



**TARJOUSPYYNTÖ H076-12-1,
Diaarinumero HEL
2012-014374**

Maahanmuuttajien suomen kielen koulutuksen hankinta

1. Hankintayksikön perustiedot

Yhteystiedot:

Helsingin kaupungin hankintakeskus
Suvilahdenkatu 10 E
00500 Helsinki
Suomi
Vastaanottaja: Kirjaamo
puh. +358 93101631
fax +358 931031791
helsinki.kirjaamo.hankintakeskus@hel.fi
www.hel.fi/hki/Hank/fi/Etusivu

Osoite, josta saa lisätietoja:

Ks. edellä hankintayksikön yhteystiedot

Osoite, josta saa eritelmiä ja täydentäviä asiakirjoja (myös kilpailullista neuvottelumenettelyä ja dynaamista hankintajärjestelmää koskevia asiakirjoja):

Ks. edellä hankintayksikön yhteystiedot

Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnöt on lähetettävä:

Tarjous lähetettävä Tarjouspalvelu.fi:n kautta

Hankintaviranomaisen luonne:

Alue- tai paikallistason virasto/laitos:

Pääasialliset toimialat:

Yleinen julkishallinto

Hankintaviranomainen tekee hankintoja muiden viranomaisten puolesta:

Kyllä

Hankintayksikön esittely:

Helsingin kaupungin henkilöstökeskus tekee hankinnasta päätöksen.

Helsingin kaupungin hankintakeskus vastaa tarjouskilpailun käytännön järjestelyistä ja tarjousten vastaanottamisesta.

2. Hankintalaji

Hankintalaji:

Palvelut

3. Hankinnan kohde

Hankintaviranomaisen sopimukselle antama nimi:

Maahanmuuttajien suomen kielen koulutuksen hankinta

Hankinnan tunnistet- tai viitenumero:

H076-12-1, Diaarinumero HEL 2012-014374



Sopimuksen tai hankinnan (hankintojen) lyhyt kuvaus:

Helsingin kaupungin henkilöstökeskus järjestää ostopalveluna kaupungin palveluksessa työskenteleville maahanmuuttajille suomen kielen koulutusta. Suurin osa koulutuksista on virastojen ja liikelaitosten tarpeisiin räätälöityjä suomen kielen kursseja, joissa pääpaino on kyseisessä työssä tarvittavan suomen kielen taidon oppimisessa. Koulutuksen suunnittelussa tulee huomioida monien eri ammattiryhmien erityissanastot ja erilaiset työyhteisöt.

Hankinnan arvioitu arvo ylittää EU-kynnysarvon.

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia:

Kyllä

Yhteinen hankintanimikkeistö (CPV) Päänimikkeistö:

80000000-4 (Yleissivistävän ja ammatillisen koulutuksen palvelut)

Yhteinen hankintanimikkeistö (CPV) Lisäkohde (-kohteet):

80400000-8 (Aikuiskoulutuspalvelut ja muut koulutuspalvelut)

4. Hankinnan taustaa

Koulutuksen kohderyhmä on Helsingin kaupungin palveluksessa vakituisena tai määräaikaisina työskentelevät maahanmuuttajat sekä työharjoittelussa tai kuntouttavassa työtoiminnassa olevat maahanmuuttajat.

Ostettava koulutus on aikuisille maahanmuuttajille suunnattua suomen kielen koulutusta pääasiallisesti perustason työelämän ryhmissä. Suurin ammattiryhmä on hoitoalan eri tehtävissä työskentelevät henkilöt. Muita ammattiryhmiä ovat esimerkiksi päivähoidon työntekijät ja laitoshuoltajat.

Hankittavan palvelun tavoitteena on työelämässä tarvittavan kielitaidon kehittäminen ja parantaminen. Koulutusten sisällöissä painottuu työelämän suullisten ja kirjallisten kielenkäyttötilanteiden harjoittelu ja oppiminen.

5. Hankintalajimenettely

Hankintamenettely:

Avoin menettely

Sopimus on jaettu osiin:

Ei

Osatarjoukset hyväksytään:

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään:

Ei

Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä:

Ei

Ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset:

Katso kohta Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset.



Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot:

Tarjous on tehtävä suomen kielellä. Tarjous ei saa olla ehdollinen. Jättämällä tarjouksen tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjouksen on oltava muodoltaan ja sisällöltään tarjouspyynnön mukainen. Muussa tapauksessa tarjous suljetaan tarjouskilpailusta pois tarjouspyynnön vastaisena.

Sähköistä huutokauppaa käytetään:

Ei

Tarjouksen valintaperuste:

Pisteytys kokonaishankinnan mukaan

6. Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet 60.00					pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
<p>Vertailuhinta muodostuu tarjottujen A- ja B- hintojen yhteenlasketusta summasta. Hintojen tulee sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset; lähiopetus, opetuksen suunnitteluja ja koordinointityö, opettajien matkakustannukset, oppimateriaalit ja hallinnollinen työ (esim. laskutus).</p> <p>Arvioitu suomen kielen koulutusten oppituntien määrä on 2500-3000 tuntia vuodessa. Näistä arvioidaan 2/3 toteutettavan Tilaaajan omilla koulutustiloissa ja 1/3 Tarjoajan omilla koulutustiloissa. Arvio ei sido Tilaaajaa.</p> <p>Oppitunnille osallistuvien opiskelijoiden määrä ei vaikuta hintaan.</p>					
Päiväopetuksen hinta euroa 0% alv./oppitunti (A-hinta; Tilaaajan tiloissa, ilman tilakustannuksia)	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa	
€ / oppitunti					
Päiväopetuksen hinta euroa 0% alv./oppitunti (B-hinta; Palveluntuottajan tiloissa, sisältäen tilakustannukset)	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa	
€ / oppitunti					



Palveluntuottajalta edellytettävien muiden palvelujen hinnat. Tarjoajan/ palveluntuottajan tulee tarjota mainittuja palveluita. Hinnat käsitellään lisätietoina eivätkä ne ole mukana vertailussa. Tilaaja ei sitoudu näihin osalta mihinkään ostomääriin.

Suullisen ja kirjallisen kielitaidon testauksen hinta euroa 0% alv/henkilö	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Palvelun hinta / pyydetty yksikkö	Syötettävä			
Suullisen ja kirjallisen kielitaidon testauksen hinta euroa 0% alv/ryhmä	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Palvelun hinta / pyydetty yksikkö	Syötettävä			
Iltaopetuksen hinta euroa 0% alv/oppitunti Palveluntuottajan tiloissa	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Palvelun hinta / pyydetty yksikkö	Syötettävä			

YLEISET KRITTEERIT/TIEDOT

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Toimitusvarmuus ja laadunvarmistus				
Tarjoajia arvioidaan käytettävissä olevien pätevien suomen kielen opettajien lukumäärällä (vertailuajankohta lokakuu 2012) siltä osin kuin se ylittää vähimmäisvaatimuksena olevat kahdeksan (8) opettajaa.		15.00		vähintään 16 pätevää suomen kielen opettajaa 15p 9-15 pätevää suomen kielen opettajaa 10p 8 pätevää suomen kielen opettajaa (minimivaatimus) 0p
Asiakaspalaute- ja laadunseurantajärjestelmä				
Tarjoajia arvioidaan käytössä olevan asiakaspalautejärjestelmän tulosten perusteella. Vähimmäisvaatimuksena olevan asiakaspalaute- ja laadunseurantajärjestelmän kuvaus on kuvattu tarjouspyynnön teknisissä vaatimuksissa.		15.00		Asiakaspalautetta kerätään systemaattisesti ja sen tuloksia hyödynnetään suomen kielen koulutusten kehittämisessä. Vähintään 80% opiskelijoista oli tyytyväisiä saamaansa koulutukseen vuonna 2011. 15p Asiakaspalautetta kerätään systemaattisesti ja sen tuloksia hyödynnetään suomen kielen koulutuksen kehittämisessä. Vähintään 60% opiskelijoista oli tyytyväisiä saamaansa koulutukseen vuonna 2011. 10p Asiakaspalautetta kerätään systemaattisesti ja hyödynnetään kehittämistyössä, mutta opiskelijoilta saadut asiastytyväisyystulokset jäivät alle 60% vuonna 2011. 0p
Käytännön yhteistyö Helsingin kaupungin henkilöstökeskuksen kanssa koulutusten suunnittelu- ja toteutusvaiheessa				

