

Understöd för idrott

Ansökningsanvisning 2022

Helsingfors stad

Kultur- och fritidsnämndens idrottssektion

INNEHÅLL

1. Understöd för idrott.....	3
1.1 Helsingfors stads understöd för idrott.....	3
2. UNDERSTÖDSFORMER OCH KRITERIER	5
2.1 Verksamhetsunderstöd och understöd för framställning av orienteringskartor	5
2.1.1 Verksamhetsunderstöd.....	6
2.1.2 Understöd för framställning av orienteringskartor	9
2.2 Understöd till övriga föreningar som främjar idrott och motion	10
2.3 Startunderstöd	11
2.4 Evenemangsunderstöd	12
2.5 Riktade understöd.....	13
2.6 Clearing	14
3. ATT ANSÖKA OM UNDERSTÖD	15
4. INFORMATION OM UNDERSTÖDSBESLUT OCH UTBETALNING AV UNDERSTÖDET	16
5. ANVÄNDNING OCH UPPFÖLJNING AV UNDERSTÖDET	17
6. REDOVISNING OM ANVÄNDNINGEN AV UNDERSTÖDET	18
7. RÅDGIVNING KRING UNDERSTÖD	18

1. Understöd för idrott

I Idrottslagen (390/2015) föreskrivs om främjande av idrott och elitidrott, om statsförvaltningens och kommunernas ansvar och samarbete, om statens förvaltningsorgan och om statsfinansiering inom idrotten.

Lagen syftar till att främja

1. olika befolkningsgruppers möjlighet att röra på sig och utöva motion och idrott,
2. befolkningens välbefinnande och hälsa,
3. upprätthållande och förbättrande av den fysiska funktionsförmågan,
4. barns och ungas uppväxt och utveckling,
5. medborgarverksamhet inom idrott, medräknat föreningsverksamhet,
6. elitidrott,
7. ärlighet och etiska principer inom idrott och elitidrott,
8. minskande av ojämlikhet inom motion och idrott.

Dessa syften ska uppnås med utgångspunkt i jämlikhet, likvärdighet, gemenskap, kulturell mångfald, sunda levnadsvanor och respekt för miljön samt en hållbar utveckling. (Idrottslag 390/2015, 5 §) Det är kommunernas uppgift att skapa allmänna förutsättningar för idrott på lokal nivå. Kommunen ska skapa förutsättningar för kommuninvånarnas idrottsutövning genom att:

1. ordna idrottstjänster samt motion som främjar hälsa och välbefinnande med tanke på olika målgrupper,
2. stödja medborgarverksamhet, medräknat föreningsverksamhet, samt
3. bygga och driva idrottsanläggningar.

(Idrottslag 390/ 2015, 5 §)

Idrott och motion är till stora delar frivillig medborgarverksamhet. För utgifterna för idrotts- och motionsverksamhet får kommunerna årligen en kalkylmässig statsandel med vilken de utifrån sina beslut bland annat kan understöda föreningar samt idrotts- och motionsverksamhet bland pensionärs- och specialgrupper.

1.1 Helsingfors stads understöd för idrott

Enligt Helsingfors stads förvaltningsstadga (stadsfullmäktige 22.9.2021, 275 §) (Särskilda befogenheter för kultur- och fritidssektorn, kapitel 17) fattar kultur- och fritidsnämnden beslut om principerna för fördelning av understödsanslag och övervakar uppfyllelsen av understödsprinciperna på sektornivån (1 §).

Idrottssektionen beslutar om fördelningen av de understödsanslag som står till förfogande, godkänner grunder och gränser inom vilka en tjänsteinnehavare fattar beslut om fördelning av understödsanslag och övervakar användningen av anslag (3 §).

När fullmäktige har fattat beslut om budgeten och kultur- och fritidsnämnden om resultatbudgeten för understödsåret, beslutar idrottssektionen om hur anslaget för understöd ska riktas till olika understödsformer för idrottsverksamhet. Idrottssektionen fattar beslut om fördelningen av understöd inom ramen för de anslag som anvisats för detta.

Vid sitt sammanträde 2.11.2021 beslutade idrottssektionen i enlighet med denna ansökningsanvisning om understödsformerna och kriterierna för idrott, ansökningstiderna för understöd samt grunderna för beviljande av understöd. Dessa kriterier och anvisningar kompletterar allmänna anvisningar som följs vid beviljande av Helsingfors stads understöd (stadsstyrelsen 28.10.2019, 723 §). Förutom stadens allmänna anvisningar ska den sökande följa mer detaljerade understödsspecifika anvisningar i denna anvisning vid ansökan om, användning av och rapportering om understöd.

