viestintään

Toiminnallisista syistä uudessa keskushallinnossa on tarpeen keskittää viestinnän toimintoja.

Nykyisissä kolmessa virastossa toiminnot eroavat toisistaan viestittävi- en sisältöjen osalta:

- Hallintokeskuksen viestintä: koko kaupunki,
- Henkilöstökeskuksen viestintä: henkilöstöasiat
- Talous- ja suunnittelukeskuksen viestintä: kaupungin talous, stra- tegiat, elinkeinopalvelu, YritysHelsinki, matkailu, kongressit, tapah- tumat, tietotekniikka ja aluerakentaminen.

Virastot ovat vastanneet oman toimialansa osalta hel.fi-sivuston ja Hel- mi- uutisten kaupunkitason sisällöistä.

Viestinnän tuottamisvastuita on jatkossa selvennettävä ja eri viestinnän toimintojen koordinaatiota ja yhteistoimintaa kehitettävä. Kasvualueina ovat yhteisen palautteen hallinnan ja sähköisen vuorovaikutuksen me- netelmien kehittäminen.

Viestinnällisiä päällekkäisiä toimintoja, jotka pitäisi järjestää yhdessä uudessa virastossa ja osa kaupunki- ja konsernitason, ovat muun muassa:

- aineistopankki, kuvaukset ja kuvatoimitukset
- medialistat ja avaintoimittajat, mediaseuranta (sähköinen)
- julkaisujen tuki, julkaisutoiminta, ilmoittelu
- kansainväliset mediavierailut, aineistot vieraille, media- yhteyshenkilöiden yhteinen käyttö
- viestinnän rooli: kansainväliset messut, kansainväliset tapahtumat
- neuvontatyö: Virka Info, Matkailuinfo ja Huutokonttori
- verkkoviestintä ja monien nettisivujen hallinta ja koordinointi

Hallintokeskuksen viestinnän näyttely -yksikön tehtävät (näyttelyjen ja tapahtumien tuottaminen kaupungintalossa) liittyvät Kaupungintalon toimintaan.

Nykyisten tietotekniikan ja viestinnän osastojen vastuut on määritelty seuraavasti:

- Hallintokeskuksen viestintä: "huolehtii viestinnästä ja kaupungin viestintätoimintojen koordinoinnista hyväksytyjen tavoitteiden mu- kaisesti."
- Talous- ja suunnittelukeskuksen tietotekniikka -osasto: "huolehtii tietotekniikan hyödyntämisen ohjauksesta kaupungin hallinnossa sekä keskushallinnon tietotekniikasta hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti."

Tietotekniikka osaston toimintamalli, jossa tehtävät on jaettu jatkuviin palveluihin ja kehittämiseen sekä tietoturvaan ja tietoarkkitehtuuriin, säilyy toimintona ennallaan.

Jatkossa tarvitaan kaupunkitason vastuiden määrittelyä vuorovaikutuksessa ja osallisuuteen sekä asiakaspalvelujen ohjaukseen:

- "huolehtia vuorovaikutuksesta ja osallisuudesta sekä niiden koordinoinnista hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti."
- "huolehtia asiakaspalvelun ohjauksesta kaupungin hallinnossa sekä asiakkuushallinnan kaupunkitason tietojärjestelmistä hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti".

### 5.3 Elinkeinopalvelu ja työllisyys

Elinkeinopalvelun keskeisin toimintaverkosto muodostuu yrityksistä kilpailukyvyyn ja elinvoimaisuuden näkökulmasta, elinkeinoelämän etujärjestöistä, yliopistoista ja korkeakouluista sekä virastoista/liikelaitoksista palveluntuottajina elinkeinoelämälle. Elinkeinopalvelu toimii paikallisesti, valtakunnallisesti ja kansainvälisesti.

Työllisyydenhoidon keskeisin toimintaverkosto muodostuu valtion työ- ja elinkeinohallinnosta, ammatillisen koulutuksen sekä AMK- ja yliopistokoulutuksen järjestäjistä, yrityksistä ja virastoista/liikelaitoksista työllistämistoimenpiteiden ja työpaikkojen tarjoajina. Työllisyydenhoidon toimintakenttä on pääosin paikallista.

Elinkeinopalvelun ja työllisyydenhoidon tämän hetken yhtymäkohdat liittyvät YritysHelsingin kaupungin yrityspalveluihin. Ne ovat osa kaupungin työllisyydenhoitoa. Niiden menot maksetaan kaupungin työllisyydenhoidon budjetista. Osa yrityspalvelun neuvonta- ja koulutusasiakkaista on helsinkiläisiä työttömiä. Asiakkaista merkittävä osa on maahanmuuttajia. Pääkaupunkiseudun kaupunkien ja valtion maahanmuuttajien työllistymistä koskevassa aiesopimuksessa vuosille 2013 - 2016 on erikseen maininta maahanmuuttajien yrittäjyyden edistämisestä. Maahanmuuttajien osalta erityisesti kielikoulutuksen ja yrittäjyyskoulutuksen tehokkaampi nivominen yhteen parantaisi työllistymistä yritystoiminnan kautta.

