



Työnjakotaulukko 2015

KORKEASAAREN ELÄINTARHA

KIRJANPITO/Tehtävä		
Toimittajarekisteri		
Toimittajien avaaminen	Talpa	
Toimittajarekisterin ylläpito	Talpa	
Tilikauden aloituksen toimenpiteet		
Talousarvion määrärahojen siirto LASKE järjestelmään	Talpa	
Tulosbudjetit, hanke- ja muut budjetit		
Tulosbudjettien tallennus FPM:ään	Asiakas	
Tulosbudjettien siirto FPM:stä LASKEen	Molemmat	
Tulosbudjettitietojen toimittaminen	Asiakas	
Tulosbudjettitietojen tallentaminen	Molemmat	
Tilikauden aikainen kirjanpito		
Talousarvio- ja hankemäärärahojen ylläpito	Talpa	
Talousarvio- ja hankemäärärahojen seuranta	Molemmat	
KHS käyttövarojen seuranta	Molemmat	
Tililuetteloiden sekä tulostilien kirjausohjeiden ylläpito	Talpa	
Muistiotosite		
Muistiotositteen laatiminen	Molemmat	
Muistiotositteen asiataarkastaminen ja hyväksyminen	Asiakas	
Muistiotositteen tallentaminen	Talpa	
Liittymät esijärjestelmästä		
Liittymäaineiston tarkistaminen ja virheiden korjaus	Talpa	Asiakas vastaa aineiston oikeellisuudesta
Liittymien Idoc- korjaukset, kts. erillispalvelut	Talpa	
Kirjanpidon muita tehtäviä		
Palkkakirjanpidon tulostilien täsmäys	Talpa	
Kumppanikoodien täsmäys	Talpa	
Talousarviorahastojen kirjanpito	Talpa	
Itsenäisten taseyksikkörahastojen kirjanpito	Talpa	
Vakuutusten kirjanpito (tapaturma, eläkevak.)	Talpa	
Kirjanpidon kauden vaihtuminen		
Kauden sulkeminen (LASKE:n modulit)	Talpa	
Kuukausiraporttien täsmäys/tarkastus	Molemmat	
Lakisääteisten kirjanpitoraporttien arkistointi	Talpa	
Talpa palvelukeskuksen tilinpäätös		
Tilinpäätösohje ja -info asiakkaille	Talpa	
Määrärahatilanteen seuranta	Molemmat	
Varmistetaan, että osakirjanpidoista on siirtynyt kaikki tilikaudelle kuuluvat tapahtumat (palkanlaskentajärjestelmät, maksuliikenne, M2)	Talpa	
Asiakkaiden omien järjestelmien tiedot siirretty kirjanpitoon	Asiakas	
Kaupungin sisäisten ja konsernivaikutteisten erien täsmäys	Talpa	
Rahastojen tilinpäätökset	Talpa	
Jaksotusmuistiot		
Palkka- ja palkkiojaksotusten laatiminen ja hyväksyminen	Asiakas	
Valtion avustusten yms. jaksotusten laatiminen ja hyväksyminen	Asiakas	
Lomapalkkavelan jaksotus	Talpa	
Jaksotusmuistioiden tallentaminen	Talpa	
Varastojen ja varausten muutokset		
Varastojen ja varausten muutosmuistioiden laatiminen ja hyväksyminen	Asiakas	
Muutosmuistioiden tallennus	Talpa	
Tilinpäätökseen liittyviä muita tehtäviä		
Tase-erittelyjen laatiminen (tilinpäätösohjeissa on maininta asiakkaan vastuulla olevista tase-erittelyistä)	Molemmat	
Tase-erittelykirjan kokoaminen	Talpa	
Kirjanpitoaineiston oikeellisuuden varmistaminen = kokonaistäsmäys	Talpa	
Koko kaupungin tuloksen kirjaaminen	Talpa	
Kirjanpitoaineiston siirto keskuskirjanpitoon	Talpa	
Toimintakertomuksen yms. laatiminen (tilinpäätösohjeiden	Asiakas	

