

PAKILAN YLÄASTE



kuva: Pauli Häkkinen

LUKUVUOSIOPAS 2018-2019

SISÄLLYSLUETTELO

YHTEYSTIEDOT	3
Opettajien lyhenteet, valvontaluokat ja oppiaineet	4
Oppiaineiden lyhenteet	4
TOIMINTA LUKUVUONNA 2018–2019	5
Erityisopetus/erityinen tuki	5
Opinto-ohjaus	5
Tukiopetus	6
Oppilashuoltoryhmä	6
Kouluterveydenhuolto	6
Koulutapaturmat	6
Hammashuolto.....	7
Kuraattori ja koulupsykologi.....	7
Oppilaan arvioinnin ajankohdat ja koejärjestelyt	7
Katsomusaineiden opetus	8
Jaksot ja loma-ajat	8
Vanhempainillat	8
Oppilaiden osallisuus.....	9
Poissaolojen seuranta.....	9
Päivänavaukset	10
Liikuntapäivät.....	10
Muuta.....	10
Kouluruokailu.....	10
Juoma- ja välipala-automaatit.....	11
Välituntikäyttäytyminen	11
Koulun pohjapiirros.....	13
Pakilan yläasteen koulun järjestyssäännöt 1.8.2018 alkaen	14

YHTEYSTIEDOT

Pakilan yläasteen koulun kotisivut: www.pakilaya.edu.hel.fi tai <http://www.hel.fi/hki/pakilaya/fi/Etusivu>

Käyntiosoite: Pilkekuja 10, 00660 Helsinki

Postiosoite: PL 66302, 00099 Helsingin kaupunki

Rehtori Juha Leino, p. (09) 31082410 / 040-334 1125, juha.leino@hel.fi,
Apulaisrehtori Arttu Piispanen, p. 040-334 1107, arttu.piispanen@edu.hel.fi
Apulaisrehtori Outi Kannisto, outi.kannisto@edu.hel.fi
Koulusihteeri Virpi Kukkonen p. (09) 31082411, virpi.kukkonen@hel.fi
Opinto-ohjaajat: Taija Lehrbäck, p. 050-4013358, taija.lehrback@edu.hel.fi
Jouni Lipsanen, p. 040-3341138, jouni.lipsanen@edu.hel.fi

Kaikkien opettajien sähköpostiosoite on muotoa etunimi.sukunimi@edu.hel.fi

Oppilashuollon henkilöt ja yhteystiedot

Kouluterveydenhoitaja Sirpa Aarnio, p. 040-354 3968

Koulukuraattori Rissa Pohjolainen, p. 050-401 3380

Koulupsykologi Viliina Rantaniska, p. 050-401 3366

Erityisopettaja Tiina Kaasinen, tiina.kaasinen@edu.hel.fi

Erityisopettaja Heli Paananen, heli.paananen@edu.hel.fi

Koulun muut puhelinnumerot

Opettajienhuone	09 310 82413	Tekninen työ	09 310 82418
Opetuskeittiö	09 310 82420	Ruokala	09 310 82421
Kohdevastaava	050 401 3968		

Johtokunta

Puheenjohtaja (varapuheenjohtaja)

Mika Leivo (Jaakko Salo)

Jäsen (henkilökohtainen varajäsen)

Mika Leivo (Johanna Sillanpää)

Jaakko Salo (Janne Kontturi)

Atso Haapaniemi (Timo Immonen)

Satu Immonen (Virpi Virtanen)

Johanna Ketoniemi (Sonja Krogius)

Opettajat (henkilökohtainen varajäsen)

Kati Wahlstedt (Heli Tuovinen)

Hannu Hämäläinen (Jussi-Pekka Kujanpää)

Muu henkilökunta (varajäsen)

Kirsi Liuhto-Moilanen (Viliina Rantaniska)

Vanhempainyhdistys

Pakilan yläasteen vanhempainyhdistys on vuodesta 1996 lähtien ollut aktiivisesti mukana kodin ja koulun yhteistyössä vanhempien, koulun ja lasten tukemiseksi koulutyössä ja kasvatuksessa. Tarkemmat tiedot yhdistyksestä löytyvät Internet-osoitteesta pyavanhemmat.wordpress.com.