Työperusteiseen maahanmuuttoon ja sen edellytyksiin tulee kiinnittää entistä enemmän huomiota ja toimenpiteitä. Kaupungin tavoitteena on tiivistää yhteistyötä yritysten kanssa, jotta syntyisi reaaliaikaista tietoa yritysten nykyisestä ja tulevasta tilanteesta esim. työvoimatarpeiden ja mahdollisten irtisanomisten suhteen. Työvoimatarpeita voidaan varmistaa esim. tiiviillä oppilaitos- ja yliopistoyhteistyöllä. Myös kaupungin

toteuttamaa rekrytointikoulutusta yritysten työvoimatarpeisiin olisi mahdollista lisätä huomattavasti.

Yhteenvetona voidaan todeta, että elinkeinopalvelulla ja kaupungin työllisyydenhoidolla on yhtymäkohtia. Ennen kaikkea on huomattava, että yhteistyötä helsinkiläisten työttömien ja yritysten hyväksi on mahdollisuuksia myös laajentaa. Tavoitteena tulee olla aktiivisin elinkeinopoliittisin ja työllisyyspoliittisin keinoin yhteistyössä valtion kanssa kehittää kaupungin kilpailukykyä ja elinvoimaisuutta mm. edistämällä työllisyyttä ja ehkäisemällä työttömyyttä. Näitä mahdollisuuksia ovat esimerkiksi elinkeinoelämän rakennemuutoksiin liittyvät tilanteet, joissa yritysten ja kaupungin yhteistyöllä on löydettävissä työllistymispolkuja ja mahdollisuuksia uuteen yritystoimintaan. Tulevaisuuden haasteena on kehittää neuvontatoimintoja, joissa ohjataan nuoria työllistymään.

#### 5.4 Maahanmuutto

Keskushallinnossa maahanmuuttaja-asiakkaiden palvelua on kolmessa yksikössä: hallintokeskuksen monikielisessä viestinnässä, henkilöstökeskuksen työllisyydenhoidon palveluissa ja talous- ja suunnittelukeskuksen YritysHelsingissä. Kaikissa em. palvelumuodoissa maahanmuuttajia palvellaan osana ns. valtavirtaa sekä myös erityisryhmänä (esim. kielellistetyt palvelut).

Yhteistyössä ei nykyisellään ole ongelmia. Asiakasohjauksen rajapinnat toimivat hyvin.

Monikielinen viestintä on vastikään organisoitu nykymuotoonsa, ja toimii osana viestintäorganisaatiota selkeästi paremmin kuin aiemmin osana sosiaalivirastoa (Virkan asukasneuvonnan monikieliset neuvojat) tai kulttuuriasiainkeskusta (Infopankki).

Henkilöstökeskuksen maahanmuutto-osaston työ asemoituu osaksi kaupungin muuta strategista ohjausta ja kokonaisedun valvontaa. Asiakkaat ovat organisaatioita, eikä työ kohdennu suoraan yksittäisiin kuntalaisiin vaan ovat osa koko kaupunkia koskevia suunnittelu- ja valmistelutehtäviä.

Maahanmuutto-osaston toiminta on luontevaa uudessa keskushallinnon virastossa sijoittaa osaksi elinkeinopolitiikkaa, työllisyyttä ja kansainvälisten asioita hoitavaa osastoa.

#### 5.5 Laadun hallinta

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä strategiaohjelmassa on korostettu hallintokuntarajat ylittävien prosessien sujuvaa toteutusta ja johtamista.



Tämän ja kokonaisvaltaisen johtamisen tueksi tarvitaan kaupungin laatu-työn koordinoinnin vahvistamista.

Laatutyöhön voidaan katsoa kuuluvaksi ainakin laadunhallinta, prosessien johtaminen ja kehittäminen ja toiminnan arviointi.

Erillistä, pelkkään laadunhallintaan keskittyvää yksikköä ei ole syytä perustaa keskushallinnon uuteen virastoon vaan laatutyö koordinoidaan esimerkiksi kaupunkitasoisen ohjausryhmän ja laatuverkoston avulla. Koordinointi edellyttää kahden tai kolmen kokopäiväisen laatu-, arviointi- ja mittaamisen osajan henkilöstöpanosta keskushallinnon uuteen virastoon.

## 5.6 Taloussuunnittelu ja henkilöstöpolitiikka

Henkilöstöpolitiikkaosasto vastaa mm. henkilöstöpolitiikan valmistelusta, keskitetystä työnantajatoiminnasta kuten virka- ja työehtosopimusasioiden hoidosta ja niitä koskevasta neuvottelutoiminnasta, osallistuu valtakunnalliseen työnantajatoimintaan, kehittää yhteistoimintajärjestelmiä sekä vastaa työturvallisuudesta ja työsuojelun lakisääteisistä tehtävistä.

