

päivitetty 10.8.2018

Laajasalon peruskoulu

Lukuvuositedote 2018-2019



Postiosoite:

Laajasalon peruskoulu
Ylätalo: PL 84301
Alatalo: PL 84302
00099 Helsingin kaupunki

Facebook: **Laajasalon peruskoulu**
Kotisivut: www.laajapk.edu.hel.fi

Puhelinnumerot:

rehtori	050-326 9810
virka-apulaisrehtori	040-334 7465
koulusihteerit	040-334 8186 050-401 3128
terveydenhoitaja	050-310 5635
psykologi	040-1647585
kuraattori	050- 4013348
opinto-ohjaaja	09-310 82680, 050-345 8195

Käyntiosoitteet

Alatalo
Holmanmoisionpolku 1
00840 Helsinki

Ylätalo
Koulutanhua 1
00840 Helsinki
Wilma: <https://wilma.edu.hel.fi>

opettajat, Alatalo	09-310 80 787
opettajat, Ylätalo	09-310 80 499
kouluisäntä, Alatalo	050-401 3728
kouluisäntä, Ylätalo	050-401 3864
ruokalan emäntä, Alatalo	09-310 80 428
ruokalan isäntä, Ylätalo	09-310 82 681
MLL-iltapäiväkerho apipmll@gmail.com	040-838 6171

Sisältö

Koulun yhteystiedot	s. 1	- Löytötavarat - LAAVA	
Sisällysluettelo	s. 2	- Palautetta koulun toiminnasta	
Työ- ja loma-ajat	s. 3		
Henkilöstö	s. 3	Oppilaan tuki	s. 13
Tapatumakalenteri alustavasti	s. 4	- Kolmiportaisen tuen malli - Tukitoimet - Tukiopetus - Osa-aikainen erityisopetus - Oppilashuolto ja moniammatillinen toiminta koulussa	s. 15
Opetussuunnitelma yms	s. 5	- Oppilashuollon kuraattori- ja psykologipalvelut - kaavio: Moniammatillinen toiminta koulussa	
- Lukujärjestykset - Päivärytmi - Poissaolot - Kieliohjelma - Suomi toisena kielenä, S2 - Koti- ja ylläpitokielen opetus - Katsomusaineet - Elämäkatsomustieto - Digitalisaatio, TVT-opetus		Arviointi	s. 16
Toimintasuunnitelma 2018-19	s. 7	- Tavoitteet - Jatkuva arviointi - Itsearviointi - Arviointikeskustelut - Lukuvuositodistus	
- Leirikoulu - Uintiopetus - Opintokäynnit		Arjen käytäntöjä	s. 17
Turvallisuus	s. 8	- Aamuparkki - Iltapäivätoiminta - Kerhot - Iltakäyttö - Kierrätys ja kestävä kehitys - Kouluruokailu - Myöhästymisen - Päivänavaus - Samanaikaisopetus	
- Järjestyssäännöt - Välitunnit - Seuraamukset - Tapaturmavakuutukset ja -hoito - Lääkkeet - Erityisruokavaliot - Koulumatkat - Yhteisistä tavaroista huolehtiminen		Koulun hallinto	s. 18
Kodin ja koulun yhteistyö	s. 11	- Johtokunta - Koulun organisaatio - Osallisuusryhmiä - Henkilökunnan koulutus - Sijaiset	
- Huoltajien yhteystiedot - Vanhempainillat - Wilma - Puhelin - Sähköposti - Kouluvarusteet - Oppilaiden älylaitteet			

Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 9.8.2018 (to) - 21.12.2018 (pe)

Syysloma 15.10.2018 (ma) - 19.10.2018 (pe)

Joululoma 22.12.2018 (la) - 6.1.2019 (su)

Huom! Yksi koulupäivän siirto:

Koulupäivä la 15.9.2018, jossa luokkien ”vanhempainillat” ja pe 7.12.2018 vapaa

Kevätlukukausi 7.1.2019 (ma) - 1.6.2019 (la)

Talviloma 18.2.2019 (ma) - 22.2.2019 (pe)

HENKILÖSTÖ

Luokat ja luokanopettajat/-ohjaajat
Iv 2018-19

Alatalo

1A Anni Artimo

1B Piia-Maria Mattanen

1C Veera Ruuska

1D Jonna Lehtinen

1E Riikka Alakoski

1F Mari Rouvali

2A Heidi Heini

2B Kirsi Länsitie

2C Paula Saloheimo

2D Krisse Munck

3-4 Maarit Heinonen

3B Antti Mikkonen

3C Justiina Gäsman

3D Anna-Riikka Kiesi

4A Markus Tikkanen

4B Vanessa Vuori

4C Erkkä Romunen

5A Josefiina Olkkonen

5B Noora Hietaoja

5C Juho Raatikainen

5D Tiina Hautapakka

Ylätalo

6A Tomi Asuintupa

6B Suvi Cederberg

6-7 Kaisa Summa

7A Maria Kontioinen

7B Elina Räsänen

7C Sanna Kolkka

7D Lilli Härkönen

7E Pertti Pasanen

7F Kirsi Kämäräinen

7G Eija Autio

7H Hanna Tölli

8A Tiina Taristo

8B Nina Toivonen-Kiili

8C Heli-Maija Jussila

8D Viveca Saarikoski

8E Timo Auvinen

8F Sanna Takala

8G Laura Ojantakanen

9A Tina Perttula

9B Elina Arala

9C Pentti Huttu

9D Jonna Tiljander

9E Kirsi Lindström

9F Kari Kukko

9G Lotta Jokipaltio-Hari

Muut opettajat

Olga Apilo, englanti, saksa ja S2

Khalida Assi, islam, urdu

Hanna-Leena Hakola, erityisopetus

Tea Julkunen, ai

Annelise Kainulainen, erityisopetus

Kati Luoto, li, tt

Johanna Maaluoto, erityisopetus

Riitta Mustonen, ko, tt

Anitta Niemi-Havia, sa
Antti Nissinen, ma, fy, koodaus
Liisa Osola, uo
Suvi Pajari, erityisopetus
Pirjo Puhakka, en
Hanna Pylvänäinen, ks
Ilkka Saarikoski, mu
Jenni Taari, resurssiopettaja
Mikko Taristo, ue, et, tt
Jarkko Tiainen, ma, fy
Mika Österbacka, ai ja S2

