

Liikunnan kohdeavustuksen hakulomakkeen täyttöohje

Hakulomakkeen sivu 1

1. Liikunnan kohdeavustusta haetaan liikunnan laitosavustuslomakkeella. Varmistuthan siitä, että haet avustusta oikealla lomakkeella. Tässä ohjeessa on eritelty kuvakaappausten avulla ne pakolliset kentät, jotka hakijan tulee täyttää.

2. Avustusta haetaan vuodelle 2021.

3. Jos hakija on aiemmin hakenut avustusta, hae tallennetut perustiedot lomakkeelle kirjoittamalla Y-tunnus. Jos hakija on uusi hakija tai Y-tunnusta ei ole laita rasti ruutuun "Uusi hakija tai ei Y-tunnusta" ja täytä sen jälkeen tiedot.

Liikunta: laitosavustus

1.

LOMAKKEEN SIVUT

1

Perustiedot

2

Toiminta

3

Avustukset ja etuisuudet

4

Lisätiedot ja liitteet

5

Tietojen vahvistus

1/4 HAKIJAN PERUSTIEDOT

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (*).

Jos hakija on aiemmin hakenut avustusta, hae tallennetut perustiedot lomakkeelle

1. kirjoittamalla Y-tunnus
2. painamalla Hae.

Jos hakija on uusi hakija tai Y-tunnusta ei ole

1. laita rasti ruutuun Uusi hakija tai ei Y-tunnusta
2. Täytä sen jälkeen tiedot.

Tähti (*) kentän nimen perässä tarkoittaa, että tieto on pakollinen.

2.

Vuodelle *
Vuosi, jolle haet avustusta.

2021



3.

Uusi käyttäjä tai ei Y-tunnusta
Yhdistyksen tietoja ei vielä ole järjestelmässä.

Y-tunnus *

Hae

Liikunnan kohdeavustuksen hakulomakkeen täyttöohje

Hakulomakkeen sivu 1

4. Automaattisesti täyttyvien perustietojen lisäksi hakijan tulee kirjata lomakkeen ”Yhteydenotto”-kenttään sähköpostiosoite, jonka kautta seuran yhteyshenkilölle voidaan viestiä avustukseen liittyvissä asioissa. Osoite, toimihenkilöt ja pankkiyhteys valitaan lomakkeelle kirjattujen ohjeiden mukaisesti

Osoite

- Kirjoita hakemuksen osoitetiedot tai valitse hakemukselle osoite painamalla valintanappi halutun osoitteen eteen.
- Jos haluat lisätä uuden osoitteen, kirjoita osoitetiedot tyhjiin kenttiin ja merkitse se hakemukselle valintapainikkeella.
- Hakemukselle voit valita vain yhden osoitteen.



Osoite*

OsoiteTie 1

Postinumero*

00100

Postitoimipaikka*

Helsinki

Yhteyshenkilö

Henkilö, jolle hakemusta koskeva posti osoitetaan.

Pankkiyhteys

- Valitse käytettävä pankkiyhteys painamalla valintanappi tilinumeron kohdalla tai anna uusi kirjoittamalla uusi IBAN-muodossa oleva tilinumero.
- Uudesta pankkiyhteydestä on toimitettava pankin ilmoitus tilinomistajasta tai kopio tiliotteesta Liitteet ja Lisätiedot -osiossa. Myönnettyä avustusta ei makseta tämän selvityksen puuttuessa.
- Voit valita hakemukseen vain yhden pankkiyhteyden.

Tilinumero IBAN-muodossa*

F19380001370721319

Tilinumero IBAN-muodossa*

Yhteydenotto

Sähköpostiosoite*

Pakollinen tieto

Toimihenkilöt

Valitse hakemukseen liittyvät toimihenkilöt merkitsemällä. Voit lisätä uusia toimihenkilöitä.



Nimi

Testi Henkilöinen

Puhelinnumero

09238582382

Sähköposti

henk@testi.fi

Yhteyshenkilö

Liikunnan kohdeavustuksen hakulomakkeen täyttöohje

Hakulomakkeen sivu 2

5. ”Toiminnan tarkoitus ja alat” –kenttään ei tarvitse kirjoittaa mitään.