Henkilöstöpolitiikan valmistelun prosesseista osassa tehdään toimivaa yhteistyötä henkilöstökeskuksen henkilöstöpolitiikkaosaston ja talous- ja suunnittelukeskuksen taloussuunnittelu- ja varainhallintaosaston välillä. Näitä ovat ainakin seuraavat prosessit: nimike- ja palkkalausunnott, tulospalkkiojärjestelmä, henkilöstöraportointi, yt -menettely muutostilanteissa, täyttölumat, henkilöstötarpeiden ennakointi, kaupunkistrategian valmistelu, erityisasiat talousarvioehdotukseen, talousarvion laatimisohteet, talousarvion noudattamisohteet, johtamisen kehittäminen ja keskitetty koulutus.

Sekä henkilöstöpolitiikalla että taloussuunnittelulla tulee olla uudessa organisaatiossa merkitystään vastaava asema, joten uuteen keskushallinnon virastoon muodostetaan henkilöstöosasto sekä talous- ja kehittämisosasto. Henkilöstöosasto sisältää nykyisen henkilöstökeskuksen henkilöstöpolitiikka - ja henkilöstövoimavarat osastot lukuun ottamatta osaa työllisyyden hoidosta. Talous- ja kehittämisosasto sisältää nykyisen talous- ja varainhallintaosaston, kehittämisosaston ja sisäisen tarkastuksen.

Talouden ohjauksen ja henkilöstöpolitiikan yhteisten prosessien hallinnan kehittämiseen on uudessa keskushallinnon virastossa hyvät edellytykset.

## 5.7 Demokratia, vuorovaikutus ja osallistuminen

Tavoitteena keskushallinnon organisoinnissa on, että kuntalaiset voivat tasavertaisesti osallistua, vaikuttaa, asioida ja saada tietoa kaupungin valmistelusta ja päätöksenteosta ja palveluista mahdollisimman kattavalla, esteettömällä ja helpolla tavalla. Asukaslähtöiselle toiminnalle luodaan edellytyksiä ja sitä tuetaan tasapuolisesti kaikissa kaupunginosissa.

Tämä edellyttää tiedon avaamista, nykyisten virastorajat ylittävien prosessien ja asiakkuuksien nykyistä parempaa hallintaa ja läpinäkyvyyden lisääntymistä toimintatavoissa ja järjestelmissä sekä jatkuvaa kehittämistä vuorovaikutuksessa asukkaiden kanssa.

### Tehtäväalue johtosäännössä

Osallisuuden ja demokratian tehtäväalue ehdotetaan huomioon otavaksi johtosääntöuudistuksessa siten, että uuden keskushallinnon viraston tehtävänä olisi esimerkiksi ”osaltaan edistää asukkaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksia ja demokratiaa kaupunginhallinnossa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti.”

Tulevaan johtosääntöön tulisi sisällyttää asukkaiden vuorovaikutus- ja osallistumismahdollisuuksiin liittyvistä tehtävistä huolehtiminen. Tämä tehtäväalue kytkeytyy kiinteästi viestinnän ja tietotekniikan tehtäviin.

Keskushallinnon virasto huolehtisi edelliseen perustuen käytännössä seuraavista tehtävistä:

- ohjaa, tukee ja toteuttaa sekä omistaa demokratiaprosesseja ja järjestelmiä sekä vastaa niiden kehittämisestä.
- tukee uusien alueellisen toimintamallien käyttöötoa ja pilottikokeilujen toteuttamista.
- tukee asukkaiden osallistumiseen, vuorovaikutuspalveluihin ja -metodeihin, sähköisiin osallistumispalveluihin ja asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksien parantamiseen liittyvää toimintaa ja pilottikokeiluja, ylläpitää linjauksia ja ohjeistuksia ja koordinoi sidosryhmäyhteistyötä.
- toimii sellaisten tietojärjestelmien, verkkopalveluiden, tietovarastojen ja rekisterien ylläpitäjänä, joilla tuotetaan koko kaupungin yhteisiä osallistumispalveluita asukkaille (mm. palvelukartta, palautejärjestelmä, kuulemispalvelu, aloitepalvelu, äänestyspalvelu)
- huolehtii muista asiantuntija- ja valmistelutehtävistä, kuten asukas- ja demokratiatilojen koordinoinnista; ns. yhden luukun asukaspalvelukeskuksen perustamisedellytysten selvittämisestä; digisyrjäytymistematiikkaan liittyvistä tehtävistä.

Kaupungin eri virastoissa on tarve tehokkaaseen verkostoitumiseen ja yhteistyöhön osallisuuden ja demokratian asioissa. Tätä tukee mm. vuonna 2012 toteutetun tietohallinnon valmennusohjelman tulokset. Verkoston vetovastuu kuuluu keskushallinnon virastolle, joka vastaa kaupungin demokraattisen järjestelmän kokonaisuuden toteuttamisesta.