Opettajien lyhenteet, valvontaluokat ja oppiaineet

AhK	Ahlholm Kirsi	FK	MaK	Malmström Katri	TT, LI
AIM	Alen Maria	AI/SUK	MaJ	Mattila Jussi 8A	HY
ArM	Arola Marja	KÄ (tn)	MiT	Mikkola Tony 8E	BG/MT
AuE	Aulín Eeva-Maiju 7A	BG/MT	NyA	Nykänen Anne	MU
HaT	Hakala Tiina 8C	AI/SUK	PaH	Paananen Heli	ELA
JäT	Jäntti Tuomas	MA, FK	PaO	Patronen Outi	AI/SUK
KaO	Kannisto Outi 7F	KÄ (ts)	PeH	Perttula Heli 7D	AI/SUK, il
KaW	Wahlstedt Kati 9E	RU	PeL	Peuhkuri Liliana 8D	MA, at
KeA	Kenttä Aino 7C	FK	PiA	Piispanen Arttu 7B	BG/MT
KeK	Kerkola Kirsi 7E	EN, RU	RuS	Ruskola Sari	KO
KIH	Kivioja Heidi 9D	MA, at	SeJ	Sevön Jari 8F	HY
KuE	Kuha Eeva-Liisa 9B	FK, MA	SiK	Sirelius Kirta	KO
KuJ	Kujanpää Jussi-Pekka 8B	AI/SUK	TamE	Tammisto Elina 9C	UE ja ET
LaA	Laurila Anu	EN	TeY	Yliportimo Teemu	LI
LeiM	Leivo Marileena	MA, at	TiK	Kaasinen Tiina	ELA
LeJ	Leino Juha, rehtori	MA, FK	ToM	Mäkipää Toni	RY ei ja, RA
LeT	Lehrbäck Taija	OP	TuH	Tuovinen Heli 9F	RU, RA
LiJ	Lipsanen Jouni	OP	ViA	Viitanen Anu	EN, ES
LiT	Lintukankare Tiina	KU			
LäS	Länsiluoto Susanna 9A	LI			

Muu koulun henkilökunta

Kouluhuoltajat (keittiö)	Marjaana Backman, Palvelukeskus Helsinki
Toimitilahuoltajat (siivous)	Palmia Oy
Tietotekniikan tukihenkilö	Arto Aaltio
Koulunkäyntiavustaja	Kirsi Liuhto-Moilanen

Oppiaineiden lyhenteet

AI	Äidinkieli	OP	Opinto-ohjaus
SUK	Suomi äidinkielenä	ELA	Laaja-alainen erityisopetus
EN	Englanti A-kieli	at	Tietotekniikka valinnainen
RU	Ruotsi A-kieli	il	Ilmaisutaito valinnainen
RB	Ruotsi B1-kieli	li	Liikunta valinnainen
MA	Matematiikka	ko	Kotitalous valinnainen
BG /MT	Biologia/maantiede, maantiede	ku	Kuvataide valinnainen
FK	Fysiikka/kemia	kuk	Kuvataidepainotus
TT	Terveystieto	lpl	Liikunta liikuntalinjalle, pojat
UE	Uskonto, ev.lut	ltl	Liikunta liikuntalinjalle, tytöt
UO	Uskonto, ort.	mam	Matem.-luonnontiet. painotus
ET	Elämäkatsomustieto	mum	Musiikkipainotus
HY	Historia ja yhteiskuntaoppi	mu	Musiikki valinnainen
MU	Musiikki	ra	Ranska A-kieli
KU	Kuvataide	rb	Ranska B2-kieli
KÄ (tn)	Käsityö, tekninen työtap	sa	Saksa A-kieli
KÄ (ts)	Käsityö, tekstiilityötap	sb	Saksa B2-kieli
LP	Liikunta, pojat	es	Espanja B2-kieli
LT	Liikunta, tytöt	tn	Tekninen työ valinnainen
KO	Kotitalous	ts	Tekstiilityö valinnainen

TOIMINTA LUKUVUONNA 2018–2019

Virallinen toimintasuunnitelma on nähtävissä kokonaisuudessaan Wilmassa. Tähän tiedotteeseen on koottu vain lukuvuoden kannalta keskeisin tieto.

Erityisopetus/erityinen tuki

Osa-aikainen erityisopetus

Osa-aikaista erityisopetusta annetaan joustavin järjestelyin samanaikaisopetuksena, pienryhmässä tai yksilöopetuksena. Osa-aikaisen erityisopetuksen avulla voidaan vahvistaa oppimiseen tarvittavia perustaitoja ja itsetuntoa.

Kuinka osa-aikaiseen erityisopetukseen pääsee?

Aloite voi tulla aineenopettajalta, oppilaalta itseltään, huoltajalta tai oppilashuoltoryhmän jäseneltä.

Erityisoppilaat

Yleisopetukseen integroidun oppilaan opetus ja arviointi järjestetään yksilöllisesti HOJKS:iin kuuluvan oppimissuunnitelman mukaisesti ja opetus toteutetaan käytettävissä olevin resurssein. Tukimuotoja ovat esimerkiksi pienempi luokkakoko, pienempi ryhmäkoko joissain aineissa, tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, koulunkäyntiavustajan ja oppilashuoltohenkilöstön tuki.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjausta Pakilan yläasteella antavat pääsääntöisesti opinto-ohjaajat Taija Lehrbäck ja Jouni Lipsanen. Ohjaukseen osallistuvat myös huoltajat ja koulun henkilökunta. Oppilaanohjauksen tavoitteena on tukea ja auttaa oppilasta tekemään tarkoituksenmukaisia ja onnistuneita omaa elämää ja opiskelua koskevia ratkaisuja.

Oppilaanohjausta toteutetaan oppitunnein ja henkilökohtaisena sekä pienryhmäohjauksena. Henkilökohtaista ja pienryhmäohjausta annetaan kaikilla luokka-asteilla, pääpainon ollessa päättöluokkalaisten ohjaamisessa.

