

## Ohjeita omavalvontaisten liikuntasalien poikkeustilanteiden varalle

1. Ilmoita poikkeustilanteista liikuntapalvelulle [liikuntapaikkavaraukset@hel.fi](mailto:liikuntapaikkavaraukset@hel.fi) seuraavana arkipäivänä, jos:
  - koulun omaisuutta rikkoutuu
  - siivousvälineitä tai muita tarvittavia välineitä ei löydy
  - tilat on siistitty edellisen käyttäjän jäljiltä riittämättömästi
  - avain ei toimi, tai et muusta syystä pääse sisään tiloihin
2. Ilmoita poikkeustilanteesta välittömästi Palmian turvapalveluihin, puh. 09 856 59 417, jos:
  - tiloissa on asiattomia henkilöitä
  - tiloissa on tehty ilkivaltaa ja tilanne vaatii välittömiä toimenpiteitä (ulkopuolisilla on pääsy tiloihin tms.)

Huom. Vuoron käyttäjät ovat vastuussa siitä, että;

- tiloihin ei päästetä ulkopuolisia henkilöitä
- vuoron päätyttyä tilojen ovet ja ikkunat ovat kiinni
- vuoron päätyttyä tiloihin ei jää ulkopuolisia henkilöitä
- tilat jäävät siistiin kuntoon.

## Anvisningar för avvikande situationer i gymnastiksalar som används utan utomstående övervakning

1. Meddela motionstjänsterna på [liikuntapaikkavaraukset@hel.fi](mailto:liikuntapaikkavaraukset@hel.fi) följande vardag om:
  - skolans egendom skadas
  - ni inte hittar städredskap eller annan nödvändig utrustning
  - den föregående användaren inte har städat lokalerna tillräckligt
  - nyckeln inte fungerar eller ni av någon annan orsak inte kommer in i lokalerna
2. Meddela omedelbart Palmias säkerhetstjänster, tfn 09 856 59 417, om:
  - obehöriga vistas i lokalerna
  - skadegörelse har skett i lokalerna och situationen kräver omedelbara åtgärder (utomstående har tillträde till lokalerna etc.)

Obs! Användarna ansvarar för att:

- utomstående inte får tillträde till lokalerna
- dörrar och fönster stängs efter att den bokade tiden är slut
- inga obehöriga blir kvar i lokalerna efter att den bokade tiden är slut
- lokalerna lämnas i städat och prydligt skick.