

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala

**Hakemuksen toimitusosoite:**

Postiosoite:

 Helsingin kaupungin kirjaamo  
 Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala  
 PL 10  
 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Sähköpostiosoite:

helsinki.kirjaamo@hel.fi

**MAA-ALUEIDEN JA TILOJEN VUOKRAUKSET**

<b>1. HAKIJAN TIEDOT</b>  (yritys, yhdistys tai henkilö, jonka nimiin sopimus laaditaan)	1.1. Hakijan nimi (yritys / yhdistys / yksityishenkilö)	
	1.2. Hakijan tunnus (Y-tunnus tai Henkilötunnus)	
	1.3. Postiosoite / postinumero / postitoimipaikka	
	1.4. Sopimussyhteyshenkilön nimi	
	1.5. Sopimussyhteyshenkilön sähköpostiosoite	1.6. Sopimussyhteyshenkilön puhelinnumero
	1.7. Sopimuksen (nimenkirjoitusoikeudellinen) allekirjoittaja(t)	
<b>2. HAKIJAN LASKUTUSTIEDOT</b>  (täytetään mikäli tiedot poikkeavat hakijan tiedoista)	2.1. Nimi	
	2.2. Verkkolaskutusosoite	
	2.3. Laskutusosoite (mikäli verkkolaskutus ei käytössä) / postinumero /postitoimipaikka	
	2.4. Laskutusyhteyshenkilö	
	2.5. Laskutusyhteyshenkilön sähköpostiosoite	2.6. Laskutusyhteyshenkilön puhelinnumero
<b>3. HAKIJAN EDUSTAJAN TIEDOT</b> (täytetään mikäli hakija on ulkoistanut sopimusneuvottelut edustajalle, josta ei tule sopimuksen osapuolta)	3.1. Edustajan nimi (yritys)	
	3.2. Postiosoite / postinumero / postitoimipaikka	
	3.3. Edustajan yhteyshenkilö	
	3.4. Edustajan yhteyshenkilön sähköpostiosoite	3.5. Edustajan yhteyshenkilön puhelinnumero
<b>4. KAUPUNGIN PÄÄTÖKSENTEKO-PROSESSIIN LIITTYVÄT TIEDOT</b>	4.1. Suostumus sähköiseen tiedonantoon  Kyllä	
	4.2. Päätöstiedotteen vastaanottajan/vastaanottajien sähköpostiosoite (mikäli suostumus sähköiseen tiedonantoon on annettu, vastaanottajan sähköpostiosoitteen on oltava täydennettynä)	

5. HAKEMUSTIEDOT  Päättävän sopimuksen uusimishakemukseen liittyvät tiedot	5.1. Kyseessä on ensimmäinen vuokrahakemus Kyllä Ei
	5.2. Kyseessä on päättävän vuokrasopimuksen uusimishakemus Kyllä Ei
	5.2.1. Päättävän sopimuksen otsikko
	5.2.1.1. Päättävän sopimuksen diaarinumero tai sopimusnumero (HEL VVVV-(XX)XXXX)
	5.2.1.2. Päättävän sopimuksen päätöstiedot (Päätäjä, päätöspäivä, §)
6. HAETTU KOHDE	Hakemusteksti (vuokrauskohde (mahdollisimman täsmällisesti), perustelut, uusissa hankkeissa hankekuvaus, toivotun vuokra-ajan pituus yms.
7. HAKEMUKSEN LIITTEET	

	TIEDOT ANTOI	PÄIVÄYS
--	--------------	---------

**LISÄTIETOJA HAKEMUSKOHTIEN TÄYDENTÄMISESTÄ**

1.1 Sopimus on mahdollista solmia ainoastaan oikeustoimikelpoisen sopimuskumppanin kanssa.

1.2. Yhdistysten yhdistysrekisterinumeron käytöstä on luovuttu 18.9.2019, jolloin kaikille rekisteröidyille yhdistyksille on myönnetty Y-tunnus. Henkilötunnusta ei ole välttämätöntä täydentää hakulomakkeeseen, mutta täydentämätön tieto on saatettava sopimusta laadittaessa kaupungin tietoon, jotta molempien osapuolten yksilöivät tunnistetiedot on mahdollista täydentää sopimusdokumentille.

1.4. Sopimusyhteyshenkilöllä tarkoitetaan henkilöä, johon kaupunki voi ottaa yhteyttä sopimusneuvottelujen ja/tai sopimuskauden aikana.

1.7. Allekirjoittajaksi kirjoitetaan sen henkilön tai niiden henkilöiden nimet (Etunimi, Sukunimi, mahd. titteli), jotka tulevat allekirjoittamaan sopimuksen. Allekirjoittajien tarvittava määrä riippuu siitä, miten nimenkirjoitus-oikeus on osoitettu yhtiön yhtiöjärjestyksessä tai yhdistyksen rekisteröidyissä säännöissä.