Tilaaaja kiinnittää arvioinnissa huomiota seuraaviin seikkoihin: miten suomen kielen koulutusten suunnittelu ja toteutus on organisoitu, joustavuus reagoida kurssisuunnitelmien muutoksiin kesken lukuvuoden, Tarjoajan vahvuudet järjestää kielikoulutusta eri ammattialoille, Tilaaajan osallistaminen kielikoulutuksen sisällön suunnittelussa, kurssien tiedottamis- ja yhteisyökäytänteet. Arviointi tehdään eri osa-alueista muodostuvan kokonaiskuvan perusteella. Selvitykset osa-alueista annetaan oheisella liitteellä Tarjouslomake.

Pisteet: 10 pistettä:	10.00	Manuaalinen
Kokonaiskuva palvelun tuottamisesta ja yhteistyöstä tilaaajan kanssa on laadukas ja luotettava. Selvitys kattaa kaikki osa-alueet. 5 pistettä:		
Kokonaiskuva palvelun tuottamisesta ja yhteistyöstä tilaaajan kanssa on monipuolinen. Selvitys kattaa kaikki osa-alueet. 0 pistettä:		
Kokonaiskuva palvelun tuottamisesta ja yhteistyöstä tilaaajan kanssa on riittävä. Selvitys kattaa kaikki osa-alueet.		

Tarjouspyynnön maksimipisteet yhteensä 100.00

7. Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjouksen hinta tulee ilmoittaa euroina ilman arvonlisäveroa (ALV 0%) ja sen tulee sisältää tarjouspyynnössä edellytetyt asiat.

Tarjoushinnan tulee olla kiinteä 1 vuotta sopimuksen solmimisesta.

Sopimuksen voimassa ollessa hintaa voidaan tarkistaa enintään kerran (1) vuodessa. Hinnan tarkistus tulee perustella. Tarjoajan tulee yksilöidä ne kustannustekijät, joihin vedotaan hinnanmuutosta esitettäessä. Vetoamista yleiseen kustannustason nousuun ei voida pitää hyväksyttävänä perusteena hintojen korottamiselle tai laskemiselle. Ensimmäinen hintatarkastus voi tapahtua aikaisintaan 1 vuoden kuluttua sopimuksen solmimisesta. Mahdolliset hintakorotukset tulee esittää kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen mahdollista korotusta.

Tilaaaja ei sitoudu mihinkään tiettyihin ostomääriin.

Hinnan varauksia ei hyväksytä.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

8. Laskutus ja maksuehto

Maksuehto on vähintäänkin 21 päivää netto laskun saapumisesta. Viivästyskorke on korkolain mukainen.

9. Tarjoajan kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset

Hankintayksikkö pyytää alla mainitut todistukset ja selvitykset vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, ellei selvityksiä ole saatavissa www.tilajavastuu.fi-palvelusta.

Kaikki alla mainitut todistukset ja selvityksen saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siten, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat.

Mikäli tarjous ei sisällä niitä selvityksiä ja todistuksia, jotka joko on pyydetty liittäämään tarjoukseen tai on erikseen pyydetty toimittamaan asetetussa määräajassa, tarjous suljetaan tarjouskilpailusta pois tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjoaja, joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Lisätietoa
Poissulkemisperusteet ja erikseen pyydettävät selvitykset			
Tarjoaja, joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan pyydettyjä tietoja, suljetaan tarjouskilpailusta pois.			
Verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksaminen			
Tarjoaja ja hänen alihankkijansa on maksanut verot ja sosiaaliturvamaksut	Kyllä		Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva suunnitelma on tehty. Jollei tarjoajan sijoittautumismaassa anneta edellä tarkoitettuja otteita tai todistuksia, niiden sijasta näytöksi hyväksytään tarjoajan edustajan sijoittautumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus, joka on käännetty suomen kielelle.
Tarjoaja ja hänen alihankkijansa on maksanut eläkevakuutusmaksut	Kyllä		Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista työtäläkekassan ja / tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkemaksujen suorittamisesta taikka selvitys siitä, että eräänntyneittä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. Jollei tarjoajan sijoittautumismaassa anneta edellä tarkoitettuja otteita tai todistuksia, niiden sijasta näytöksi hyväksytään tarjoajan edustajan sijoittautumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus, joka on käännetty suomen kielelle.
Tarjoajan ja hänen alihankkijansa tiedot on saatavissa tilajavastuu.fi-palvelusta			Edellä mainittuja todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos tiedot ovat saatavissa www.tilajavastuu.fi -palvelusta.



