

# Oulunkylän ala-asteen koulu



Lukuvuositedote 2017 - 2018

## KOULUN YHTEYSTIEDOT

### Pääkoulu

Käyntios. Teinintie 12  
00640 Helsinki  
Postios. PL 3404  
00099 Helsingin kaupunki  
Puh. 310 82 474 (kanslia)  
310 82 600 (op.huone)

### Veräjälakson sivukoulu

Käyntios. Otto Brandtin tie 13  
00650 Helsinki  
Postios. PL 3405  
00099 Helsingin kaupunki  
Puh. 310 80 612 (op.huone)

### Veräjälakson paviljonki

Käyntios. Otto Brandtin tie 13  
00650 Helsinki  
Postios. PL 3405  
00099 Helsingin kaupunki  
Puh. 310 82 476 (op.huone)

## KOULUN HENKILÖKUNTA

rehtori Outi Rinta-Filppula  
koulusihteeri Päivi Liski (ma-pe)  
koulusihteeri Nina Voigt (ti)  
apulaisrehtori Marko Ainoa

310 82471, [outi.rinta-filppula@hel.fi](mailto:outi.rinta-filppula@hel.fi)  
310 82474, [paivi.liski@hel.fi](mailto:paivi.liski@hel.fi)  
310 72124, [nina.voigt@hel.fi](mailto:nina.voigt@hel.fi)  
310 89211, [marko.ainoa@edu.hel.fi](mailto:marko.ainoa@edu.hel.fi)

### Pääkoulu

1-2A Mirja Priha  
1B Sonja Mäkitalo  
1C Pia Nyberg  
1D Ritva Laukkanen  
1E Severi Aalto  
2A Miia Kiviluoto  
2B Mari Lipponen  
2C Sari Perttu  
3B Sari Nikkanen  
3D Vesa Watanen  
4B Pirjo Koskinen  
4D Taina Huttunen  
5D Reetta Haataja  
5E Klára Friman  
6D Tuuli Puhakka

### Veräjälakson sivukoulu

1F Eeva Seppänen  
1G Paula Sorjonen  
2D Anja Lempiäinen  
2E Jussi Ernamo  
4A Marko Ainoa  
4C Annukka Harju

### Veräjälakson paviljonki

3A Sirpa Rintala  
3C Kaisa Aninko  
3E Maikki Kauranen  
4E Anne Matikainen  
5A Ari Hujanen  
5B Heikki Kauppila  
5C Eetu Sirkka

### Pääkoulun viipale

6A Riikka Hyvämäki viipale  
6B Anselmi Henriksson viipale  
6C Sami Nykänen viipale

EN Taina Konttinen  
EN Eeva Matthews  
EN, SA Ulla Oksala (Heli-Maija Jussila)  
EN, RU Ulla Rinne  
RA, RU Sami Jokiniemi  
RA Klára Friman

S2, ET Kiti Szalai  
TS, TN Helena Ponkala  
UO Marjaana Kanto  
UI Enne Purovaara  
UI Abdelhai Azouzi

työpariopettaja Tiina Luoma

erityisopettaja Teija Mertaranta 310 89209  
erityisopettaja Anna-Kaisa Alve 310 89208  
erityisopettaja Maria Tehilä 310 89212

**Opettajien e-mail osoitteet** pääsääntöisesti: [etunimi.sukunimi@edu.hel.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.hel.fi)

### Muu koulun henkilökunta

koulunkäyntiavustaja Susanna Sirkiä, Saija Harju, Irina Riihikoski

kuraattori Noora Tuhkanen 050 401 3324  
[noora.tuhkanen@hel.fi](mailto:noora.tuhkanen@hel.fi)

psykologi Taija Kivestö 050 401 3298  
[taija.kivesto@hel.fi](mailto:taija.kivesto@hel.fi)

kouluterveydenhoitaja Tiina Rajakari 050 310 5643  
**Huom!** yhteydenotto kouluterveydenhoitajalle ainoastaan puhelimitse

kouluisäntä Mika Johansson 050 401 3967  
keittiö, Teinintie 12 Sami Määttä 310 82 478  
keittiö, Veräjälakso Liisa Haveri 310 80 625