Koulunkäynninohjaajat

Heidi Hongisto
Annemarie Shinouda
Anu Väisänen

Kanslia

Niina Halonen-Malliarakis, virka-
apulaisrehtori
Marja Riitta Rautaparta, rehtori
Koulusihteerit:
Tarja Ahonen, ma ja ke
Ritva Myllymäki, ma-pe
Susanne Weckman, 2 pv

Oppilashuolto

Pia Kievari, opinto-ohjaaja
Marjukka Nurro, kuraattori

Seija Salo, terveydenhoitaja
x, koulupsykologi

Helsingin Palvelukeskus, keittiö- henkilöstö

Alatalo

Minna Niemelä
Janette Kuusinen
XiuXia Dong

Ylätalo

Jukka Viljaala
Efrosini Prijic
Johanna Kostian
Olga Tartia

Palmia, kouluisännät ja toimitila- huoltajat

Timo Peräniitty
Pentti Soini
Emmanuel Yebolah (Sirje Lindin sij)
Sirje Treufeld
Jasmin Cavalic
Dominic Aktan
Nataliya Bauer

MLL:n iltapäiväkerho

Leena Hattunen, vastuuhjaaja
Joni Rahkola
Debora Mäkelä
Heidi Varjokoski
Sandra Barajakli

TAPAHTUMAKALENTERI alustavasti (tarkemmat tiedotteet Wilmassa)

ELO-SYYSKUU

- Koko koulun lauantaiyöpäivä 15.9., joka sisältää luokkien vanhempaintapaamiset
- Opettajien kutsumia **palavereja** oppilasasioissa, mm. pedagogisten asiakirjojen päivitystä
- Valokuvaus
- Uinnit

LOKA-MARRASKUU

- vko 42: 16.-20.10. syysloma
- vko 46 (puolet oppilaista) ja vko 47 (toinen puoli oppilaista): 9-luokkalaisten tet-jaksot

JOULUKUU

- itsenäisyyspäivätanssit 4. lk
- arviointikeskustelut alkavat

TAMMI-HELMIKUU

- arviointikeskustelut jatkuvat
- uintivuorot alkavat 11.1.2019 ja jatkuvat 8.3. saakka
- 2. luokkalaisten kielivalinnat
- 2. lk painotetun musiikin ja 6. lk yläasteiden soveltuvuuskokeet
- vko 8 hiihtoloma

MAALIS-HUHTIKUU

- vko 14 (puolet oppilaista) ja 15 (toinen puoli oppilaista): 8-luokkalaisten tet-jaksot

TOUKOKUU

- Kevätjuhlat la 1.6.2019

OPETUSSUUNNITELMA JA LUKUJÄRJESTYKSET

Helsingin kaupungin koulujen opetussuunnitelmat löytyvät portaalista <http://ops.edu.hel.fi>

Nykyinen opetussuunnitelma otettiin käyttöön kaikissa Suomen peruskouluissa 1.8.2016 vuosiluokille 1-6. Vuosiluokalla 9 noudatetaan vielä vanhan opetussuunnitelman oppiainesisältöjä ja arviointia.

Tärkeimpiä tavoitteita:

- Oppilaan rooli on entistä aktiivisempi ja hän rakentaa omaa polkuaan joustavasti. Opin-
tojen valinnaisuus on lisääntynyt.
- Keskitymme enemmän ajattelemisen ja oppimaan oppimisen taitoihin kuin yksittäisiin
oppiaineiden sisältöihin. Muita laaja-alaisia tavoitteita ovat mm. vuorovaikutus, arjen
taidot, vaikuttaminen ja monilukutaito. Nämä sidotaan mukaan oppiaineiden taitotavoit-
teisiin.
- Arvioinnissa painottuvat oppimisprosessi ja itse- sekä vertaisarviointi.
- Opiskelemme laajempia oppiaineiden rajat ylittäviä kokonaisuuksia eli ilmiöitä.
- Käytämme yhä enemmän tieto- ja viestintäteknikkaa.

Lukujärjestykset näkyvät Wilmassa kaikille oppilaille. Muutoksiin kannattaa varautua etenkin Ala-
talossa, jossa luokanopettajat voivat vaihdella oppilaiden tarpeiden ja tilanteen mukaan oppitun-
tien järjestystä.

PÄIVÄRYTMI

1. *oppitunti* klo 8.15 – 9.00
2. *oppitunti* klo 9.05 – 9.50 (Alatalo) tai klo 9.15 – 10.00 (Ylätalok)
3. *oppitunti* klo 10.30 – 11.15 tai klo 10.15 – 11.00
4. *oppitunti* klo 11.15 – 12.00 tai klo 11.30 – 12.15
5. *oppitunti* klo 12.30 – 13.15
6. *oppitunti* klo 13.30 – 14.15

7. *oppitunti* klo 14.15 – 15.00 (Alatalo) tai klo 14.30 – 15.15 (Ylätalo)
8. *oppitunti* klo 15.15 – 16.00

Ruokailut ovat klo 10.15-12.30 välillä.

Maksullinen välipala (Ylätalo) on tarjolla kysynnän mukaan 2-3 pv/vko klo 14.15.

POISSAOLOT

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian Wilman kautta tai opettajan kanssa sovitulla tavalla.