Oppilaanohjaustunneilla käsitellään mm. seuraavia teemoja: 7. luokalla yläasteella opiskelu, itsetuntemus, valinnaisaineet; 8. luokalla koulutusrakenne, työelämä, valinnaisaineet, nuoruus; 9. luokalla jatko-opinnot, yhteisvalinta, työelämä, tulevaisuus.

TET-päivä 7.luokkalaiselle kouluruokalassa erillisen aikataulun mukaan.

TET-viikko 8. luokille 24.–28.9.2018

TET-viikot 9. luokille 24.9.–5.10.2018

Lehrbäck Taija luokat: 7ACE 8BDF 9DF

Lipsanen Jouni luokat: 7BDF 8ACE 9ABCE

Tukiopetus

Tukiopetus on oppimisen ja koulunkäynnin tilapäistä, lyhytaikaista tukea. Se perustuu opettajan tekemään arvioon oppilaan oppimisesta ja mahdollisesta tuen tarpeesta. Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta heti tuen tarpeen ilmetessä. Aloitteen tukiopetuksen antamisesta tekee ensisijassa opettaja. Aloite voi tulla myös oppilaalta itseltään tai huoltajalta. Tukiopetuksen tavoitteena on vahvistaa perustaitojen ja -tavoitteiden saavuttamista, ennaltaehkäistä oppimisvaikeuksien muodostumista, tukea oppimaan oppimistaitoja ja vahvistaa myönteistä minäkuvaa oppijana. Tukiopetus voidaan järjestää esim. samanaikaisopetuksena oppitunnilla, pienryhmässä tai yksilöllisesti oppituntien aikana tai niiden ulkopuolella. Erilaisia joustavia ryhmittelyjä voidaan käyttää tukiopetuksen toteuttamiseksi oppituntien aikana. Tukiopetuksessa käytetään oppilaiden yksilölliset tarpeet huomioiden monipuolisia menetelmiä ja materiaaleja. **Oppituntien ulkopuolisen tukiopetuksen saamisen perusedellytys on, että oppilas käy säännöllisesti koulua ja tekee annetut tehtävät parhaan kykynsä mukaan.**

Oppilashuoltoryhmä

Oppilashuoltoryhmän tavoitteena on tukea oppilaiden koulunkäyntiä ja auttaa heitä erilaisissa elämäntilanteissa. Ryhmä kokoontuu viikoittain. Oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, kuraattori, koulupsykologi erityisopettajat, terveydenhoitaja ja opinto-ohjaajat sekä tarvittaessa luokanohjaaja ja koululääkäri.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on oppilaille kuuluva lakisääteinen oikeus, jonka tavoitteena on turvata oppilaan terve kasvu ja kehitys ja tukea häntä hyvien terveystottumusten omaksumisessa sekä pyrkiä vaikuttamaan kouluympäristön terveyteen ja turvallisuuteen. Pääpaino kouluterveydenhuollossa on ennaltaehkäisevässä työssä. Sairaanhoido kuuluu jokaisen oppilaan omalle terveysasemalle. Helsingin terveyskeskuksen laatiman terveystarkastusohjelman mukaisesti terveydenhoitaja pyrkii tapaamaan kaikki oppilaat vuosittain. Koululääkärin terveystarkastus seulontatutkimuksineen on 8.-luokalla. 9.-luokalla arvioidaan mahdollista ammatinvalintaa terveyden näkökulmasta. Oppilailla on mahdollisuus käydä terveydenhoitajan poliklinikkavastaanotolla.

Terveydenhoitaja Sirpa Aarnio on tavattavissa koululla maanantaisin, tiistaisin ja torstaisin. Koululääkärinä toimii Raija Noponen. Hänen vastaanottonsa on viikoittain. Vastaanottoaika sovitaan terveydenhoitajan kanssa.

Koulutapaturmat

Ensisijainen hoitopaikka on oma terveysasema tai HUS / Lasten ja nuorten sairaala. Vakuutuksiin liittyvissä asioissa voi käännyä kouluterveydenhoitajan, koulusihteerin tai tarvittaessa Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan hallinnon puoleen.

Hammashuolto

Yläasteen oppilaiden hammashuolto on Maunulan terveysaseman hammashoitolassa, Suursuonlaita 3A, puhelin 09 310 53500, ajanvaraus ja neuvonta ma – pe klo 8 – 15. Kutsu perustarkastukseen tulee koulun kautta. Jokaisella oppilaalla on yksilöllinen tarkastusväli. Hoitolat kutsuvat oppilaan hoidontarpeen mukaan joko hammaslääkärille tai suuhygienistille. Hammaslääkäri tarkistaa kuitenkin kaikki 15 vuotta täyttävät oppilaat.

Kuraattori ja koulupsykologi

KOULUPSYKOLOGIN ja KOULUKURAATTORIN tehtävänä on oppilaan koulunkäynnin tukeminen. Nämä palvelut ovat osa koulun oppilashuoltoa. Koulupsykologiin ja koulukuraattoriin voi olla yhteydessä esimerkiksi oppimiseen, tunne-elämään, levottomuuteen, ja sosiaaliseen kanssakäymiseen liittyvissä pulmissa. Yhteyttä kannattaa ottaa matalalla kynnyksellä, kun joku asia askarruttaa. Sovi ensin aika mieluiten puhelimitse tai sähköpostitse.