### PÄIVITTÄINEN KOULUTYÖ

Oppilaat saavat koulusta työjärjestyksen, josta selviää mm. koulupäivän alkamis- ja päättymisaika. Tunti- ja välituntirytmitys on seuraava:

#### Luokat 1 – 2

8:30 – 9:15  
9:15 – 10:00  
välitunti 30 min  
10:30 – 11:30 sis. ruokailun  
välitunti 30 min (IP-kerhoihin meno klo 12)  
12:00 – 12:45  
12:45 – 13:30

#### Luokat 3 – 6

8:30 – 9:15  
9:15 – 10:00  
välitunti 30 min  
10:30 – 11:15/11:30  
11:15/11:30 – 12:15 sis. ruokailun  
välitunti 30 min  
12:45 – 13:30  
13:30 – 14:15  
välitunti 15 min  
14:30 – 15:15

Väistötilaratkaisujen takia oppilaiden koulupäivä saattaa työjärjestyksen mukaan alkaa tai päättyä joinakin päivinä eri rakennuksessa, kuin missä oma luokka sijaitsee. Luokanopettaja tiedottaa tästä tarkemmin niitä, joita asia koskee.

## LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Lukuvuosi alkaa syksyllä 10.8.2017 (to) ja päättyy 22.12.2017 (pe).

- Syysloma on viikolla 42 (16. – 20.10.2017).
- Joululoma on 23.12.2017 (la) - 7.1.2017 (su).

Kevätlukukausi alkaa 8.1.2018 (ma) ja päättyy 2.6.2018 (la).

- Talviloma on viikolla 8 (19. – 23.2.2018).
- Pääsiäisloma on 30.3. – 2.4.2018 (pe-ma).
- Vappuvapaa on 1.5.2018 (ti)
- Helatorstaivapaa on 10.5.2018 (to).

## OPETUSSUUNNITELMA

Uusi opetussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2016. Siihen löytyy linkki koulumme verkkosivuilta [www.hel.fi/www/peruskoulut/fi/koulut/oulunkylan-ala-aste](http://www.hel.fi/www/peruskoulut/fi/koulut/oulunkylan-ala-aste) .

## OPPILAAN ARVIOINTI

Arviointi antaa myös ajantasaista tietoa oppilaan edistymisestä ja tasosta. Opettajan antama jatkuva palaute on tärkeä osa arviointia. Oppilaan arviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin.

Oulunkylän ala-asteen koulussa annetaan lukuvuositolustus lukuvuoden viimeisenä koulupäivänä. Arviointi on sanallista vuosiluokilla 1 - 4. Vuosiluokilla 5 - 6 on käytössä numeroarviointi. Lisäksi syyslukukauden aikana pidetään oppilaan, opettajan ja huoltajan väliset **tavoite- ja arviointikeskustelut**, sekä helmikuussa oppilaat saavat kirjallista palautetta koulutyön tavoitteiden toteutumisesta.

## KOTITEHTÄVÄT

Oppilas kertaa ja syventää koulussa opittuja asioita kotitehtävien avulla. **Kotitehtävät ovat osa oppilaan oppimisprosessia ja oppivelvollisuutta.** Jos oppilas on poissa koulusta, hän ottaa selville annetut tehtävät oppilastovereilta.

## KOULUVARUSTEET

Oppilaan on pukeuduttava kouluun asianmukaisesti sään vaihtelut huomioon ottaen. Välitunnit vietetään ulkona myös sateisina päivinä. Kouluvälineet on hyvä nimikoida.

Liikuntatunteja varten oppilaan on varattava asialliset ja sään mukaiset välineet. Välineitä ei voi jättää koululle, sillä koululla ei ole niitä varten säilytystiloja.

## USKONNOLLISET TILAISUUDET

Oulunkylän ala-asteen koulussa on lukuvuonna 2017 – 2018 seuraavat uskonnolliset tilaisuudet: adventtihartaus, joulukirkko ja pääsiäiskirkko. Gideonit ovat perinteisesti jakaneet 4. luokkien oppilaille Uudet Testamentit. Lisäksi seurakunta pitää päivänavauksia vuorotellen eri luokille. Uskonnollisten tilaisuuksien aikana niihin osallistumattomille oppilaille järjestetään vastaava uskonnoton tilaisuus.