Understöd beviljas inom ramen för det årliga anslaget.

Understöd kan beviljas för sökande som uppfyller kriterierna för understöd och som har ansökt om understöd inom utsatt tid. Understödsbeloppet kan inte överskrida beloppet för det ansökta understödet. Om gemenskapen får understöd för sin idrotts- och motionsverksamhet av stadens andra förvaltningar, beviljar idrottsservicen inte understöd för samma verksamhet.

Helsingfors stads idrottsunderstöd kan beviljas endast allmännyttiga organisationer. Organisationens allmännyttighet bedöms i beskattningen. Kravet på allmännyttighet gäller alla understödsformer med undantag av evenemangsunderstödet.

Med understöd stöds verksamhet som organisationen själv ordnar. Med understöd stöds inte till exempel verksamhet som staden anskaffar som köpt tjänst av en organisation eller sådan verksamhet som stöds på andra sätt, till exempel genom samarbetsavtal.

2. UNDERSTÖDSFORMER OCH KRITERIER

2.1 Verksamhetsunderstöd och understöd för framställning av orienteringskartor

Verksamhetsunderstöd och understöd för framställning av orienteringskartor kan beviljas idrottsföreningar och idrotts- och motionsgrupper bland pensionärs- och specialorganisationer efter ansökan som uppfyller följande villkor:

1. Föreningens hemort är enligt stadgarna Helsingfors. Föreningens verksamhet äger rum huvudsakligen i Helsingfors och är öppen för alla som är bosatta i Helsingfors. Den understödda verksamheten ska i första hand riktas till Helsingforsbor.
2. Föreningen är allmännyttig och dess idrotts- och motionsverksamhet gör Helsingfors stads idrottssektions utbud mångsidigare.
3. Enligt föreningslagen ska föreningen vara registrerad hos Patent- och registerstyrelsen. Föreningens verksamhet är etablerad. Föreningen ska ha bedrivit verksamhet i ett helt kalenderår innan den ansöker om understöd. Detta gäller inte för föreningar när det handlar om namnändring, registrering av en sektion som en självständig förening eller om fullständig eller delvis sammanslagning av verksamheter som bedrivs av två eller flera föreningar som tidigare erhållit understöd.
4. Idrottsföreningar förutsätts ha idrotts- och motionsverksamhet som huvudsaklig verksamhet i enlighet med sina stadgar, och att den idrottsorganisation som företräder den gren som de bedriver är medlem i en nationell centralorganisation för idrott och motion och/eller omfattas av undervisnings- och kulturministeriets nationella statsbidrag för idrottsorganisationer. Idrottsgrupper bland pensionärs- och specialorganisationer förutsätts ordna regelbunden idrotts- och motionsverksamhet för sina medlemmar i Helsingfors.
5. Idrottsföreningen ordnar regelbunden handledd idrottsverksamhet för samma grupp inom föreningen minst 10 gånger under en oavbruten period på 3 månader med beaktande av grenens karaktär. Idrottsgrupper bland pensionärs- och specialorganisationer ska ordna regelbunden idrottsverksamhet för samma grupp.
6. Minst 50 av föreningens aktiva idrottsutövare från Helsingfors eller alternativt minst 20 aktiva idrottsutövare under 20 år från Helsingfors ska delta i föreningens handledda regelbundna idrottsverksamhet. För idrottsgrupper bland pensionärs- och specialorganisationer förutsätts ett lämpligt antal deltagare med beaktande av deltagarnas funktionsförmåga och träningens karaktär delta i den regelbundna idrottsverksamheten.
7. Föreningen ska i all sin verksamhet följa God förvaltningssed i föreningar och principerna för rent spel (idrottsorganisationernas gemensamma beskrivning av god verksamhet inom idrott och motion).

Principerna för rent spel (på finska): <https://www.olympiakomitea.fi/uploads/2018/11/liite-2urheiluyhteison-reilun-pelin-ihanteet-ja-tavoitteet.pdf>

God förvaltningsred i föreningar: https://www.soste.fi/wp-content/uploads/2018/12/hh-opas-sve_v1.pdf

2.1.1 Verksamhetsunderstöd

Verksamhetsunderstöd för idrottsföreningar är ett understöd av allmän karaktär.