KIRJANPITO/Tehtävä		
Tuloslaskelman ja taseen liitetietojen kokoaminen (tilinpäätösohjeissa on maininta asiakkaan vastuulla olevista liitetiedoista)	Molemmat	
Arkistointi		
Kirjanpitoaineiston arkistointi	Talpa	
Lakisääteisten kirjanpitoraporttien arkistointi	Talpa	
Arvonlisäveroasiat		
Arvonlisäverollisuudesta vastaaminen	Asiakas	
Arvonlisäverotäsmäykset	Molemmat	
Alv-tilityksen laatiminen	Talpa	
Kaupungin alv-tilityksen laatiminen	Talpa	
Sisäinen laskenta		
Perustietojen ylläpito (sisäiset tilaukset, projektit)	Talpa	
Projektin perustaminen	Talpa	
Projektirakenneosien ylläpito	Asiakas	
Purkusäännön luominen	Asiakas	
Vyörytysääntöjen luominen	Asiakas	
Laskentakaavioiden laatiminen	Talpa	
Toimintolajien perustaminen	Talpa	
Toimintolajien tietojen ylläpito	Molemmat	
Kiinteistöobjektit	Asiakas	
Kaudenvaihteen ajot (purku-, vyörytys-, ym. ajot)	Talpa	
Vyörytystilien täsmäyttäminen (9-alkuiset tilit)	Talpa	
Raportointi	Asiakas	
Käyttöomaisuuskirjanpito:		
Valmiit ja keskeneräiset käyttöomaisuuskohteet		
Projektin perustaminen	Talpa	
Projektirakenneosan ja käyttöomaisuusyksikön perustaminen	Asiakas	
Projektirakenneosan tekninen päättäminen	Asiakas	
Käyttöomaisuusyksikön tietojen muuttaminen/täydentäminen	Asiakas	
Avustukset ja rahoitusosuudet		
Avustuksen/ rahoitusosuuden ilmoittaminen	Asiakas	
Avustuksen/ rahoitusosuuden kirjaaminen ja kohdistaminen käyttöomaisuuskohteelle	Talpa	
Käyttöomaisuuskohteen luovutus ja romutus		
Luovutuksen / romutuksen ilmoittaminen	Asiakas	
Luovutuksen / romutuksen kirjaaminen ja kohdistaminen KOM-kohteelle	Talpa	
Poistolaskenta		
Poistosuunnitelman ilmoittaminen	Asiakas	
Purkuajojen käynnistäminen	Talpa	
Poistoajojen käynnistäminen	Talpa	
Käyttöomaisuuden tilinpäätös		
LASKE täsmäys		
FI-AA:n ja käyttöomaisuustilien täsmäys	Talpa	
FI-AA:n ja poistotilien täsmäys	Talpa	
Asiakkaan hallinnoima oma käyttöomaisuus ja niiden täsmäys	Asiakas	
Käyttöomaisuuden tase-erittelyjen laatiminen		
FI-AA	Talpa	
Keskeneräinen käyttöomaisuus	Asiakas	
Viraston hallinnoima käyttöomaisuus	Asiakas	
Kirjanpito palvelun tietojärjestelmät		
LASKE: FI-GL, FI-AA, PM, CO, FM, EC-CS		
Laskentatunnisteet		
Pyyntö tunnisteiden avaamisesta	Asiakas	
Laskentatunnisteiden ylläpito	Talpa	
Kirjanpitojärjestelmän ylläpito	Talpa	
LASKE- järjestelmän raportointi		
Pyyntö uudesta LASKE- raportista / olemassa olevan raportin	Asiakas	

KIRJANPITO/Tehtävä		
Raporttien laadinta ja ylläpito	Talpa	
FPM ylläpito ja kehittäminen	Molemmat	
Tilattavat lisätyöt		
Selvittelytilien (tasetilejä) clearaus		
Sisäisen laskennan muut tehtävät esim. kannattavuuslaskenta		
Tase-erittelyjen laadinta asiakkaan puolesta		
Asiakkaan projekteihin osallistuminen		
Tulosbudjettien tallennus FPM:ään		
Projektirakenneosien ja käyttöomaisuusyksikön perustaminen		
Idoc-korjaukset		
M2 kuittien skannaus ja liittäminen		
Asiakkaan puolesta tehty selvitystyö		

M2/ MATKA- JA KULUHALLINTA	Työnjako	Huom!
Matkasuunnitelmat ja -laskut		
Matkasuunnitelman laatiminen	Asiakas	
Matkasuunnitelman hyväksyminen	Asiakas	
Matkaennakon maksaminen	Talpa	
Matkaennakon periminen palkasta	Talpa	
Matkalaskun laatiminen	Asiakas	
Kuittien/ liitteiden liittäminen matkalaskuun (skannaus)	Molemmat	
Matkalaskun tarkastaminen	Asiakas	
Matkalaskun hyväksyminen	Asiakas	
Matkalaskun maksaminen	Talpa	
Matkalaskuaineiston siirto kirjanpitoon	Talpa	
Oikaisutositteiden laadinta ja hyväksyminen	Asiakas	
Neuvonta, ohjeistus ja koulutus		
M2 - yhteyshenkilöiden neuvonta ja koulutus	Talpa	
Ohjeiden laatiminen	Talpa	
Matkustajan neuvonta ja ohjeistus	Asiakas	
M2 pääkäyttäjätehtävät		
Käyttöoikeuksien avauspyyntö/ poisto	Asiakas	
Käyttöoikeuksien ja salasanojen ylläpito	Talpa	
Luottokorttien hankkiminen/ lopettaminen	Asiakas	
Luottokorttien aktivointi ja poisto järjestelmässä	Talpa	
Järjestelmän ylläpito ja kehittäminen	Talpa	
Pienkululaskut ja luottokorttiosiot		
Pienkululaskujen laatiminen	Asiakas	
Pienkululaskujen tarkastaminen	Asiakas	
Pienkululaskujen hyväksyminen	Asiakas	
Luottokorttiosiojen kohdistaminen matka- ja/ tai pienkululaskuun	Asiakas	
Kuittien/ liitteiden liittäminen pienkululaskuun (skannaus)	Molemmat	
Pienkululaskujen maksaminen	Talpa	
Pienkululaskujen ja luottokorttiosiojen siirto kirjanpitoon	Talpa	
Oikaisutositteiden laadinta ja hyväksyminen	Asiakas	
Arkistointi		
Matkasuunnitelmien, matkalaskujen ja pienkululaskujen arkistointi TASA-järjestelmään	Talpa	
EU-hankkeisiin liittyvien alkuperäisten kuittien arkistointi	Asiakas	
Tilattavat lisätyöt		
Järjestelmän koulutus muille kuin M2-yhteyshenkilöille		
Kuittien palautus asiakkaille		
M2 kuittien skannaus ja liittäminen		