## KOULUN ULKOPUOLINEN OPETUS

**Opintokäynnit ja retket alkavat ja päättyvät aina koululla.** Oppilaat saavat retkipäivinä koululta eväät.

Leirikoulu on opetusta, joka toteutetaan koulun ulkopuolella. Opettaja, huoltajat ja oppilaat sopivat yhdessä mahdollisesta leirikoulusta. Leirikoulun suunnittelussa kannattaa huomioida mahdolliset uudet oppilaat ja henkilökuntamuutokset. Leirikoulusta on tehtävä toimintasuunnitelma.

Huoltajien organisoima varojen keruu on oppilaille ja huoltajille vapaaehtoista. Varat kerätään aina koko luokalle eikä yksittäisille oppilaille. Kaikilla oppilailla on oltava yhdenvertainen mahdollisuus osallistua toimintaan.

## OPPILAAN POISSAOLOT

Oppilaan huoltajalla on lainsäädännön mukaan vastuu siitä, että lapsi suorittaa oppivelvollisuuden. Mikäli oppilas on koulusta pois sairauden vuoksi, huoltajan on ilmoitettava siitä opettajalle heti aamulla.

Mikäli oppilas tarvitsee muusta syystä tilapäistä vapautusta koulutyöstä, on huoltajan **anottava sitä etukäteen kirjallisesti**. Luokanopettaja myöntää korkeintaan viiden koulupäivän poissaolot; sitä pidemmät hakemukset käsittelee rehtori. Poissaoloa varten on täytettävä hyvissä ajoin poissaolahakemus, joka löytyy koulun kotisivulta [www.hel.fi/www/peruskoulut/fi/koulut/oulunkylan-ala-aste](http://www.hel.fi/www/peruskoulut/fi/koulut/oulunkylan-ala-aste) .

Anottavasta poissaolosta on hyvä neuvotella ensin opettajan kanssa. Ylimääräiset poissaolot haittaavat oppilaan koulutyötä. Toivomme, että huoltajat harkitsevat tarkoin poissaolojen tarpeellisuutta. **Poissaoloajan opiskelusta ja tehtävistä oppilas on velvollinen huolehtimaan itse.**

## OPPILASHUOLTO

Oppilashuolto kuuluu kaikille koulussa työskenteleville. Oppilashuoltoryhmän muodostavat rehtori, erityisopettajat, koulupsykologi, koulukuraattori ja terveydenhoitaja. Oppilashuoltoryhmä toimii yhteistyössä opettajien ja huoltajien kanssa oppilaiden hyvinvoinnin edistämiseksi koulussa. Ryhmä tapaa vähintään kerran lukuvuodessa jokaisen luokanopettajan. Tapaamisessa kartoitetaan kunkin luokan tilanne.

Laaja-alainen erityisopetus on erityisopettajan antamaa yksilö-, pienryhmä- ja/ tai samanaikaisopetusta. Erityisopetusta annetaan jaksoittain ja pääsääntöisesti oppituntien aikana.

Oppilas voidaan ottaa tehostetun tai erityisen tuen piiriin, jolloin hänelle laaditaan henkilökohtainen oppimissuunnitelma (**HOPS**) tai henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (**HOJKS**). Tehostetun tuen aloittamisesta päättää oppilashuoltoryhmä ja erityisestä tuesta opetuspäällikkö.

## KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on **ennaltaehkäisevää** terveydenhoitoa. Vapaa-ajan tapaturmien hoito ei kuulu kouluterveydenhuoltoon, vaan omalle terveysasemalle.

Koululääkärin vastaanotto on noin kaksi kertaa kuukaudessa.

## **ALLERGIAT, LÄÄKKEET, LÄÄKITSEMINEN**

Allergisen oppilaan tarvitsemista erityisjärjestelyistä sovitaan sekä terveydenhoitajan että oman opettajan ja ruokalan kanssa. Allergioista kannattaa informoida oppilasta opettavia opettajia. Allergioiden vuoksi kouluun ei saa tuoda eläimiä.

Ruokahuollosta vastaa Palvelukeskus Helsinki. Huoltajien tulee olla yhteydessä suoraan keittiöön lastensa ruokarajoituksiin liittyvissä asioissa ja varautua toimittamaan lääkärintodistus erikoisruokavalion vaativista ruoka-aineallergioista.