Anomus ylimääräisistä lomista tehdään lomakkeelle, joka löytyy koulun kotisivuilta. Luokanopettaja/-ohjaaja myöntää 1-5 päivän lomat, rehtori yli 5 koulupäivää kestävät lomat. Toivomme huoltajien harkitsevan tarkkaan ylimääräisten lomien anomista, sillä huoltajat vastaavat loman aikana lapsensa koulunkäynnin etenemisestä. **Oppilaiden ylimääräisten poissaolojen vuoksi opettaja ei ole velvollinen erityisjärjestelyihin.** Koulussamme anotaan paljon ylimääräisiä lomia, joten esim. koeaikatauluja tai poikkeuspäiviä suunniteltaessa emme voi valitettavasti ottaa huomioon anottuja lomapäiviä.

KIELIOHJELMA

Laajasalon peruskoulussa on laaja kielivalikoima:

A1-kielät	3. lk alkaen	englanti, ranska, ruotsi
A2-kielät	4. lk alkaen	englanti, saksa
B-kieli	6. lk alkaen	ruotsi (kaikille, paitsi ruotsia A-kielenä opiskeleville)
A-kielät	7. lk alkaen	englanti, espanja, ranska, ruotsi, saksa
B-kielät	8. lk alkaen	espanja, venäjä

Muutos 1.8.2018 alkaen

A1-kielät	1. lk alkaen	englanti, ranska, ruotsi
A2-kielät	3. tai 4. lk alk	englanti, espanja, ranska, saksa

SUOMI TOISENA KIELENÄ, S2

Oppilaat, joille suomi ei ole äidinkieli, saavat lisäopetusta suomen kielessä. Tuen tarpeen arvioivat opettajat yhdessä huoltajien kanssa.

KOTI- JA YLLÄPITOKIELEN OPETUS

Mikäli oppilaalla on äidinkielenomainen kielitaito jossakin vieraassa kielessä, hänellä on oikeus koti-/ylläpitokielen opetukseen. Opetukseen voi ilmoittautua koulusihteerin kautta.

KATSOMUSAINEIDEN OPETUS

Oppilaan katsomusaine määräytyy väestörekisterin mukaan. Siviilirekisteriin kuuluvat saavat halutessaan osallistua evankelisluterilaisen uskonnon opetukseen. Oppilaiden huoltajilta tiedustellaan koulun järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta erikseen lukuvuosittain.

ELÄMÄNKATSOMUSTIETO

Siviilirekisteriin kuuluvat oppilaat osallistuvat elämäнкatsomustiedon opetukseen, mikäli huoltajat eivät erikseen halua lastensa osallistuvan uskonnon opetukseen. Uskonnollisiin yhdyskuntiin kuuluvat eivät saa osallistua elämäнкatsomustiedon opetukseen perusopetuslain mukaan.

DIGITALISAATIO, TVT-OPETUS

Tieto- ja viestintäteknikan opetusta annetaan koulussamme kaikenikäisille oppilaille. Tietotekniikka ei ole erillinen oppiaine vaan sitä opetetaan eri aineiden tunnilla.

TOIMINTASUUNNITELMA 2018-19

Koulu laatii toimintasuunnitelman lukuvuoden aluksi Wilmaan ja johtokunta hyväksyy sen syyskuussa. Toimintasuunnitelma on vuosittainen tarkennus opetussuunnitelmaan ja sitä voivat myös huoltajat seurata Wilman Vuosisuunnittelu –välilehdeltä.

LEIRIKOULU

Leirikoulu on koulun ulkopuolella järjestettävää opetusta, jollaista järjestetään oppilaiden, huoltajien ja opettajan yhteisestä vapaaehtoisesta sopimuksesta. Opettajat tiedottavat omien luokkiensa leirikoulujen suunnittelu- ja varainkeruutilanteesta.

UINTIOPETUS

Oppilaat (1-6 lk) osallistuvat koulun järjestämään uintiopetukseen. Tänä lukuvuonna koulumme vuoro on perjantaisin 11.1.-8.3.2019. Opettajat tiedottavat järjestelyistä ja aikataulusta tarkemmin.

OPINTOKÄYNNIT

Luokat tekevät opintokäyntejä lukuvuoden aikana. Jos opintokäynti kestää koko päivän, koululta saadaan mukaan eväät, jotka pakataan kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti omiin laatikoihin ja juomapulloihin.

TURVALLISUUS

LAAJASALON PERUSKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (Johtokunta 20.3.2018)

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana. Niitä noudatetaan kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa, myös koulumatkoilla, tutustumiskäynneillä ja retkillä.

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun tiloissa, kotisivuilla ja lukuvuositedotteessa.

- *Käyttäydymme ystävällisesti ja huomaavaisesti.*
- *Emme kiusaa emmekä osallistu kiusaamiseen.*
- *Noudatamme aikuisten antamia ohjeita ja aikatauluja.*
- *Huolehdimme yhteisistä työvälineistä ja -ympäristöstä.*
- *Annamme työrauhan kaikille.*
- *Toimimme turvallisesti välitunneilla.*
- *Koulun alueelta poistutaan vain aikuisen luvalla.*
- *Käytämme mobiililaitteita asiallisesti ja häiritsemättä.*
- *Ruokailemme rauhallisesti, siististi ja terveellisesti.*
- *Vaalimme oppimisen iloa ja hyvää ilmapiiriä.*

VÄLITUNNIT

Ylätalossa oppilailla on lupa viettää välitunnit sisällä, joskin happihyppelyä suositellaan. Koulualueelta poistuminen on kielletty koulupäivän aikana. Luvattomia poistumisia valvotaan, niistä seuraa ilmoitus kotiin sekä tarvittaessa jälki-istuntoa. Koulun tapaturmavakuutus ei kata luvattomien alueelta poistumisten aikana sattuneissa tilanteissa tulleita vahinkoja.

Alatalossa välitunnit vietetään koulun piha-alueilla välituntivalvojen valvonnassa. Pyörätelineiden luona ei oleskella. Turvallisuussyistä on liuku- ja jäämäkien tekeminen, leikkipainit ja muut ”Kukkulan kuningas” –tyyppiset leikit sekä lumipallojen, kivien, hiekan tai keppien heittäminen kielletty.