Verksamhetsunderstödet för idrottsgrupper bland pensionärs- och specialorganisationer är ett riktat understöd som endast ska användas för att täcka kostnaderna för helsingforsiska aktiva idrottsutövares idrottsverksamhet.

Verksamhetsunderstödet är ett behovsprövat understöd som beviljas utifrån kalkylmässiga grunder.

Det slutliga verksamhetsunderstödet som beviljas fastställs när föreningens kalkylmässiga understöd ställs i relation till de övriga sökandenas andel av det totala tillgängliga anslaget.

Beslutet om beviljande av verksamhetsunderstöd fattas av idrottssektionen.

Understödet indelas i verksamhets- och lokalanvändningsandelar enligt följande:

1. Verksamhetens andel

Verksamhetens andel av verksamhetsunderstödet baserar sig på:

1. Antalet aktiva idrottsutövare från Helsingfors (juniorer/vuxna).
 - 1.1. När det gäller idrottsföreningar är viktningen av verksamheten för barn och ungdomar 80 procent och 20 procent för vuxna. I ansökan om understöd för 2022 avses med barn och ungdomar personer födda 2002 eller därefter.
 - 1.2. Med en aktiv idrottsutövare avses i ansökan en medlem i föreningen som deltar minst 10 gånger i regelbunden handledd träningsverksamhet som ordnas för samma grupp under en oavbruten period på minst 3 månader. Den ordnade verksamheten ska vara föreningens egen verksamhet och inte omfatta idrottsverksamhet som anskaffats från staden som köpt tjänst eller som bedrivs i samarbete med staden.
 - 1.3. En person kan anges som aktiv idrottsutövare i föreningen endast en gång, även om samma person deltar i flera träningsgruppers verksamhet under kalenderåret.
2. Antalet instruktörer och tränare som avlagt minst VOK 1, det vill säga den första nivån av nationell tränar- och instruktörsutbildning.

I understödsansökan för pensionärs- och specialorganisationer redovisas endast antalet aktiva helsingforsiska idrottsutövare som deltar i idrottsverksamheten och deras verksamhetsuppgifter. Viktningen av idrotts- och motionsgrupper bland pensionärs- och specialorganisationer i beräkningen är 80 procent.

Understödet andel av godtagbara utgifter får vara högst 80 procent. Godtagbara utgifter är de utgifter som orsakas av föreningens verksamhet. Låneamorteringar, räntor, avskrivningar, nedskrivningar, avsättningar eller övriga kalkylmässiga poster som inte baserar sig på redan utfallna utgifter beaktas inte som kostnader för verksamheten.

I understödsberäkningen används en bromsprocent för antalet aktiva idrottsutövare, vilket förhindrar en minskning av verksamhetsandelen med mer än 20 procent och en ökning med mer än 30 procent jämfört med föregående år, då förändringen skulle orsakas av en förändring i antalet aktiva idrottsutövare på grund av coronavirusläget eller understödsreformen som genomfördes 2017. Om förändringen beror på en strukturell förändring i föreningen, till exempel när föreningar slås samman eller hela sektionen/sektionerna lämnar föreningen, används bromsprocenten inte.

Den minsta verksamhetsandelen som beviljas är 200 euro.

2. Lokalanvändningsandel

Verksamhetsunderstödet kalkylmässiga lokalanvändningsandel baserar sig på:

1. Timmarna för regelbunden handledd idrottsverksamhet för vilken föreningen har betalat lokalhyra. Även regelbunden handledd idrottsverksamhet som äger rum i skolornas idrottssalar omfattas av understödet. Inget understöd för användning av lokaler beviljas för användning av Idrottsservicens egna lokaler.
2. Vid användningen av lokaler beaktas endast regelbundna handledda träningslektioner som ordnas av föreningen på huvudstadsregionens idrottsplatser och som minst har fyra aktiva idrottsutövare samt en instruktör/tränare.
3. De maximala timpriserna som godkänts av idrottssektionen för understödet:

- Idrottsplatser: 24 euro/h.

Undantag:

- Banbokning i simhallar
- Träningsbokningar för idrottsutövare under 20 år i ishallar

Det maximala timpriset för användningen av lokaler kan vara högst det timpris som betalats för användningen. Det verkliga understödet för användningen av lokaler/timme bestäms enligt det tillgängliga anslaget.