MAKSULIIKENNE/Tehtävä	Työnjako	Huom!
Lähtevät maksut		
Ostoreskontramaksujen maksaminen	Talpa	
Maksuosoitusten laatiminen	Asiakas	
Reskontran ulkopuolisena maksettavan laskun oikeellisuuden tarkistaminen myös alv-merkintöjen osalta	Asiakas	
Katteen tilaaminen Basware-maksuille	Talpa	
Reskontran ulkopuolisten maksujen maksaminen	Talpa	
Talpan kassasta nostettujen menotositteiden tiliöinti	Asiakas	
Talpan kassaan kertyneiden menotositteiden siirto kirjanpitoon	Talpa	
Maksusajon atj-järjestelmässä		Vain Sosiaalivirasto
Käteiskassat		
Käteiskassojen hoitaminen	Asiakas	
Kassakirjan laatiminen	Asiakas	
Käteiskassatilitysten laatiminen	Asiakas	
Käteiskassatilitysten tarkistus	Asiakas	
Käteiskassatilitysten tiliöinti	Asiakas	
Käteiskassatiliöintien siirto kirjanpitoon	Talpa	
Käteiskassatiliöintien täsmäytys	Asiakas	
Ennakkokassamenojen tiliöinti	Asiakas	
Ennakkokassamenotositteiden siirto kirjanpitoon	Talpa	
Ennakkomenokassatiliöintien täsmäys	Asiakas	
Tulokassatiliöintien siirto kirjanpitoon	Talpa	
Tulokassatiliöintien täsmäytys	Asiakas	
Kassojen täydentäminen	Asiakas	
Käteiskassojen päätöksentekoon liittyvät asiat	Asiakas	
Käteiskassojen valvonta ja tarkastukset	Asiakas	
Vakuuksien vastaanotto ja luovutus	Asiakas	
Saapuneet maksut		
Tiliotteiden nouto pankista, jos käyttää	Talpa	
Tiliotteiden nouto pankista kun ei käytetä maksuliikenneohjelmaa	Asiakas	
Tiliotteiden tiliöiminen	Asiakas	
Pankkitapahtumien päivittäminen kp:oon	Talpa	
Talpan kassaan kertyneiden virastojen suoritusten tiliöinti	Asiakas	
Talpan kassaan kertyneiden tiliöityjen suoritusten siirto kirjanpitoon	Talpa	
Palvelukassasuoritusten päivittäminen kp:oon	Talpa	
Pankkitilit		
Yhteiset tilit (Talpan tilit), täsmäys	Talpa	
Viraston pankkitilit, täsmäys	Asiakas	
Pyyntö Taskelle pankkitilin avaamisesta/muutoksista	Asiakas	
Pankkitilien sopimusten ylläpito sekä pankkitilien ylläpito Maksuliikenne-ohjelmassa	Talpa	
Sopimus pankin kanssa tilin avaamisesta/muutoksista	Asiakas	
Kaupungin pankkitililuettelon ylläpito	Varat hoitaa	
Baswaren palvelukassa		
Baswaren palvelukassan ylläpito ja neuvonta	Talpa	
Baswaren palvelukassan lisessä hankinta, sopimukset luottokunnan ja Rahaxin ja Baswaren kanssa	Asiakas	
Kassan ja kassatiliöintien täsmäys, valvonta ja tarkastukset	Asiakas	
Muiden kassajärjestelmien osalta	Asiakas	Asiakas vastaa myös neuvonnasta ja ylläpidosta
Tilinpäätös		
Tase-erittelyn laatiminen käteiskassasta	Asiakas	
Pankkitilien tiliotteiden saldotiedotteet	Asiakas	Mikäli omia pankkitilejä
Tase-erittelyn laatiminen ja liitetiedot	Molemmat	Asiakas omista tileistään ja Talpa omistaan