Yhteydenottajana voi olla vanhempi, koulun edustaja tai oppilas itse. Työskentely alkaa aina alkuarvioinnilla, jonka jälkeen päätetään yhdessä vanhempien kanssa mahdollisista jatkotoimenpiteistä, joita voivat olla mm. Koulussa sovitut tukitoimenpiteet, koulupsykologin tai koulukuraattorin oma työskentely tai lähettäminen koulun ulkopuolisiin tukitahoihin. Koulupsykologi ja koulukuraattori työskentelevät yhteistyössä oppilaan vanhempien kanssa.

Koulupsykologi Viliina Rantaniska on tavattavissa koulullamme pääsääntöisesti maanantaisin ja tiistaisin. Puhelin: 050-401 3366 (viliina.rantaniska@hel.fi)

Koulukuraattori Rissa Pohjolainen on tavattavissa koulullamme torstaisin ja perjantaisin. Puhelin: 050-401 3380 (rissa.pohjolainen@hel.fi)

Oppilaan arvioinnin ajankohdat ja koejärjestelyt

Jouluarviointi on 21.12.2018, kevätarviointi 1.6.2019 ja ehtolaiskuulustelu 11.6.2019.

Koulussa pidetään ikäluokittain yhteisiä kokeita. Koeaikataulusta ja tarkemmat kokeeseen osallistumisohjeet viestitetään lukuvuoden aikana Wilman välityksellä. Kokeesta sairauden tai koulun hyväksymän luvan vuoksi poissaolleille voidaan järjestää erillinen rästikoe. Koepäivinä oppilaan sairaudesta johtuvasta poissaolosta tulee ilmoittaa luokanvalvojalle koepäivän aamuna ennen oppituntien alkua puhelimitse tai Wilman välityksellä. **Mikäli ilmoitusta ei tehdä ajoissa, oppilas voi menettää oikeuden osallistua rästikokeeseen.**

Katsomusaineiden opetus

Evankelis-luterilaisen uskonnon opetus on järjestetty omana ryhmänään kaikille luokille.

Elämäkatsomustiedon opiskelijat opetetaan luokka-asteittain muodostettavissa ryhmissä. Opettajana toimii Elina Tammisto. Muiden katsomusaineiden opetusta järjestetään tarvittaessa yhdistettynä muiden koulujen opetusryhmiin.

Päivittäinen työaika

Oppituntien aikataulut lukuvuonna 2017–2018. Oppitunnit ovat kestoltaan 60 minuuttia.

1. tunti 8.15 - 9.15
2. tunti 9.30 - 10.30
3. tunti 10.45 - 11.45 (niille, jotka syövät 2. vuorossa)
3. tunti 11.00 - 12.00 (niille, jotka syövät 1. vuorossa)
4. tunti 12.15 - 13.15 (toimintavälitunti klo 13:15 – 13:45)
5. tunti 13.45 - 14.45 (oppilailla välipalamahdollisuus klo 13:15 – 13:45)
6. tunti 14.50 - 15.50

Jaksot ja loma-ajat

Lukuvuonna 2018 - 2019 noudatamme 4-jaksojärjestelmää.

- **jakso** 9.8. – 12.10.2018
- **jakso** 22.10. – 21.12.2018
- **jakso** 7.1. – 15.3.2019
- **jakso** 18.3. – 1.6.2019

Syysloma 15. – 19.10.2018

Joululoma 21.12.2018 – 6.1.2019

Talviloma 18. – 22.2.2019

Pääsiäisloma 19.4. – 22.4.2019

PyA-vapaa 7.12.2018

Vanhempainillat

Pakilan yläaste järjestää vanhempainiltoja luokka- ja luokka-astekohtaisesti sekä koko koululle. Vanhempainilloista tiedotetaan erikseen Wilman välityksellä.

Alustava aikataulu vanhempainilloista on seuraava:

to 23.8.2018 klo 18.30 7. luokkien vanhempainilta

to 30.8.2018 klo 18:30 8. luokkien vanhempainilta, teemana TET

pe 7.9.2018 klo 8:00 9. luokkien vanhempainamu, teemana TET

to 15.11.2018 klo 18:30 9.luokkien vanhempainilta, teemana yhteishaku

to 22.11.2018 klo 18.30 6. luokkien vanhempainilta (oppilaaksiottoalueelta tulevien huoltajille)

to 10.1.2019 klo 18:30 6.luokkien vanhempainilta (alueen ulkopuolelta soveltuvuuskokeella pyrkivien huoltajille)

la 19.1.2019 klo 9-14 Open House

Oppilaiden osallisuus

Tavoitteena on oppilaiden yhteistoiminnan järjestäminen ja kasvattaminen yhteiseen vastuun kantamiseen. Tämän lisäksi tehdään ehdotuksia koulun toimintaa koskevista asioista sekä osallistutaan koulun sisäiseen tiedonvälitykseen ja teematapahtumiin. Lukukauden alussa jokainen oppilas saa äänestää edustajansa hallitukseen. Koulun oppilaskunnan vaaleissa valitaan oppilaskunnan puheenjohtaja sekä kaksi oppilasjäsentä koulun johtokuntaan. Oppilaskunnalta pyydetään ehdotuksia ja lausunto koulun toimintasuunnitelmaan. Oppilaskunnan ohjauksesta vastaa Tony Mikkola.

