

1 §

KOKOUKSEN AVAAMINEN SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN
TOTEAMINEN

Yhtymäkokouksen työjärjestyksen 1 §:n mukaan yhtymäkokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja. Hän myös johtaa puhetta, kunnes yhtymäkokouksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Yhtymäkokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii kuntayhtymän johtaja tai hallituksen määräämä muu viranhaltija.

Työjärjestyksen 2 §:n mukaan varsinaiset yhtymäkokoukset on pidettävä vuosittain keväällä kesäkuun loppuun mennessä ja syksyllä marraskuun loppuun mennessä.

Työjärjestyksen 3 §:n mukaan kutsu yhtymäkokoukseen on viimeistään neljätoista päivää ennen kokousta lähetettävä jäsenkuntien kunnanhallituksille ja jäsenkuntien valitsemille yhtymäkokousedustajille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Työjärjestyksen 17 §:n mukaan hallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan on oltava läsnä yhtymäkokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Hallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän samalla ole yhtymäkokousedustaja.

Perussopimuksen 4 §:n mukaan kukin jäsenkunta valitsee yhtymäkokoukseen yhden edustajan.

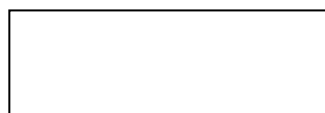
Perussopimuksen 5 §:n mukaan yhtymäkokousedustajalla on niin monta ääntä, kuin hänen edustamansa kunnan peruspääomaosuus on prosentteina kaikkien kuntien peruspääomaosuuksien summasta kuntayhtymän viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen mukaan. Äänimäärät lasketaan prosentin kymmenyksen tarkkuudella.

Kunnan valitseman edustajan äänimäärä voi kuitenkin olla enintään yksi viidesosa (1/5) kaikkien jäsenkuntien valitsemien edustajien yhteenlasketusta rajoittamattomasta äänimäärästä.

Perussopimuksen 6 §:n mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) edustajista on saapuvilla ja he edustavat vähintään puolta (1/2) kaikkien edustajien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Jotta kokous olisi päätösvaltainen, tulee läsnä **olla vähintään 13 edustajaa** ja heillä tulee olla **vähintään 50 ääntä**.

Yhtymäkokouksen työjärjestyksen 5 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan tai varaedustajan tulee tarvittaessa esittää pöytäkirjanote, valtakirja



tai muu luotettava selvitys oikeudestaan edustaa jäsenkuntaa yhtymäkokouksessa.

Työjärjestyksen 4 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on huolehdittava siitä, että varaedustaja kutsutaan hänen sijaansa.

Yhtymäkokouksen työjärjestyksen 6 §:n mukaan läsnä olevat kuntien edustajat ja varaedustajat todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan jäsenkunnittain aakkosjärjestyksessä. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet edustajat ja läsnäolevat varaedustajat sekä onko yhtymäkokous laillisesti kutsuttu koolle ja päätösvaltainen.

Yhtymäkokous on vahvistanut kuntayhtymän peruspääoman 9.6.1997. Esityslistan liitteenä olevassa luettelossa on jäsenkuntien edustajien äänimäärät merkitty perussopimuksen 5 §:n mukaisesti.

Liite n:o 1

Nimenhuudon perusteella muodostuva edustaja- ja ääniluettelo liitetään pöytäkirjan liitteeksi n:o 1.

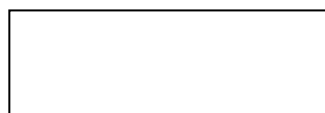
Hallitus

Esitys: Hallituksen puheenjohtaja

- 1) avaa kokouksen ja toimituttaa läsnä olevien edustajien toteamiseksi nimenhuudon jäsenkunnittain aakkosjärjestyksessä,
- 2) toteaa nimenhuudon perusteella läsnä olevat yhtymäkokousedustajat ja heidän äänimääränsä,
- 3) toteaa muut läsnäolo-oikeutetut,
- 4) toteaa kokouskutsun lähetetyn 7.6.2022
- 5) toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Yhtymäkokous 22.6.2022 § 1

Päätös:



2 §

KOKOUKSEN ÄÄNILUETTELO JA TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Yhtymäkokouksen työjärjestyksen 6 §:n mukaan kokouksessa läsnä olevista edustajista on laadittava luettelo, johon merkitään heidän äänimääränsä. Hyväksyttyä ääniluetteloa on noudatettava kokouksessa, kunnes ääniluetteloa muutetaan.

