

IT- KOULUTUKSEN HANKINTA

1. Sopijapuolet

Tilaja

Helsingin kaupungin henkilöstön kehittämisspalvelut-liikelaitos Oiva Akatemia
PL 1200
(käyntiosoite Siltasaarenkatu 18–20 C, 7.krs)
puhelin (09) 310 18000
sähköposti oiva@hel.fi
faksi (09) 310 28451
yhteyshenkilö:
IT-koulutus suunnittelija Susanna Kavonius p. (09) 310 43979, 050 350 9967,
susanna.kavonius@hel.fi

Laskutusosoite:

Helsingin kaupunki
Oiva Akatemia-liikelaitos
Ostolaskut
PL 1207
00099 Helsingin kaupunki

Palveluntuottaja

nimi:
posti/lähiosoite
postinumero ja -toimipaikka
puhelin xxx
faksi xxx
sähköposti xxx
yhteyshenkilö/henkilöt:
xxxx

Tässä sopimuksessa termillä ”sopijapuolet” tarkoitetaan tilaajaa toisena osapuolena ja palveluntuottajaa toisena osapuolena. Termillä ”asiakas” tarkoitetaan palvelun saajaa tai loppukäyttäjää.

2. Sopimuksen tausta/sisältö

Helsingin kaupungin kehittämisspalvelut liikelaitos Oiva Akatemia on kilpailuttanut tämän sopimuksen kohteena olevan atk-koulutuksen. Palvelun käyttäjiä ovat Helsingin kaupungin virastojen, liikelaitosten ja tytäryhteisöjen henkilöstö.

Helsingin kaupungin puolelta kaikesta sopimuksen aikaisesta toiminnasta ja sopimushallinnasta vastaa sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen Oiva Akatemia.

3. Sopimuksen mukainen palvelu

Kuvaus palvelun sisällöstä, ostettavan palvelun määrästä sekä palvelulta vaadittavista tekijöistä käyvät ilmi erillisestä palvelukuvauksesta (liite 1).

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että se täyttää kaikki tarjouspyynnössä HEL 2015-003624 tarjoajalle asetetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta, teknistä suorituskykyä sekä ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset koko sopimuskauden ajan.

4. Sopimusasiakirjat

Sopimusasiakirjat koostuvat seuraavista ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava (tekstit tulevat noudattamisjärjestyksessä ennen kuvia):

1. tämä sopimus
2. tämän sopimuksen liitteet numerojärjestyksessä
3. HEL 2015-003624
4. tarjouspyynnön liitteet numerojärjestyksessä
5. julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 Palvelut)
6. palveluntuottajan tarjous liitteineen **xx.xx.2015**

5. Sopimuskausi

Sopimuskausi on 2 vuotta sopimuksen syntymisestä ja sen on suunniteltu alkavaksi 1.8.2015.

Sopimusta voidaan jatkaa 1 vuodella, mikäli molemmat sopijapuolet hyväksyvät jatkamisen (optio). Sopimuksen jatkamisesta mahdollisella optiokaudella sovitaan ennen alkuperäisen sopimuskauden päättymisajankohtaa, kuitenkin viimeistään 3 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

6. Alihankkijat

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamiseen alihankkijoita tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.

Palveluntuottajan alihankkijoina toimivat seuraavat tuottajat:

– XX

– YY
– ZZ

Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa osuudesta kuten omastaan.

Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon salassapitoa koskevat määräykset alihankintasopimuksia tehdessään.

7. Koulutuksen laatuvaatimukset

Kunkin koulutuksen palautteessa yleisarvosanojen keskiarvon tulee olla vähintään 3,9 (asteikolla 1-5,5:n ollessa paras). Vaatimuksen muuttuessa ilmoitetaan siitä toimittajalle erikseen.

Tilaaajan omista luokissa toteutettavissa koulutuksissa käytetään pääsääntöisesti tilaaajan omia kurssipalautelomakkeita joko sähköisesti tai paperimuodossa. Muissa kuin tilaaajan toteutettavissa koulutuksissa käytetään tilaaajan tai toimittajan palautelomakkeita sopimuksen mukaan. Jos käytetään toimittajan lomakkeita, niiden tulee olla muokattavissa niin, että ne palvelevat tilaaajan tarpeita. Täytetyt palautelomakkeet tai niiden yhteenvedot tulee toimittaa tilaajalle mahdollisimman pian tilaisuuden jälkeen (yleensä kuitenkin kuluvan kalenterikuukauden aikana).

Mikäli kurssien pidossa tai niiden sisällössä on tilaaajan kanssa sovitusta poikkeavaa, kurssipalautteiden keskiarvo on sovittua alempi tai palautteissa on muuta kritiikkiä koulutusta, kouluttajaa tai koulutusympäristöä kohtaan, tilaaja ottaa mahdollisimman pian toimittajan yhteyshenkilöön yhteyttä ja sopii hänen kanssaan korjaavista toimenpiteistä. Muussa tapauksessa tilaaja toimittaa yhteenvedot kurssipalautteista kuukausittain.