4. Vid beräkningen av understödet per timme för lokalanvändningsandelen betonas verksamheten för barn och ungdomar under 20 år samt verksamheten för idrotts- och motionsgrupper bland pensionärs- och specialorganisationer så att verksamheten för barn och ungdomar ersätts till 100 procent och verksamheten för vuxna till 90 procent.
5. På grund av att coronaviruspandemin påverkat föreningarnas verksamhet på olika sätt kan föreningen själv besluta huruvida timmarna för användning av lokaler år 2019 som godkänts i understödsbehandlingen år 2020 eller användningen av lokalerna år 2021 ska beaktas vid beräkningen av andelen för lokalanvändning..

I understödsansökan ska föreningen ange om uppgifterna i understödsansökan för användningen av lokaler för regelbunden handledd träningsverksamhet för år 2020 eller 2021 ska beaktas vid beräkningen av andelen för lokalanvändning. Om uppgifterna om användning av lokaler för år 2021 beaktas i understödsberäkningen, ska föreningen redovisa dem med hjälp av bilagan för användning av lokaler (Excel). Om uppgifterna för år 2020 beaktas i understödsberäkningen, behöver föreningen

inte redovisa uppgifterna för lokalanvändning med Excel-bilagan.

Dessutom ska föreningen i understödsblanketten redovisa eventuella väsentliga förändringar i användningen av föreningens lokaler som ägt rum sedan föregående ansökan om understöd som beror på annat än coronaepidemin. Med väsentliga förändringar avses: sammanslagning av föreningar, anslutning av en sektion eller sektioner till föreningen, avgång av en sektion eller sektioner från föreningen, en ny idrottslokal som hyrs av föreningen (hyresavtalet för lokalen i fråga ska bifogas ansökan) eller avstående från en idrottslokal som förvaltas eller ägs av föreningen.

Clearing-bokningar för ishockey- och konståkningsjuniorer stöds inte av denna understödsform och dessa anges inte vid understödsansökan.

När det gäller en idrottslokal som förvaltas av föreningen själv, ska timhyran för lokalen beräknas enligt följande: Hyran som föreningen betalar dras av från föreningens hyresinkomster för lokalen. Denna skillnad (mellan hyresutgifterna och -inkomsterna) divideras med det antal timmar som föreningen själv använder lokalen för regelbunden träningsverksamhet, varav man får timpriset för användningen av lokalen.

Om lokalens kalkylmässiga timpris är lika högt eller högre än det maximala timpriset som fastställts av idrottssektionen, ska understödet beräknas på grundval av det maximala timpriset. Regelbundna handledda träningstider som ordnas av föreningen själv godkänns som antalet timmar för beräkningen.

2.1.2 Understöd för framställning av orienteringskartor

Föreningar kan ansöka om understöd utifrån kostnaderna för föregående år för framställning av orienteringskartor.

Understödet omfattar de orienterings- och undervisningskartor som rapporterats till Orienteringsförbundets kartregister.

Understödet beviljas endast för färdiga första och nya kartupplagor samt uppdateringskartor som tryckts 2021.

Godtagbara kostnader som understöds är kartornas tryckkostnader och kostnader för underlagsmaterial (tillstånd, flygfotografering, kopiering och ritning) samt för terrängarbeten. För varje karta ska specifikationer över samtliga kostnader fogas till ansökan.

Fakturor för och kvitton på framställningskostnader för orienteringskartor skickas på separat begäran.

Fakturor och kvitton ska inte fogas till understödsansökan.

Talkoarbeta beaktas enligt följande tabell:

Karttyp	Högst timmar/km ²	Högst euro/timme	Högst euro/km ²
Första kartupplaga	50	10	500
Förnyad kartupplaga	30	10	300
Uppdateringskarta	20	10	200

Om kartan innefattar olika karteringssätt (första, förnyad och uppdatering), delas den angivna mängden talkoarbeta i proportion till de kartlagda kvadratkilometrarna för respektive karteringssätt. Från de kartspecifika kostnaderna görs avdrag för intäkterna för kartan, såsom reklamintäkter, understöd och försäljningsintäkter.

Understödet beviljas inom ramen för de tillgängliga anslagen till ett belopp som motsvarar högst 60 procent av den förlust som uppstår genom skillnaden mellan utgifter och intäkter. För kartor som framställts i samarbete mellan flera föreningar betalas understöd enligt proportionerna som föreningarna anger. Helsingfors stads logo ska synas på kartan som understödet söks för.

