

Avustushakemukset löytyvät osoitteesta <https://asiointi.hel.fi>

 Helsingin kaupunki

SVENSKA | ENGLISH

⌵ ⌵ ⌵

Sähköinen asiointi

Kirjaudu asiointipalveluun

Helsingin kaupungin sähköiset asiointipalvelut ovat avoinna ympäri vuorokauden.

Kun kirjaudut asiointipalveluun, voit esimerkiksi täyttää ja lähettää lomakkeita tai ilmoittautua kursseille.

Jotta voit käyttää asiointipalvelua, sinun tulee kirjautua asiointipalveluun pankkitunnuksella, mobiilivarmenteella, varmennekortilla tai yrityksen ja yhteisön Katso-tunnuksella.

Sinua pyydetään rekisteröitymään ensimmäisellä käyttökerralla. Rekisteröinnin jälkeen saat käyttöösi oman asiointikansion.

[Sähköisen asioinnin ohjeet »](#)

HENKILÖASIAKKAAT

Kirjaudu pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla

KIRJAUDU

YRITYS- JA YHTEISÖASIAKKAAT

Kirjaudu Katso-tunnuksilla

KIRJAUDU

Mikäli yhdistyksellä ei ole KATSO-tunnuksia, tulee palveluun kirjautua omilla henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla.

Katso-tunnuksista löydät lisätietoja tai jos sinulla on kirjautumisongelmia:
<https://www.vero.fi/tietoa-verohallinnosta/yhteystiedot-ja-asiointi/asioi-verkossa/katso/>



Sähköinen asiointi

-  [ETUSIVU](#)
- [ASIOINTIPALVELUT](#)
- [ASIOINTIKANSIO](#)
- [OMAT TIEDOT](#)
- [OHJEET](#)

Tervetuloa

Olet kirjautunut nimellä SAtesti13.

[Muokkaa omia tietojasi »](#)

KYSY

Asiointisivujen käytön
opastusta:
puh. [09-310 88800](tel:09-31088800)
Avoinna ma-pe klo 08-18

Sähköinen asiointi

-  [ETUSIVU](#)
- [ASIOINTIPALVELUT](#)
- [ASIOINTIKANSIO](#)
- [OMAT TIEDOT](#)
- [OHJEET](#)

Sivulla 2 kaikki liikuntapalvelun avustushakemukset

LIIKUNTAPALVELU, SUUNNISTUSKARTTA-AVUSTUSHAKEMUS

Helsinkiläiset suunnistusseurat voivat hakea suunnistuskartta-avustusta kartan valmistamisesta aiheutuneisiin kustannuksiin.

[Lisää palvelusta...](#)

[Siirry palveluun »](#)

LIIKUNTAPALVELU, TAPAHTUMA-AVUSTUSHAKEMUS

Yritykset ja yhteisöt voivat hakea avustusta liikuntatapahtumiin. Tapahtuma-avustukset myönnetään tapahtumille, jotka liikuttavat helsinkiläisiä sekä elävöittävät kaupunkikuvaa.

[Lisää palvelusta...](#)

[Siirry palveluun »](#)

LIIKUNTAPALVELU, TOIMINTA- JA TILANKÄYTTÖAVUSTUSHAKEMUS

Helsinkiläiset liikuntaseurat ja eläkeläis- ja erityisjärjestöt voivat hakea avustusta liikuntatoimintaansa.

[Lisää palvelusta...](#)

[Siirry palveluun »](#)



LIIKUNTAPALVELUIDEN KURSSI-ILMOITTAUTUMINEN

Verkkoasiointipalvelu, jonka avulla voitte ilmoittautua tai ilmoittaa huollettavanne liikuntapalvelun järjestämille liikuntakursseille.

[Lisää palvelusta...](#)

[Siirry palveluun »](#)

Liikunta: toiminta- ja tilankäyttöavustushakemus

1

Perustiedot

2

Haettava avustus

3

Seuran järjestämä säännöllinen toiminta

4

Tilankäyttö

5

Lisätiedot ja liitteet

6

Tietojen vahvistus

1/5 HAKIJAN PERUSTIEDOT

Jos hakija on aiemmin hakenut avustusta, hae tallennetut perustiedot lomakkeelle

1. kirjoittamalla rekisterinumero, Y-tunnus TAI henkilötunnus
2. painamalla Hae.