SEURAAMUKSET

Koulun aikuiset puuttuvat sääntöjen vastaiseen käyttäytymiseen ja kiusaamiseen. Kasvatuksellisesti pidämme tärkeänä, että sopimattomasta toiminnasta seuraa aina jotakin ja virheistä opitaan vastaisuuden varalle. Oppilaiden kanssa keskustellaan paljon oikeasta ja väärästä käytöksestä. Sopimattomasta käytöksestä keskustellaan sen aikuisen kanssa, joka tilanteen ensimmäisenä havaitsee. Luokanopettaja/ -ohjaaja, johtava opettaja ja rehtori osallistuvat myös keskusteluihin tarvittaessa.

Mikäli oppilas tahallaan rikkoo tavaroita tai sotkee koulussa, häntä opastetaan hyvittämään tekonsa esim. siivoamalla jälkensä. Perusopetuslain mukaisesti varsinaisia kurinpitotoimia koulussamme ovat kasvatustalkot, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen.

TAPATURMAT

1. Tapaturmavakuutukset

Helsingin kaupunki on vakuuttanut tapaturmien varalta kaikki koululaiset. Vakuutus on voimassa koulussa, koulumatkoilla ja koulun ulkopuolisen toiminnan aikana. Koulun ulkopuolista toimintaa ovat urheilutapahtumat, retket, opintokäynnit ja leirikoulu. Vakuutus ei kata kotimaassa oppilaiden henkilökohtaista omaisuutta.

Koulun kansainväliseen toimintaan liittyvien matkojen ajaksi oppilaille otetaan matkavakuutus, johon sisältyy myös matkatavaravakuutus.

Kaikki vakuutukset koskevat peruskoulun ja lukion oppilaita, jotka opiskelevat kaupungin kouluissa ja yksityisissä sopimuskouluissa.

2. Tapaturmien hoito

Pienet koulupäivän aikana sattuneet tapaturmat hoitaa koulun henkilöstö tai koulun terveydenhoitaja. Terveystarkkailija kirjaa tapaturmat, joiden hoitoon hän on osallistunut. Terveystarkkailija voi tulostaa kirjoittamansa tekstin oppilaalle mukaan jatkohoitoon.

Koulun henkilöstö täyttää koulun lähetelomakkeen, jonka oppilas ottaa mukaansa mennessään jatkohoitoon. Koulun lähete todistaa, että oppilas on koulun kirjoilla, oikeutettu hoitoon ja kyseessä on koulutapaturma. Koulusihteeri täyttää tapaturmalomakkeen ja lähettää sen vakuutusyhtiölle.

Tapaturmasta ilmoitetaan huoltajille, jotka ovat vastuussa lapsensa saattamisesta jatkohoitoon.

Mikäli tapaturma vaatii lääkärinhoitoa, oppilaat/opiskelijat ohjataan aina ensin terveysasemalle. Terveysaseman lääkäri voi ohjata koululaisen (alle 15 v.) Lasten- ja Nuorten sairaalaan ja yli 16v. terveyskeskuspäivystykseen.

LÄÄKKEET

Huoltajia pyydetään opastamaan lapsiaan mahdollisten lääkkeiden käytössä. Oppilaan tulisi pystyä itsenäisesti huolehtimaan mahdollisesta kouluaihana tapahtuvasta lääkityksestä, **opettajilla ei ole lupaa antaa oppilaille lääkkeitä**. Hätäensiapua jokainen on velvollinen antamaan ja siksi on tärkeää, että koulun henkilöstö on tietoinen esim. oppilaan vakavasta allergiasta ja mahdollisesti mukana olevasta lääkkeestä.

ERITYISRUOKAVALIOT

Kaikki erityisruokavaliot ilmoitetaan kouluterveydenhoitajalle ja keittiöön erillisellä lomakkeella, josta tiedotetaan Wilmassa.

KOULUMATKAT

Vaaratilanteiden ja vahinkojen välttämiseksi toivomme, että lasten kanssa keskustellaan kotona liikenneturvallisuudesta ja varovaisuudesta etenkin risteyksissä ja ajoradan ylityksissä. Matkaa kannattaa harjoitella oman lapsen kanssa yhdessä kulkien.

Pyydämme kaikkia autoilijoita huomioimaan koulutien varrella jalankulkijat ja pyöräilijät. Oppilaita kouluun kuljetettaessa pyydämme unohtamaan kiireen. Muutaman minuutin myöhästymisen pyytäminen anteeksi opettajalta on pieni asia, lapsi liikenneonnettomuudessa ei ole.

1-2. luokkalaiset kulkevat itsenäiset koulumatkat jalkaisin tai bussilla. Mikäli lasta saatetaan koulumatkalla, voi kouluun myös pyöräillä, mutta pienimmät eivät saa pyöräillä yksin vilkkaassa koulumatkaliikenteessä. 3.-9. luokkalaiset voivat tulla kouluun pyörällä ja toivomme pyöräilykypärän käyttöä. Oppilaiden kanssa käydään läpi liikenneturvallisuuksia ja -sääntöjä, mutta toivomme sääntöihin opastamista myös kotona.

Suurimmalla osalla koulumme oppialista koulumatkat ovat aika lyhyet. Toivomme, että yhä **useampi oppilas kulkisi koulumatkat itsenäisesti**. Näin saisimme lisättyä arkiliikuntaa oppilaiden päivään. Myös aamuruuhka koulun läheisyydessä helpottuisi ja alue tulisi turvallisemmaksi.

Mikäli oppilas asuu koulumme oppilaaksiottoalueella ja koulumatka on 1-6 luokilla yli 2 km yhteen suuntaan tai 7-9 luokilla yli 3 km, huoltaja voi anoa HSL:n lippua. Matkalippuasioita hoitavat kou-lusihteerit.

