

WILMA ON KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖKANAVA

Jokainen huoltaja tarvitsee Wilma- tunnukset, jotta voi ilmoittaa lapsen poissaoloista, seurata tietoja koulunkäynnistä ja olla yhteydessä koulun henkilökuntaan. Wilmaan tulevat myös kaikki koko koulua koskevat tiedotteet.

1. Miten saan Wilma-tunnukset?

Ensimmäisellä kouluviikolla koulun uusien oppilaiden huoltajat saavat koulusihteereiltä Wilma-avainkoodin, jonka avulla he itse luovat henkilökohtaiset tunnukset. Jos tiedote on kadonnut, ota yhteys sihteereihin.

tia.soine@hel.fi 040 3362271 tai irina.nikolaeva@hel.fi 0931080449

2. Jos teillä on jo henkilökohtaiset tunnukset ja haluatte lisätä uuden oppilaan samoihin tunnuksiin TAI

3. Jos teillä on jo henkilökohtaiset tunnukset, mutta oppilas on vaihtanut koulua

Henkilökohtaiseen huoltajatunnukseen voi lisätä ”rooleja” Wilman oikean reunaan ”Käyttöoikeudet”-toiminnon sisällä olevasta ”Lisää rooli”-kohdasta. Kustakin huollettavasta on oltava koululta saatu avainkoodi.

Wilma-avainkoodin saa koulusihteeriltä sähköpostitse tai soittamalla.

tia.soine@hel.fi 040 3362271 tai irina.nikolaeva@hel.fi 0931080449

4. Jos olet unohtanut salasanasi

Klikkaa kirjautumissivun "Unohditko salasanasi?" -linkkiä ja seuraa ohjeita. Jos tällaista linkkiä ei ole, ota yhteys suoraan koulusihteeriin.

tia.soine@hel.fi 040 3362271 tai irina.nikolaeva@hel.fi 0931080449

OHJEITA:

Tarkat ohjeet Wilma-tunnusten luomiseen, kuvalliset ohjeet, ohjeet englannin kielellä ja myös ohjevideo Wilma-tunnuksen luomisesta avainkoodilla löytyvät StartSoftin sivuilta tai osoitteesta:

<https://help.starsoft.fi/?q=node/9055>