LASKUTUS/Tehtävä	Työnjako	Huom!
Laskutuksen ydinpalvelut		
Laskutuksen perustiedot		
Viraston nimikerekisteritietojen määrittäminen ja toimittaminen Talpan laskutukseen	Asiakas	
Asiakasviraston nimikerekisteritietojen tallentaminen SAP:n nimikerekisteriin viraston toimeksiannon mukaisesti. Laskutukseen	Talpa	
Laskutuksen perustietojen määrittely: asiakas, asiakkaan hetu tai y-tunnus, osoite, tavara tai palvelu, tavaran tai palvelun hinta, alv, luovutuspäivä, ulosottokelpoisuus jne	Asiakas	Yleensä tiedot tallennetaan viraston operatiiviseen järjestelmään. Myös SAP:n nimikerekisterissä tietoa.
Laskutusajo viraston operatiivisessa järjestelmässä eli laskutusaineiston muodostaminen virastossa	Asiakas	
Laskutusaineiston siirtäminen sovittuun palvelimelle	Asiakas	
Aineiston siirrossa syntyneen virhelistan käsittely SAP:ssa	Talpa	
Asiakkaiden suoraveloitussuoritusnouto ja sisäänluku SAP:n asiakasrekisteriin	Talpa	
Asiakkaiden (yksityishenkilöt) verkkolaskusopimusten nouto ja sisäänluku SAP:n asiakasrekisteriin	Talpa	
Asiakkaiden (yhteisöt) verkkolaskusopimusten tallentaminen SAP:n asiakasrekisteriin	Talpa	
Asiakkaiden pankkitilitietojen tallentaminen SAP:n asiakasrekisteriin liikamaksujen yhteydessä	Talpa	
Laskutus		
Laskutusajo SAP Myynti ja laskutus -modulissa	Talpa	
Laskutusajossa syntyneen virhelistan käsittely	Talpa	
Laskutiedostojen ja laskun kuvien lähettäminen Logicalle reititettäväksi/tulostettavaksi	Talpa	
Suoraveloitussuoritusnouto lähettäminen pankeille ja mahdollisen virhelistan käsittely	Talpa	
Laskujen arkistointi	Talpa	
Myyntireskontra ja kirjanpito		
Tulojen suoriteperusteinen kirjaus kirjanpitoon	Talpa	
Myyntireskontran ylläpito	Talpa	
Tulojen ja saatavien seuranta	Asiakas	
Pankin tiliotteiden tiliointi ja viitesuoritusten päivittäinen sisään luku myyntireskontraan	Talpa	
Palvelukassojen ja perintätoimiston viitesuoritusten sisään luku myyntireskontraan	Talpa	
Suoritusten sisään luvussa syntyneen virhelistan käsittely ja suoritusten kohdistus SAP:ssa	Talpa	
Asiakaskirjeen laatiminen ja asiakkaan pankkitilin selvittäminen liikamaksun yhteydessä	Talpa	
Maksatusajon suorittaminen ja hyväksyminen liikamaksujen palauttamiseksi	Talpa	
"Ohisuoritusten" ilmoittaminen tiedostona perintätoimistolle	Talpa	
"Ohisuoritusten" ilmoittaminen raportilla oikeuspalveluille ja ulosottovirastolle		
Pankkitilien välitilien päivittäinen täsmäminen	Talpa	
Saatavien tilien täsmäamisen valvonta	Talpa	
Tarvittavien muistiotositteiden laatiminen ja tallentaminen	Talpa	
Kirjanpitomateriaalin arkistointi	Talpa	
Tilinpäätösmateriaalin tuottaminen tasetilien osalta.	Talpa	
Asiakaspalvelu ja reklamaatioiden käsittely		
Asiakaspalvelu laskutuksen perustietojen osalta	Molemmat	
Asiakaspalvelu muissa laskutusasioissa, esim. eräpäivän siirrot	Talpa	
Maksusuunnitelman laatiminen asiakkaan kanssa ja suunnitelman lähettäminen asiakkaalle	Talpa	
Asiakaspalvelu ja neuvonta perinnän osalta	Talpa	

LASKUTUS/Tehtävä	Työnjako	Huom!
Laskutuksen perustietoja koskevan reklamaation vastaanottaminen	Molemmat	
Laskutuksen perustietoja koskevan reklamaation käsittely sekä asiakkaalle ja talpalle vastaaminen	Asiakas	Lisäksi mahdollinen hyvityslaskuaihion laatiminen
Reklamaation vastaanottaminen ja reklamaation käsittely sekä asiakkaalle vastaaminen muiden kuin perustietojen osalta	Talpa	
Perintä		
Maksumuistutuksen lähettäminen asiakkaille	Talpa	
Perintätoimeksiannon lähettäminen perintätoimistolle	Talpa	
Perintätoimeksiannon lähettäminen oikeuspalveluille	Talpa	
Perintätoimeksiannon lähettäminen ulosottovirastoon	Talpa	
Perintätoimeksiannon lähettäminen perintätoimiston jälkiperintään	Talpa	
Luottotappiomuistioden laatiminen kuukausittain	Talpa	
Luottotappiomenojen kirjaaminen	Talpa	4 kk aiemmin erääntyneistä saatavista
Luottotappiomuistioden hyväksyminen	Asiakas	
Saatavien perinnästä luopumisesitysten laatiminen	Talpa	
Saatavien perinnästä luopumispäätösten tekeminen	Asiakas	