#### Tehtäväalueen organisointi

Keskushallintovirastoon tulisi organisaatiojakoa tarkemmin valmisteltaessa muodostaa demokratiatiimi (tai -yksikkö), jonka tehtävänä olisi kansalaisosallistumisen ja vuorovaikutuksen kehittäminen ja demokratiahankkeiden suunnittelu ja toteuttaminen. Tiimin tulisi olla riittävästi resursoitu, henkilömäärältään noin 3 – 4 työntekijää. Henkilöstö- ja muiden resurssien mitoitus riippuu siitä, miten laajasti demokratiapiloteina käynnistyvä asukasosallistumisen kokeilu jatkossa otetaan käyttöön. Tiimi on organisoitavissa keskushallinnon nykyisten osaamisten pohjalta ja nykyisten vakanssien puitteissa. Resursointi voidaan järjestää määrittelemällä tehtäväalueita uudelleen ja hyödyntämällä mm. viestinnän ja tietotekniikan synergiaa.

#### Osaamistarpeet

Demokratiatiimissä on seuraavia osaamistarpeita:

- keskeisten ”kuntalaisosallistumisprosessien” ja vuorovaikutusmenetelmien tuntemus
- tietojärjestelmien kehittämiseen liittyvä osaaminen (mm. esiselvitykset, määrittely, kilpailuttaminen)
- osallistuvan budjetoinnin kokeilujen edellyttämä osaaminen
- kaupungin päätöksentekoprosessin tuntemus
- viestinnällinen osaaminen
- avoimen datan ja avoimien rajapintojen mahdollisuuksien tuntemus

#### 5.8 Muu aineisto

Työryhmän sihteerillä on ollut edellä kuvattujen selvitysten lisäksi käytössään eri keskushallinnon tahoilta saatua valmistelu- ja luonnosaineistoa, jossa on kuvattu keskushallinnon virastojen nykytehtäviä, tulevaisuuden haasteita sekä eri toimintamahdollisuuksia yhdessä keskushallinnon virastossa.

## 6 UUSI VIRASTO

Uudessa kaupunginhallituksen alaisessa keskushallinnon virastossa on nykytilanteeseen perustuen yhteensä noin 560 työntekijää, joista vakituisia noin 485 ja määräaikaisia noin 75 henkilöä. Viraston tehtäviä ovat mm.:

- kaupungin elinkeinopolitiikan ja kansainvälisen toiminnan koordinointi
- valtuuston ja kaupunginhallituksen päätösvalmistelu
- kaupungin henkilöstöpolitiikka ja henkilöstöhallinto
- kaupungin puhevallan käyttö ja keskitetyt oikeuspalvelut
- valtuuston strategiatyön valmistelu
- osaamisen, johtamisen ja hallinnon kehittämisen koordinointi
- kaupunkikonsernin keskitetty talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta
- kaupungin varainhoito
- asunto-ohjelmanvalmistelu ja aluerakentamisen koordinointi
- sisäinen tarkastus
- keskitetyt viestintä- ja neuvontapalvelut
- demokratian, asukasvuorovaikutuksen ja osallisuuden edistäminen
- tietotekniikan koordinointi.

Hallintokunnista keskushallintoon siirrettävistä tehtävistä ei tässä vaiheessa ole tehty selvitystä.

Keskushallinnosta ei tässä vaiheessa ole katsottu tarpeelliseksi siirtää tehtäviä muihin hallintokuntiin.

### 6.1 Viraston osastotasoinen organisaatio

Selvitysten pohjalta on muodostettu organisaatio, joka mahdollistaa kehityksen valituilla painopistealueilla.

Virasto jakaantuu osastoittain seuraavasti. Henkilömäärät kuvaavat pysyviä ja määräaikaisia henkilöitä:

- elinkeinopolitiikka, työllisyys, kansainvälisyys ja maahanmuutto - osasto (88 + 15)
- hallinto-osasto (120 + 10)
- henkilöstöosasto (54 + 13)
- oikeuspalvelut-osasto (39 + 6)
- talous ja kehittäminen -osasto (110 + 16)
- tietotekniikka, viestintä ja vuorovaikutus -osasto (73 + 15)

Henkilömäärät ovat arvioita, jotka on tarkennettava valmistelun seuraavassa vaiheessa.

Osastotarkastelu on tehty tehtävistä käsin ja tässä vaiheessa nimistä ei tehdä esitystä.

Elinkeinopolitiikan, työllisyyden hoidon, työperusteisen maahanmuuton hallinnan ja kansainvälistymisen osaamisresurssit on koottu samaan osastoon tavoitteena näiden osaamisalojen tehostunut vuorovaikutus.

Lisäksi tietotekniikka- ja viestintäosaaminen on koottu yhteiseen osastoon tavoitteena hyödyntää näiden alojen teknologisesta murroksesta saatavat hyödyt. Osallisuuden ja demokratian tehtäväalue sijoittuu tietotekniikka ja viestintä -osastoon synergiaetujen vuoksi.

Talous ja kehittäminen -osastoon kuuluvat nykyisen talous- ja suunnittelukeskuksen taloussuunnittelu- ja varainhallintaosasto, kehittämisosasto ja sisäinen tarkastus.



Kuva 4. Ehdotus osastojaoksi.