Rekisteritiedot

Tarjoaja ja hänen alihankkijansa on merkitty kaupparekisteriin

Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä kaupparekisteriote itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista. Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava pyynnöstä ja siinä esitetyssä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella, joka on käännetty suomen kielelle.

Jos tarjoajaa tai alihankkijaa ei ole merkitty kaupparekisteriin, on hänen selvitettävä ne seikat, joihin rekisteröimättömyys perustuu.

Tarjoaja ja hänen alihankkijansa on merkitty ennakkoperintärekisteriin, työntajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.

Kyllä

Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä selvitys itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista rekisteröitymisestä ennakkoperintärekisteriin, työntajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava pyynnöstä ja siinä esitellyssä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella, joka on käännetty suomen kielelle.

Tarjoajan ja hänen alihankkijansa tiedot on saatavissa tilaajavastuu.fi-palvelusta.

Edellä mainittuja todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos tiedot ovat saatavissa www.tilaajavastuu.fi-palvelusta.

Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne

Tarjoajan soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset ja tarjoukseen liitettävät selvitykset

Tarjoajalla on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen

Kyllä

Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. Tarjoajan on pyynnöstä toimitettava tarjoukseensa tilinpäätösasiakirjat edelliseltä tilikaudelta. Mikäli tarjoaja ei voi toimittaa tilinpäätöstietoja, koska yritys on vasta aloittanut toimintansa, tarjoajalla on mahdollisuus toimittaa selvitys vakavaraisuudestaan ja maksukykyystään muulla hankintayksikön hyväksymällä tavalla. Lisäksi hankintayksikkö varaa itselleen oikeuden tarkistaa tarjoajan luottotiedot näitä tietoja ylläpitäviltä yrityksiltä.

Tarjoajan ja hänen alihankkijansa on noudatettava työhön soveltuvaa työehtosopimusta

Kyllä

Tarjoaja on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Selvityksen on oltava suomenkielinen.

Alihankinta

Käytämme alihankintaa

Jos vastaus on "kyllä", tarjoukseen on liitettävä selvitys seuraavan kohdan mukaisesti.

Tarjoaja voi toteuttaa osan tarjouksen kohteesta alihankintana. Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Tarjoukseen on annettava selvitys siitä, minkä osan sopimuksesta annetaan alihankintana kolmannelle taholle sekä annettava kuvaus alihankkijan em. osuudesta yksityiskohtaisesti että annettava alihankkijan/alihankkijoiden nimi- ja yhteystiedot.