Beslut om beviljande av understöd för framställning av orienteringskartor fattas av direktören för idrottsservicen.

2.2 Understöd till övriga föreningar som främjar idrott och motion

Understödet kan beviljas idrottsföreningar efter ansökan som uppfyller följande villkor:

1. Idrottsföreningens hemort enligt stadgarna är Helsingfors. Föreningens verksamhet äger rum huvudsakligen i Helsingfors och är öppen för alla som är bosatta i Helsingfors. Den understödda verksamheten ska främst riktas till Helsingforsbor.
2. Enligt föreningslagen ska idrottsföreningen vara registrerad hos Patent- och registerstyrelsen. Den ska också ha varit i drift i ett helt kalenderår innan den ansöker om understöd. Idrottsföreningens verksamhet är etablerad. Detta gäller inte för de idrottsföreningar som genomgår följande: namnändring, registrering av en sektion i föreningen som en självständig förening eller om det handlar om fullständig eller delvis sammanslagning av verksamheter som bedrivs av två eller flera föreningar som tidigare erhållit understöd.
3. Av idrottsföreningens stadgar ska framgå att dess syfte är att främja idrott och motion.
4. Idrottsföreningen ordnar regelbunden handledd idrottsverksamhet för samma grupp inom föreningen minst 10 gånger under minst 3 månader.
5. Minst 50 aktiva idrottsutövare från Helsingfors eller alternativt minst 20 aktiva idrottsutövare under 20 år från Helsingfors ska delta i idrottsföreningens handledda verksamhet.
6. Föreningen ska i all sin verksamhet följa God förvaltningssed i föreningar och principerna för rent spel (idrottsorganisationernas gemensamma beskrivning av god verksamhet inom idrott och motion).

Principerna för rent spel: <https://www.olympiakomitea.fi/uploads/2018/11/liite-2urheiluyhteison-reilun-pelin-ihanteet-ja-tavoitteet.pdf>

God förvaltningssed i föreningar: https://www.soste.fi/wp-content/uploads/2018/12/hh-opas-sve_v1.pdf

Understödet till övriga föreningar som främjar idrott och motion är behovsprövat. Vid beviljandet av understödet betonas idrott och motion för barn och ungdomar samt verksamhetens omfattning.

Understödet är av allmän karaktär. Understödet riktas för att stödja föreningens verksamhet och kan användas utöver för kostnaderna för verksamheten, till exempel för lokalhyror och lönekostnader för föreningens personal.

Understödet andel av godtagbara utgifter får vara högst 80 procent. Godtagbara utgifter är de utgifter som orsakas av föreningens verksamhet.

Låneamorteringar, räntor, avskrivningar, nedskrivningar, avsättningar eller övriga kalkylmässiga poster som inte baserar sig på redan utfallna utgifter ska inte beaktas som kostnader för verksamheten.

Understödet får inte användas för medelanskaffning eller utgifter för affärsverksamhet och investeringar, inte heller för att utöka finansieringstillgångar eller övriga långsiktiga investeringar. Understödet får inte heller delas ut vidare till övriga gemenskaper eller som individuella understöd till medlemmar, utan det är avsett för föreningars verksamhet i allmänhet.

Beslut om beviljande av understöd till övriga föreningar som främjar idrott och motion fattas årligen av idrottssektionen.

2.3 Startunderstöd

Startunderstödet kan beviljas en idrottsförening som bedrivit verksamhet mindre än ett år eller en idrottsförening som inlett sin registreringsprocess. Startunderstödet är 500 (fem hundra) euro.

Startunderstödet kan beviljas idrottsföreningar som uppfyller följande kriterier:

1. Idrottsföreningens hemort är enligt stadgarna Helsingfors. Föreningen är verksam huvudsakligen i Helsingfors och dess verksamhet är öppen för alla som är bosatta i Helsingfors.
2. Enligt stadgarna ska föreningens huvudsakliga verksamhet vara idrottsverksamhet.
3. Föreningen ska i all sin verksamhet följa God förvaltningssed i föreningar och principerna för rent spel (idrottsorganisationernas gemensamma beskrivning av god verksamhet inom idrott och motion).