## 6.2 Viraston johtaminen

Työryhmän ehdottaman organisaatioratkaisun peruste on kehittämisen kannalta painopisteissä olevien asiakokonaisuuksien johtamisen mahdollistaminen.

Työryhmän valmistelussa on tehty vertailua Suomen suurimpien kaupunkien keskushallinnon organisaatioista. Kaupunkien keskushallinnossa on tyypillisesti paljon toimintoja suhteessa henkilöstön määrään. Tästä seuraa monien rinnakkaisten yksikköjen kokonaisuus, jota Helsingin kaupungin keskushallinnon uudistuksessa pyritään ratkaisemaan vähentämällä osastojen määrää. Vastaava tavalla on tehty sosiaali- ja terveystoimen uudistamisessa, jossa on vähennetty osastojen määrää kuuteen.

Uuden keskushallinnon viraston omistuksessa on kolme kaupunkiyhteistä johtamista tukevaa tietojärjestelmää: Ahjo, Laske ja tuleva HR-järjestelmä. Kaupunkiyhteisten tietojärjestelmien hallinta ja kehittäminen edellyttää kunkin toiminnon ydinprosessin osaamista ja tietotekniikan osaamista. Kaupunkiyhteisten järjestelmiin liittyvän ylläpidon ja kehittämisen osaamisen yhdistäminen yhteen virastoon edistää järjestelmien samansuuntaista kehittämistä. Tarkastelussa on lähdetty siitä, että Ahjo-järjestelmä on hallinto-osaston vastuulla, tuleva HR-järjestelmä henkilöstöosaston vastuulla ja Laske-järjestelmä talous- ja kehittäminen osaston vastuulla.

### 6.3 Muut selvitettävät asiat

Valmistelun seuraavassa vaiheessa samanaikaisesti uuden viraston johtosääntövalmistelun kanssa tulee selvittää riittävällä tarkkuudella eri toimintojen sijoittuminen valittuun osastojakoon. Valmistelu tulee toteuttaa kaupungin yhteistoimintamenettelyjen mukaisesti.

Samoin tulee selvittää keskushallinnon toiminnan jatkuvuuden turvaamisen kannalta ne tekijät, jotka vaikuttavat ehdotettavan uuden viraston mahdolliseen aloitusajankohtaan. Näitä ovat mm. tietojärjestelmien toiminnan jatkuvuuteen liittyvät asiat.

Lisäksi uudistuksen valmisteluun on kytkettävä talous- ja suunnittelukeskuksen elinkeinopalvelussa sekä kehittämisosastolla aiemmin valmisteltujen sisäisten uudistusten aiheuttamat muutokset.

Uuden viraston perustamispäätöksen jälkeen selvitetään jatkotyösken- telyssä tarkemmin seuraavia asioita:

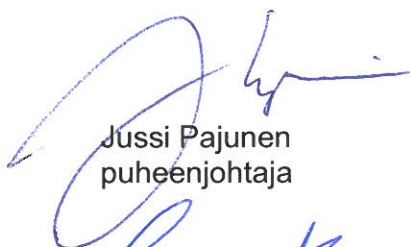
- viraston omien hallinto- ja tukipalveluiden organisointi
- tietojärjestelmissä tehtävät muutostyöt
- henkilöstöasiat
- sopimusasiat
- toimitila-asiat

7  
TYÖRYHMÄN EHDOTUKSET

Työryhmä esittää seuraavia toimenpiteitä:

- 1 Käynnistetään johtosäännön valmistelu, jonka tarkoituksena on perustaa yksi keskitetty virasto, johon siirretään tehtävät ja vankansit nykyisestä hallintokeskuksesta, henkilöstökeskuksesta ja talous- ja suunnittelukeskuksesta.
- 2 Hallintokeskuksen, henkilöstökeskuksen ja talous- ja suunnittelukeskuksen virastopäälliköt valmistelevat luvussa kuusi esitetyn mukaisesti yhteistyössä sääntötoimikunnan kanssa ehdotuksen uuden viraston johtosäännöksi, siten että se voidaan käsitellä kaupunginvaltuustossa keväällä 2013.
- 3 Jatkovalmistelussa selvitetään tarkemmin seuraavia asioita:
  - viraston omien hallinto- ja tukipalveluiden organisointi
  - tietojärjestelmissä tehtävät muutostyöt
  - henkilöstöasiat
  - sopimusasiat
  - toimitila-asiat

Helsingissä 7.1.2013



Jussi Pajunen  
puheenjohtaja



Eila Ratasvuori



Tapio Korhonen



Hannu Tulensalo



Marko Karvinen  
sihteeri



---

## VIESTINTÄSUUNNITELMA

### 1. Viestintä keskushallinnon toimintojen uudistamisen selvitysvaiheen aikana

#### 1.1 Keskushallintotyöryhmä, seurantaryhmä ja kaupungin henkilöstötoimikunta

Kaupunginjohtaja päätti johtajistokäsittelyssä (7.11.2012) asettaa keskushallintotyöryhmän valmistelemaan keskushallinnon uudistamista. Työryhmän jäsenet ovat kaupunginjohtaja Jussi Pajunen, puheenjohtaja hallintojohtaja Eila Ratasvuori hallintokeskuksesta, henkilöstöjohtaja Hannu Tulensalo henkilöstökeskuksesta ja rahoitusjohtaja Tapio Korhonen talous- ja suunnittelukeskuksesta. Työryhmän sihteeri on strategiapäällikkö Marko Karvinen.

