



Studera de separata anvisningarna för ifyllande av blanketten på sidorna 5 - 6 som utgör bilaga till denna blankett, och villkoren på sidan 4 i ansökningsblanketten innan Ni fyller i blanketten. Beakta också den tidsfrist som utsatts för inlämnandet av ansökan om understöd.

## GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTER OM SÖKANDEN

1 Uppgifter om sökanden	Samfundets officiella namn			
	Registreringsdatum	Registernummer	FO-nummer	Hemort
	Samfundets utdelningsadress		Postnummer	Adressanstalt
	Telefonnummer	Telefaxnummer		E-postadress
2 Bank	Kontonummer, IBAN			
3 Kontaktperson	Namn			Telefon under tjänstetid
	Utdelningsadress		Postnummer	Adressanstalt
	E-postadress			
4 Funktionärer	Styrelsens eller direktionens ordförande			Telefon under tjänstetid
	Ekonomiansvarig			
	Revisor			
	Revisor			
5 Önskat understöd	euro, med bokstäver			euro, med siffror
6 Användningen av det begärda understödet				



SAMFUNDETS VERKSAMHET

7 Verksamhet (Se punkt 7 i anvisningarna)	Verksamhetens syfte och verksamhetsområdena enligt angelägenhetsgrad					
	Idkar samfundet affärsverksamhet? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja					
8 Samfundets medlemsantal och medlemsavgifter föregående verksamhetsår		Hela medlemsantalet		Därav helsingforsare		Anmärkningar
		Fysiska personer	Samfund	Fysiska personer	Samfund	
	Sökande					
	Underorganisationer					
	Underavdelningar					
Medlemsavgiftens storlek	Fysisk person, euro		Samfund, euro			
9 Förmåner	Lokaler som staden har upplåtit till sökandens disposition (kvadratmeter, ersättning som sökanden betalar)					
	Lån och/eller säkerheter från staden					
10 De föregående understöden	Understöd under de tre föregående åren					
	Samfund	År	euro	Beviljande myndighet	Disponering	
	EU					
	Staten					
	Penningautomatföreningen					
Övriga						



11 Användningen av föregående understöd (Se punkt 11 i anvisningarna)	Utredning av hur det föregående understödet av Helsingfors stad använts (Vid behov särskild bilaga.)	
12 Ytterligare uppgifter		
13 Bilagor	Bilagor till ansöknings (Kryss i rutan) <input type="checkbox"/> Verksamhetsplan och budget (År som ansöknings gäller) <input type="checkbox"/> Fastställt resultat- och balansräkning och verksamhetsberättelse (För föregående räkenskapsperiod) <input type="checkbox"/> Kopia av revisionsberättelsen / verksamhetsgranskingsberättelsen (För föregående räkenskapsperiod) <input type="checkbox"/> Meddelande från banken med uppgifter om kontoinnehavarens kontonummer (Se punkt 13 i anvisningarna) <input type="checkbox"/> Samfundets stadgar (Se punkt 13 i anvisningarna) <input type="checkbox"/> Protokoll från årsmötet	Anmärkningar