Jos hakija on uusi hakija tai rekisterinumeroa tai Y-tunnusta ei ole

1. laita rasti ruutuun Uusi hakija tai ei rekisterinumeroa/Y-tunnusta
2. Täytä sen jälkeen tiedot.

Tähti (*) kentän nimen perässä tarkoittaa, että tieto on pakollinen.

Vuodelle *
Vuosi, jolle haet avustusta.

Valitse vuosi 2019

Valitse

☐ Uusi käyttäjä tai ei rekisterinumeroa / Y-tunnusta
Yhdistyksen tietoja ei vielä ole järjestelmässä.

Rekisterinumero *

- Kirjoita rekisterinumero pisteellisessä muodossa (esim. 123.456 tai 12.456 tai 1.456).
- Piste sijaitsee rekisterinumeroissa oikealta laskettuna kolmannen numeron edessä.
- Alle nelinumeroisissa rekisterinumeroissa ei ole pistettä (esim. 123).

Hae

Y-tunnus *

Hae

Mikäli yhdistys ei ole aikaisemmin kirjautunut asiointi.fi palveluun

Yhteisön virallinen nimi *

Anna yhdistysrekisterin mukainen virallinen nimi.

Yhteisön virallinen lyhenne

Rekisteröimispäivä

Päivämäärän pitää olla muotoa pp.kk.vvvv

Perustamisvuosi

Perustamisvuoden pitää olla muotoa vvv

Kotipaikka

Www-sivut

Osoite

- Kirjoita hakemuksen osoitetiedot tai valitse hakemukselle osoite painamalla valintanappi halutun osoitteen eteen.
- Jos haluat lisätä uuden osoitteen, kirjoita osoitetiedot tyhjiin kenttiin ja merkitse se hakemukselle valintapainikkeella.
- Hakemukselle voit valita vain yhden osoitteen.

Osoite*

Postinumero*

Postitoimipaikka*

Yhteyshenkilö

Henkilö, jolle hakemusta koskeva posti osoitetaan.

Yhteydenotto

Sähköpostiosoite

Toimihenkilöt

Valitse hakemukseen liittyvät toimihenkilöt merkitsemällä. Voit lisätä uusia toimihenkilöitä.



Nimi

Puiseva Pulu

Puhelinnumero

02010101020

Sähköposti

puiseva.pulu@pulut.vi



Nimi

koliseva kana

Puhelinnumero

25252525

Sähköposti

kana.koliseva@pulut.vi

Rooli

Puheenjohtaja



Nimi

Sähläävä Särki

Puhelinnumero

456456654

Sähköposti

Sahlaava.sarki@pulut.vi

Rooli

Taloudesta vastaava

LISÄÄ UUSI

Pankkiyhteys

- Valitse käytettävä pankkiyhteys painamalla valintanappi tilinumeron kohdalla tai anna uusi kirjoittamalla uusi IBAN-muodossa oleva tilinumero.
- Uudesta pankkiyhteydestä on toimitettava pankin ilmoitus tilinomistajasta tai kopio tiliotteesta Liitteet ja Lisätiedot -osiossa. Myönnettyä avustusta ei makseta tämän selvityksen puuttuessa.
- Voit valita hakemukseen vain yhden pankkiyhteyden.

☐ Tilinumero IBAN-muodossa*

FI4250001510000023

☐ Tilinumero IBAN-muodossa*

PÄIVITÄ

TULOSTA

1 Perustiedot

2 Haettava avustus

3 Seuran järjestämä säännöllinen toiminta

4 Tilankäyttö

5 Lisätiedot ja liitteet

6 Tietojen vahvistus

2 / 5 HAETTAVA AVUSTUS

Toiminta-avustus

Haettava summa (EUR/numeroin) *

Haetun toiminta-avustuksen käyttötarkoitus

Selvitys edellisen toiminta-avustuksen käytöstä

Muut saadut avustukset

Muut seuralle/yhdistykselle myönnetyt avustukset

Yhteisö

Valitse

Myöntänyt viranomainen

Vuosi

Euroa

Käyttötarkoitus

Muistathan täyttää haettavan summan, koska avustusperusteiden mukaan avustusta ei voi myöntää enempää kuin mitä on haettu.