Kokouksesta poistuvan samoin kuin kokoukseen myöhästyneenä saapuvan on ilmoitauduttava puheenjohtajalle.

Kokouksen ääniluettelo muodostui edellisen pykälän käsittelyn yhteydessä suoritettuna nimenhuudon perusteella.

Yhtymäkokouksen työjärjestyksen 7 §:n mukaan asiat esitellään yhtymäkokouksessa esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei yhtymäkokous toisin päättä.

Käsittelyn pohjana (pohjaehdotuksena) on hallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos hallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhtymäkokous on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta.

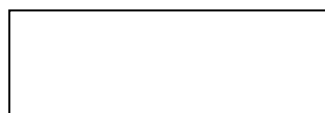
Kokouksessa käsiteltävistä asioista on hallitus laatinut tämän esityslistan.

Hallitus

Esitys: Yhtymäkokous päättää vahvistaa kokouksen ääniluetteloksi edellisessä pykälässä suoritettuna nimenhuudon perusteella muodostuneen edustaja- ja ääniluettelon (liite n:o 1) sekä käsitellä asiat hallituksen laatiman esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Yhtymäkokous 22.6.2022 § 2

Päätös:



3 §

KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

Yhtymäkokouksen työjärjestyksen 1 §:n mukaan jokaista yhtymäkokousta varten valitaan oma puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Hallituksen puheenjohtaja johtaa puhetta, kunnes puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Yhtymäkokouksen työjärjestyksen 9 §:n mukaan vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalaissa säädetään.

Hallitus

Esitys: Yhtymäkokous toimittaa kokouksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin.

Yhtymäkokous 22.6.2022 § 3

Päätös:

4 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Yhtymäkokouksen työjärjestyksen 20 §:n mukaan yhtymäkokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jollei yhtymäkokous jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Säännöstä noudatetaan yhtymäkokouksen työjärjestyksen 19 §:n nojalla yhtymäkokouksen pöytäkirjan tarkastamiseen.

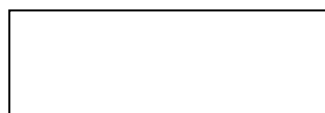
Hallitus

Esitys: Pöytäkirja tarkastetaan siten, että se lähetetään viipymättä postitse puheenjohtajalle allekirjoitettavaksi ja sen jälkeen pöytäkirjantarkastajille tarkastettavaksi.

Yhtymäkokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Yhtymäkokous 22.6.2022 § 4

Päätös:



5 §
TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2021

Kuntalain mukaan tilintarkastajien on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajien on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaan
- 2) onko kunnan tilinpäätös ja konsernitase laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antavatko ne oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteena olevat tiedot oikeat; sekä
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, mikäli ne eivät ole ristiriidassa lain, kunnan johtosääntöjen tai hyvän tilintarkastustavan kanssa.

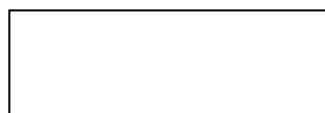
Havaitsemistaan epäkohdista tilintarkastajien on ilmoitettava viipymättä tarkastuslautakunnalle ja tarvittaessa myös kunnanhallitukselle.

Kuntalain mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastajat havaitsevat, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutettu vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus sekä siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille. Kuntalain mukaan em. säännöksiä sovelletaan myös kuntayhtymään.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla. Kuntalain tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina hallituksen puheenjohtajalle ja kuntayhtymän johtajalle.

Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:n nimeämä kuntayhtymän vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Mark Lassfolk on antanut 12.04.2022 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021. Tilintarkastuskertomus on liitteenä.