YHTEISISTÄ TAVAROISTA HUOLEHTIMINEN

Toivomme jokaisen huolehtivan rakennusten siisteyden säilymisestä sekä käsittelevän oppimis-välineitä asianmukaisesti. Mikäli oppilas tahallaan rikkoo tai sotkee kiinteistöä tai oppimateriaalia, oppikirjoja tms, hänen on korvattava ilkeistä aiheutuneet kustannukset.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Huoltajien yhteystiedot

Muutokset yhteystiedoissa pyydämme ilmoittamaan välittömästi luokanopettajalle/-ohjaajalle ja koulusihteerille puhelimitse tai Wilma-viestillä.

VANHEMPAINILLAT

Koulussamme järjestetään useita erilaisia vanhempainiltoja lukuvuoden aikana ja niistä tiedotetaan Wilmassa.

WILMA

Wilma on kodin ja koulun yhteistyön tärkein väline. Se on sähköinen reissuvihko, jonka avulla on helppo seurata ja selvittää oppilaan poissaoloja sekä vaihtaa viestejä opettajan ja huoltajan kesken. Huoltajien toivotaan käyvän säännöllisesti Wilmassa, opettajat merkitsevät poissaolot Wilmaan ja katsovat samalla tulleet viestit.

Uusien oppilaiden huoltajat voivat olla yhteydessä koulusihteerin tunnusten saamiseksi, samoin jos tunnukset ovat unohtuneet. **Huoltajan tunnuksia ei saa antaa oppilaan käyttöön!**

Wilman osoite: <https://wilma.edu.hel.fi>

PUHELIN

Pääasiallinen yhteydenpitoväline on Wilma, mutta akuuteissa tilanteissa on mahdollista soittaa opettajien huoneeseen välituntien aikana tai jättää soittopyyntö koulusihteerille. Vastaajaan jätetyt viestit eivät valitettavasti välity eteenpäin.

SÄHKÖPOSTI

Henkilökunnan ja oppilaiden sähköpostiosoitteet ovat pääasiassa muotoa etunimi.sukunimi@edu.hel.fi. Opettajien kanssa viestimiseen toivomme käytettävän Wilmaa sähköpostin sijasta.

KOULUVARUSTEET

Oppilaat saavat käyttöönsä koulusta tarvitsemansa oppikirjat, välineet ja opiskelumateriaalit. Koulun kirjoja ja laitteita on kohdeltava asianmukaisesti ja toivomme, että uudet kirjat päällystetään. Opettajat tiedottavat käytettävistä oppikirjoista ja niiden mahdollisesta kierrättämisestä. Koulu ei korvaa oppilaiden henkilökohtaisten tavaroiden katoamista, siksi kännykät, rahat ja muu arvokas tavara on suotavaa jättää koulupäivien ajaksi kotiin. Sama ohjeistus on voimassa myös leirikouluissa ja opintokäynneillä.

Liikuntatunneille oppilaat ottavat erilliset liikuntavaatteet mukaan, liikuntaa opettavat tiedottavat asiasta tarkemmin.

Jokaisella 7.-9. lk oppilaalla on oma lukollinen kaappi, joka toimii numerokoodilla. Oppituntien aikana oppilaan on hyvä säilyttää laukkunsa, ulkovaatteensa ja muut ylimääräiset tavaransa kaapissaan. Oppitunneille otetaan mukaan kyseisellä tunnilla tarvittavat välineet. Oppilaan on lisäksi huolehdittava, että koulupäivän päätyttyä kaappiin ei jää seuraavan päivän tehtäviin liittyviä kirjoja yms. Numerokoodia tai omaa oppilaskaappia ei saa antaa muiden käyttöön.

OPPILAIDEN ÄLYLAITTEET

Oppilaiden omia kännyköitä ja muita laitteita saa käyttää oppitunneilla vain opettajan luvalla koulutehtävien tekemiseen. Kännykät ja muut laitteet ovat aina perheiden omalla vastuulla, koulu ei korvaa mahdollisia katoamisia tai särkymisiä. Koska koulu pyrkii tarjoamaan tarvittavat välineet, emme suosittele omien laitteiden tuomista.

LÖYTÖTAVARAT

Oppilaat unohtavat kouluun paljon vaatteita ja muuta tavaraa. Säilytämme löytötavaroita lukuvuoden ajan ja sitten ne toimitetaan hyväntekeväisyyteen. Löytötavaroita voi kysellä kouluisänniltä. **Toivomme, että nimikoitte oppilaiden vaatteet ja kengät.**

Vanhempainyhdistys LAAVA

Laajasalon peruskoulun vanhempainyhdistys tukee koulun toimintaa. Lisätietoja: laajasalo.vanhempainyhdistys@gmail.com. Tervetuloa mukaan!

PALAUTETTA KOULUN TOIMINNASTA

Otamme mielellämme vastaan palautetta koulumme toiminnasta. Palautetta voi antaa koulun johdolle johtokunnan, vanhempainyhdistyksen ja henkilökunnan kautta.

Kaikki koulun oppilaat, huoltajat ja yhteistyökumppanit ovat lämpimästi tervetulleita osallistumaan koulun toiminnan kehittämiseen!

OPPILAAN TUKI

KOLMIPORTAISEN TUEN MALLI

Oppilaan tuessa noudatetaan opetussuunnitelman kolmiportaisen tuen mallia.