Liikunta: toiminta- ja tilankäyttöavustushakemus

1

Perustiedot

3/5 JÄSENET JA AKTIIVIHARRASTAJAT

Seuran jäsenet

Jäsenellä tarkoitetaan henkilöä joka on edellisenä vuonna maksanut seuran jäsenmaksun. (Jäsenmaksut tulee näkyä myös seuran tilinpäätöksessä)

2

Haettava avustus

3

Seuran järjestämä säännöllinen toiminta

Miehet

Jäsenmaksun maksaneet*

4

Tilankäyttö

Joista helsinkiläisiä*

5

Lisätiedot ja liitteet

Naiset

Jäsenmaksun maksaneet*

6

Tietojen vahvistus

Joista helsinkiläisiä*

Pojat alle 20v

Jäsenmaksun maksaneet*

Joista helsinkiläisiä*

Tytöt alle 20v

Jäsenmaksun maksaneet*

Joista helsinkiläisiä*

Seuran / yhdistyksen perimät jäsenmaksut yhteensä.
Jäsenmaksut aikuiset*

Jäsenmaksut juniorit*

Seuran aktiiviharrastajat

Merkitse alle seuran aktiiviharrastajat. Poikien ja tyttöjen sarakkeeseen merkitään alle 20-vuotiaat nuoret. Aktiiviharrastaja on yksi harrastaja, vaikka toimisikin usean lajin / jaoston parissa. Aktiiviharrastaja osallistuu seuran ohjattuun säännölliseen harjoitustoimintaan vähintään 10 kertaa 3 kuukauden ajan.

Miehet*

Joista helsinkiläisiä*

Naiset*

Joista helsinkiläisiä*

Pojat alle 20v*

Joista helsinkiläisiä*

Tytöt alle 20v*

Joista helsinkiläisiä*

Valmentajien / ohjaajien määrä seurassa edellisenä vuonna yhteensä*

Joista valmentaja- ja ohjaajakoulutuksen (VOK) 1-5 tason koulutuksen suorittaneita on yhteensä*

Seuran toimivat lajit / jaostot helsinkiläisille

Seuran/yhdistyksen järjestämä liikuntatoiminta lajeittain. Poikien ja tyttöjen sarakkeisiin merkitään alle 20-vuotiaat lapset ja nuoret.

Laji/Jaosto*

koripallo

Miehet

10

Naiset

11

Aikuisten harjoitustunnit

36

Pojat alle 20v

20

Tytöt alle 20v

15

Nuorten harjoitustunnit

72



POISTA

LISÄÄ UUSI

[Edellinen sivu](#)

SEURAAVA SIVU

[Tallenna luonnos](#)

[Poistu](#)

Laji/Jaosto*

lentopallo

Miehet

10

Naiset

5

Aikuisten harjoitustunnit

12

Pojat alle 20v

Tytöt alle 20v

Nuorten harjoitustunnit

POISTA

LISÄÄ UUSI

[Edellinen sivu](#)

SEURAAVA SIVU

Liikunta: toiminta- ja tilankäyttöavustushakemus

- 1

Perustiedot
- 2

Haettava avustus
- 3

Seuran järjestämä säännöllinen toiminta
- 4

Tilankäyttö
- 5

Lisätiedot ja liitteet
- 6

Tietojen vahvistus

4/5 TILANKÄYTTÖ
☐Tilankäyttöavustus

Edellinen sivu

Tallenna luonnos

Poistu

SEURAAVA SIVU

Laita ruksi kohtaan tilankäyttöavustus jotta sivu aukeaa.

Liikunta: toiminta- ja tilankäyttöavustushakemus

- 1

Perustiedot
- 2

Haettava avustus
- 3

Seuran järjestämä säännöllinen toiminta
- 4

Tilankäyttö
- 5

Lisätiedot ja liitteet
- 6

Tietojen vahvistus

4/5 TILANKÄYTTÖ
☒Tilankäyttöavustus

Haettava summa (EUR/numeroin)

Yhteenveto seuran maksamista säännöllisten harjoitusvuorojen vuokrista, muiden kuin liikuntaviraston tilojen osalta, edellisen kalenterivuoden 1.1. - 31.12. ajalta.

Liikuntatilat

Tuntimäärä yhteensä

Yhteensä / EUR

Seuraavalle vuodelle suunniteltu muutos tilojen käytössä +/- tunnit ja syy

Seuran saamat vuokrat edellisen kalenterivuoden ajalta 1.1. - 31.12.

Mikäli seura/yhdistys saa tilastaan vuokratuloja, ne ilmoitetaan tässä.

Muistathan täyttää haettavan summan, koska avustusperusteiden mukaan avustusta ei voi myöntää enempää mitä sitä on haettu.