Keskushallintoryhmä tiedottaa käsitellyistä asioista kokouksen jälkeen.

Kaupunginjohtaja päätti johtajistokäsittelyssä (7.11.2012) asettaa seurantatyöryhmän keskushallinnon uudistamista valmistelevalle työlle sekä pyytää henkilöstöjärjestöjä nimeämään seurantaryhmään kaksi edustajaa kustakin järjestöstä.

Kaupunginjohtajan nimeämät seurantatyöryhmän jäsenet ovat kaupunginjohtaja Jussi Pajunen pj, hallintojohtaja Eila Ratasvuori hallintokeskuksesta, henkilöstöjohtaja Hannu Tulensalo henkilöstökeskuksesta ja rahoitusjohtaja Tapio Korhonen talous- ja suunnittelukeskuksesta.

Henkilöstöjärjestöjen nimeämät edustajat seurantatyöryhmään vahvistetaan seurantatyöryhmän ensimmäisessä kokouksessa.

Seurantatyöryhmä tiedottaa käsitellyistä asioista kokouksen jälkeen.

Kaupungin henkilöstötoimikunnalle informoidaan keskushallinnon toimintojen uudistamisesta marraskuun lopulla pidettävässä kokouksessa.

Selvityksen valmistuttua 31.12.2012 sitä käsitellään 3.1.2013 seurantatyöryhmässä. Seurantaryhmä tiedottaa kokouksensa sisällöstä.

Selvitys viedään kaupungin henkilöstötoimikuntaan lausunnolle tammi-kuussa 2013.

Kaupunginjohtaja kehottaa mahdollisesti selvityksen pohjalta aloittamaan keskushallinnon yhteisen viraston johtosäännön valmistelun. Johtosääntöluonnosta käsitellään ennen päätöksentekoa sääntötoimikunnassa ja johtosääntöjaostossa.





## 1.2 Hallintokeskuksen, henkilöstökeskuksen ja talous- ja suunnittelukeskuksen laajennetut johtoryhmät

Keskushallintotyöryhmä tiedottaa käsitellyistä asioista samanaikaisesti kaikissa kolmessa virastossa kokouksen jälkeen.

Virastopäälliköt vastaavat siitä, että hallintokeskuksen, henkilöstökeskuksen ja talous- ja suunnittelukeskuksen laajennetut johtoryhmän käsittelevät selvityksen edistymistä yhteisesti laaditun aikataulun mukaisesti (yt-lomake).

Ennen kuin selvitys tuodaan kaupungin henkilöstötoimikuntaan, tulee sitä ja mahdollista organisaatioesitystä käsitellä näiden kolmen viraston laajennetuissa johtoryhmissä, osasto-, yksikkö- ja tiimikokouksissa. Näissä yhteistoimintatilaisuuksissa työntekijöillä on mahdollisuus lausua mielipiteensä tulevasta organisaatiomuutoksesta.

## 1.3 Viestintä

### 1.3.1 Viestintävastuut

Tiedottamisesta vastaa keskushallintotyöryhmän puheenjohtaja Jussi Pajunen.

Muutosviestinnän käytännön johtamisesta ja koordinaatiosta vastaavat virastojen viestintäpäälliköt Eero Waronen, Maija-Liisa Kasurinen ja Sirpa Jyrkänne.

Hallintokeskuksen, henkilöstökeskuksen ja talous- ja suunnittelukeskuksen virastopäälliköt vastaavat viestinnästä omien virastojensa osalta. Tiedottamisessa ja asian käsittelemisessä näissä kolmessa virastossa on tärkeää huomioida samanaikainen ja samansisältöinen tiedottaminen.

Virastopäällikköjä avustavat virastojen viestinnät.

### 1.3.2 Kohderyhmät

Uudistuksen yhteistoiminta ja viestintä koskee ensisijaisesti hallintokeskuksen, henkilöstökeskuksen ja talous- ja suunnittelukeskuksen henkilöstöä.

Muutoksesta ja sen vaikutuksesta keskushallinnon toimintoihin ja palveluihin kerrotaan myös kaupungin muiden virastojen ja liikelaitosten henkilöstölle sekä keskushallinnon virastojen toimielimille sekä sidosryhmille ja yhteistyökumppaneille.



### 1.3.3 Viestinnän sisällöt ja keinot

Viestinnän sisältö syntyy keskushallintotyöryhmän kokousten päätöksistä. Työryhmän asialistalla on vakiokohtana viestintä kokouksen asioista.