Poissaolojen seuranta

Poissaolojen seurannassa pyritään reaaliaikaisuuteen sekä hyvään tiedonkulkuun koulun ja kotien välillä. Opettajat syöttävät oppilaiden poissaolot ja tarvittaessa muut tiedot Wilma-järjestelmään. Luokanvalvojat seuraavat huoltajien reagointia Wilma-tietoihin ja pyytävät tarvittaessa viikoittain lisätietoja sähköpostitse, tekstiviestein tai puhelimitse. **Poissaolot on selvittävä yhden päivän kuluessa poissaolon alkamisesta, muuten ne merkitään luvattomiksi luokanvalvojan toimesta.**

Wilma käyttäjätunnukset

- Koulu antaa kullekin huoltajalle yhden avainkoodin, jonka avulla huoltajatunnus luodaan. Wilma-järjestelmän kautta on huoltajilla mahdollista luoda lisää huoltajatunnuksia. Tarkemmat ohjeet Wilman tiedotteet -osioissa.
- **Huoltajan käyttäjätunnuksia ei missään tilanteessa saa antaa oppilaan tietoon!**

Poissaolojen selvittäminen

Lapsesi selvittämättömät poissaolot näkyvät etusivulla tai klikkaamalla valikon kohtaa *Poissaolot*.

Poissaolon voi selvittää valitsemalla, joko *Selvitetty* ja *Luvaton*. **Mikäli valitaan *Selvitetty*, tulee huoltajan kirjoittaa lisäselvitykseksi aina poissaolon syy.** Selvitys kirjataan mahdollisimman lyhyesti, esim. sairaana. Salassa pidettäviä terveystietoja ei ole syytä kirjoittaa Wilmaan. Ilman syytä selvitettyt poissaolot luokitellaan luvattomiksi.

Oppilaan tunnukset

Oppilaalla on oma Wilma -tunnus, jolla hän voi esimerkiksi tarkastella edellisiä arvosanojaan ja poissaolotietoja.

Päivänavaukset

Saliaamunavaukset pidetään kerran kuukaudessa aineryhmien toimesta salissa. Vapautuksesta niiden kuuntelemisesta voidaan sopia rehtorin kanssa.

Liikuntapäivät

Syysliikuntapäivä järjestetään Vantaajoen maastossa perjantaina 7.9.2017, talviliikuntapäivä torstaina 14.2.2019 ja keväthiikuntapäivä tiistaina 28.5.2019. Tapahtumista tiedotetaan tarkemmin lähempänä ajankohtana Wilman välityksellä.

Muuta

Luokanvalvojan tuokio pidetään luokanvalvojan ilmoittamana ajankohtana.

Oppilaat tyhjentävät luokkien kierrätysastiat viikoittain lukukauden alussa sovittuna aikana.

Työpajaviikko 7. luokille on 24.- 28.9.2018, jolloin ei ole normaalia opetusta eikä läksyjä.

Yhteistyötahot

Pakilan yläaste toimii aktiivisessa yhteistyössä mm. seuraavien tahojen kanssa: Pakilan Nuorisotalo, Pohjoisen alueen virkamiesverkosto, Pakilan seurakunta, Pakilan kukkatalo, Pakilan Teboil, Hellapoliisi Oy, Pakila-seura, LC Helsinki-Pakila, Pakilan omakotiyhdistys ry, Paloheinän kirjasto, Pakilan sairas- ja vanhainkotisäätiö, Teknologiateollisuus ry, Helsingin Palloseura (HPS) ja Helsingin energia.

Kouluruokailu

Pakilan yläaste ostaa kouluruokailun kokonaispalveluna Helsingin kaupungin toimitila- ja ruokapalveluja tarjoavalta Palmialta. Palmia on viime vuodet kehittänyt toimintaansa pystyäkseen vapaan kilpailun oloissa tuottamaan sekä laadun, että hinnan puolesta kilpailukyistä palvelua.

Ruokailu on järjestetty kahdessa vuorossa, joissa molemmissa ruokailuaikaa on 30 minuuttia. Vuorojako on nähtävissä ruokalan ovesta. Oppilas on oikeutettu yhteen maksuttomaan oppilasateriaan päivässä. Mikäli oppilas ruokailee kahdesti saman koulupäivän aikana, on hän velvollinen maksamaan Palmian määrittämän hinnan nauttimastaan toisesta aterialta. Kouluruokalamme tarjoaa monipuolista, ravitsevaa ja herkullista ruokaa. Erityisesti henkilökunnan itse valmistamat salaattit ovat viime lukukausina saaneet sekä opettajien että oppilaiden suusta runsaasti kiitosta.