Oppilaan säännöllisestä päivittäisestä lääkityksestä huolehtivat huoltajat tai oppilas itse. Tarvittaessa voi ottaa yhteyttä kouluterveydenhoitajaan. Opettajan tehtäviin ei kuulu lääkityksestä huolehtiminen.

## **KOULUTAPATURMAT**

Koulupäivän aikana tapahtuneet pienet tapaturmat hoidetaan koulussa.

Vakavamman tapaturman sattuessa kouluterveydenhoitaja tai opettaja ottaa yhteyttä lapsen huoltajaan, joka toimittaa lapsen tarvittaessa lääkärin tutkimukseen terveysasemalle (Oulunkylässä Kylänvanhimmentie 25, puh. 310 69791) tai Helsingin Yliopiston lasten ja nuorten sairaalaan.

Oppilaat on vakuutettu koulumatkan ja koulupäivän aikana. Iltapäiväkerhoilla ja muilla ulkopuolisilla toimijoilla on omat vakuutuksensa.

**Huom! Koulun vakuutus kattaa vain julkisen terveydenhuollon kustannukset.**

## **OPPILAAN VELVOLLISUUDET**

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti (Perusopetuslaki 35 §).

Jokaisen luokan johtoajatuksena ovat koulun teesit eli

1. Koulussa kaikki otetaan mukaan.
2. Ketään ei saa kiusata eikä vahingoittaa.
3. Tiloista ja tavaroista pidetään hyvää huolta.

Oppilaalla on lain mukaan velvollisuus korvata aiheuttamansa vahinko. Opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.

Oppilas ei saa poistua koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa.

Tarvittaessa koululla on oikeus käyttää seuraavia kasvatuksellisia keinoja:

- jättää oppilas tekemään puuttuvat koti/koulutehtävät koulupäivän jälkeen
- oppilaan poistaminen opetustilanteesta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi
- opetuksen epääminen loppupäiväksi
- kasvatuskeskustelu
- jälki-istunto
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen (vain johtokunta)

## KOULUN JA OPPILAIKEN OMAISUUS

Oppilas on velvollinen pitämään huolta omasta ja koulun omaisuudesta, esim. kirjoista. Mikäli oppilas tahallisesti tai huolimattomuuttaan turmelee, kadottaa tai anastaa koulun tai toisen henkilön omaisuutta, on hän korvausvelvollinen. Kouluilla ei ole vakuutuksia tällaisten tapausten varalle.

Osa oppikirjoista on kierrätettäviä. Kierrätettävissä kirjoissa on leima, johon oppilas merkitsee oman nimensä. Mikäli kirja on ensimmäistä kertaa käytössä, pyydämme päälylystämään kirjan läpinäkyvällä kontaktimuovilla. Oppilas voi tarvittaessa pyytää päälylystysmuovia koulusta. Kun oppilas palauttaa kirjan, hän merkitsee siihen palautuspäivämäärän ja opettaja tarkastaa kirjan kunnon.

Oppilas tuo kouluun omia tavaroita vain omalla vastuullaan. Koulu ei vastaa omien tavaroiden rikkoutumisesta tai häviämisestä eikä järjestä niille erityistä säilytystä. Kouluun ei saa tuoda esineitä, jotka voivat aiheuttaa vaaratilanteita.

**Puhelimet pidetään pääsääntöisesti suljettuna tai äänettömällä koulupäivän ajan, ellei niitä opettajan ohjeistuksen mukaisesti käytetä opiskelussa.**

Oppilaat voivat tulla kouluun polkupyörällä tai potkulaudalla. Niitä säilytetään ulkona telineissä, mutta säilytystilaa on rajallisesti. Koulu ei vastaa polkupyörille tai potkulaudoille koulupäivän aikana mahdollisesti tapahtuneista vahingoista. Liikennelain mukaan pyöräilijän on käytettävä kypärää.

## KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun yhteistyö on tärkeää. Haluamme kannustaa huoltajia osallistumaan koulun toimintaan ja tilaisuuksiin eri tavoin.

