

## HELSINGIN KAUPUNGIN SOSIAALITOIMEN JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston hyväksymä marraskuun 26 p:nä 2008

### 1 §

Toimiala

Helsingin kaupungin sosiaalilautakunta ja sen alainen sosiaalivirasto huolehtivat kaupungin sosiaalitoimesta, ruotsinkielistä lasten päivähoitoa lukuun ottamatta, kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti. (16.6.2010)

Sosiaalitoimen toimialaan kuuluvat myös osaltaan esiopetusta sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevat tehtävät, kunnan tehtäväksi säädetty raittiustyö sekä maahanmuuttajien kotouttamiseen liittyvät kunnan tehtävät sekä talous- ja velkaneuvontapalvelujen järjestäminen.

### 2 §

Lautakunta ja sen jaostot

Lautakunnassa on yksitoista jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunnan jäsenistä vähintään yksi ja hänen varajäsenensä on ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

Kaupunginvaltuusto asettaa lautakunnan toimikaudeksi ensimmäisen ja toisen aikuispalvelujen muutoksenhakujaoston sekä vanhuspalvelujen muutoksenhakujaoston. Jaostossa on seitsemän jäsentä. Valtuusto valitsee jaoston puheenjohtajaksi lautakunnan varsinaisen jäsenen. Puheenjohtajan varajäsenenä jaostossa toimii hänen lautakuntaan valittu varajäsenensä. Lisäksi valtuusto valitsee jaostoon kuusi lisäjäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Valtuusto valitsee lisäjäsenistä varapuheenjohtajan jaostoon.

Kaupunginvaltuusto asettaa lautakunnan toimikaudeksi lapsi- ja perhejaoston. Jaostossa on seitsemän jäsentä. Valtuusto valitsee jaoston puheenjohtajaksi lautakunnan varsinaisen jäsenen. Puheenjohtajan varajäsenenä jaostossa toimii hänen lautakuntaan valittu varajäsenensä. Lisäksi valtuusto valitsee jaostoon kuusi lisäjäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Jäsenet ja varajäsenet on valittava suomenkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valtuusto valitsee lisäjäsenistä varapuheenjohtajan jaostoon.

Kaupunginvaltuusto asettaa lautakunnan toimikaudeksi ruotsinkielisen jaoston. Jaostossa on seitsemän jäsentä. Valtuusto valitsee jaoston puheenjohtajaksi lautakunnan varsinaisen jäsenen.

Puheenjohtajan varajäsenenä jaostossa toimii hänen lautakuntaan valittu varajäsenensä. Lisäksi valtuusto valitsee jaostoon kuusi lisäjäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valtuusto valitsee lisäjäsenistä varapuheenjohtajan jaostoon.

## 3 §

## Esittely

Lautakunnan kokouksissa asiat esittelee viraston päällikkö, ellei hän ole siirtänyt tiettyä asiaa tai asiaryhmää alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi.

Jaoston kokouksissa asiat esittelee asianomaisen osastotasaisen yksikön päällikkö, ellei hän ole siirtänyt tiettyä asiaa tai asiaryhmää alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi. Ruotsinkielisen jaoston kokouksissa asiat esittelee ruotsinkielisen toimistotasaisen yksikön päällikkö, ellei hän ole siirtänyt tiettyä asiaa tai asiaryhmää alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi.

Viraston päällikkö voi ottaa alaiselleen esittelijälle kuuluvan asian esiteltäväkseen.

## 4 §

Kumottu. (18.3.2009)

## 5 §

Kumottu. (18.3.2009)

## 6 §

## Lautakunnan tehtävät

Lautakunnan tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty,

- 1 valvoa, että virasto toimii vahvistetun talousarvion puitteissa sekä kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti
- 2 hyväksyä osaltaan virastolle tavoitteet sekä seurata niiden toteutumista
- 3 päättää hinnoista, maksuista, asiakasmaksuista kaupunginhallituksen tarvittaessa erikseen antamien ohjeiden mukaisesti, vuokrasta ja korvauksista sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista
- 3a (16.6.2010) vahvistaa opetustoimen toimialaan kuuluvasta ruotsinkielisestä lasten päivähoidosta perittävien maksujen perusteet
- 4 päättää lautakunnan käytettävissä olevien avustuserärahoiden jakamisesta ja valvoa avustusten käyt-