Opiskelijaravintolassa vietetään myös eri vuodenaikoina teemaviikkoja. Esimerkkinä tarjotuista ruuista on ensimmäisen kouluviikon ruokalista. Tulevien viikkojen ruokalistat ovat aina etukäteen nähtävillä ruokalan ovelta. Koko lukukauden kattava ruokalista on luettavissa Opetusviraston sivuilta (ryhmä 2). Ruokaan sisältyy aina maito, piimä, vesi, leipä ja ravintorasva.

Ruokalan säännöt

- Jokainen oppilas on oikeutettu yhteen kouluateriaan päivässä.
- Pidä huolta ruokailuhygieniasta.
- Ruokalajonossa oppilailla on etuilu kielletty.
- Käytävällä jonotus tapahtuu pitämällä jalkaa lattiassa olevan viivan päällä.
- Päälyysvaatteet ja päähineet jätetään ruokalan ulkopuolelle
- Jokainen ottaa ruokaa sen verran kuin jaksaa syödä, lisää saa hakea myöhemmin
- Keittiöhenkilökunnan annosteluohjeita on noudatettava.
- Ruokailun jälkeen jokainen nostaa oman tuolinsa ylös.
- Ruokailuvälineet palautetaan niille osoitettuun paikkaan.
- Kännykän käyttö ruokailtaessa Ei ole hyvien tapojen mukaista.

Erityisruokavalioista ja niiden muutoksista on syytä ilmoittaa terveydenhoitajalle ja kouluruokalaan.

Juoma- ja välipala-automaatit

Koulun käytävillä olevien automaattien sisältö on vaihdettu terveellisiksi Helsingin kaupunginvaltuuston tekemän päätöksen mukaan. Lukuvuoden aikana juomavalikoimaan on mahdollista muuttaa, kuitenkin vain sellaisiin jotka täyttävät Opetusviraston asettamat kriteerit.

Tukioppilastoiminta

Pakilan yläasteen tukioppilaiden tavoitteena on lisätä koulun viihtyvyyttä ja yhteisöllisyyttä. He toimivat 7. luokkalaisten kummeina ja auttavat heitä sopeutumaan uuteen kouluun. Tukioppilaat järjestävät koulussa myös erilaisia juhlia ja muuta toimintaa. Tukioppilaina toimivat 8. ja 9. luokkalaiset oppilaat, jotka valitaan tehtävään edellisenä keväänä. Valintakriteereinä ovat mm. luotettavuus, vastuuntuntoisuus ja opettajien antamat suositukset. Tukioppilasohjaajana toimivat Aino Kenttä ja Heli Perttula.

Välituntikäyttäytyminen

Välitunneilla ulosmeno on muuten vapaaehtoista. Välituntien aikana oppilaat yleensä siirtyvät opetustilasta toiseen. Omaan ja muiden turvallisuuteen tulee jokaisen kiinnittää huomiota niin sisällä, koulun pihalla, kuin pyöräteillä ja kaduillakin. Oppilaiden välituntien aikaista liikkumavapautta on rajoitettu järjestyssäännöillä.

Pidennetty välitunti eli niin sanottu toimintavälitunti on kaikkina koulupäivinä lukujärjestykseen merkittynä aikana. Oppilailla on tuolloin mahdollisuus liikkumiseen esimerkiksi koulun liikuntasalissa tai läheisellä tekonurmikentällä ja talviaikaan kuplassa.

Maksulliseen välipalaan on mahdollisuus klo 13:15 – 13:45, koulun ruokalassa. Välipalatarjoilu aloitetaan viikolla 34 (20.8. alkaen).