Liite n:o 2

Kertomuksessa tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Tarkastuslautakunta 12.04.2022 § 16

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti

-saattaa tilintarkastuskertomuksen yhtymäkokoukselle tiedoksi,
-esittää yhtymäkokoukselle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Hallitus

Esitys: Yhtymäkokous toteaa, että tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021. Se on luovutettu 12.04.2022 tarkastuslautakunnalle, joka edelleen lähettää sen tiedoksi yhtymäkokoukselle (liite n:o 2).

Yhtymäkokous 22.6.2022 § 5

Päätös:

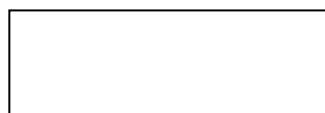
6 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021

Tarkastussäännön 10 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa yhtymäkokoukselle vähintään kolme viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen yhtymäkokouksikäsitteilyä arvionsa yhtymäkokouksen antamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisestä vuonnasta. Lautakunta esittää myös arvionsa tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisen niistä antamista selityksistä ja hallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää yhtymäkokoukselle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aiheita.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston (yhtymäkokouksen) päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston (yhtymäkokouksen) asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta on 12.04.2022 antanut yhtymäkokoukselle arviointikertomuksen vuodelta 2021. Arviointikertomus on liitteenä.



Liite n:o 3

Tarkastuslautakunta 12.4.2022 § 17

Päätös: Lautakunta päätti hyväksyä arviointikertomuksen vuodelta 2021 sekä saattaa sen yhtymähallitukselle tiedoksi ja lähettää sen yhtymäkokoukselle.

Hallitus

Esitys: Yhtymäkokous toteaa, että tarkastuslautakunta on antanut yhtymäkokoukselle arviointikertomuksen vuodelta 2021 (liite n:o 3).

Yhtymäkokouksessa arviointikertomusta selostaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Hanna-Leena Hemming.

Yhtymäkokous 22.6.2022 § 6

Päätös:

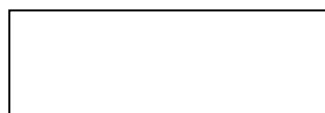
7 §
TILINPÄÄTÖS 2021

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka saatetaan valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu.

Kuntalain perusteella tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kuntalain ja soveltuvin osin kirjanpitolain säännöksiä. Kirjanpitolain säännösten soveltamisesta antaa ohjeita kirjanpitolautakunnan kuntajaosto.

Kirjanpitolain mukaan tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös kunnassa ja kuntayhtymässä on laadittava maaliskuun loppuun mennessä ja saatettava valtuuston tai yhtymäkokouksen käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Perussopimuksen 19 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittaa hallituksen jäsenet ja esittelijä.



Kuntalain mukaan toimintakertomus on osa kunnan tai kuntayhtymän tilinpäätöstä. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kuntayhtymän talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa ja taseessa.

Kuntalain mukaan hallituksen on toimintakertomuksessaan tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Perussopimuksen 19 §:n mukaan hyväksyessään tilinpäätöksen yhtymäkokous päättää samalla tilikauden tuloksen käsittelystä ja tarvittavista talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston (yhtymäkokouksen) päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston (yhtymäkokouksen) asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Kuntalain mukaan tilintarkastajien on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Havaitsemistaan epäkohdista tilintarkastajien on ilmoitettava viipymättä tarkastuslautakunnalle ja tarvittaessa myös hallitukselle.

Kuntalain mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle (yhtymäkokoukselle) kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Hyväksyessään tilinpäätöksen yhtymäkokous päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

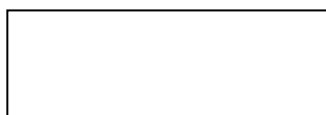
Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021 on esityslistan liitteenä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lisäksi liitteenä on henkilöstökertomus 2021.