OSTOLASKUT/Tehtävä	Työnjako	Huom!
Tilausten tekeminen, tiliöinti ja hyväksyminen Kosti-järjestelmässä	Asiakas	
Päätöksiin perustuvien laskujen tiliöintitiedot (esim. M2, koulutus- tai virkamatkapäätökset)	Asiakas	
Toimittajaan liittyvät tarkistukset (Ytj, YEL, EPR) sopimusta tai tilausta tehtäessä	Asiakas	
Laskutusosoitteen, toimipaikan yhteystietojen ja tilausnumeron saattaminen laskun tietoihin tilaus- tai sopimusvaiheessa	Asiakas	
Vastaanottomerkinnän tekeminen Kosti-järjestelmään	Asiakas	
Lähetysluetteloiden arkistointi	Asiakas	
Sopimusten ylläpito ja arkistointi	Asiakas	
Sopimuksiin perustuvien toistuvaislaskujen tiliöintitiedot	Asiakas	
Toistuvaislaskujen tietojen syöttäminen ja ylläpito CM-järjestelmässä	Talpa	
Toistuvaislaskujen tietojen tarkastaminen, täydentäminen ja hyväksyminen CM-järjestelmässä	Asiakas	
Ostolaskujen vastaanotto	Talpa	
Laskujen skannaus	Talpa	
Verkkolaskujen sisäänluku	Talpa	
Arvonlisäverolain mukaisten laskuvaatimusten tarkastus ja perustietojen täydentäminen	Talpa	
Laskujen automaattitäsmäyksen seuranta	Talpa	
Laskujen manuaalinen täsmäys Kosti-tilaukseen ja vastaanottoon	Talpa	
Laskujen esitiliöinti: tili, alv-koodi (ulkoinen laskenta), mikäli mahdollista	Talpa	
Laskujen reititys laskun tarkastajalle laskun tietojen perusteella	Talpa	
Laskujen kierron ja palautettujen laskujen valvonta	Talpa	
Laskujen esitiliöinnin tarkastaminen ja täydentäminen	Asiakas	
Laskujen tiliöinti: kustannuspaikka, sisäinen tilaus, projekti, kiinteistöobjekti, toimintoalue (sisäinen laskenta)	Asiakas	
Laskujen tarkastaminen ja lähettäminen hyväksyjälle	Asiakas	
Hyvityslaskupyynnöt ja reklamointi toimittajalle	Asiakas	
Laskujen hyväksyminen	Asiakas	
Siirrettäväksi saapuneiden laskujen tilin ja alv-koodin tarkistus ja täydentäminen	Talpa	
Virheellisten tai puutteellisesti tiliöityjen laskujen palautus kierrolle korjauksia varten tarvittaessa	Talpa	
Siirrettäväksi saapuneiden laskujen perustietojen lopputarkastus ja siirto ostoreskontraan ja kirjanpitoon	Talpa	
Ulkomaanmaksun toimeksiantolomakkeen täyttäminen ja toimittaminen Talpaan	Asiakas	
Ulkomaanmaksun toimittajan avaaminen ja laskun perustietojen tallentaminen BIP-järjestelmään	Talpa	
Ulkomaanmaksujen tarkastaminen ja hyväksyminen BIP-järjestelmässä normaaliprosessin mukaisesti	Asiakas	
Siirrettäväksi saapuneiden ulkomaanmaksujen lopputarkastus ja siirto ostoreskontraan ja kirjanpitoon	Talpa	
Ostolaskuihin liittyvien muistiotositteiden laatiminen	Molemmat	
Ostolaskuihin liittyvien muistiotositteiden tallennus	Talpa	
Laskujen arkistointi	Talpa	
Toimittajatietojen ylläpito	Talpa	
Valvontalistojen tarkastus toimittajarekisteriin	Talpa	
BIP-järjestelmän ylläpito ja kehittäminen	Talpa	
Ostoreskontrajärjestelmän ylläpito ja kehittäminen	Talpa	
Pyyntö käyttöoikeuden avaamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta BIP-järjestelmään	Asiakas	
Varahenkilöiden asettaminen BIP-järjestelmään	Asiakas	
Käyttäjien poissaoloista ilmoittaminen sairaustapauksissa	Asiakas	

OSTOLASKUT/Tehtävä	Työnjako	Huom!
BIP-järjestelmän käyttöoikeuksien ylläpito		Basware
BIP-järjestelmän liittymien ylläpito	Talpa	Yhteistyössä Baswaren kanssa
BIP-järjestelmän käyttäjätuki	Talpa	Yhteistyössä Baswaren kanssa
Valuutta-arvostukset avoimiin ulkomaan ostovelkoihin	Talpa	
Ostoreskontran täsmäys pääkirjanpitoon	Talpa	
Saldokyselyt ja sisäisten erien täsmäys	Talpa	
Ostolaskujen vastuulla olevat tase-erittelyt ja muut tilinpäätöstehtävät	Talpa	

PALKAT/Tehtävä	Zoo	Huom!
PERUSPROSESSI		
Peruspalkanlaskenta		
Tehtävät uudesta henkilöstä		
Työsopimusten/virkamääräysten tekeminen	Asiakas	
Palkkauspäätösten tekeminen	Asiakas	
Perustietoilmoitus-lomakkeen sekä tutkinto- ja työtodistustietojen ilmoittaminen Talpaan	Asiakas	
Työsopimusten ja henkilön perustietojen tallentaminen palkanlaskentajärjestelmään	Molemmat	Työsopimustiedot: asiakas ja perustietolomakeen tiedot: Talpa
Tutkinto- ja työtodistusten (tehtäviin liittyvien) tallentaminen palkanlaskentajärjestelmään	Asiakas	
Verokorttien, ayj-valtakirjojen käsittely ja tallentaminen	Talpa	
Palvelukseenotto/määräyskirja -ohjelma		
Tehtävä- ja henkilötietojen vieminen esijärjestelmään	Asiakas	
Työsopimuksen allekirjoitus	Asiakas	
Tunti-ilmoitus ns. keikat		
Tietojen ilmoittaminen	Asiakas	
Tietojen käsittely ja tallennus palkanlaskentajärjestelmään	Talpa	
Työvuorotaulukot		
MD Titania-työvuorosuunnittelu		
Työvuorosuunnittelu ja siihen liittyvä neuvonta	Asiakas	
Työaikatoteuman vieminen Titaniaan	Asiakas	
Työaikalistojen tulostus ja jakelu	Asiakas	
Tietojen käsittely / tarkistus / siirto palkanlaskentajärjestelmään	Asiakas	
Tuplavuorokorvausten tallennus	Talpa	
Viikkolepokorvausten laskeminen ja tallennus	Asiakas	
Titania-siirron käynnistys	Asiakas	
Yleistyoajan työvuorotaulukoiden käsittely/tallennus	Molemmat	
Perhepäivähoitajien kuukausi-ilmoitusten käsittely /tallennus	Ei	
Työaikalistojen arkistointi 1 v.	Asiakas	
Leirityövuoroluettelot	Ei	
Muut palkanmaksuun liittyvät erät		
Sopimusten mukaisten lisien, korvausten ja palkkioiden maksaminen		
Ylityö- ja varallaolokorvaukset	Talpa	
Palkkiot (oppisopimuspalkkio, ohjauspalkkio yms.)	Talpa	
Kertapalkkiot	Talpa	
Tehtävälisät	Talpa	
Henk.koht.lisät	Talpa	
Toimenpide- ja käyntipalkkiot sekä päivystyskorvaukset	Ei	
Kilometrikorvaukset	Talpa	
Lomakorvaukset	Talpa	
Lomarahat	Talpa	
Leirikorvaukset	Ei	
Siy-, TexMex- ja DocMex-prosentin laskeminen	Talpa	
Pidätysten käsittely		
Ateriamaksut	Talpa	
Asiointiliput	Talpa	
Autopaikat	Talpa	
Ulosotot	Talpa	
Lounassetelit	Ei	
Luontoisetujen käsittely		
Valvonta-ateriat	Ei	
Puhelinetu	Talpa	
Autoetu	Talpa	