Pakilan Kukkatalo
 Kaikkea kukkasista
 Flos Edelweiss Oy

Avoinna
 ma-la 09.00-18.00
 su 10.00-16.00

Pakilantie 69, Hki 66
 puh. 09 754 4255 fax 09 754 5254
www.pakilankukkatalo.fi



TEBOIL

Teboil Pakila
Avoinna 24h

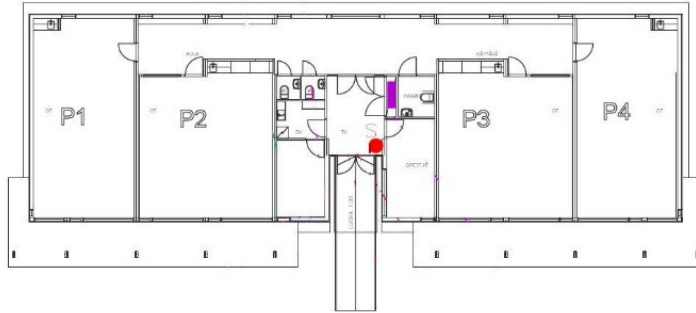
Huoltaa autoja ja ihmisiä

Pakilan TB-huolto
 V. Ohtonen Ky
 Pakilantie 66
 00660 Helsinki

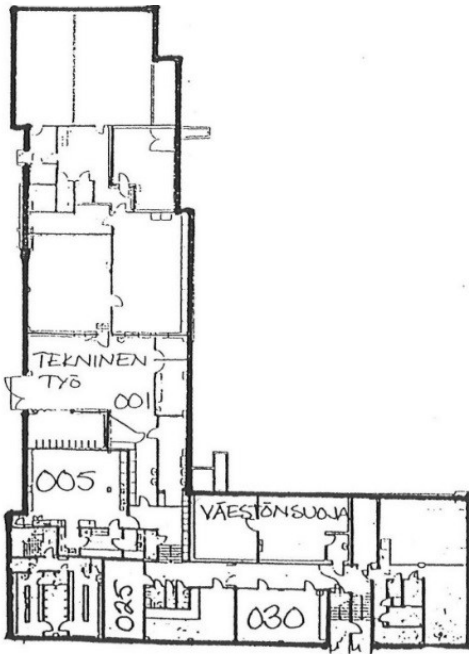


Koulun pohjapiirros

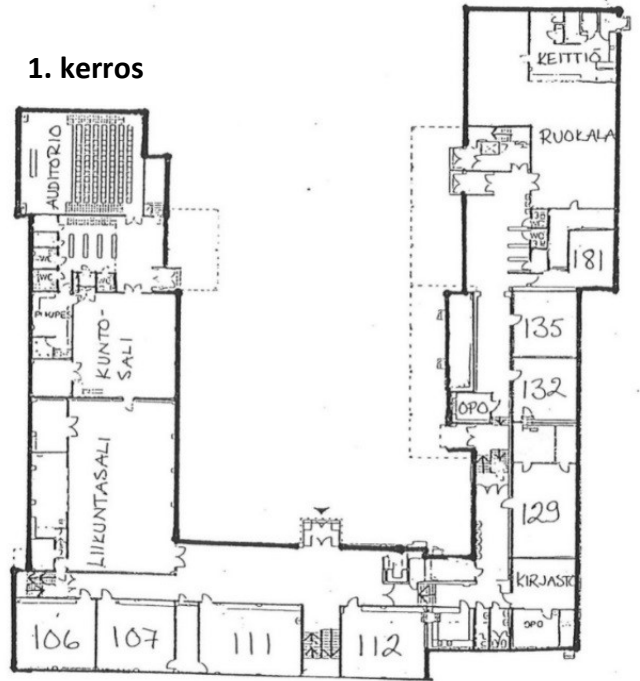
parakki



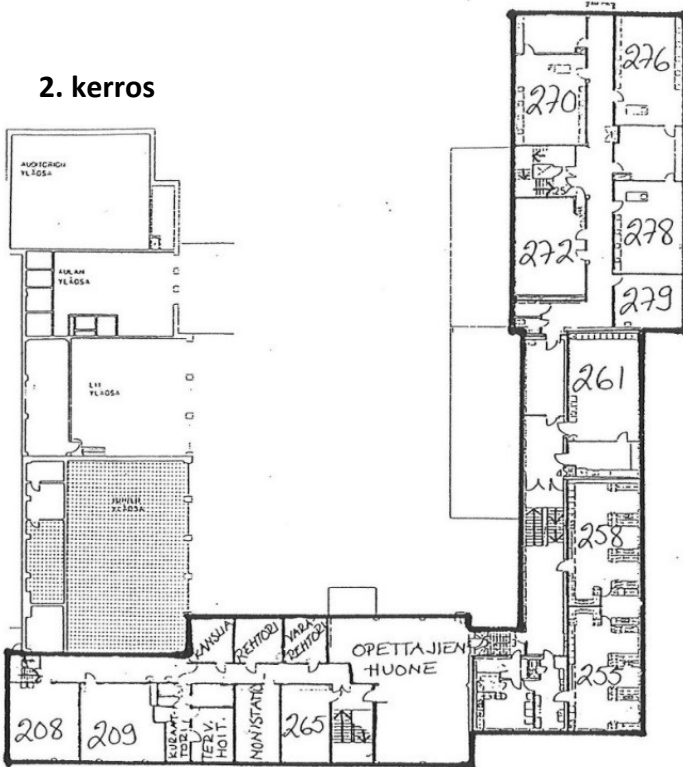
kellari



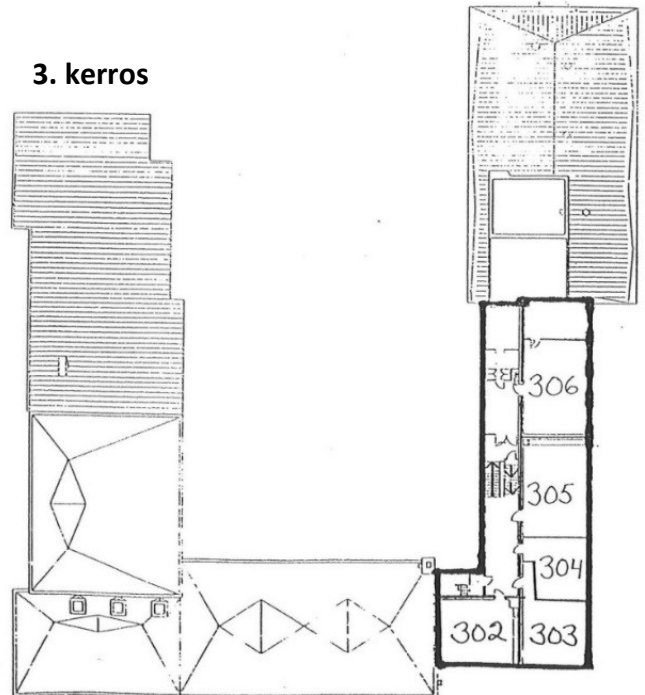
1. kerros



2. kerros



3. kerros



Pakilan yläasteen koulun järjestyssäännöt 1.8.2018 alkaen

1. Järjestyssääntöjen tehtävänä on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
2. Säännöt ovat voimassa koulun työpäivinä kaikessa koulun toiminnassa.
3. Koulun alueen muodostaa koulun tontti. Välituntialue on erilliseen karttaan merkitty alue. Välituntialueelta saa poistua vain koulun antamalla luvalla.
4. Koulu yhteisön jäsenen oikeudet ja velvollisuudet
 - annan kaikille työrauhan, koska kunnioitan jokaisen tapaa oppia ja tehdä työtään omia vahvuuksiaan hyödyntäen
 - kohtelen kaikkia reilusti ja tasavertaisesti, koska kunnioitan heidän ihmisarvoaan ja fyysistä koskemattomuuttaan
 - olen ystävällinen toisille, koska hyvän työilmapiirin ja yhteisöllisyyden rakentaminen kuuluu myös minulle
 - pidän huolta turvallisesta ja siististä oppimisympäristöstä, koska se edistää yhteisön viihtyvyyttä
 - olen ajoissa oppitunneilla ja työvälineet mukana, jotta yhteinen työskentely sujuu
 - käytän mobiili- ja muita laitteita ohjeiden ja hyvien tapojen mukaisesti
 - julkaisen internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa vain itseäni koskevia asioita, koska toisen yksityisyyden kunnioittaminen on tärkeää; en julkaise luvatta kuvia tai videoita toisista henkilöistä
 - noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä
5. Hyvä käytös tarkoittaa sitä, että
 - Oppilas noudattaa opettajan tai koulun aikuisen antamia ohjeita ja yleisiä järjestyssääntöjä.
 - Oppilas suhtautuu myönteisesti muihin ihmisiin, osallisuuteen ja yhteisöllisyyden kehittämiseen.
 - Oppilas ei kiusaa eikä tue kiusaamista ja on reilu kaveri jokaiselle
 - Oppilas on ajoissa oppitunneilla asianmukaiset opiskeluvälineet mukanaan.