Liite n:o 4

Kuntayhtymän toiminnasta v. 2021 voidaan yleisesti todeta seuraavaa:

Vuonna 2021 hoitopäivien määrä oli 14 524. Tavoitetta oli hiukan laskettu aikaisemmista vuosista 15 500 hoitopäivään ja siitä jäätin 976 hoitopäivää. Koko vuoden käyttöasteeksi saatiin 73,7 %, joka oli 1,9 %-yksikköä matalampi kuin vuonna 2020. Tämä johtui ulosmyynnin merkittävästä vähentämisestä. Toimintatuottoja saatiin 2 872 325,47 euroa ja toimintakulut olivat 2 968 247,49. Toimintakatteeksi tuli siten -95 922,02 euroa. Poistojen ja varausten lisäysten ja vähennyksien jälkeen tilikauden tulos muodostui 156 872,61 euroa alijäämäiseksi.



Muodostunutta alijäämää selittää ulosmyynnistä saadut vähäiset tulot, jotka vähenivät merkittävästi edellisvuoteen verrattuna. Vajetta muodostui 187 303,70 euroa, jota ei ollut budjetissa huomioitu. Metsämyyntitulot jäivät myös puoleen budjetoidusta, koska metsänhoitaja vaihtui, eikä uusi metsänhoitaja ollut tietoinen tästä vuosittaisesta tavoitteesta puunmyynnin suhteen. Koronaviruspandemia lisäsi hoitotarvikkeiden kuluja merkittävästi ja se osaltaan vaikutti myös tilikauden tulokseen.

Kun verrataan vuotta 2021 vuoteen 2020 jäsenkuntien ostamien hoitopäivien osalta, ei ole nähtävissä mitään merkittäviä tai hälyttäviä poikkeamia. Helsinki oli hieman laskenut ostamiensa hoitopäivien määrää, mutta taas vastaavasti Espoo ja Vantaa hieman lisänneet ostamia hoitopäiviä. Ulosmyynnin merkittävä suunnitelmallinen laskeminen selittää käyttöasteen pysymisen n. 70% prosentissa.

Yksityiskohtaisemmin kuntayhtymän taloutta ja toimintaa selostetaan liitteessä 4.

Hallitus

Esitys: Yhtymäkokous päättää

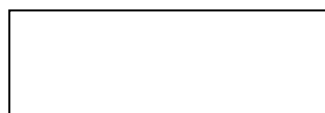
1. hyväksyä tilinpäätökseen (liite 4) sisältyvän vuoden 2021 toimintakertomuksen,
2. hyväksyä toimintakertomus ja tilinpäätös asiakirjaan (liite 4) sisältyvän vuoden 2021 tilinpäätöksen, johon sisältyy meno- ja tuloarvioiden poikkeamat,
3. myöntää tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti vastuuvapauden tilikauden 1.1.-31.12.2021 kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille,
4. merkitä tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2021 (liite 4).

Yhtymäkokous 22.6.2022 § 7

Päätös:

8 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.



Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset yhtymäkokoukselle tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kuntalain 64 §:n mukaan tätä säännöstä sovelletaan myös kuntayhtymissä. Tarkastuslautakunta päätti viedä sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi yhtymäkokoukselle ja julkaista ne tietoverkostossa.

Liite n:o 5

Hallitus

Esitys: Yhtymäkokous toteaa, että tarkastuslautakunta on antanut yhtymäkokoukselle sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi (liite n:o 5).

Yhtymäkokous 22.6.2022 § 8

Päätös:

9 §

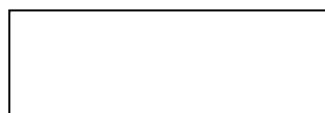
KUNTAYHTYMÄN OMAISUUDEN REALISOINTI

Yhtymäkokous päätti ylimääräisessä kokouksessa 6.4.2022 kehottaa kuntayhtymän hallitusta ja toimivaa johtoa valmistelemaan kuntayhtymän kiinteistöomaisuuden realisoinnin vuoden 2022 aikana päätettäväksi.

Tarjouspyyntö kuntayhtymän rakennuksista määräaloiheen lähetettiin eri sijoitusyhtiöille BDO:n toimesta. Kuntayhtymä ei saanut yhtään tarjousta määräaikaan mennessä. Yhtymäkokousedustajilta toivotaan kannanottoa kuntayhtymän rakennusten realisointiin liittyen.