					LIITE TILANKÄYTTÖAVUSTUS HAKEMUKSEEN		
<u>Seuran nimi: Vilkkat Vilperit ry</u>							
<u>Erittely seuran maksamista vuokrasta vuonna <u>2018</u></u>							
Seuran säännöllisistä harjoitusvuoroista maksamat vuokrat edellisen kalenterivuoden ajalta 1.1.-31.12.							
Tiedot ilmoitetaan muista kuin liikuntapalvelun tiloista. Tilankäyttöavustusta voidaan hakea myös koulujen liikuntasalien vakiovuoroihin.							
Vuokrissa tulee ilmoittaa tuntihinnat. Kun tila on vuokrattu kuukausi-vuokralle, ilmoitetaan vuokra ja säännölliseen ohjattuun harjoitustoimintaan käytetyt tunnit.							
Aikuisten ja juniorien vuokrat ilmoitetaan samassa taulukossa (erittelyä ei tarvita)							
Liikuntatila	Liikunta- paikka	Laji	Kellon aika	Pvm alkaen - päättyen	Tunnit yhteensä	a' hinta	Yhteensä/EUR
esim Soinisen koulu	liikuntasali	voimistelu	ma 18.00-19.30	11.1. - 9.5.	19,5	32,50	633,75
Urheiluhallit oy	liikuntahalli	koripallo	ke 18.00 - 20.30	2.1.- 29.5. (22krt)	(2,5x22=) 55	62,00	3 410,00
Torpparinmäen koulu	liikuntasali	Temppukoulu	ma, to 18 - 19	8.1. - 24.5.	76	25,00	1 900,00
Yhteensä					76		5 310,00
Seuralla tulee olla kuitit kaikista hakemuksessa maksetuista säännöllisen harjoitustoiminnan vuokrasta. Kuitit toimitetaan liikuntapalvelulle pyydetessä.							

<https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/avustukset/liikunnan-avustukset/liikunnan-avustukset>

Seuran saamat vuokrat edellisen kalenterivuoden ajalta 1.1. - 31.12.

Mikäli seura/yhdistys saa tilastaan vuokratuloja, ne ilmoitetaan tässä.

Liikuntatila

sali jota vuokrataan jollekin toiselle seuralle tai yritykselle

Pvm, alkaen

1.1.2018



Pvm, päättyen

31.12.2018



Vuokralaisen nimi

Vuokralainen joka vu

Vuokratuloa / EUR

2 500,00

POISTA

LISÄÄ UUSI

[Edellinen sivu](#)

[Tallenna luonnos](#)

[Poistu](#)

SEURAAVA SIVU

Liikuntatila

Pvm, alkaen

pp.kk.vvvv



Pvm, päättyen

pp.kk.vvvv



Vuokralaisen nimi

Vuokratuloa / EUR

POISTA

LISÄÄ UUSI

[Edellinen sivu](#)

[Tallenna luonnos](#)

[Poistu](#)

SEURAAVA SIVU

Liikunta: toiminta- ja tilankäyttöavustushakemus

- 1

Perustiedot
- 2

Haettava avustus
- 3

Seuran järjestämä säännöllinen toiminta
- 4

Tilankäyttö
- 5

Lisätiedot ja liitteet
- 6

Tietojen vahvistus

5 / 5 LISÄTIEDOT

Tähän voit tarvittaessa kirjoittaa lisätietoja tai muita perusteluja hakemukseen liittyen tai ilmoittaa perustietoihin tulleista muutoksista (esim. hakijarekisteristä poistettavat toimihenkilöt, osoitteet tai pankkitilinumerot).

LIITTEET

Huomioithan, ettei liitteitä voi tallentaa luonnokseen. Liitä liitteet vasta, kun olet lähettämässä hakemusta.

Kaikki alla luetellut liitteet on toimitettava. Hakijakohtaiset liitteet (tiliote, säännöt, toimintasuunnitelma, talousarvio, tilinpäätös, toimintakertomus, tilintarkastuskertomus, vuosikokouksen pöytäkirja) ovat saman rekisteröidyn hakijan kaikkien avustushakemusten käytössä. Samaa liitettä ei tarvitse toimittaa kuin yhden avustushakemuksen liitteenä. Avustusten käsittelyjärjestelmän vaihtumisen takia kaikkien on toimitettava tiliote ja säännöt vuonna 2018.