- 1. Yleinen tuki** on kaikkien oppijoiden oppimisen ja hyvinvoinnin edistämistä. Yleistä tukea ovat esimerkiksi oppimisympäristön yleiset järjestelyt ja monipuoliset työtavat.
- 2. Tehostettu tuki** koskee oppilasta, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja. Tehostettu tuki perustuu moniammatilliseen pedagogiseen arvioon. Tehostetun tuen piirissä olevalle oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma.
- 3. Erityinen tuki** koskee oppilasta, jolle tehostettu tuki ei riitä. Sen antaminen edellyttää erityisen tuen päätöstä. Ennen päätöstä laaditaan pedagoginen selvitys sekä kuullaan oppilasta ja huoltajaa. Erityisen tuen päätöksen saaneelle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

TUKITOIMET

Luokanopettaja kirjaa oppilaan tarvitsemia tukitoimia Wilmaan sitä mukaa, kun niitä kertyy, esim. tehtävien eriyttäminen, oppimisympäristön järjestely, sosiaalinen tuki yms. Jos yleinen tuki ei riitä ja kirjattuja tukitoimia kertyy huomattava määrä, hän keskustelee huoltajien kanssa ja valmistelee yhteistyössä erityisopettajan kanssa pedagogisen arvon. Koulun moniammatillisessa oppilas-huoltoryhmässä sovitaan jatkotoimista ja mahdollisesta oppimissuunnitelman laatimisesta.

TUKIOPETUS

Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta, mikäli hän jää tilapäisesti opinnoistaan jälkeen. Opettaja ja huoltajat sopivat tukiopetuksesta tarpeen mukaan. Tukiopetusta pidetään aamuisin ennen varsinaisen koulupäivän alkua tai iltapäivällä oppituntien päätyttyä.

OSA-AIKAINEN ERITYISOPETUS

Osa-aikaisen erityisopetuksen tarpeen määrittelevät laaja-alainen erityisopettaja ja opettaja oppilaan koulusuoritusten ja mahdollisten testien perusteella. Resurssin jakamisesta päättävät rehtori ja laaja-alainen erityisopettaja konsultoituaan moniammatillista ryhmää.

Laaja-alainen erityisopettaja tiedottaa oppilaan edistymisestä luokanopettajalle. Kotien kanssa tehdään yhteistyötä ja huoltajia tiedotetaan oppilaan käydessä säännöllisesti erityisopettajan tunneilla. Erityisopettaja voi osallistua oppilaan arviointiin aineissa, joissa on antanut oppilaalle erityisopetusta.

Laaja-alaista erityisopetusta annetaan paljon samanaikaisopetuksena luokan- tai aineenopettajan kanssa. Erityisopetus voi tapahtua myös pienryhmässä tai yksittäin erillisessä tilassa.

OPPILASHUOLTO JA MONIAMMATILLINEN TOIMINTA KOULUSSA

Koulussa toimii moniammatillinen työryhmä, oppilashuoltoryhmä OHR, johon kuuluvat rehtori, virka-apulaisrehtori, laaja-alaiset erityisopettajat, kuraattori ja koulupsykologi, opinto-ohjaaja ja terveydenhoitaja. Ryhmä kokoontuu kerran viikossa. Ryhmän tehtävänä on suunnitella, koordinoida ja toteuttaa koko koulun oppilaiden hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyviä asioita.

Luokkien tilannetta käsitellään luokkatasoisin tai –ryppäinä ohr:ssa yhdessä luokanopettajien ja -ohjaajien kanssa vähintään kerran lukuvuoden aikana.

Tarvittaessa luokan asioiden käsittelyä varten voidaan sopia toinen tapaaminen.

Yksittäisen oppilaan asioiden käsittelyä varten voidaan tarvittaessa sopia monialainen työryhmä, josta on alustavasti keskusteltu huoltajan kanssa. Ohr:ssä tarkennetaan, ketkä osallistuvat yhteistyöhön kunkin tilanteen tarpeiden mukaan.

Oppilaalla on mahdollisuus saada yksilökohtaista oppilashuoltoa koulupäivän aikana, mikä tarkoittaa yksittäiselle oppilaalle annettavia terveydenhuollon, kuraattorin ja koulupsykologin palveluja sekä moniammatillista /-alaista yhteistyötä.

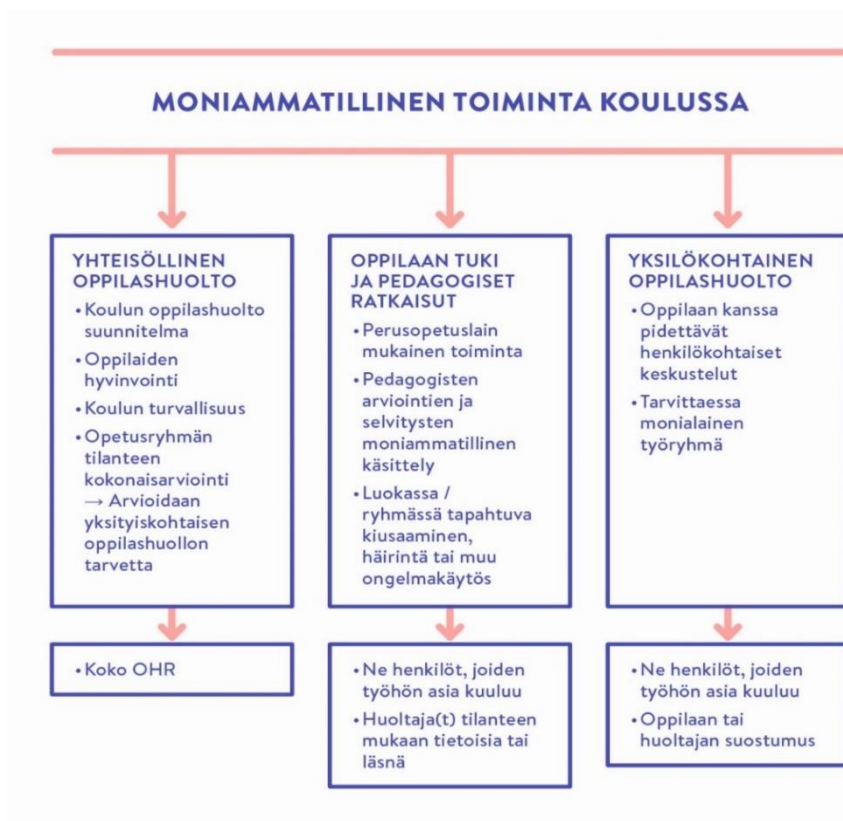
Yksilökohtaisen oppilashuollon palveluilla tuetaan oppilaiden oppimista, koulunkäyntiä ja kokonaisvaltaista hyvinvointia, sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia sekä arjen sujumista. Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan aina yhteistyössä koulun henkilökunnan, oppilaan, huoltajien ja muiden läheisten kanssa. Opettajat tunnistavat oppilaiden tuen tarpeita ja ovat mukana tilanteiden selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa oppilashuoltohenkilöstön kanssa.