14 Villkor	Allmänna villkor för beviljande av understöd	
	1	Den verksamhet som understöds ska gälla invånare i Helsingfors.
	2	Den verksamhet som understöds ska stödja och komplettera det beviljande verksamhetsområdets verksamhet och bidra till att dess mål nås. Det beaktas vidare hur planmässig den verksamhet som understödet gäller är, hur stor sökandens egen finansieringsandel är och hur syftet med de av staden under tidigare år beviljade understöden förverkligats.
	3	Finansieringsplanerna för den verksamhet som understöds ska vara godtagbara. Ekonomin ska skötas på ett sådant sätt att utgifterna anpassas efter de disponibla inkomsterna.
	4	Understödet får användas endast för det i understödsbeslutet nämnda ändamålet. Om inget ändamål är preciserat i beslutet ska understödet användas för det i ansöknings angivna ändamålet.
	5	Organisationer beviljas inte understöd för att fördela dessa och inte heller till centralorganisationerna.  Om emellertid centralorganisationen ensam bedriver sådan verksamhet för helsingforsarna som staden finner det ändamålsenligt att understödja, kan stadens understöd gå till denna centralorganisation för vidare fördelning bland medlemmarna.
	6	Staden har rätt att ur beviljade understöd ta fordringar som staden själv eller stadskoncernen har och som uppstått genom borgen för lån upptagna av den understödda sammanslutningen eller genom någon annan omständighet (t.ex. hyror och dröjsmålsräntor för hyror).
	7	Ett beviljat understöd ska på begäran betalas tillbaka om det används för något annat ändamål än det beviljade, om andra specialvillkor inte följs eller om mottagaren har gett stadens myndighet i fråga oriktiga eller bristfälliga uppgifter om sådant som hänför sig till understödet.
	8	De som fått understöd ska föra bok i enlighet med bokföringslagen och de bestämmelser som utfärdats med stöd av denna lag. Bokföringen ska ordnas på så sätt att användningen av understödet kan följas i den. De som fått understöd ska verkställa revision i enlighet med revisionslagen (459/2007). Sammanslutningar av vilka revisionslagen inte kräver revision ska låta granska bokföringen. Granskningen kan då utföras av en s.k. lekmanarevisor. Yttrande ska ges om lekmanarevisorns granskning, och yttrandet kallas verksamhetsgranskningsberättelse (lag om ändring av föreningslagen, 678/2010).
	9	Den som söker understöd ska ge stadens myndighet i fråga uppgifter som denna anser vara nödvändiga för att ansökan ska kunna behandlas, understöd beviljas och användningen övervakas. Den myndighet som beviljar understöd har rätt att granska det sökande samfundets bokföring och förvaltning.
10	Den som får understöd förbinder sig att utreda leverantörens bakgrund och gör upphandlingarna hos ansvarsfulla aktörer som har sina samhällliga skyldigheter i ordning. Sådana åtgärder är bl.a.: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 En utredning om att tjänste- eller varuleverantören är införd i handels-, förskottsuppbörds- och arbetsgivarregistret och i registret över momsskyldiga</li> <li>2 En utredning om att skatterna och de lagstadgade pensionsförsäkringsavgifterna har betalats i anslutning till upphandlingen och avtalsförhållandet</li> <li>3 En utredning om det kollektivavtal som tillämpas på arbetet eller om de centrala arbetsvillkoren.</li> </ol>	
Sökanden ska vara beredd att på begäran lämna in en utredning om det som anges ovan.		

UNDERSKRIFTER

15 Underskrift	Med hänvisning till ansöknings och dess bilagor och med godkännande av villkoren för de understöd som beviljas av stadens medel får undertecknat samfund härmed anhålla om det ovan avsedda understödet. Vi försäkrar att de uppgifter vi gett är riktiga.	
	Datum	
	Officiell firmatecknares underskrift, namnet förtydligt	Officiell firmatecknares underskrift, namnet förtydligt



## ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV ANSÖKAN OM UNDERSTÖD

**I Anvisningar för ifyllande av ansökan om understöd**

- Ansökningen skall uppgöras på Helsingfors stads blankett "Ansökan om understöd, samfund". Dessutom skall separata blankettbilagor ifyllas om stadsstyrelsen eller någon nämnd eller direktion så kräver.
- Blanketterna skall ifyllas så att skriften textas.

**Blanketten "Ansökan om understöd, Samfund"**

(Siffrorna hänvisar till motsvarande punkter i blanketten.)