Principerna för rent spel: <https://www.olympiakomitea.fi/uploads/2018/11/liite-2urheiluyhteison-reilun-pelin-ihanteet-ja-tavoitteet.pdf>

God förvaltningssed i föreningar: https://www.soste.fi/wp-content/uploads/2018/12/hh-opas-sve_v1.pdf

Startunderstödet kan endast beviljas föreningen en gång.

Beslut om beviljande av startunderstödet fattas av direktören för idrottsservicen.

2.4 Evenemangsunderstöd

Evenemangsunderstöd kan beviljas registrerade föreningar, företag eller gemenskaper vars evenemang uppfyller följande villkor:

1. Det är fråga om ett idrotts- och motionsevenemang och det äger rum i Helsingfors stad.
2. Evenemanget får Helsingforsborna att röra på sig och gör stadens evenemangsutbud mångsidigare.
3. Evenemangsarrangören är en registrerad förening, ett företag eller en gemenskap i Helsingfors.
4. Understödet söks före evenemanget.
5. Evenemanget ska rapporteras när det är över.

Följande kriterier betonas vid beviljandet av evenemangsunderstödet:

- Evenemang som syftar till att uppmuntra nya målgrupper att engagera sig i vardagsaktiviteter, självständig eller handledd idrott och motion med beaktande av målen för Helsingfors rörlighetsprogram.
- Evenemang för barn och/eller ungdomar.
- Evenemangets internationalitet, omfattning och synlighet.
- Evenemangets ansvarsfullhet ur ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv:
 - Miljöfrågor beaktas vid ordnandet av evenemanget / evenemanget har en miljöplan som ingår i genomförandeplanen.
 - Hur nödvändigt understödet är.
 - Inverkan på främjandet av likabehandling, jämställdhet och gemenskapskänsla.
 - Främjande av delaktighet.

Evenemangsunderstödet är ett behovsprövat understöd. Storleken på evenemangsunderstödet beror på den sökandes egna medel, intäkterna från den understödda verksamheten samt övriga externa finansieringsmöjligheter (t.ex. offentligt stöd).

Evenemangsunderstödet beviljas inte för idrottsföreningens normala tävlingsverksamhet, interna och lokala evenemang, läger- och kursverksamhet, stortävlingar för vuxna (FM) eller internationella stortävlingar. De understödda tävlingsevenemangen kan inte vara större än nationella stortävlingar för ungdomar (FM) som ordnas av grenföreningar.

Godtagbara utgifter är kostnader relaterade till ordnandet av evenemanget, såsom avgifter för lokaler, kommunikation/marknadsföring samt kostnader för anställda relaterade till evenemanget.

Evenemangsunderstödet kan endast användas för att täcka kostnaderna för evenemanget. Evenemangsunderstödet betalas ut till evenemangets arrangör efter att slutrapporten om evenemanget har skickats in till idrottsservicen.

Ett evenemangsunderstöd kan beviljas per ett evenemang. Beslut om beviljande av evenemangsunderstödet fattas av direktören för idrottsservicen.

2.5 Riktade understöd

Riktade understöd för idrott och motion kan beviljas registrerade idrottsföreningar i Helsingfors för riktad idrotts- och motionsverksamhet eller för ett projekt som inte understöds genom grundunderstöd för idrott och motion.

Med riktade understöd kan man stödja åtgärder och projekt som främjar jämställdhet och likabehandling inom idrott och föreningsverksamhet.

Riktade understöd riktas årligen till olika målgruppers idrottsverksamhet.

Målgrupp för 2022:

Personer som behöver särskilt stöd / personer med funktionsnedsättning / personer vars deltagande i idrott och motion kräver tillämpningar.

Kriterier och utvärdering av ansökningarna:

De projekt eller den verksamhet som riktar sig till idrottsutövare med funktionsnedsättning samt idrottsutövare som behöver särskilt stöd ska uppfylla minst ett av följande kriterier:

- Sänka tröskeln för att börja idrotta.
- Öka tillgängligheten till idrott.
- Göra det möjligt för människor som löper risk att bli utslagna att delta i idrottsföreningars aktiviteter.
- Hålla styr på kostnaderna för hobbyverksamhet och deltagaravgifter.
- Öka antalet nya idrottsutövare / grupper inom föreningen.

Utöver ovanstående kriterier ska särskild uppmärksamhet ägnas åt följande frågor vid utvärderingen av ansökningarna:

- Verksamhetens kontinuitet efter projektet.
- Nya innovationer och försök.
- Genomförande av projektet i samarbete med andra aktörer.
- Fokus på verksamhet för barn och ungdomar.