OPPILASHUOLLON KURAATTORI- JA PSYKOLOGIPALVELUT

Kuraattori: Kuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, jonka tehtävänä on tukea oppilaan /lapsen/nuoren hyvinvointia ja koulutyötä yhdessä koulun muiden aikuisten ja kotiväen kanssa sekä koulun ulkopuolisten tutkimus- ja tukipalvelujen kanssa. Työn tavoitteena on, että oppilas/lapsi /nuori saa ohjausta, tukea ja kannustusta koulutyöhönsä, omaan kasvuunsa ja elämäänsä liittyvissä asioissa sekä apua ongelmatilanteissa.

Koulupsykologi: Koulupsykologin työn tavoitteena on lapsen hyvinvoinnin ja oppimisen tukeminen sekä mahdollisten tukitoimien suunnittelu yhteistyössä koulun muiden aikuisten ja lapsen vanhempien kanssa. Usein koulupsykologin puoleen käännyttään silloin, kun on huolta lapsen oppimisesta, keskittymisestä tai tunne-elämästä.

Kuraattori ja koulupsykologi osallistuvat yhteisöllisen oppilashuollon suunnitteluun, koordinointiin ja toteuttamiseen yhteistyössä koulun henkilöstön kanssa.



OPPIMISEN ARVIOINTI

TAVOITTEET

Lukuvuoden keskeiset tavoitteet asetetaan syksyllä oppiainekohtaisesti. Tavoitteet mietitään yhdessä oppilaan ja opettajan kesken, ja huoltajat ovat mukana mahdollisuuksien mukaan.

JATKUVA ARVIOINTI

Arviointia tehdään jatkuvasti pitkin vuotta. Opettajat tiedottavat oppilaille ja huoltajille käytännöistään.

ITSEARVIOINTI

Oppilaita kasvatetaan itsenäiseen työskentelyyn ja oman työnsä suunnitteluun, joten myös arvioinnissa työskentelyn osuus korostuu. Oppilasta ohjataan säännöllisesti arvioimaan omaa ja muiden oppilaiden työskentelyä ja oppimista.

VÄLIARVIOINTI

Luokilla 1-6 väliarviointi käydään kolmikantakeskusteluna joulutammikuussa. Keskusteluun osallistuvat opettaja, oppilas ja huoltaja, tarvittaessa myös erityisopettaja, aineopettaja tai esim. moniammatillisen tiimin edustaja.

Arviointiviikolle laaditaan lukujärjestys, jossa oppilaiden koulupäiviä voidaan lyhentää niin, että luokanopettajat vapautuvat pitämään keskusteluja. Lyhentämistä voi tehdä esim. jakotunteja ja pienryhmiä yhdistämällä. Mikäli oppilaan saamat opetustunnit vähenevät, niitä korvataan lukuvouden aikana retkien ja tapahtumien pidentäminä työpäivinä.

Arviointikeskustelun tarkoitus on ohjata ja tukea oppilaan koulunkäyntiä. On tärkeää, että kaikille osapuolille muodostuu realistinen kuva opintojen etenemisestä. Myös vaikeita asioita pitää uskaltaa ottaa puheeksi. Joitakin asioita voi käsitellä myös aikuisten kesken ilman oppilasta.

Luokilla 7-9 oppilaat saavat syyslukukauden päätteeksi väliarvioinnin, jossa oppiaineet on arvioitu numeroin.

LUKUVUOSITODISTUS

Lukuvouden päätteeksi annetaan lukuvoositodistus. Uuden opetus suunnitelman mukaan lukuvoositodistus on luokka-asteilla 1-4 sanallinen ja luokka-asteilla 5-9 numeraalinen. Vuosiluokilla 1-7 käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti erillisessä liitteessä.

ARJEN KÄYTÄNTÖJÄ

AAMUPARKKI

Mannerheimin Lastensuojeluliitto järjestää koulumme tiloissa maksutonta aamuparkkitoimintaa 1-2 luokkalaisille ja erityisen tuen oppilaille.

ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Mannerheimin Lastensuojeluliitto järjestää koulumme tiloissa ja Roihuvuoren seurakunta Laajasalon kirkon tiloissa iltapäivätoimintaa. Leikkipuisto Kiiltotähti järjestää avointa iltapäivätoimintaa.

KERHOT

Oppilaille on tarjolla lukuvoositain vaihtuvaa kerhotoimintaa, josta tiedotetaan Wilmassa.

ILTAKÄYTTÖ

Helsinkiläiset järjestöt, yritykset ja yksityiset henkilöt voivat anoa koulujen ja oppilaitosten tilojen käyttövuoroja illoiksi ja viikonlopuiksi. Puhelinpalveluaika arkisin on kello 9.00–14.00 puh. 310 12001. Tiedustelut sähköisesti tilavaraukset@edu.hel.fi. Esim. Laajasalon HJK, MLL ja Laajasalon Naisvoimistelijat järjestävät toimintaa iltaisin, kiinnostuneiden kannattaa olla yhteydessä suoraan näihin järjestöihin.

KIERRÄTYS JA KESTÄVÄ KEHITYS

Lajitteleminen luokissa mm. biojätteet, paperit ja sekajätteen.

KOULURUOKAILU

Koulu tarjoaa kaikille oppilaille lämpimän aterian koulupäivinä ja retkipäivinä retkieväät. Kouluruokailu on myös opetustilanne, jossa harjoitellaan ruokailu- ja käytöstapoja sekä opetellaan

maistamaan uusiakin ruokalajeja. Oppilaat saavat ottaa itse ruokansa. Koulun aikuiset ruokailevat yhdessä oppilaiden kanssa. Koulussamme on valmistuskeittiöt.