Tilaaajalla on oikeus vaihdattaa toimittajan käyttämä kouluttaja perustelluista syistä, esimerkiksi jos kurssien arvosana jää alle vaatimustason. Jos toimittaja haluaa vaihtaa kouluttajan, tästä neuvotellaan tilaaajan kanssa ja tilaajalla on oikeus olla hyväksymättä ehdotettua kouluttajaa.

8. Materiaalit

Tilaaajan omista luokissa toteutettavissa koulutuksissa käytetään pääsääntöisesti tilaaajan omia materiaaleja, ja vain erikseen sovittaessa materiaalit tilataan toimittajalta.

Muissa kuin tilaaajan tiloissa toteutettavissa koulutuksissa käytetään pääsääntöisesti toimittajan materiaaleja, jotka tilaaja on hyväksynyt, ja vain erikseen sovittaessa tilaaja toimittaa materiaalit.

Toimittaja hankkii kustannuksellaan kouluttajiensa omaan käyttöön koulutuksissa käytettävät kirjamateriaalit.

9. Todistukset ja läsnäololistat

Tilaaajan omissa luokissa toteutetusta koulutuksesta osallistumistodistukset kirjoittaa tarvittaessa tilaaja. Muissa kuin tilaaajan tiloissa toteutetusta koulutuksesta osallistumistodistukset kirjoittaa toimittaja, ja todistukset jaetaan osallistujille koulutuksen päätteeksi.

Tilaaajan omissa luokissa toteutetusta koulutuksesta osallistujien läsnäololista jätetään tilaisuuden päätyttyä tilaaajan osoittamaan paikkaan. Muissa kuin tilaaajan tiloissa toteutetusta koulutuksesta läsnäololista toimitetaan tilaajalle mahdollisimman pian tilaisuuden jälkeen, kuitenkin viimeistään viikon kuluessa.

10. Tilaisuuden kesto

Yhden tilaisuuden kesto on yleisimmin puolesta päivästä kahteen päivään. Myös muun pituisia kokonaisuuksia järjestetään. Yksi koulutuspäivä voi koostua myös kahdesta puolen päivän tilaisuudesta tai jaksosta. Kurssi voi jakaantua useampiin jaksoihin siten, että ensin järjestetään yksi päivä ja esimerkiksi kahden viikon kuluttua toinen päivä.

Normaali kurssipäivän pituus tilaaajan tiloissa on klo 8.30 – 15.30, muissa kuin tilaaajan tiloissa kurssi pidetään yhteisesti sovittuna aikana.

11. Palveluntuottajalle maksettavat korvaukset

Hinnat ovat liitteen 2 (Hintalomake) mukaisia ja voimassa sopimuskauden ajan. Hinnat sisältävät tarjouspäivänä voimassa olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut, ei kuitenkaan arvonlisäveroa, joka on ilmoitettava erikseen.

Hinta on kiinteä koko sopimuskauden ajan. Tämän jälkeen toimittajalla on oikeus ehdottaa neuvotteluja mahdollisen optiokauden hintojen korottamiseksi. Ehdotus hinnan korottamiseksi on tehtävä kirjallisesti ja siinä on selvitettävä hinnanmuutoksen perusteet. Ehdotus on tehtävä vähintään kolme kuukautta ennen sitä ajankohtaa, josta lukien hinnanmuutos astuu voimaan.

Mikäli neuvotteluissa hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, toimittajalla on sopijapuolten kesken yhteisesti todetusta neuvottelun päättymisestä 30 päivää aikaa irtisanoa sopimus kirjallisesti päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

12. Laskutus

Maksuehto on vähintään 14 päivää netto. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti.

Laskutus tapahtuu toteutuneen mukaisesti. Toimittaja voi laskuttaa halutessaan useamman koulutustapahtuman yhdellä laskulla kuitenkin siten, että tapahtumat ja hinnat on selkeästi eriteltynä: koulutuksen/materiaalin hinta erikseen (ilman arvonlisäveroa).

13. Salassapito

Toimittajan henkilökunta on velvollinen pitämään salassa koulutuksen yhteydessä saamansa tiedot tilaajan tietojärjestelmien sisällöstä ja rakenteesta.

Koulutustilaisuuksissa käytettäviä tilaajan tai toimittajan tuottamia ja käyttöönsä hankkimia asiakirjamalleja ja harjoituksia ei saa käyttää hyväksi toisen sopimusosapuolen muussa toiminnassa tai antaa muiden osapuolien käyttöön ilman erillistä suostumusta.

9. Vahingonkorvaus ja sopimussakko

Sopijapuolella on oikeus saada toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta korvaus kaikista välittömistä kuluista ja vahingoista. Korvausvaatimukset on esitettävä kirjallisesti.