PALKAT/Tehtävä	Zoo	Huom!
Asuntoetu		
Muut tehtävät		
Siy-,TexMex- ja DocMex-prosenttien tarkistus 1 krt/vuosi	Talpa	
Yleis- ja järjestelyeräkorotusten tarkistus	Talpa	
Yhteydenpito sidosryhmiin (esim. verohallinto ja ulosottovirastot)	Talpa	
Perusprosessi palkka-ajosta		
Palkka-ajoon tulevan materiaalin käsittely ja tietojentallennus	Talpa	
Palkka-ajojen tarkistus	Talpa	
Pankkiperuuksien teko	Talpa	
Maksumääräyksen tekeminen	Talpa	
Palkanperinnät	Talpa	
Palkka-aineiston arkistointi	Talpa	
Palkkakirjanpito		
Katelistojen tarkastus	Talpa	
Idocien haku SAPista ja niiden korjaaminen	Talpa	
Muistiotositteiden laatiminen	Talpa	
Ulosottomaksujen tilittäminen	Talpa	
Ed. vuoden palkanpalautusten oikaisu verottajalle	Talpa	
Vuosivalvonnan täsmäminen	Talpa	
Tase-erittelyjen teko	Talpa	
Vero-, sotu- ja KueL-tilitysten tiliöinti	Talpa	
Arkistointi	Talpa	
Eläkeliiikenne	Talpa	
Keva		
Jatkuvan liikenteen tarkistus ja korjaus 4 krt/vuosi	Talpa	
Vuosiansioiden tarkistus ja korjaus 1 krt/vuosi	Talpa	
Palvelussuhteita koskeviin selvityspyyntöihin vastaaminen	Talpa	
Etera		
Eläkeilmoitusten korjaukset tarvittaessa	Ei	
Eläkemaksujen täsmäytys	Ei	
Palvelussuhteita koskeviin selvityspyyntöihin vastaaminen	Ei	
Valtiokonttori		
Ilmoitusliikenne	Ei	
Palvelussuhteita koskeviin selvityspyyntöihin vastaaminen		
Kuukausittain tehtävät tilitykset		
Ayj-maksujen maksaminen	Talpa	
Eläketilitystietojen tarkistus	Talpa	
Kuukausitilitysten tarkastaminen	Talpa	
Kuukausivalvontatietojen toimittaminen verottajalle	Talpa	
Eläkemaksujen maksaminen	Talpa	
Verotilin täsmäytys	Talpa	
Vuosivalvonnan tietojen toimittaminen verottajalle	Talpa	
Todistukset		
Palkkatodistus		
Palkkatodistuksen teko, allekirjoitus ja toimitus saajalle	Talpa	
Työll. ja muutosturvan toimintamalli		
Muutosturvalistausten tarkistaminen	Ei	
Tarvittaessa ilmoitus ao. virastoon	Ei	
Tiedottaminen ao. henkilölle	Ei	
Palvelusaikatodistuksen tekeminen ja tietojen lähettäminen		
Uudenmaan muutosturvayksikköön	Ei	
PALVELUSSUHDEASIOIDEN HOITO		
Työkok.lis./Henk.koht.lis. vuosisid.osat/Ammattilisät		
Seurantatiedon laskenta ja tallennus		
palkanlaskentajärjestelmään	Asiakas	
Päätöksen valmistelu ja tarkistus	Asiakas	