Huoltajien tulee toimittaa lääkärintodistus lasten mahdollisista ruoka-allergioista, jotka vaativat erityisruokavaliota. Lasten ruoka-aine allergioista osa häviää iän myötä ja sen takia on hyvä tarkistaa tilanne vuosittain. Koulumme ruoka- ja siivouspalvelut järjestää Helsingin Palvelukeskus (ent. Palmia).

MYÖHÄSTYMINEN

Oppilaan odotetaan saapuvan kouluun aikataulun mukaisesti. Myöhästymisistä tulee merkintä Wilmaan. Mikäli oppilas myöhästyy koulun ulkopuoliselta oppitunnilta tai retkeltä hänen on ilmoitettava viipymättä lähimmälle koulun aikuiselle, joka järjestää oppilaalle korvaavat opetusjärjestelyt.

PÄIVÄNAVAUS

Päivänavaus on luokissa yleensä oman opettajan pitämänä. Silloin tällöin eri osallisuusryhmät järjestävät päivänavauksen keskusradion kautta.

SAMANAIKAISOPETUS

Samanaikaisopetuksessa oppilasryhmällä on kaksi opettajaa, jotka voivat olla luokan-, aineen- ja/tai erityisopettajia. Tavoitteena on opetuksen eriyttäminen oppilaiden tarpeiden mukaan sekä opetuksen kehittäminen.

KOULUN HALLINTO

JOHTOKUNTA

Koulujen ja lukioiden johtokunnat toimivat kasvatus- ja koulutuslautakunnan suomenkielisen jaoston alaisina ja huolehtivat opetuksen ja kasvatuksen kehittämisestä ja tukemisesta sekä koulun, lukion ja kodin yhteistyön edistämisestä.

Johtokunta hyväksyy vuosittain koulun ja lukion opetussuunnitelmaan perustuvan toimintasuunnitelman lukuun ottamatta vuotuisia työaikoja. Johtokunta hyväksyy järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai lukiossa sovellettavat järjestysmääräykset. Lisäksi johtokunta erottaa peruskoulun oppilaan tai lukion opiskelijan enintään kuukaudeksi ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen, sekä päättää lukion opiskelijan oikeudesta osallistua opetukseen, jos tämä on tutkimuksen alaisena rikoksesta. Johtokunnan tehtäviä on vähennetty edelliseen kauteen verrattuna, esim. johtokunta ei enää jatkossa ota opettajan haltijoita ja tuntiopettajia.

Laajasalon peruskoulun johtokunnan jäsenet ja varajäsenet kaudella 2017-20:

Satu Kurki, puheenjohtaja	Anne Kaivos
Riina Lamberg, varapuheenjohtaja	Milla Kajanne
Paula Tyrväinen	Miina Mäki
Tero Hukkataival	Juha Pohjola
Jari Välimäki	Gökhan Soner
henkilöstön jäsenet	
Tomi Asuintupa	Juho Raatikainen

Sanna Kolkka
Ritva Myllymäki
Marja Riitta Rautaparta, esittelijä ja sihteeri

Tina Perttula
Minna Niemelä

Oppilaskunnan edustajat ja heidän varajäsenensä valitaan vuosittain.

Johtokunnan jäsenet välittävät mielellään palautetta koulun toiminnasta ja ovat tavattavissa koulun tapahtumien yhteydessä.

KOULUN ORGANISAATIO

Koulun toiminnasta vastaa ja sitä johtaa rehtori. 1.8.2017 alkaen Laajasalon peruskoulussa työskentelee virka-apulaisrehtori, jolla ei ole omia opetustunteja, vaan hän työskentelee päätoimisesti hallintotehtävissä rehtorin työparina. Molemmista rakennuksissa on nimetty johtavat opettajat, joilla on hallinnollisia tehtäviä ja jotka tarvittaessa toimivat rehtoreiden sijaisina. Koulun johtoryhmään kuuluu seitsemän opettajaa rehtoreiden lisäksi.

Koulun toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan yhdessä koko henkilökunnan kanssa. Opettajat muodostavat erilaisia työryhmiä ja tiimejä, joilla on luokkatasojen/aineryhmien opetukseen ja erilaisiin arjen järjestämiseen ja kehittämiseen liittyviä tehtäviä.

OSALLISUUSRYHMIÄ

Koulussamme toimii useita oppilaiden ryhmiä, joilla on tärkeitä tehtäviä koulun arjessa. Opettajaparit ohjaavat toimintaa.

- **Kummitoiminnassa** vanhemmat oppilaat auttavat ja leikittävät pienempiä.
- **Oppilaskunta ja hallitus**
Oppilaskunnan hallitukseen kuuluu 2 oppilasta/luokka. Hallitus ottaa virallisesti kantaa, suunnittelee ja järjestää tapahtumia ja tempauksia koko koulun iloksi.
- **Välkkärit**
Oppilaista valitut Välkkärit opettavat pelejä ja leikkejä sekä pitävät liikuntavälinelainaamaa.

HENKILÖKUNNAN KOULUTUS

Henkilökuntamme pyrkii kouluttautumaan säännöllisesti. Yleensä pidämme koulutukset oppituntien ulkopuolisena aikana, mutta joskus esimerkiksi ulkopuolisen asiantuntijan aikataulun vuoksi joudumme lyhentämään oppilaiden työpäiviä. Koulupäivien lyhennykset korvataan esim. opintokäyntien yhteydessä.

SIJAISET

Opettajan ollessa poissa luokassa on sijaisopettaja tai toinen koulun opettaja. Sijaisena toimivat ovat esim. opettajaksi opiskelevia. Pyrimme käyttämään mahdollisimman paljon samoja, tuttuja sijaisia.

Mukavaa ja antoisaa lukuvuotta kaikille!