1. Hae haluamasi liitteet Selaa-painikkeilla. Yhden liitteen maksimikoko voi olla 20 Mt.
2. Kun tiedosto näkyy hakemistopolkuineen Tiedosto-kentässä, paina Liitä-painiketta. Jos haluat liittää useamman liitteen kerralla, hae haluamasi liitteet Selaa-painikkeella ja kun kaikki tiedostot näkyvät hakemistopolkuineen Tiedosto-kentässä, paina alhaalla vasemmalla olevaa Liitä tiedostot -painiketta. Jos samassa liitteessä on useampi pyydetty asiakirja (esim. toimintasuunnitelma ja talousarvio), riittää kun sen liittää yhden kerran.
3. Jos haluat lisätä muita liitteitä, kirjoita niitä kuvaava nimi tyhjiin kenttiin, Selaa-painikkeella lisää tiedosto ja Liitä-painikkeella liitä se hakemukseen. Lisää uusi liite -painikkeella voit lisätä tyhjiä kenttiä liitteitä varten.

Tilankäyttöliite

Selaa...

Liitteet viimeiset vahvistetut

- Tilankäyttöliite (excel-lomake)
- Tuloslaskelma ja tase
- Jäljennös tilintarkastuskertomuksesta
- Toimintakertomus
- Yhdistyksen säännöt
- Pankin ilmoitus tilinomistajasta tai tiliote (avustusta ei makseta ellei ole tarvittavia tilitietoja)

Muu liite

Liitteen kuvaus

LIITÄ

Muu liite

Liitteen kuvaus

Vuokrasopimus

R:\LAOS\AVUSTUS\2017\testiin\Muuta tärkeää.docxSelaa...

LIITÄ

LISÄÄ UUSI LIITE

LIITÄ TIEDOSTOT

Edellinen sivu

SEURAAVA SIVU

Tallenna luonnos

Poistu

Selaa...

Olet valinnut tiedostoja joita ei ole liitetty hakemukselle, haluatko varmasti jatkaa liittämättä tiedostoja: Muuta tärkeää.docx

ÄLÄ LIITÄ TIEDOSTOJA

PALAA LIITTÄMÄÄN TIEDOSTOT

Liikunta: toiminta- ja tilankäyttöavustushakemus

1

Perustiedot

2

Haettava avustus

3

Seuran järjestämä säännöllinen toiminta

4

Tilankäyttö

5

Lisätiedot ja liitteet

6

Tietojen vahvistus

☐ Hakemukseen ja sen liitteisiin viitaten sekä hyväksyen kaupungin varoista myönnettäviin avustuksiin liittyvät ehdot yhteisö hakee edellä mainittua avustusta. Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi.

- 1 Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Helsingin kaupungin asukkaisiin.
- 2 Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustuksia myöntävän toimialan toimintaa ja tavoitteiden toteutumista. Lisäksi kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen.
- 3 Avustettavan toiminnan rahoitussuunnitelmien tulee olla hyväksyttävät. Talouden hoidossa on otettava huomioon menojen sovittaminen käytettävissä oleviin tuloihin.
- 4 Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä

10 Avustuksen saaja sitoutuu selvittämään toimittajan taustat ja tekee hankinnat vastuullisilta toimijoilta, joilla ovat yhteiskunnalliset velvoitteet kunnossa. Tällaisia toimenpiteitä ovat mm.:

1. selvitys palvelun tai tavarantoimittajan rekisteröitymisestä kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
2. selvitys verojen ja lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisesta hankinnan ja sopimussuhteen yhteydessä.
3. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Hakijan on varauduttava pyydettyä esittämään selvitys yllä mainituista seikoista.

Vahvistus: Tarkista hakemuksen tiedot alla ja lopuksi paina Lähetä.

1/3 HAKIJAN PERUSTIEDOT

Jos hakija on aiemmin hakenut avustusta, hae tallennetut perustiedot lomakkeelle

1. kirjoittamalla rekisterinumero, Y-tunnus TAI henkilötunnus
2. painamalla Hae.

Jos hakija on uusi hakija tai rekisterinumeroa tai Y-tunnusta ei ole

1. laita rasti ruutuun Uusi hakija tai ei rekisterinumeroa/Y-tunnusta
2. Täytä sen jälkeen tiedot.

Tähti (*) kentän nimen perässä tarkoittaa, että tieto on pakollinen.

Muu liite

Liitteen kuvaus

Vuokrasopimus

Selaa...

Edellinen sivu

LÄHETÄ

Tallenna luonnos

Poistu

LÄHETÄ
15.2.2019 klo 23.59
mennessä

Kiitos!!