- töä sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista
- 5 hyväksyä tilahankkeita koskevat tarveselvitykset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista
  - 6 hyväksyä kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa muita kuin tilahankkeita koskevat suunnitelmat ja piirustukset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista
  - 7 päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää hankinnoista
  - 8 päättää hallintaoikeutensa puitteissa maa-alueiden, tilojen ja laitteiden vuokralle antamisesta sekä muusta käyttöön luovuttamisesta kerrallaan kauintaan viiden vuoden ajaksi samoin kuin toistaiseksi, jos vuokrasuhde on sovittu päättyväksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua irtisanomisesta, sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää vuokralle antamisesta ja muusta käyttöön luovuttamisesta
  - 9 päättää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa huonetilojen vuokralle ottamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää vuokralle ottamisesta
  - 10 päättää viraston hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden käyvästä arvosta luovuttamisesta, ei kuitenkaan muiden osakkeiden kuin valtion perintönä saatujen asunto-osakkeiden luovuttamisesta, sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää luovuttamisesta
  - 11 päättää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa viraston hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta vastikkeetta tai alle käyvän arvon
  - 12 myöntää vahingonkorvaus silloin, kun kaupunki on virastoa koskevissa asioissa korvausvelvollinen, taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vahingonkorvauksen
  - 13 myöntää kokonaan tai osittain vapautus viraston henkilökuntaan kuuluvalla hänen velvollisuudestaan

korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen

- 14 myöntää vapautus virastolle tulevan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen
- 15 asettaa, kun asian laatu sitä erityisesti edellyttää, valmistelevaan määrättyä asiaa tilapäinen jaosto, josta on soveltuvin osin voimassa, mitä lautakunnasta on määrätty
- 16 päättää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa virastolle annettujen lahjoitusten ja testamenttien vastaanottamisesta sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää vastaanottamisesta
- 17 päättää valtion perintönä saadun omaisuuden käytöstä sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää käytöstä
- 18 päättää hoitopaikkojen määrästä ja toimintayksiköiden aukioloajoista sekä vahvistaa perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista
- 19 määrätä, mikä vastuualue huolehtii ruotsinkielisten palvelujen järjestämisestä.

## 7 §

### Aikuispalvelujen muutoksenhakujaostot

Ensimmäisen aikuispalvelujen muutoksenhakujaoston tehtävänä on, ellei 10 §:ssä tai muutoin toisin ole määrätty, päättää niistä asioista, joissa asianomainen on vaatinut viranhaltijan tekemän, toimeentulotukea koskevan päätöksen saattamista lautakunnan käsiteltäväksi, lukuun ottamatta kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta.

Toisen aikuispalvelujen muutoksenhakujaoston tehtävänä on, ellei 10 §:ssä tai muutoin toisin ole määrätty,

- 1 päättää niistä asioista, joissa asianomainen on vaatinut viranhaltijan tekemän, muun kuin toimeentulotukea koskevan aikuisten palvelujen vastualueen toimialaan kuuluvan päätöksen saattamista lautakun-

nan käsiteltäväksi, lukuun ottamatta kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta

- 2 tehdä päihdehuoltolaissa tarkoitettu esitys hallinto-oikeudelle henkilön määräämisestä hoitoon tahdostaan riippumatta väkivaltaisuuden perusteella.

## 8 §

### Vanhuspalvelujen muutoksenhakujaosto

Jaoston tehtävänä on, ellei 10 §:ssä tai muutoin toisin ole määrätty, päättää niistä asioista, joissa asianomainen on vaatinut viranhaltijan tekemän, vanhusten palvelujen vastuualueen toimialaan kuuluvan päätöksen saattamista lautakunnan käsiteltäväksi, lukuun ottamatta kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta.

