

Avainten luovuttaja	Koulu / Oppilaitos	
	Lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Yhteyshenkilö	Puhelinnumero
Avainten vastaanottaja	Avainten vastaanottajan edustaman yhteisön nimi	
	Avainten vastaanottajan nimi	Henkilötunnus
	Lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
Avaimet	Vastaanotetut avaimet/avaimen numero	
Avainten vastaanottajan velvollisuudet	<ul style="list-style-type: none"> • Avainten vastaanottaja vastaa avaimesta ja siitä, että vuoron käyttäjät sitoutuvat noudattamaan tämän sopimuksen määräyksiä sekä omavalvontakoulujen sopimusehtoja ja toimintaohjeita koko avainten luovutussopimuksen voimassaoloajan. Omavalvontakoulujen sopimusehdot ja toimintaohjeet ovat luettavissa osoitteesta www.hel.fi. • Vuoron varanneella on oikeus vain liikuntapalvelun sille myöntämiin tilavuoroihin. Koulun tiloihin saa mennä 15 minuuttia ennen vuoron alkamista ja saliin vasta vuoron alkaessa. Vuoron päättymisen jälkeen pukuhuoneaikaa on 30 minuuttia, jonka jälkeen koulun tiloista on poistuttava. • Vuoron käyttäjät ovat vastuussa siitä, että koulun ovet ovat kiinni ja lukittuina koko vuoron ajan sekä vuoron päätyttyä. • Vuoron käyttäjät ovat vastuussa siitä, ettei tiloihin pääse ulkopuolisia henkilöitä. Vuoron käyttäjä vastaa tilojen valvonnasta ja järjestyksenpidosta vuoron aikana. Poikkeustilanteissa tulee ottaa yhteyttä Palmian turvapalveluihin puh. 09 856 59 417. • Vuoron käyttäjät suorittavat vuoron jälkeiset siistimistöimenpiteet. Siistimiseen kuuluu tavaroiden vieminen omille paikoilleen, roskien kerääminen roska-astioihin sekä lattialle kertyneen lian, hiekan tms. pyyhkiminen. Vuoron käyttäjät vastaavat mahdollisesta ylimääräisen siivouksen tilaamisesta aiheutuneista kustannuksista. • Vuoron käyttäjien tulee tarkistaa tilat vuorojen jälkeen ja <ul style="list-style-type: none"> o huolehtia ovien ja ikkunoiden lukitsemisesta o sulkea suihkut ja vesipisteet o kirjata mahdolliset vahingot ja tehdä niistä ilman viivytystä ilmoitus koulun rehtorille ja liikuntapalvelulle liikuntapaikkavaraukset@hel.fi o jos vuoron käyttäjä aiheuttaa vahinkoja tai välineiden rikkoontumisia koululla, varaaja vastaa niistä aiheutuneiden kulujen korvaamisesta. • Jos vuoron käyttäjät aiheuttavat hälytyksen koululla, varaaja vastaa siitä aiheutuneiden kulujen korvaamisesta. • Kaupunki ei vastaa vuoron käyttäjien omaisuuden vahingoittumisesta vuoron aikana eikä tiloihin jätetystä käyttäjän omaisuudesta. • Mikäli avain katoaa tai avainta ei palauteta sovittuun päivään mennessä, avainten vastaanottajan yhteisö vastaa lukkojen uudelleen koodaamisesta ja/tai uusien avainten hankkimisesta, enintään 100 €/avain. • Avaimen katoamisesta on ilmoitettava ilman viivytystä liikuntapalvelulle liikuntapaikkavaraukset@hel.fi. • Seuran yhteyshenkilön vaihtuessa seuran tulee tehdä uusi avainten luovutussopimus liikuntapalvelun kanssa. • Liikuntapalvelulla on oikeus muuttaa sopimusehtoja sopimuksen voimassaoloaikana. • Tämän sopimuksen noudattamatta jättäminen voi johtaa käyttövuorojen peruutukseen. 	
Allekirjoitukset	Tätä sopimusta on laadittu kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi avainten vastaanottajalle ja yksi liikunnan palvelukokonaisuudelle. Sopimus on voimassa toistaiseksi.	
	Paikka ja päivämäärä	
	Avaimen luovuttajan allekirjoitus ja nimenselvennys	Avaimen vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys
Avainten palautus	Palautuspäivämäärä	Avainten vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys