

13.5.2014

Koulutilojen ulkopuolinen käyttö

Yleistä

Helsingin kaupungin opetusviraston käytössä olevia koulutiloja on mahdollista anoa ilta- ja vapaa-ajan käyttöön. Tilavarauksia voi tehdä joko kertavarauksina tai kausivaroituksina pääsääntöisesti illoiksi ja viikonlopuiksi.

Ilta- ja vapaa-ajankäytön varauspalvelut hoidetaan keskitetysti opetusviraston hallinto- ja kehittämiskeskuksen tila- ja hankintapalveluissa. Varaukset tehdään sähköiseen tilavarauksjärjestelmään, johon tila- ja hankintapalvelut antaa käyttäjätunnukset. Tunnukset annetaan henkilölle, jolla on yhteisön virallinen nimenkirjoitusoikeus sekä yksityishenkilölle, jonka henkilöllisyys on varmistettu henkilötodistuksesta.

Tilan käyttäjän vastuu

Koulun ulkopuolisella tilojen käyttäjällä on oltava täysi-ikäinen vastuuhenkilö, joka vastaa ryhmän toiminnasta ja käyttäytymisestä koulutiloissa.

Tilavarauksivastuuhenkilön tulee tutustua opetusviraston käyttämään tilavarauksjärjestelmään ja aktiivisesti seurata vuoroja varaukskalenterista tai asiakkaan varaukset raportilta.

Tilojen käyttäjien on huolehdittava, että

- käyttäjät noudattavat hyväksytyä tilavarausta ja ovat paikalla ajoissa. Iltavalvoja avaa ulko-ovet käyttäjille 15 minuuttia ennen vuoron alkua edellyttäen, että ryhmän vastuuhenkilö on paikalla
- ryhmän mukana ei tule sellaisia henkilöitä, jotka eivät kuulu tilaisuuden osanottajiin
- liikuntasalissa käytetään vain sisäliikuntaan tarkoitettuja jalkineita ja liikuntavälineitä

13.5.2014

- käyttäjät eivät käytä koulun liikuntavälineitä, ellei käytöstä ole sovittu koulun rehtorin kanssa
- käytön jälkeen tilat jäävät moitteettomaan kuntoon
- tiloista poistutaan viimeistään 30 minuuttia vuoron päätyttyä.
- liikuntasalin yhteydessä olevia näyttämötiloja ei käytetä, ellei käytöstä ole sovittu erikseen koulun rehtorin kanssa

Omavalvontakoulussa käyttäjä allekirjoittaa avaintenluovutus sopimuksen, jossa on lisäehtoja tilojen käytöstä.

Käyttövuoron seuranta

Koululla, jossa on iltavalvoja, tilojen käyttäjän ei enää tarvitse kuitata käyttämiään vuoroja. Iltavalvoja seuraa tilavarausjärjestelmään tehtyjä varauksia ja raportoi poikkeamista tilavarauspalveluun.

Avainasiakkaiden tulee edelleen kuitata jokainen käyttövuoro ”Koulun ulkopuolinen käyttö” lomakkeelle. Kouluisäntä toimittaa lomakkeen kuukausittain opetusviraston tilavarauspalveluun.

Järjestyshäiriöt ja omaisuusvahingot

Kaikista järjestyshäiriöistä ja omaisuusvahingoista tulee tehdä ilmoitus iltavalvojalle/kouluisännälle ja koulun rehtorille. Tilojen käyttäjä on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon. Häiriöistä ja omaisuusvahingoista voi seurata tilojen käyttöoikeuden menetys.

Tupakointi, alkoholin ja muiden huumeaineiden käyttö koulun tiloissa ja koulun alueella on kielletty.

Tilavarauksen peruuttaminen

Syyslukukauden 2015 kausivarausten peruutukset tulee tehdä kirjallisesti, sähköpostilla tilavaraukset@hel.fi, 15.8.2015 mennessä, jos kausi alkaa syyskuussa 2015. Mikäli kausi alkaa lokakuussa 2015 tai sen jälkeen, peruutukset tulee tehdä 15.9.2015 mennessä. Kevätlukukauden 2016 kausivarausten peruutukset tulee tehdä 1.12.2015 mennessä.

Yksittäisten tilavarausten peruutusaika on kaksi viikkoa. Kausivarausten välissä ei hyväksytä yksittäisten vuorojen peruutuksia. Mikäli varattua koulutilaa ei käytetä, peritään käyttäjältä varauksen mukainen käyt-

13.5.2014

tömaksu. Peruutukset ilmoitetaan kirjallisesti tilavarauksiin: tilavaraukset@hel.fi.

Koulun keittiön käyttö

Koulujen keittiötilat ovat ulkopuolisen palveluntuottajan hallinnassa. Koulun astioiden, varastotilojen, kylmiön, jääkaapin ja muiden keittiölaitteiden käyttö on kielletty. Tarvittavista ruokapalveluista pyydetään tarjoukset opetusviraston tilavarauspalvelun kautta.

Keittiön käyttö voi olla mahdollista tila- ja hankintapalveluiden ja palveluntuottajan suostumuksella. Keittiön käyttöoikeuden ehtona on mm. lisäksi, että keittiön oma henkilökunta osallistuu keittiötyöhön. Tilavaraushintaan lisätään tällöin keittiöhenkilökunnan kustannukset.

Koulun oma käyttö

Koulun rehtorilla on oikeus ottaa tiloja koulun omaan käyttöön. Koulun omasta käytöstä ilmoitetaan tilavaraajille sähköpostilla noin kaksi viikkoa ennen vuoron peruuntumista.

Tilojen käyttömaksut

Opetuslautakunta vahvistaa vuosittain tilojen käytöstä perittävät maksut, jotka löytyvät opetusviraston internet –sivuilta www.edu.hel.fi - koulutilojen käyttö. Tilojen käyttäjiltä, jotka ovat oikeutettuja liikuntaviraston tukeen, opetusvirasto laskuttaa vain liikuntatuen ylimenevän osuuden. Tilojen käyttömaksut laskutetaan kuukausittain. Maksujen laiminlyönti aiheuttaa tilojen käyttöoikeuden peruutuksen.

Opetusviraston tilavarauspalvelun yhteystiedot

Iltakäytön palvelunumero arkisin

puh. (09) 3101 2001 ma – to klo 10.00 – 14.00 ja pe klo 9.00 – 12.00

Sähköpostiosoite

tilavaraukset@hel.fi