## 9 §

### Lapsi- ja perhejaoston tehtävät

Jaoston tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty, suomenkielisen kieliryhmän osalta

- 1 valmistella lautakunnalle edelleen kaupunginhallitukselle tehtäväksi esitys kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelmaksi
- 2 päättää esiopetuksen työn aloittamisesta ja lomien ajankohdista
- 3 päättää oppilaaksioton periaatteista sekä osaltaan koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisen ja sijoittamisen perusteista
- 4 päättää järjestämispaikoista
- 5 päättää oppilaaksiottoalueista
- 6 päättää koulutuksen arvioinnista
- 7 vahvistaa esiopetussuunnitelmat.
- 8 kumottu (30.3.2011)

Lisäksi jaoston tehtävänä on, ellei 10 §:ssä tai muutoin toisin ole määrätty, päättää niistä asioista, joissa asianomainen on vaatinut viranhaltijan tekemän, lasten päivähoiton tai lapsiperheiden palvelujen vastuualueen toimialaan kuuluvan päätöksen saattamista lautakunnan käsiteltäväksi, lukuun ottamatta kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta.

10 § (16.6.2010)

Ruotsinkielisten palvelujen muutoksenhakujaosto

Jaoston tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty, ruotsinkielisten palvelujen osalta

- 1 päättää niistä asioista, joissa asianomainen on vaatinut viranhaltijan tekemän päätöksen saattamista lautakunnan käsiteltäväksi, lukuun ottamatta kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta
- 2 tehdä päihdehuoltolaissa tarkoitettu esitys hallinto-oikeudelle henkilön määräämisestä hoitoon tahdostaan riippumatta väkivaltaisuuden perusteella.

11 §

Organisaatio

Virastossa on seuraavat osastotasoiset yksiköt:

- lapsiperheiden palvelujen vastuualue
- aikuisten palvelujen vastuualue
- vanhusten palvelujen vastuualue
- lasten päivähoidon vastuualue
- hallinto- ja kehittämiskeskus.

Vastuualueen toimistotasoisesta yksikköjaosta päättää lautakunta.

Viraston päällikkönä on sosiaalijohtaja. Lapsiperheiden palvelujen vastuualueen päällikkönä on perhepalvelujohtaja, aikuisten palvelujen vastuualueen päällikkönä aikuispalvelujohtaja, vanhusten palvelujen vastuualueen päällikkönä vanhuspalvelujohtaja ja lasten päivähoidon vastuualueen päällikkönä päivähoidon johtaja. Hallinto- ja kehittämiskeskuksen päällikkönä on hallinto- ja kehittämisjohtaja.

Virastossa on lisäksi ruotsinkielisen yksikön päällikkö ja muuta henkilökuntaa.

12 §

Johtaminen

Viraston päällikkö johtaa viraston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

Osastotasoisen yksikön päällikkö johtaa yksikön toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

13 §

Lapsiperheiden palvelujen vastuualueen toimiala

Lapsiperheiden palvelujen vastuualue huolehtii lasten, nuorten ja lapsiperheiden sosiaalihuollon järjestämisestä hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti. (8.12.2010)

14 §

Aikuisten palvelujen vastuualueen toimiala

Aikuisten palvelujen vastuualue huolehtii aikuisten sosiaalihuollon järjestämisestä hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

15 §

Vanhusten palvelujen vastuualueen toimiala

Vanhusten palvelujen vastuualue huolehtii sosiaalitoimelle kuuluvien palvelujen järjestämisestä vanhuksille hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

16 §

Lasten päivähoidon vastuualueen toimiala

Lasten päivähoidon vastuualue huolehtii suomenkielisen lasten päivähoidon sekä osaltaan esiopetuksen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti. (16.6.2010) (8.12.2010)

17 §

Hallinto- ja kehittämiskeskuksen toimiala

Hallinto- ja kehittämiskeskus järjestää viraston hallinto- ja tukipalvelut sekä huolehtii viraston suunnittelu- ja kehittämistehtävistä hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

18 §

Viraston päällikön tehtävät

Viraston päällikön tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

- 1 hyväksyä toimintasäännöt
- 2 siirtää viraston palveluksessa oleva henkilö ja vastaava virka tai toimi viraston yksiköstä toiseen asianomaisia esimiehiä, asianomaista henkilöä sekä tämän sitä pyytäessä luottamusmiestä kuultuaan

- 3 panna täytäntöön henkilökuntaa koskevat virka- ja työehtosopimukset sekä vastaavat sopimukset huomioon ottaen, mitä kaupunginhallituksen johtosäännössä on määrätty
- 4 hakea kaupungin puolesta, lukuun ottamatta Euroopan Unionin rahoitusta, sosiaaliviraston toimialaan kuuluvat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa.