- 1 Uppgifterna om sökanden anges enligt föreningsregistret
- 2 IBAN kontonummer skall ovillkorligen anges. Om samfundet inte har ovannämnt konto, skall ett sådant öppnas i samfundets namn emedan staden betalar understöd endast på bankkonto.
- 3 Här anges namnet på den person som kan lämna detaljerade uppgifter om ansökningen.
- 4 -
- 5 -
- 6 Här skall disponeringen av understödet utredas. Om understöd begärs för flera ändamål skall dessa anges enligt angelägenhetsgrad. Stadens understöd får inte användas för att finansiera i punkt 7 angiven affärsverksamhet. Vid behov skall en särskild bilaga användas.
- 7 I denna punkt skall i korthet anges huvudsyftet med samfundets verksamhet enligt stadgarna, de nuvarande verksamhetsområdena enligt angelägenhetsgrad och verksamhetens omfattning samt hur stor del därav som hänförs till helsingforsarna. Om samfundet har vård- eller andra anstalter skall det nämnas huruvida staten har godkänt anstalterna för respektive ändamål.  
  
Beträffande affärsverksamhet skall det anges av vilket slag den är (t. ex. handel, tillverkning av produkter, hårbärgeringsrörelse osv.) och i vilken omfattning den bedrivs.
- 8 Helsingforsarnas andel i hela medlemsantalet skall särskilt omsorgsfullt utredas. Dessutom skall medlemsavgiftens storlek anges.
- 9 En sådan förmån är rätten att besitta och nyttja t. ex. övnings-, fest- och gymnastiksal, scener, idrottsplaner, omklädningsrum och klubb- eller kontorslokaler. Dessutom skall den ersättning som uppbärs för utrymmena nämnas.  
  
Beträffande lån som erhållits av staden skall det ursprungliga beloppet anges, återstående belopp, lånetid, ränta och för vilket ändamål lånet har beviljats. Beträffande borgen skall borgenförbindelsernas ändamål och penningvärde nämnas.
- 10 -
- 11 **I denna punkt skall noggrant utredas disponeringen av understödet för det föregående året, emedan nytt understöd inte utbetalas om denna utredning saknas. Vid behov skall en särskild bilaga användas.**
- 12 -



- 13 De bilagor som anges i denna punkt ska lämnas in till Helsingfors stads registratorskontor i samband med ansökan. Anteckning om senare inlämnade bilagor görs på den plats som reserverats för anmärkningar.
- Ett meddelande från banken med uppgifter om kontoinnehavarens kontonummer eller t.ex. en kopia av ett kontoutdrag skall fogas till ansökningen (ny sökande eller förändrade bankuppgifter). Understöd utbetalas inte om denna utredning saknas.
- Om stadgarna har översänts i samband med tidigare ansökningar och de inte ändrats, behöver stadgar inte bifogas till ansökningen.
- Om samfundet anser det nödvändigt att lämna mera omfattande och noggrannare uppgifter om verksamheten än ansökningsblanketten och dess bilagor förutsätter, kan det närsluta egna bilagor.
- 14 -
- 15 Samfundets namn tecknas av de personer som har berättigats därtill.

## II **Ansökan om understöd**

Understöden förklaras lediga till ansökan genom allmänna kungörelser i tidningarna eller eventuellt genom särskilda skriftliga meddelanden. I kungörelserna eller meddelandena anges understödets syfte, tiden och platsen för inlämnande av ansökningarna samt den plats där ansökningsblanketterna jämte anvisningar för ifyllande kan erhållas.

Ansökningarna skall inlämnas inom den i kungörelsen eller meddelandet angivna tiden. (Ansökningar som inlämnats efter utsatt tid föreslås bli förkastade.)

Till ansökningen hörande bilagor skall inlämnas tillsammans med ansökningen. I fråga om tiden för inlämning av bilagor kan av vägande skäl beviljas förlängning.

## III **Beviljande, utbetalning och övervakning av understöd**

Den av stadens myndigheter som beviljar understöd eller övervakar användningen av understöd tillställer sökanden ett skriftligt meddelande om understödsbeslutet. Om beslut är positivt meddelas understödets storlek och vilka eventuella specialvillkor understödstagaren skall iakttä utöver det som angetts i ansökningsblanketten.