#### Keskushallinto uudistuu -sivusto

Helmeen perustetaan keskushallinnon toimintojen uudistamista koskeva selvittämistyöstä tiedottava Keskushallinto uudistuu -sivusto, johon kerätään asiaa koskevat päätökset, keskittämistyöryhmän ja seurantaryhmän esityslistat, muistiot, uutiset ja tiedotteet.

Sivuston tiedontarjonta palvelee koko kaupungin henkilöstöä. Sivuston ylläpidosta vastaa hallintokeskus.

#### Virastojen infotilaisuudet sekä osasto- ja yksikkökokoukset

Hallintokeskuksen, henkilökeskuksen ja talous- ja suunnittelukeskuksen virastopäälliköt vastaavat siitä, että keskushallinnon virastojen infotilaisuuksissa, johtoryhmissä, osasto-, yksikkö- ja tiimikokouksissa kerrotaan selvitystyön etenemisestä ja sen mahdollisista vaikutuksista henkilöstöön.

#### Omat Helmi-intrat

Myös hallintokeskuksen, henkilöstökeskuksen ja talous- ja suunnittelukeskuksen omat Helmi -intrat tiedottavat selvitystyön etenemisestä aina keskushallintotyöryhmän kokousten jälkeen.

#### Henkilöstölehti Helsingin Henki

Kaupungin henkilöstölehti Helsingin Henki 6/12 (ilmestyy 12.12.) uutisoi selvitystyön senhetkisen tilanteen.

Selvityksen valmistuttua työryhmän esitys viedään johtajiston käsiteltäväksi.

Johtajistokäsittelyn jälkeen järjestetään kaikkien kolmen viraston henkilöstölle yhteinen tiedotustilaisuus. Tiedotustilaisuuksia järjestetään kaksi samansisältöistä koko henkilöstön osallistumisen mahdollistamiseksi.

Jatkovalmisteluun ja mahdollisen päätöksen jälkeiseen vaiheeseen valmistellaan samojen periaatteiden mukaisesti hyvissä ajoin oma viestintäsuunnitelma.

Kaupungin tiedotuslehti Helsinki Info tiedottaa uudistuksen vaikutuksista keskushallinnon toimintoihin ja palveluihin.



---

Uudistuksen vaikutuksista keskushallinnon toimintoihin ja palveluihin toimitetaan myös viestimille mediatiedotteita.



**YHTEISTOIMINNAN TOTEUTTAMINEN MUUTOSTILANTEISSA-**  
prosessikaavio (aikataulu/suunnitelma/toteuma).

**Asia: Keskushallinnon toimintojen uudistaminen 2012-2013**

Vastuuhenkilö:

Helsingin kaupungin yhteistoimintaa ohjaavat:

- virastojen/ liikelaitosten omat yhteistoiminta-pöytäkirjat,
- ohje työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta Helsingin kaupungilla (3.3.2008),
- sopimus työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoiminnan toteuttamisesta Helsingin kaupungissa (3.3.2008)
- kehittämistoiminnan ohjeet (22.5.2002)
- laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (13.4.2007)

Kaupunginjohtaja on asettanut johtajistokäsittelyssä 7.11.2012 **keskushallintotyöryhmän** valmistelemaan esitys keskushallinnon virastojen yhdistämisestä. Keskushallintotyöryhmään on nimetty kaupunginjohtaja Jussi Pajunen pj, hallintojohtaja Eila Ratasvuori, henkilöstöjohtaja Hannu Tulensalo, rahoitusjohtaja Tapio Korhonen. Työryhmän sihteeri on strategiapäällikkö Marko Karvinen.

Lisäksi on asetettu **seurantatyöryhmä**, johon on nimetty kaupunginjohtaja Jussi Pajunen pj, hallintojohtaja Eila Ratasvuori hallintokeskuksesta, henkilöstöjohtaja Hannu Tulensalo henkilöstökeskuksesta, rahoitusjohtaja Tapio Korhonen talous- ja suunnittelukeskuksesta ja henkilöstöjärjestöjen nimeämät kaksi edustajaa kustakin järjestöstä.

Henkilöstöjärjestöjen nimeämät edustajat seurantatyöryhmässä ovat: JHL: Kirsi Massinen ja Tapio Havasto (varalla Carita Bardacki), Juko: Jaana Alaja ja Taina Lehtinen, Jyty Helsinki ry: Timo Tuovinen ja Jussi Ruokonen, KTN: Vesa Forsberg ja Raimo Järvinen, Tehy: Jaana Takala ja Monica Naukkarinen (varalla Heli Koivulahti ja Tuija Laine) ja TNJ ry/Super: Hannele Hyvönen ja Paula Nuutinen.