Lisäksi viraston päällikkö suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan ja lautakunnan määräämät muut tehtävät.

Viraston päällikkö tai hänen määräämänsä toimii Helsingin erityishuoltopiirin johtajana.

Viraston päällikkö toimii lastensuojelulain tarkoittamana sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana.

#### 19 §

Osastotasaisen yksikön päällikön tehtävät

Osastotasaisen yksikön päällikkö suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan, lautakunnan ja viraston päällikön määräämät tehtävät.

Lisäksi perhepalvelujohtaja määrää lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan lainsäädännön edellyttämät sekä avioliittolain tarkoittamat sovittelijat.

#### 20 §

Estyneenä oleminen

Viraston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa lautakunnan määräämä osastotasaisen yksikön päällikkö.

Osastotasaisen yksikön päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa viraston päällikön määräämä viranhaltija.

#### 21 §

Kelpoisuusvaatimukset

Viraston päällikön ja osastotasaisen yksikön päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, johon sisältyvät tai jonka lisäksi on suoritettu pääaineopinnot tai pääainetta vastaavat yliopistolliset opinnot sosiaalityössä, tai muu tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja alan tuntemus. Kelpoisuusvaatimuksena on lisäksi riittävä johtamistaito ja kokemusta hallintotehtävissä.



Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.

22 §

Henkilökunnan valinta Viraston päällikön valitsee kaupunginvaltuusto lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Osastotasaisen yksikön päällikön valitsee kaupunginhallitus lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Ruotsinkielisen yksikön päällikön ja muut toimistotasoisien yksiköiden päälliköt valitsee lautakunta.

Muun henkilökunnan valitsee viraston päällikkö tai hänen määräämänsä.

23 §

Päätösvalan siirtäminen yksilöhuollon asioissa, esiopetuksessa sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Sosiaalihuollon järjestämisestä ja antamisesta sekä palvelusta perittävän maksun määräämisestä päättää siltä osin, kuin asia ei kuulu jaoston päätettäväksi, viraston päällikön määräämä viranhaltija lautakunnan vahvistamien perusteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti.

Lastensuojelulain mukaista sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle kuuluvaa päätösvaltaa käyttää viraston päällikön määräämä viranhaltija.

Kehitysvammaisten erityishuollon järjestämisestä ja antamisesta päättää tahdonvastaista huoltoa lukuun ottamatta viraston päällikön määräämä viranhaltija.

Esiopetuksen järjestämisestä ja antamisesta sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja toimintaan ottamisesta päättää, siltä osin kuin asia ei kuulu jaoston päätettäväksi, viraston päällikön määräämä viranhaltija asianomaisen jaoston vahvistamien perusteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti.

24 §

Esitykset ja lausunnot ulkopuolisille sekä puhevallan käyttö

Lautakunnan ja viraston esitykset ja lausunnot kaupungin ulkopuolisille on toimitettava kaupunginhallituksen välityksellä, jollei tätä asian vähäisen periaatteellisen tai taloudellisen merkityksen

johdosta ole pidettävä tarpeettomana tai ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Lautakunta käyttää kaupungin ja lautakunnan puhevaltaa lautakunnan päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa. Puhevaltaa käyttää kuitenkin viraston päällikkö tai hänen määräämänsä viranhaltija, jos hän yhtyy lautakunnan päätökseen.

Huomioon ottaen, mitä edellä on määrätty, viraston päällikkö tai hänen määräämänsä viranhaltija käyttää kaupungin ja lautakunnan puhevaltaa sosiaalihuollon yksilöllistä toimeenpanoa koskevissa asioissa tuomioistuimissa ja hallintoviranomaisissa.

Lisäksi viraston päällikkö tai hänen määräämänsä perii ja nostaa sosiaalihuollon asiakkaiden eläkkeitä, tuloja ja muita saamisia.

---

Johtosääntö tulee voimaan 1.1.2009 lukien

---

Samalla kaupunginvaltuusto kumosi 10.3.2004 hyväksymänsä sosiaalitoimen johtosäännön siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen 1.1.2009 lukien.

---