PALKAT/Tehtävä	Zoo	Huom!
Päätöksen allekirjoitus, jakelu ja arkistointi	Asiakas	
Päätöstiedon tallentaminen palkanlaskentajärjestelmään	Talpa	
Mahdollisen takamaksun laskenta, maksaminen ja tallennus palkanlaskentajärjestelmään	Talpa	
Sairauslomat/tapaturmat		
Hakemus ja päätös sekä mahdollisten liitteiden toimitus	Asiakas	
Palkkaetuuksien tarkistus ja poissaolotietojen tallennus palkanlaskentajärjestelmään	Molemmat	Asiakas palkalliset
Sähköinen ilmoitusmenettely		
Lääkärintodistusten käsittely	Asiakas	
Toimenpiteitä vaativien tietojen tarkistus ja siirto palkanlaskentajärjestelmään	Talpa	Asiakas palkalliset
Työtapaturmat		
Työtapaturmaselvityksen laatiminen	Asiakas	
Hakemus ja päätös sekä mahdollisten liitteiden toimitus	Asiakas	
Tapaturmalomaa koskevien tietojen tallennus palkanlaskentajärjestelmään	Talpa	
Sähköinen ilmoitusmenettely		
Lääkärintodistusten käsittely	Asiakas	
Toimenpiteitä vaativien tietojen tarkistus ja siirto	Asiakas	
Vuosilomat/säästövapaat		
Vuosilomaoikeuksien laskenta ja tarkistus	Talpa	
Ajetaan vuosilomien suunnittelualustat	Asiakas	
Vuosilomien suunnittelu ja tarkistus	Asiakas	
Vuosilomien tallentaminen palkanlaskentajärjestelmään	Asiakas	
Ajetaan listaus vahvistetuista vuosilomista	Asiakas	
Vahvistetun vuosilomalistauksen allekirjoitus	Asiakas	
Päätös lomanmuutoksista/yksittäisistä lomapäivistä	Asiakas	
Muutostiedon tallentaminen palkanlaskentajärjestelmään	Asiakas	
Lomaoikeuksien tarkistus ja laskenta palvelussuhteen päättyessä	Talpa	
Sähköinen ilmoitusmenettely		
Vuosilomien laskenta ja tarkistus	Talpa	
Vuosilomien suunnittelualustat tarvittaessa	Asiakas	
Vuosilomaproessin valvonta	Asiakas	
Lomaoikeuksien tarkistus ja laskenta palvelussuhteen päättyessä	Asiakas	
Muut työvapaat, virkavapaat ym.		
Hakemus ja päätös sekä mahdollisten liitteiden toimitus	Asiakas	
Työ-/virkavapaita koskevien tietojen tallennus palkanlaskentajärjestelmään	Molemmat	Paperihakemukset/-päätökset: Talpa
Sähköinen ilmoitusmenettely		
Toimenpiteitä vaativien tietojen tarkistus ja siirto palkanlaskentajärjestelmään	Molemmat	Asiakas palkalliset
Äitiysloma ja muut perhevapaat		
Hakemuksen teko ja päätös	Asiakas	
Äitiys- ja muita perhevapaita koskevien tietojen tallennus palkanlaskentajärjestelmään	Talpa	
Sähköinen ilmoitusmenettely		
Toimenpiteitä vaativien tietojen tarkistus ja siirto palkanlaskentajärjestelmään	Talpa	
Kuntoutus		
Poissaolohakemus ja päätös kuntoutuksen ajalta	Asiakas	
Kuntoutuspoissaoloa koskevien tietojen tallennus palkanlaskentajärjestelmään	Molemmat	Paperihakemukset/-päätökset: Talpa
Sähköinen ilmoitusmenettely		
Toimenpiteitä vaativien tietojen tarkistus ja siirto palkanlaskentajärjestelmään	Talpa	

PALKAT/Tehtävä	Zoo	Huom!
Päivärahat		
Äitiysvapaa ja muut perhevapaat		
Hakemus Kelaan	Talpa	
Päivärahoja koskevien Kelan päätöstiетоjen tallennus palkanlaskentajärjestelmään	Talpa	
Vuosilomakustannuskorvauksen hakeminen Kelalta	Talpa	
Päivärahoja koskevien Kelan päätöstiетоjen tallennus palkanlaskentajärjestelmään	Talpa	
Kelan päätöksen arkistointi 1 v.	Talpa	
Kuntoutus		
Hakemus Kelaan	Talpa	
Päivärahoja koskevien Kelan päätöstiетоjen tallennus palkanlaskentajärjestelmään	Talpa	
Kelan päätöksen arkistointi 1 v.	Talpa	
Sairauslomat		
Hakemus Kelaan	Talpa	
Päivärahoja koskevien Kelan päätöstiетоjen tallennus palkanlaskentajärjestelmään	Talpa	
Kelan päätöksen arkistointi 1 v.	Talpa	
Työtapaturmat		
Hakemus vakuutusyhtiölle	Talpa	
Korvausta koskevan päätöstiетон tallennus	Talpa	
Vakuutusyhtiön korvaushakemuksen ja päätöksen arkistointi 2 v	Talpa	
Todistukset		
Palvelutodistus		
Palvelutodistuksen laatiminen	Asiakas	
Todistuksen allekirjoitus	Asiakas	
Toimitus palkansaajalle	Asiakas	
Palvelusaika- ja poissaolotodistus		
Palvelusaika- ja poissaolotodistuksen laatiminen ja allekirjoitus	Asiakas	
Toimitus palkansaajalle	Asiakas	
Muut tehtävät		
Koulutustietojen tallennus palkanlaskentajärjestelmään	Asiakas	
Henkilökunnan muistaminen (ansiomerkkit ja muut lahjat)		
Helsinki-mitali		
Seurantatiedon laskenta, tallennus ja yhteenvedo esityksistä	Asiakas	
Esitys mitalien hakemisesta	Asiakas	
Tiedotus mitaliensaajille ja mitalien jako	Asiakas	
Päätöstiетон tallennus palkanlaskentajärjestelmään	Asiakas	
Ansiomerkit (Kuntaliitto)		
Ansiomerkkien seurantatiedon laskenta ja tallennus	Asiakas	
Ansiomerkkilistauksen ajo	Asiakas	
Ansiomerkkilaskelman ja esityksen teko	Asiakas	
Päätös ansiomerkkien hakemisesta	Asiakas	
Päätöstiетон vienti palkanlaskentajärjestelmään	Asiakas	
Tiedotus ansiomerkkien saajille ja ansiomerkkien jako	Asiakas	
Palvelusaikalaskenta (5v, 10v, 20v, 30v ja 40v)		
Seurantatiedon laskenta ja tallennus	Asiakas	
Yhteenvedolistan teko	Asiakas	
Merkkipäivien muistaminen		
Merkkipäiväluettelon ajo	Asiakas	
VAKANSSIREKISTERI		
Vakanssipäätökset (uudet / muutokset / siirrot)	Asiakas	
Vakanssirekisterin ja yhteystietojen ylläpito	Talpa	
Yleiskorotusten- ja järjestelyerien päivitys	Asiakas	
Vakanssimuutosten päivitys	Asiakas	

