

Studentskrivningarna våren 2019 – läs alla fyra sidor!

Kontakta rektor Marina (050-4125427) t.ex. vid plötsliga sjukdomsfall.

Proven skrivs i A-huset, huvudsakligen i festsalen och gymnastiksalen, men i vissa fall också i några klassrum. Infinn dig på angiven tidpunkt i aulan utanför skrivningssalen. Ifall du är beviljad rätt att skriva ditt prov i enskilt utrymme ska du anmäla dig i kansliet senast en halv timme innan provet börjar. Därifrån anvisas du till det rum där du ska skriva provet.

Provdagar och -tider

			Provtid	Infinn dig senast
Torsdag	7.3	Bootningsövning	Se separat tidtabell*	
Tisdag	12.3	Modersmålet läskompetens	9.00 – 15.00	8.00
Torsdag	14.3	Engelska, franska, spanska, tyska, ryska C	9.00 - 15.00	8.00
Fredag	15.3	Realprovet (ps, fi, hi, fy, bi)	9.00 – 15.00	8.00
Måndag	18.3	Finska A och B	9.00 - 15.00	8.00
Onsdag	20.3	Engelska, franska, tyska, ryska A	9.00 - 15.00	8.00
Fredag	22.3	Modersmålet, skrivkompetens	9.00 - 15.00	8.00
Tisdag	26.3	Matematik lång, kort	9.00 - 15.00	8.00
Torsdag	28.3	Realprovet (re, lk, sl, ke, ge, hä)	9.00 – 15.00	8.00

Alla prov skrivs på dator och bootningsövningen är därför obligatorisk för alla.

Obligatorisk bootningsövning

Torsdag 7.3	16A och 16B	kl. 13.00 – 14.00
	16C och 16D	kl. 14.00 – 15.00
	16E och 16F	kl. 15.00 – 16.00
	Vuxenlinjen och ”höjare”	kl. 16.00 – 17.00

Du ska ha med dig följande utrustning samt strömkabel både till övningen och till skrivningstillfället. **Observera att trådlösa tillbehör inte är tillåtna.**

För att kunna skriva ett digitalt studentprov behövs:

dator



+

hörlurar



+

trådmus



Eventuellt också:



USB-hub i fall datorn har färre än tre USB-portar



Ethernet-hub om datorn är av ultrasmal modell

Allmänna anvisningar

Före skrivningen börjar

Tillåtna tabeller och räknare bör lämnas in till kansliet för granskning **senast kl. 12.00 dagen före provet** och de placeras sedan färdigt ut på abiturienternas platser. Minns att skriva ditt namn på tabeller och räknare. **Du måste själv tömma minnet innan du lämnar in räknaren och du måste vid kontroll kunna visa hur du gjort det. I oklara fall godkänns en räknare inte.** Du får inte ha med dig en bruksanvisning vid provet.

Skrivningsdagen

Abiturienterna bör infinna sig på plats vid angiven tidpunkt.

Abiturienterna lämnar sina ytterkläder och väskor på anvisad plats. Också klockor, plånböcker och mobiltelefoner måste lämnas i förvar. Också avstängda klockor/mobiltelefoner i skrivningssalen räknas som försök till fusk. Förvaringsutrymmet är låst medan skrivningen pågår.

Abiturienterna hämtar en bricka i matsalen för vägkost, dricka och skrivdon – **kom ihåg att returnera den efter skrivningen.** Dagelever får en lätt måltid från skolans kök. Vägkost ska vara inslaget i **genomskinligt omslag**, dricka i flaskor **utan etikett** samt skrivdon löst på brickan, inte i penal. Etiketter och text som inte kan raderas ska täckas över med ogenomskinligt tape.

Abiturienten får inte ta med sig papper (koncept, näsdukar, omslag, etc.) in i salen.

Kustodianerna visar abiturienterna till sina sittplatser i salen. Abiturienterna ropas upp en åt gången utgående från sittordningen. Vid behov måste du **visa upp ID-kort** till kustodianten.

I skrivningssalen

Inget prat får förekomma i salen.

Abiturienten ska inte vända sig om i salen eller göra något annat som kan ge misstanke om fusk.

Klotpappren ska förses med namn och nummer och lämnas in då provet avslutas. Alla anteckningar som är skrivna på papper räknas som klott och beaktas inte i bedömningen.

Abiturienten anhåller om lov (räcker upp handen) av huvudkustodianten för att besöka toaletten, och väntar på att huvudkustodianten ger klartecken. Datorskärmen ska släckas och anteckningar på papper ska döljas innan man lämnar platsen.

Endast kustodianerna får plocka upp föremål från golvet.

Kustodianten får inte förklara provtexten för abiturienten.

Provet får avslutas tidigast kl. 12.00.

Innan du lämnar in ditt prov ska du kontrollera att du har namn på alla papper och att du har besvarat rätt antal frågor. Kustodianten kontrollerar inte detta.

Då man är klar avslutar man provet. Endast en abiturient åt gången lämnar upp sin minnessticka och sina papper. Markera och vänta alltså på tecken av huvudkustodianten.

Sjukdomsfall

Utdrag ur Studentexamensnämndens anvisningar ifall att en skribent blir sjuk:

En examinand som inte kan delta i ett prov på grund av insjuknande kan med detta som motivering hos nämnden ansöka om att anmälan ska annulleras.

Läkarintyg ska fogas till ansökan. Ett prov räknas inte som ett provtillfälle i ämnet i fråga, om anmälan till provet har annullerats. En annullering av en anmälan förlänger likväl inte den tid inom vilken studentexamen ska avläggas. En examen ska genomföras under högst tre på varandra följande examenstillfällen. Dessutom får ett underkänt obligatoriskt prov göras om två gånger vid de tre examenstillfällen som följer omedelbart på det tillfälle där man skrev underkänt.

Statsrådets förordning om studentexamen (915/2005) ger möjlighet till avvikande arrangemang, om en examinand på grund av sjukdom är förhindrad att skriva prov på samma sätt som andra examinander. Om en examinand insjuknar akut strax före prov eller under prov, har rektor rätt att flytta examinanden till ett enskilt, övervakat rum i gymnasiet för att skriva provet där. Särskild ansökan behövs inte i sådana fall. Om examinanden utöver enskilt rum behöver också andra specialarrangemang, ska en särskild ansökan om sådana ges in till nämnden. Före ett prov måste en sjuk examinand ändå ovillkorligen rådgöra med rektor om gymnasiets möjligheter till avvikande provarrangemang.

Om en sjuk examinand har skrivit ett prov och sjukdomen har försvagat prestationsförmågan i provet, kan detta beaktas vid bedömningen. I det fallet ska examinanden genom gymnasiets förmedling skicka ett läkarintyg över sjukdomen till nämnden.

Resultaten i vårens skrivningar

De preliminära resultaten publiceras på Wilma 1 – 2 veckor efter provet. Studentexamensnämnden skickar de slutliga resultaten till skolan i mitten av maj och du får då tillgång till dina resultat i Wilma.

Ifall du inte önskar att skolan eller studentexamensnämnden ska offentliggöra att du blivit student, ska du skriftligen anhålla om detta. Anhållan ska göras både till skolan och till studentexamensnämnden.