Understödet andel av projektets eller verksamhetens godtagbara utgifter får vara högst 80 procent.

Godtagbara utgifter är utgifter som är direkt anknutna till projektet. Anskaffning av redskap eller utrustning som är direkt anknutna till eller möjliggör genomförandet av verksamheten får täcka högst 20 procent av projektets totala budget.

Understöd för samma verksamhet eller projekt kan beviljas endast en gång under året. Riktade understöd är behovsprövade. Understödens storlek är 1 000–20 000 euro. Beslut om beviljande av riktade understöd fattas av direktören för idrottsservicen.

2.6 Clearing

Clearing-understöd riktas till att stödja träningsbokningar för barn och ungdomar under 20 år i de ishockey- och konståkningsföreningar som omfattas av verksamhetsunderstödet. Isbanestiftelsen förvaltar clearing-understödet genom att ta ut en avgift för idrottsservice på 42 euro/timme i enlighet med förverkligade träningsbokningar för ishockey- och konståkningsjuniorer, inom ramen för det understödsanslag som riktats till clearing.

Föreningarna kan inte ansöka hos idrottsservicen om annat understöd för användning av lokaler för clearing-träningsbokningar. I samband med månadsfaktureringen informerar Isbanestiftelsen idrottsservicen om hur de anslag som riktats till clearing-understödet har fördelats mellan olika föreningar.

3. ATT ANSÖKA OM UNDERSTÖD

Ansökan om understöd görs i första hand elektroniskt på asiointi.hel.fi. En separat blankett har fastställts för varje understödsform, som används för att ansöka om understödet i fråga.

I undantagsfall kan understödsansökan lämnas in till stadens registratorskontor på följande adress: Helsingfors stads registratorskontor, Kultur- och fritidssektorn/Idrott, PB 10, 00099 Helsingfors stad (Besöksadress: Stadshuset, Norra Esplanaden 11–13). Ansökningar som lämnas in till stadens registratorskontor ska vara framme senast kl. 16 under tidsfristens sista dag.

Helsingfors stads understöd offentliggörs att ansökas med en gemensam kungörelse som publiceras i utvalda tidningar efter att budgeten godkänts före årets slut. Kungörelsen publiceras också på stadens webbplats. Idrottssektorn informerar om understöden på webbsidan för kultur- och fritidssektorn.

Mer detaljerade understödsspecifika blanketter samt information om de obligatoriska bilagorna uppdateras på de understödsspecifika webbsidorna för kultur- och fritidssektorn/understöd för idrott. De understödsspecifika ansökningstiderna finns i tabellen nedan:

UNDERSTÖDSFORM	ANSÖKNINGSTID
1. Verksamhetsunderstöd	10.1–15.2.2022
2. Understöd för framställning av orienteringskartor	10.1–15.2.2022
3. Understöd till övriga föreningar som främjar idrott och motion	10.1–15.2.2022
4. Startunderstöd	1.1–31.12.2022
5. Evenemangsunderstöd	1.1–31.12.2022
6. Riktade understöd	1.1–31.12.2022

4. INFORMATION OM UNDERSTÖDSBESLUT OCH UTBETALNING AV UNDERSTÖDET

Ett understödsbeslut, inklusive anvisningar för begäran om omprövning, skickas till alla sökande för kännedom.

Om villkoren inte entydigt framgår redan av understödsbeslutet, skickas ett separat meddelande till den sökande i samband med beslutet av vilket framgår: a) ändamålet för det beviljade understödet, dess belopp och villkor samt hur användningen av understödet ska följas upp, eller b) grunder för avslag på understödet.

Understöden betalas ut i enlighet med understödsbeslutet med hjälp av de betalningsuppgifter som understödstagaren angett. Om understödstagaren inte har ett bankkonto, ska hen öppna ett. Helsingfors stad betalar ut understöden endast till ett bankkonto med understödstagarens namn. För att kunna verifiera bankens kontaktuppgifter ska bankens meddelande om kontoinnehavaren (ny sökande eller bankens kontaktuppgifter har förändrats) eller en kopia av kontoutdraget lämnas in. Om denna utredning saknas, kan understödet inte betalas ut.