Tiedossa olevat vanhempainillat eri luokilla:

**ti 29.8. klo 18:00**

kaikki 1. luokat

**ti 5.9. klo 18:00**

Veräjälakson luokat, paitsi 1. luokat

**ti 12.9. klo 18:00**

pääkoulun luokat, paitsi 1. luokat

## TIEDOTTAMINEN

Tietoa koulun toiminnasta ja ajankohtaisista asioista löytyy koulun kotisivuilta [www.hel.fi/www/peruskoulut/fi/koulut/oulunkylan-ala-aste](http://www.hel.fi/www/peruskoulut/fi/koulut/oulunkylan-ala-aste).

Tiedotteet koteihin lähetetään sähköisen Wilma-järjestelmän kautta ([wilma.edu.hel.fi](http://wilma.edu.hel.fi)). Huoltajan tulee ilmoittaa opettajalle, mikäli hänellä ei ole mahdollisuutta käyttää Wilmaa. Wilmassa huoltajien on myös mahdollista seurata oman lapsensa poissaoloja ja työskentelyn sujumista sekä lähettää tietoja opettajalle ja saada viestejä opettajalta (toimii sähköisenä reissuvihkona). Huoltajat saavat omat henkilökohtaiset tunnuksensa koulusihteeri Päivi Liskiltä.

## JOHTOKUNTA

Johtokunta toimii yhteistyöelimenä kodin ja koulun sekä ympäröivän yhteiskunnan välillä. Johtokunnan kokouksissa asioiden esittelijänä ja sihteerinä toimii rehtori. Huoltajien edustajat uuteen johtokuntaan seuraavaksi nelivuotiskaudeksi valitaan elokuun aikana. Valintakokoukseen tulee vielä erillinen kutsu.

## VANHEMPAINYHDISTYS OIVA

Vanhempainyhdistyksen tarkoituksena on edistää oppilaiden vanhempien ja koulun välistä yhteistoimintaa, tukea kotia ja koulua. Pyrkimyksenä on luoda lapsille hyvä oppimis- ja kasvuympäristö sekä edistää heidän tasapainoista ja monipuolista kehitystään. Yhdistyksen jäseniksi voivat liittyä koulun oppilaiden vanhemmat tai muut huoltajat sekä kouluhenkilöstö tai muut aktiivisesti yhdistyksen toimintaa tukevat henkilöt. Jokaiselta luokalta valitaan yksi huoltaja Oivan yhdyshenkilöksi.

Oivan nettisivuilta <https://sites.google.com/site/oivavanhempainyhdistys/> löytyy lisää tietoa vanhempainyhdistyksen toiminnasta sekä yhteystiedot. Yhdistyksen tavoittaa osoitteesta [oiva.vanhempainyhdistys@gmail.com](mailto:oiva.vanhempainyhdistys@gmail.com).

## HSL:N SÄHKÖINEN MATKALIPPU

Opetuslautakunnan päätöksen mukaan koulumatkaa varten myönnetään HSL:n matkakortti lukuvuonna 2017 – 2018 seuraavin ehdoin:

- oman oppilaaksiottoalueen oppilaan koulumatka on yli 2 km lyhintä yleisesti jalankulkijoiden käytössä olevaa reittiä kuljettuna tai
- koulumatka on yli 2 km ja koulu on määrätty soveltuvuuskokeen (musiikkiluokka) perusteella tai
- harvinaisen A1-kielen (ranska, saksa) ensisijaisen oppilaaksioton perusteella, kun suomenkielisessä koulutuksessa koulumatka on yli 2 km
- matkakortit on palautettava opettajalle/kansliaan lukuvuoden päättyessä

# T Ä R K E Ä Ä !

Pääkoululle kuljetaan jalkaisin joko Norrtäljentien puolelta lähtevää kävelytietä tai Kinkeripolun kautta. Veräjäläaksen pihalle kuljetaan korttelitalon sivuitse pihateitä pitkin.

**Turvallisuussyistä kummallakaan koululla ei saa kulkea parkkipaikan tai sen huoltotien kautta!**

Mikäli kuljetatte lapsia kouluun, välttäkää kääntyilyä ja peruuttamista koulurakennusten kohdalla.

Pääkoululla lapset jätetään pois kyydistä Norrtäljentiellä ja Veräjäläaksossa Otto Brandtin tien varteen.