PALKAT/Tehtävä	Zoo	Huom!
Tilapäisten vakanssimuutosten vienti	Asiakas	
Vakanssiirtojen päivitys	Asiakas	
Vakanssilistaukset, erikseen sovittuna	Asiakas	
Viraston vakanssipankin ylläpito	Asiakas	
Tulospalkkio		
Listat henkilöistä (tarkistus tupaan kuuluvien henkilöiden osalta)	Asiakas	
Tallennus palkanlaskentajärjestelmään	Talpa	
Poissaolo-ansiolistat	Asiakas	
Poissaolojen vaikutus	Asiakas	
Päätös tulospalkkioiden maksamisesta	Asiakas	
Tulospalkkioiden maksaminen	Talpa	
HENKILÖSTÖHALLINNON TIETOJARJESTELMIEN ASIAANTUNTIJAPALVELUT		
Tietojärjestelmien ylläpito ja kehittäminen	Talpa	
Henkilöstöraportit ja -tilastot	Talpa	
ERILLISPALVELUT		
Palkkiot		
Maksun perusteena olevan tiedon ilmoittaminen	Asiakas	
Palkkioiden maksaminen	Talpa	
Luottamushenkilörekisterin hoito	Talpa	
Työmatkasetelit		
Virastoyhteyshenkilö	Asiakas	
Saantioikeuden tarkistaminen	Talpa	
Setelien hankinta ja postitus	Talpa	
Vuosi-ilmoitus toimitetaan verottajalle	Talpa	
Henkilöstöhallinnon erillisraportointi	Ei	
Henkilöstösihteerin palvelut	Ei	
Eläkkeiden maksaminen	Ei	
Sijaismaksaminen		
Omaishoitajat		
Omaishoitotosopimusten laatiminen / jakelu	Ei	
Muutosten ilmoittaminen	Ei	
Tallennus palkanlaskentajärjestelmään	Ei	
Poissaolo- ja keskeytystietojen tallennus palkanlaskentajärjestelmään	Ei	
Omaishoidontuen maksaminen	Ei	
Eläkeseuranta (Kuel)	Ei	
Sijaisomaishoitajat		
Tietojen ilmoittaminen		
Tuen maksaminen		
Asumispalvelujen tukiperheet		
Sopimus tukiperheen kanssa	Ei	
Sopimustietojen tallennus palkanlaskentajärjestelmään	Ei	
Palkkion maksaminen		
Henkilökohtaiset avustajat		
Päätös henk.kohtaisesta avustajasta	Ei	
Työsopimus avustajan ja avustettavan välillä	Ei	
Tietojen tallentaminen palkanlaskentajärjestelmään	Ei	
Verokortti- yms. tietojen tallennus	Ei	
Tuntimäärien seuranta manuaalisesti	Ei	
Vuosi- ja sairauslomien laskenta manuaalisesti	Ei	
Tapaturmavakuutukseen liittyvien vuosiansioiden ilmoittaminen vakuutusyhtiölle, laskenta manuaalisesti	Ei	
Tuntilistojen arkistointi 5 v	Ei	
Tukihenkilöpalkkiot		
Päätös maksettavasta palkkiosta	E	

PALKAT/Tehtävä	Zoo	Huom!
Tallennus palkanlaskentajärjestelmään	Ei	
Palkkion maksaminen	Ei	
Perhehoitajat		
Toimeksiantosopimus perheen kanssa ja tietojen tallennus asiakastietojärjestelmään	Ei	
Tallennus palkanlaskentajärjestelmään	Ei	
Muutospäätösten tallennus	Ei	
Verokorttitietojen manuaalinen tallennus (ei verottajan suorasiirtoa)	Ei	
Palkkion ja vapaankorvauksen maksaminen	Ei	
Kriisiperheiden vapaankorvauksen maksaminen	Ei	
Päivystysperheiden lomakorvausten käsittely ja maksaminen	Ei	
Lyhytaikaiset perhehoitajat		
Tietojen ilmoittaminen	Ei	
Tietojen käsittely ja tallennus	Ei	