<p>Alihankkijan opettajan/ opettajien tulee täyttää opettajien ammattitaidolle ja työkokemukselle asetut vaatimukset samansisältöisinä kuin varsinaisen Tarjoajan. Opettajien henkilöstömäärää koskeva vaatimus ei koske alihankkijaa.</p>		<p>Selvitys alihankkijan opettajien koulutuksesta ja työkokemuksesta annetaan tarjouslomakkeella sille varatussa kohdassa.</p>
<p>Jos koulutuskoordinaattori ja/tai hänen varahenkilönsä on alihankkijan toimittama henkilö, koskee koulutuskoordinaattoria ja hänen varahenkilöään koskevat vaatimukset alihankkijan henkilöä.</p>		<p>Selvitys siitä, onko koulutuskoordinaattori ja/tai hänen varahenkilönsä alihankkijan henkilöstä. Jos näin on, selvitys henkilön/ henkilöiden koulutuksesta ja työkokemuksesta samassa mittakaavassa kuin Tarjoajalta on edellytetty. Selvitys annetaan oheisella tarjouslomakkeella.</p>
Tekninen suorituskyky ja ammatillinen pätevyys		
<p>Tarjoajalla on oltava käytettävissään hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävästi päteviä suomen kielen opettajia hankinnan toteuttamiseen. Riittäväksi määräksi katsotaan kahdeksan (8) opettajaa.</p>	Kyllä	
<p>Ammattitaidon vähimmäisvaatimuksena on riittävä koulutus ja työkokemus. Riittävänä koulutuksena pidetään ylempää korkeakoulututkintoa ja suomi toisena kielenä-opettajan kelpoisuutta. Riittäväksi työkokemukseksi katsotaan vähintään kolmen (3) vuoden kokemus suomen kielen opettamisesta maahanmuuttajille vuosina 2007- 2012.</p>		<p>Selvitys opettajien koulutuksesta ja työkokemuksesta. Selvitys annetaan oheisella liitteellä tarjouslomake sille varatussa kohdassa. Mikäli henkilöitä ei ole vielä mahdollisuutta nimetä, selvitykset tulee toimittaa Tilajalle ennen sopimusten allekirjoittamista.</p>
<p>Tarjoajalla on oltava käytettävissään hankittavalle kielikoulutukselle koulutuskoordinaattori ja hänen varahenkilönsä.</p>	Kyllä	
<p>Koulutuskoordinaattorin ja varahenkilön ammattitaidon vähimmäisvaatimuksena on riittävä koulutus ja työkokemus. Riittävänä koulutuksena pidetään ylempää korkeakoulututkintoa. Riittäväksi työkokemukseksi katsotaan vähintään kolmen (3) vuoden kokemus aikuiskoulutuksen alalla toimimisesta viimeisen viiden (5) vuoden aikana.</p>	Kyllä	<p>Tarjoajan tulee vahvistaa että koulutuskoordinaattori ja hänen varahenkilönsä täyttävät esitetyt vaatimukset. Mikäli tarjoajalla on jo mahdollisuus nimetä henkilöt, tulee tehdä selvitys koulutuskoordinaattorin ja varahenkilön koulutuksesta ja ammatillisesta pätevyydestä. Jos henkilöitä ei ole vielä mahdollisuutta nimetä, selvitykset tulee toimittaa Tilajalle ennen sopimuksen allekirjoittamista.</p>
<p>Tarjoajalla on oltava hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävästi kokemusta vastaavista palvelutoimituksista. Riittävänä kokemuksena pidetään vähintään kolmea (3) hankintaa vastaavaa toimitusta viimeisen viiden (5) vuoden aikana.</p>	Kyllä	<p>Vastaavalla toimituksella tarkoitetaan tässä yhteydessä suomen kielen kehittämishankkeita, joissa on suunniteltu, toteutettu ja arvioitu eri kohderyhmille järjestettyä suomen kielen koulutusta. Luettelo ja lyhyt kuvaus tärkeimmistä nyt kysymyksessä olevaa hankintaa vastaavista palvelutoimituksista opiskelijamäärineen ja vastaanottajatieltoineen annetaan oheisella tarjouslomakkeella sille varatussa kohdassa.</p>



Tarjoajalla on oltava käytössään asiakaspalaute- ja laadunseurantajärjestelmä.	Kyllä	Järjestelmästä tulee saada tieto asiakkaiden (opiskelijoiden) tyytyväisyydestä tarjottuun koulutuspalveluun. Tieto ilmoitetaan prosentteina vuoden 2011 tiedoilla (x% vastanneista oli tyytyväisiä suomen kielen koulutuksen tasoon vuonna 2011). Selvitys siitä, keneltä palaute kerätään ja miten sitä käsitellään. Laadunseurannan systemaattisuus ja säännöllisyys. Selvitys asiakastytyväisyydestä prosentteina. Selvitys tehdään oheisella liitteellä Tarjouslomake. Asiakaspalautejärjestelmän tuloksia arvioidaan tarjousten vertailussa laadullisena tekijänä.
Tarjoajalla on oltava käytössään koulutustiloja noin 15 hengen ryhmille Helsingissä.	Kyllä	Koulutustilojen varustelutason tulee olla riittävä tämän palvelun toteuttamiseen. Koulutustilojen tulee sijaita hyvien joukkoliikenneyhteyksien varrella. Tarjotut koulutustilat voivat olla yhdessä tai useammassa osoitteessa Helsingissä. Selvitys palvelun tarjoajan koulutustiloista; sijainti, varustetaso ja joukkoliikenneyhteydet annetaan oheisella liitteellä Tarjouslomake.
Palvelua toteuttamaan valittavan Toimittajan tulee huolehtia siitä, että kaupungin työkohteessa työskentelevillä on henkilökohtainen tunniste, johon on merkitty henkilön nimi ja työnantaja.	Kyllä	Tunniste kiinnitetään työvaatetukseen siten, että se on helposti nähtävissä. Vastaava ehto koskee toimittajan tekemiä alihankintaa ja työvoiman vuokrausta koskevia sopimuksia.