Beviljande och utbetalning av understödet förutsätter att det inte har förekommit oklarheter i fråga om de understöd som staden beviljat den sökande under tidigare år. Staden har rätt att avbryta utbetalningen av det beviljade understödet under utredningen, om det finns anledning att misstänka att villkoren för återindrivning av understödet som anges i 10 § i Helsingfors stads allmänna understödsvillkor uppfylls.

Understöd för idrott betalas ut 2022 i följande rater:

Verksamhetsunderstödet betalas ut i en rat efter understödsbeslutet till dem, vars verksamhetsunderstöd understiger 100 000 euro. Verksamhetsunderstödet betalas ut i två rater till dem, vars understöd är 100 000 euro eller mer. Understöd till övriga föreningar som främjar idrott och motion, understöd för framställning av orienteringskartor, startunderstöd och riktade understöd för idrott och motion betalas ut i en rat efter understödsbeslutet.

Evenemangsunderstödet betalas ut efter evenemanget, när arrangören har lämnat in rapporten om ett ordnat evenemang till idrottsservicen. Blanketten för rapportering finns tillgänglig på webbsidan för kultur och fritidssektorn/understöd för idrott.

Staden har rätt att kvitta det beviljade understödet helt eller delvis mot dess återindringsbara fordran av understödstagaren.

5. ANVÄNDNING OCH UPPFÖLJNING AV UNDERSTÖDET

- 1) Understödet får endast användas för det ändamål som anges i understödsbeslutet. Om ändamålet inte specificeras i understödsbeslutet, ska understödet användas för det ändamål som anges i ansökan.
- 2) Understödsstagaren får inte använda understödet för medelanskaffning eller utgifter för affärsverksamhet och investeringar, inte heller för att utöka sina finansieringstillgångar eller övriga långsiktiga investeringar.
- 3) Understöd beviljas inte centralorganisationer eller för att tilldelas vidare.
- 4) Understödsstagaren ska ordna sin bokföring och revision enligt lag och på så sätt att användningen av understödet kan följas upp i bokföringen. Understödsstagaren ska ordna en revision i enlighet med revisionslagen.

Understödsstagaren ska ordna en revision, även om detta inte förutsätts enligt revisionslagen. I så fall kan revisionen också utföras av en så kallad lekmannarevisor. Av lekmannarevisorns revision utfärdas ett yttrande, som kallas verksamhetsgranskning.

- 5) Understödsstagaren ska utan dröjsmål informera Helsingfors stad om en betydande förändring som påverkar användningen av understödet.
- 6) Understödsstagaren ska utan ersättning förse Helsingfors stad med de uppgifter som staden anser vara nödvändiga för att handlägga understödsansökan och för att följa upp handläggningen. Den som beviljar understödet har rätt att granska den sökandes/understödsstagarens bokföring och förvaltning samt vid behov utföra granskningar som gäller den övriga verksamheten. Även föreningens övriga verksamhet än bara användningen av understödet kan granskas.
- 7) Vid ansökan om ett nytt understöd från Helsingfors stad ska understödsstagaren lämna in en redovisning om användningen av eventuella understöd som staden tidigare beviljat hen i den omfattning som krävs av staden.

6. REDOVISNING OM ANVÄNDNINGEN AV UNDERSTÖDET

Understöder ska användas för det ändamål för vilket det beviljades. En redovisning om användningen av understöden ska upprättas, av vilken det framgår hur understödet har använts och hur det har riktats till ändamålet som det beviljats för.

Redovisningen om användningen av understöden ska göras på en separat blankett inom tidsfristen.

Länken till redovisningsblanketten för understöd samt till mer detaljerade tidsfrister uppdateras på de understödsspecifika webbsidorna för kultur och fritidssektorn/understöd för idrott.

7. RÅDGIVNING KRING UNDERSTÖD

Aktuella frågor om understöden för idrott och mer detaljerade understödsspecifika ansökningsanvisningar uppdateras på: <https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajantoimiala/fi/avustukset/liikunnan-avustukset/>

Helsingfors stad, kultur- och fritidssektorn/enheten för partnerskap och utveckling för motion

Ritva Oljakka, kontaktkoordinator, tfn 09 310 87439

Lassi Laitinen, kontaktkoordinator, tfn 09 310 87947

Janina Kauppinen, specialplanerare, tfn 09 310 34159

Taina Korell, enhetschef, tfn 09 310 38038

E-postadresser: fornamn.efternamn@hel.fi