 - Oppilas pitää omalta osaltaan huolen yhteisistä tiloista ja työvälineistä.
 - Oppilas käyttää mobiililaitetta opettajan ohjeiden ja hyvien tapojen mukaisesti.
 - Oppilaan pukeutuminen on tarkoituksenmukaista ja tilanteeseen sopivaa.



Vuosiluokkien 7 - 9 oppilaiden huoltajille

Ilmoitus vaarallisten töiden tekemisestä ja perusteista:

Valtioneuvoston asetuksen nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä (475/2006) mukaan oppivelvollisen huoltajalle tulee ilmoittaa asetuksessa tarkoitettun vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Edellä mainitussa asetuksessa säädetään, että perusopetuksessa oppilaat voivat 7. vuosiluokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa määriteltäviä vaarallista työtä, jos työ on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja se voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaalle sopivat ja turvalliset käyttää. Perusopetuksen vuosiluokilla 1–6 vaarallisten töiden tekeminen on kielletty.

Vaarallisella työllä tarkoitetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (302/2007) vahvistettua vaarallisten töiden esimerkkiluetteloa. Esimerkkiluettelossa vaaralliset työt on jaettu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin ja sähköisiin vaaratekijöihin, ruumiilliseen liikaräsitukseen, biologisiin vaaratekijöihin ja eräisiin töihin.

Perusopetuksen vuosiluokilla 7–9 käytetään luonnontieteiden, käsityön, kuvataiteen ja kotitalouden opetukseen liittyvissä käytännön harjoitustöissä edellä mainituissa asetuksissa mainittuja koneita, laitteita ja työvälineitä sekä aineita ja valmisteita silloin, kun se voimassaolevan opetussuunnitelman ja sen tavoitteiden toteuttamiseksi on välttämätöntä. Käytännön harjoitustöitä tehdään opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa. Koulussa kiinnitetään erityisesti huomiota turvallisuuteen sekä työvälineiden sopivuuteen ja suojavälineisiin. Lukuvuoden alkaessa oppilaille kerrotaan oppiainekohtaisia työturvallisuusohjeita joita tulee noudattaa.

Lisätietoja antavat seuraavat opettajat:

Käsityö – Outi Kannisto
Fysiikka ja kemia - Kirsi Ahlholm
Biologia ja maantiede – Eeva-Maiju Aulin
Kuvataide - Tiina Lintukankare
Kotitalous - Sari Ruskola

9.8.2018 Juha Leino, rehtori