PROSESSIN VAIHE	Halke	Heke	Taske
<ul style="list-style-type: none"> <li>• käsittely ennen päätöksentekoa</li> </ul>			
<p><b>1. Yhteistoimintamenettely alkaa muutostarpeesta tai selvityksen/hankkeen käynnistämisestä</b></p>			
<p><b>1.1. Koko tai osaa työyhteisöä koskeva</b></p>			





## Liite 2.

	käynnistetään yksilö- keskustelut ja mahdol- liset kuulemiset	käynnistetään yksilö- keskustelut ja mahdol- liset kuulemiset	käynnistetään yksilö- keskustelut ja mahdol- liset kuulemiset
<b>2. Viraston / liikelaitoksen yhteistoimintaelin</b>	<b>Halke</b>	<b>Heke</b>	<b>Taske</b>
<b>2.1. Yhteistoimintaelin</b>			
marraskuu	26.11. ja 17.12.2012 laajennettu johtoryhmä - Kj:n päätös selvityksen aloittamisesta	21.11. ja 10.12.2012 johtoryhmä - Kj:n päätös selvityksen aloittamisesta - info selvityksen etenemisestä	10.11., 17.11., 3.12., 17.12. ja 31.12.2012 laajennettu johtoryhmä - Kj:n päätös selvityksen aloittamisesta - info selvityksen etenemisestä
tammikuu	XX.XX.2013 laajennettu johtoryhmä - esitys työryhmän selvityksestä - esitys uudesta organisaatiosta	7.1.2013 laajennettu johtoryhmä - esitys työryhmän selvityksestä - esitys uudesta organisaatiosta  10.1–1.2.2013 Osastokokoukset Tiimikäsittelyt - esitys työryhmän selvityksestä - esitys uudesta organisaatiosta	7.1.2013 laajennettu johtoryhmä - esitys työryhmän selvityksestä - esitys uudesta organisaatiosta
<b>2.2. Virasto- / liikelaitos- tasoinen päätös</b>			



## Liite 2.

3. Kaupungin yhteistoimintaelin	
<p><b>3.1. Kaupungin henkilöstötoimikunta</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- laajakantoiset ja henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään henkilöstötoimikunnassa mm. virasto/ liikelaitos rajojen yli menevät organisaatiomuutokset.</li><li>- henkilöstötoimikunta antaa lausunnon <b>ennen</b> päätöksentekovaihetta</li></ul>	<p>19.11.2012 henkilöstöpoliittinen työryhmä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kj:n päätös selvityksen aloittamisesta</li></ul> <p>5.12.2012 henkilöstötoimikunta</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kj:n päätös selvityksen aloittamisesta</li></ul> <p>15.1.2013 henkilöstötoimikunta</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- esitys työryhmän selvityksestä</li><li>- esitys uudesta organisaatiosta tiedoksi</li><li>- tiedoksi</li></ul> <p>xx.2.2013 henkilöstötoimikunta</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- esitys uudesta organisaatiosta</li><li>- lausunto</li></ul>
<p><b>3.2. Kaupunkitasoinen päätös</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kaupunginhallituksen tai kaupunginvaltuuston päätös</li><li>- pöytäkirja</li></ul>	<p>4.2.2013 kaupunginhallitus</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätöksen valmistelu</li></ul> <p>xx.xx.2013 kaupunginvaltuusto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös</li></ul>



## Liite 2.

PROSESSIN VAIHE • päätöksen jälkeen muutoksen toteuttaminen	Halke	Heke	Taske
<b>1. Päätöksen käsittely</b>			
<b>1.1. Käsittely niiden henkilöiden kanssa, jota muutos koskee</b>  - työntekijän / työntekijöiden tiedottaminen päätöksestä: perustelu, käsittely - erityisesti niiden asioiden kertaaminen, joita muutos koskee	xx.xx.2013 infotilaisuus henkilöstölle - päätöksestä ilmoittaminen - kuulemisesta ilmoittaminen	xx.xx.2013 infotilaisuus henkilöstölle - päätöksestä ilmoittaminen - kuulemisesta ilmoittaminen	xx.xx.2013 infotilaisuus henkilöstölle - päätöksestä ilmoittaminen - kuulemisesta ilmoittaminen
<b>1.2. Henkilöstön kuuleminen</b>  - henkilökohtainen kuuleminen: työntekijöille varataan vielä mahdollisuus hänen halutessaan tulla kuulluksi - esimies pyytää työntekijältä kuittauksen kuulemisesta työpaikkakokouksessa / henkilökohtaisessa kuulemistilaisuudessa	xx.xx.2013 kuulemistilaisuuden järjestäminen	xx.xx.2013 kuulemistilaisuuden järjestäminen	xx.xx.2013 kuulemistilaisuuden järjestäminen
<b>1.3. Yhteistoimintamenettelyn päättyminen</b>  - yksittäistä työntekijää koskeva asia kohdalla yt-menettelyn katsotaan toteutuneen, kun esimies on käsitellyt asiaa työntekijän kanssa tämän prosessin mukaisesti - työpaikkatason yt-menettely on toteutunut, kun asia on käsitelty työpaikkakokouksessa. - yhteistoimintamenettelyn päättyminen todetaan pöytäkirjassa			
<b>2. Päätöksen toimeenpano</b>			
Käytännön muutostoimenpiteiden suunnittelu yhteistyössä luovuttavan ja vastaanottavan organisaation esimiesten ja henkilöstöhallinnon sekä henkilöstön edustajien kanssa.			





**Liite 2.**

---

--	--	--	--