10. Hallinnolliset tiedot

Asiakirjat ovat maksullisia:

Ei

Kieli (kielet), jo(i)lla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan laatia:

suomi

Tarjousten avaustilaisuudessa saa olla läsnä ulkopuolisia henkilöitä:

Ei

11. Täydentävät tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta:

Ei

Sopimus liittyy yhteisön varoista rahoitettuun hankkeeseen ja/tai ohjelmaan:

Ei

12 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen on oltava voimassa 28.02.2013 saakka.

13. Päätöksenteon perusteet

Hankittavan palvelun valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Vertailuhinnat lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella. Hinnasta voi saada korkeintaan 60 pistettä ja laatutekijöistä (yleiset kriteerit) korkeintaan 40 pistettä.

Katso tarkat hankinnan kohteen kriteerit kohdasta Hankinnan kohteen kriteerit.

14. Hylkäämisperusteet

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos



tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 53 §:n pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa ei ole merkitty kaupparekisteriin tai vaadittua lupaa hankittavan palvelun suorittamiseen ei ole (hankintalaki 57 §).

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 54 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos hän tai hänen alihankkijansa ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia.

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta tilaajavastuulain soveltamisalaan kuuluvissa hankinnoissa, jos tarjoajan toimittama, tarjouspyynnön mukainen selvitys osoittaa, että tarjoaja on syylistynyt vakavaan virheeseen ammattitoiminnassaan.

15. Sopimusmenettely

Hankinnasta tehdään kirjalliset sopimukset noudattaen tarjouspyynnön liitteenä olevan sopimusluonnoksen ehtoja. Sopimukset tehdään Henkilöstökeskuksen ja valitun toimittajan kesken. Sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Hankinnassa noudatetaan lisäksi julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2009 PALVELUT) .

Varsinainen sopimuskausi on 2 vuotta. Hankintaan kuuluu myös kaksi (2) yhden (1) vuoden optiota, jonka käyttöönoton Henkilöstökeskus ratkaisee erikseen viimeistään 4 kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.. Sopimus jatkuu varsinaisen sopimuskauden ja optiokausien jälkeen toistaiseksi voimassaolevana 6 kuukauden irtisanomisajalla. Sopimus on suunniteltu alkavaksi vuoden alusta 2013, kuitenkin aikaisintaan kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankintayksikkö ei saa tehdä sopimusta ja panna hankintapäätöstä täytäntöön ennen kuin 21 päivää on kulunut siitä, kun tarjouskilpailussa mukana olleet tarjoajat ovat saaneet hankintapäätöksen muutoksenhakuosoituksineen tiedoksi.

16. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on merkittävä liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

17. Muut asiat

Asian valmistelija: palvelupäällikkö Sari Aartolahti.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Mikäli tarjous ei sisällä niitä selvityksiä ja todistuksia, jotka on pyydetty liittämään

tarjoukseen, tarjous suljetaan tarjouskilpailusta pois tarjouspyynnön vastaisena.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

Hankintayksikkö ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot sekä hankittavan palvelun perustiedot palvelun kohteen sijaintipaikan verovirastolle neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.

18. Lisätiedot

Lisätietokysymykset on lähetettävä 14.11.2012 klo 16:00 mennessä.

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

19. Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on toimitettava hankintayksikölle viimeistään:

04.12.2012 klo 12:00

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/helsinki>.

20. Allekirjoittajat

Jorma Lamminmäki, hankintajohtaja

Ulf Wirén, hankintapäällikkö

21. Liitteet ja linkit

LIITE 1 palvelukuvaus.pdf

LIITE 2 sopimusluonnos.pdf

LIITE 3 tarjouslomake.doc