Kuntayhtymä on lisäksi pyytänyt tarjouksia neljästä eri metsäalueesta; Ketola 21,19 ha, Laitila 282 ha, Suonpää 55 ha ja Päätös 13,1 ha erikseen myytävänä kohteina tai kokonaisuutena.

BDO on toimittanut tiedon myytävistä metsäaluista rahastoille. Lisäksi tarjouspyyntö on julkaistu Helsingin Sanomissa 22.5.2022. Tarjouspyyntö aineistoiheen lähetettiin myös jäsenkunnille suoraan sähköpostitse 18.5.22. Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä 9 kappaletta, yksi tarjous saapui määräajan jälkeen.



Liite n:o 6

Tarjouksien vertailu ja yhteenveto sekä ehdotus käsitellään yhtymäkokouksessa.

10 §

KUNTAYHTYMÄN HALLITUKSEN JÄSENEEN EROAMINEN JA UUDEN JÄSENEEN SEKÄ VARAJÄSENEEN VALINTA

Hallitukseen nimetty jäsen Petri Bäckman on muuttanut pois Helsingistä, eikä näin ollen voi toimia hallituksen jäsenenä.

Hallitus 09.06.2022 § 55

Ehdotus: Hallitus esittää yhtymäkokoukselle, että hallituksen jäseneksi ja varajäseneksi nimetään toimikaudelle 2022-2025. Perussuomalainen Helsinki ry on ehdottanut, että hallituksen uudeksi jäseneksi nimetään Jukka Solehmainen ja varajäseneksi Anette Bärilund Helsingistä. Asia viedään yhtymäkokoukseen päätettäväksi.

Päätös:

11 §

KIIREELLISET JA MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kuntalain mukaan kunnanvaltuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja jonka kunnanhallitus on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asia ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

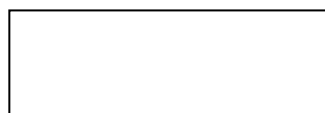
Kuntalain mukaan säännös on soveltuvin osin voimassa kuntayhtymässä.

Perussopimuksen 7 §:n mukaan yhtymäkokouksen tehtävistä ja toiminnasta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston tehtävistä kuntalaissa säädetään.

Hallitus

Esitys: Todetaan kiireelliset ja muut mahdolliset asiat.

Yhtymäkokous 22.6.2022 § 11



Päätös:

12 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN JA PÄÄTÖKSISTÄ TIEDOTTAMINEN

Kuntalain 85 §:n mukaan yhtymäkokouksen pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on tarkastamisen jälkeen pidettävä yleisesti nähtävänä. Ennen pöytäkirjan nähtävänä pitämistä siitä on lähetettävä jokaisen jäsenkunnan kunnanhallitukselle jäljennös. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen pöytäkirjassa mainituista päätöksistä tiedon sinä päivänä, jona pöytäkirja on asetettu nähtäväksi.

Hallitus

Esitys: Yhtymäkokous päättää, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kuntayhtymän toimistossa Hyvinkään Ridasjärvellä kuntalain 85 §:n mukaisesti ja siitä lähetetään jäljennös nähtävillä pitoaikoineen jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Yhtymäkokous 22.6.2022 § 12

Päätös:

13 §

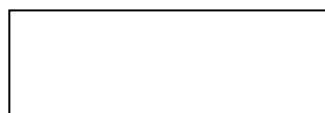
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Hallitus

Ehdotus: Esityslistalla olevien asioiden ja mahdollisesti kiireellisenä käsiteltäväksi otettujen asioiden tultua käsitellyksi puheenjohtaja ilmoittaa, että pöytäkirjaan liitetään kuntalain mukainen valitusosoitus ja julistaa kokouksen päättyneeksi.

Yhtymäkokous 22.6.2022 § 13

Päätös:



VALITUSOSOITUS
Kunnallisvalitus

Kunnallisvallituksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen on Helsingin hallinto-oikeus, Ratapihantie 9, PI 110, 00521 Helsinki.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksistä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantotodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai virran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle enne valitusajan päättymistä, Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