6. Hakija ilmoittaa valinnallaan, harjoittaako seura liiketoimintaa.

LOMAKKEEN SIVUT

- 1 Perustiedot
- 2 Toiminta**
- 3 Avustukset ja etuisuudet
- 4 Lisätiedot ja liitteet
- 5 Tietojen vahvistus

2/4 TOIMINTA
Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (*).

Kirjoita lyhyesti toiminnan tarkoitus ja alat tärkeysjärjestyksessä.

Yhteisö harjoittaa liiketoimintaa

Ei

Kyllä

Poistu tallentamatta

Edellinen sivu

Tallenna luonnos ja poistu

SEURAAVA SIVU

Liikunnan kohdeavustuksen hakulomakkeen täyttöohje

Hakulomakkeen sivu 3

7. Pudotusvalikosta valitaan avustustylajiksi "Muu" -vaihtoehto.

8. Tekstikenttään kirjataan seuran hakema avustussumma kokonaisuudessaan.

Liikunta: laitosavustus

LOMAKKEEN SIVUT **3 / 4 HAETTAVA AVUSTUS**

1 Perustiedot

2 Toiminta

3 Avustukset ja etuisuudet

4 Lisätiedot ja liitteet

5 Tietojen vahvistus

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (*).

Valitse avustustylajit, joita haet ja anna kullekin haettava avustussumma. Voit laskea avustusten yhteissumman painamalla Laske-nappia.

Avustustylaji *

Muu

Euroa *

1 000,00

POISTA

LISÄÄ UUSI

Haettavat avustukset yhteensä

1 000,00

LASKE

7.

8.

Liikunnan kohdeavustuksen hakulomakkeen täyttöohje

Hakulomakkeen sivu 3

9. Kirjoita tähän kenttään haettavan avustuksen nimi eli Liikunnan kohdeavustus. Avustuksen käyttötarkoitus sekä tarkemmat tiedot ja suunnitelmat täytetään erilliselle Questback-kyselylomakkeelle.

10. Liikunnan kohdeavustusta ei ole myönnetty aikaisempina vuosina, joten tekstikentän voi jättää tyhjäksi.

11. ”Muut saadut avustukset” –kentän voi jättää tyhjäksi.

12. ”Etuisuudet” –otsikon alla olevat tekstikentät voi jättää tyhjäksi.

The screenshot shows a web form with several sections. Red boxes and numbers 9, 10, 11, and 12 are overlaid on the form to indicate specific fields mentioned in the instructions.

- 9.** Points to the text input field for "Haetun avustuksen käyttötarkoitus".
- 10.** Points to the text input field for "Selvitys edellisen avustuksen käytöstä".
- 11.** Points to the "Muut saadut avustukset" section, which includes a dropdown menu for "Yhteisö" (set to "Valitse"), a text field for "Myöntänyt viranomainen", and input fields for "Vuosi" and "Euroa".
- 12.** Points to the "Etuisuudet" section, which includes a text input field for "Tilat, jotka kaupunki on osoittanut hakijan käyttöön" and another text input field for "Kaupungilta saadut lainat ja/tai takaukset".

Below the form, there are navigation links: "Poistu tallentamatta", "Edellinen sivu", and "Tallenna luonnos ja poistu". At the bottom right, there is a dark button labeled "SEURAAVA SIVU".

Liikunnan kohdeavustuksen hakulomakkeen täyttöohje

Hakulomakkeen sivu 4

13. Lisätietokenttään voi tarvittaessa esimerkiksi selventää hakulomakkeelle kirjattuja tietoja tai lisätä muita huomioita.

14. Tälle hakulomakkeelle ei tarvitse lisätä mitään liitteitä. Liikunnan kohdeavustuksen pakollisena liitteenä on erillinen Questback-kysely, joka löytyy seuraavan linkin takaa:

<https://response.questback.com/helsinginkaupunki/3r38z7gcve>

Liikunta: laitosavustus

LOMAKKEEN SIVUT

4 / 4 LISÄTIEDOT

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (*).