Mikäli sopimus puretaan tuottajasta johtuvasta syystä, tuottaja maksaa tilaajalle sopimussakkona 10 000 euroa. Mikäli tilaajalle aiheutuvat vahingot ylittävät sopimussakon, vähennetään maksettu sopimussakko tuottajan korvattavaksi tulevasta määrästä.

Jos tuottaja laiminlyö yksittäisen tehtävän suorituksen, poikkeaa tehtävän suoritusohjeista tai suorituksen laatu ei ole sovitun mukainen, eikä virhettä voida pitää vähäisenä, on tuottaja velvollinen maksamaan tilaajalle sopimussakkoa 1 000 euroa. Mikäli tilaajalle aiheutuvat vahingot ylittävät sopimussakon, vähennetään maksettu sopimussakko tuottajan korvattavaksi tulevasta määrästä.

Mikäli tilaaja peruuttaa sovittuja koulutuspäiviä, on tilaajan ilmoitettava toimittajalle kurssin peruuntumisesta viimeistään 14 päivää ennen kurssin alkua. Myöhemmin tehtävästä perumisesta toimittajalla on oikeus veloittaa puolet kurssin hinnasta. Jos perumista ei ole tehty lainkaan, toimittajalla on oikeus veloittaa koko kurssin hinta.

10. Ulkopuoliselle ja asiakkaalle aiheutunut vahinko

Palveluntuottaja vastaa antamastaan palvelusta asiakkaalle. Palveluntuottaja vastaa tuottamansa palvelun sekä asiakkaalle että kolmannelle osapuolelle mahdollisesti aiheuttamasta vahingosta.

Tapauksissa, joissa kaupunki on laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, vahinkotapaukset hoidetaan siten, että kaupunki hoitaa

korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti. Mikäli vahinko on aiheutunut siitä, että palveluntuottaja on laiminlyönyt sopimusveloitteensa, on kaupungilla oikeus kohdistaa palveluntuottajaan korvausvaade.

Palveluntuottajan on pidettävä luetteloja kaikista vahinkotapauksista ja – päätöksistä. Tilaajalla on oikeus tutustua kaikkiin palveluntuottajan vahinkotapahtumien asiakirjoihin.

Palveluntuottajalla on oltava sopimuskauden aikana voimassa oleva vastuuvakuutus, jonka määrä on riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Mikäli vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita välittömiä vahinkoja, vastaa palveluntuottaja vahingoista täyteen määrään asti.

11. Sopimuksen muuttaminen

Sopimuksen muuttaminen tehdään molempien sopijapuolten allekirjoittamalla kirjallisella muutossopimuksella.

12. Sopimuksen siirtäminen

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijapuolen kirjallista suostumusta paitsi milloin siirto liittyy joko liikkeenluovutukseen tai jommankumman sopijapuolen toiminnan sisäiseen uudelleen järjestelemiseen.

13. Ylivoimainen este

Lakon, saarron, työsulun, yleisen energia- tai vedenjakelun keskeytymisen tai muun näihin verrattavan poikkeuksellisen tilanteen vallitessa osapuolet vapautuvat velvoitteistaan siltä ajalta, jolloin mainitut olosuhteet vallitsevat. Ylivoimaisen esteen olemassaolosta on annettava viranomaisen todistus tai muu, sopijapuolten yhdessä luotettavaksi katsoma selvitys. Sopijapuoli ei voi vedota ylivoimaiseen esteeseen, ellei hän ole viipymättä antanut siitä ilmoitusta tiedon saatuaan. Esteen lakkaamisesta on myös ilmoitettava viipymättä.

Alihankinnan viivästys em. syystä katsotaan myös ylivoimaiseksi esteeksi.

14. Erimielisyydet

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa / Helsingin hallinto-oikeudessa.

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Myös sopimukseen liittyviin vakuuksiin sovelletaan edellä mainittuja sovellettavaa lakia ja oikeuspaikkaa koskevia määräyksiä.

15. Sopimuksen purkaminen

Jos tätä sopimusta jommankumman sopijapuolen toimesta olennaisesti rikotaan ja sopimuksen jatkamista on sopimusrikkomuksen luonne huomioiden pidettävä toisen sopijapuolen kannalta kohtuuttomana, sopimus purkautuu ilman irtisanomista välittömästi.

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa (4 viikkoa) korjaa laiminlyöntejään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täyttyminen ylivoimaisen esteen vuoksi tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti.

Jos palveluntuottaja joutuu konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyillä osin.

Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

16. Sopimuksen voimaantulo

Sopimus syntyy, kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.



17. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on laadittu kahtena samasanaisena kappaleena, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsingissä, ____ . ____ . 2015

Tilaja

Palveluntuottaja

Helsingin kaupungin kehittämisspalvelut- xxxx
liikelaitos Oiva Akatemia

Mirja Heiskari
toimitusjohtaja

xxxx
xxxx

LIITTEET

Liite 1: Palvelukuvaus
Liite 2: Hintalomake