- 1 Perustiedot
- 2 Toiminta
- 3 Avustukset ja etuisuudet
- 4 Lisätiedot ja liitteet
- 5 Tietojen vahvistus

Tähän voit tarvittaessa kirjoittaa lisätietoja tai muita perusteluja hakemukseen liittyen tai ilmoittaa perustietoihin tulleista muutoksista (esim. hakijarekisteristä poistettavat toimihenkilöt, osoitteet tai pankkitilinumerot).

13.

LIITTEET

Huomioithan, ettei liitteitä voi tallentaa luonnokseen. Liitä liitteet vasta, kun olet lähettämässä hakemusta.

Kaikki alla luetellut liitteet on toimitettava. Hakijakohtaiset liitteet (tiliote, säännöt, toimintasuunnitelma, talousarvio, tilinpäätös, toimintakertomus, tilintarkastuskertomus, vuosikokouksen pöytäkirja) ovat saman rekisteröidyn hakijan kaikkien avustushakemusten käytössä. Samaa liitettä ei tarvitse toimittaa kuin yhden avustushakemuksen liitteenä.

14.

1. Hae haluamasi liitteet Selaa-painikkeilla. Yhden liitteen maksimikoko voi olla 20 Mt.
2. Kun tiedosto näkyy hakemistopolkuineen Tiedosto-kentässä, paina Liitä-painiketta. Jos haluat liittää useamman liitteen kerralla, hae haluamasi liitteet Selaa-painikkeella ja kun kaikki tiedostot näkyvät hakemistopolkuineen Tiedosto-kentässä, paina alhaalla vasemmalla olevaa Liitä tiedostot -painiketta. Jos samassa liitteessä on useampi pyydetty asiakirja (esim. toimintasuunnitelma ja talousarvio), riittää kun sen liittää yhden kerran.
3. Jos haluat lisätä muita liitteitä, kirjoita niitä kuvaava nimi tyhjiin kenttiin, Selaa-painikkeella lisää tiedosto ja Liitä-painikkeella liitä se hakemukseen. Lisää uusi liite -painikkeella voit lisätä tyhjiä kenttiä liitteitä varten.

Liikunnan kohdeavustuksen hakulomakkeen täyttöohje

Hakulomakkeen sivu 5

15. & 16. Ennen hakulomakkeen lähetyistä hakijan tulee vielä hyväksyä avustusehdot ja varmistaa antamiensa tietojen oikeellisuus.

Liikunta: laitosavustus

LOMAKKEEN SIVUT

- 1 Perustiedot
- 2 Toiminta
- 3 Avustukset ja etuisuudet
- 4 Lisätiedot ja liitteet
- 5 Tietojen vahvistus

Vakuutamme, että hakemuksessa ja sen liitteissä antamamme tiedot ovat oikeita, ja hyväksymme avustusehdot.

Helsingin kaupungin myöntämiin avustuksiin sovelletaan seuraavia avustusehtoja.

Avustuksen käyttö

- 1 Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.
- 2 Avustuksen saaja ei saa käyttää avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisten sijoitustensa lisäämiseen.

Avustuksen saajan toiminta

- 3 Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpitoa ja tilintarkastuksensa lain edellyttämällä tavalla sekä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.

Vahvistus: Tarkista hakemuksen tiedot alla ja lopuksi paina Lähetä.

1/4 HAKIJAN PERUSTIEDOT

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (*).

Jos hakija on aiemmin hakenut avustusta, hae tallennetut perustiedot lomakkeelle

1. kirjoittamalla Y-tunnus
2. painamalla Hae.

Jos hakija on uusi hakija tai Y-tunnusta ei ole

1. laita rasti ruutuun Uusi hakija tai ei Y-tunnusta
2. Täytä sen jälkeen tiedot.

Tähti (*) kentän nimen perässä tarkoittaa, että tieto on pakollinen.

Vuodelle *

2020