

päivitetty 4.10.2017

# Laajasalon peruskoulu

## Lukuvuositedote 2017-2018



### Postiosoite:

Laajasalon peruskoulu  
Ylätalo: PL 3605  
Alatalo: PL 3612  
00099 Helsingin kaupunki

### Käyntiosoitteet

Alatalo  
Holmanmoisionpolku 1  
00840 Helsinki

Ylätalo  
Koulutanhua 1  
00840 Helsinki

Wilma: <https://wilma.edu.hel.fi>

Kotisivut: [www.laajapk.edu.hel.fi](http://www.laajapk.edu.hel.fi)

### Puhelinnumerot:

rehtori 050-326 9810  
virka-apulaisrehtori 040-334 7465  
koulusihteerit 040-334 8186  
050-401 3128

terveydenhoitaja 050-310 5635  
psykologi XXX  
kuraattori 050- 4013348

opettajat, Alatalo 09-310 80 787  
opettajat, Ylätalo 09-310 80 499

kouluisäntä, Alatalo 050-401 3728  
kouluisäntä, Ylätalo 050-401 3864  
ruokalan emäntä, Alatalo 09-310 80 428  
ruokalan isäntä, Ylätalo 09-310 82 624

MLL-iltapäiväkerho 040-838 6171  
apipml@gmail.com

## Sisältö

Koulun yhteystiedot	s. 1	- Löytötavarat - LAAVA	
Sisällysluettelo	s. 2	- Palautetta koulun toiminnasta	
Työ- ja loma-ajat	s. 3		
Henkilöstö	s. 3	Oppilaan tuki	s. 13
Tapatumakalenteri alustavasti	s. 4	- Kolmiportaisen tuen malli - Tukitoimet	
Opetussuunnitelma yms	s. 5	- Tukiopetus - Osa-aikainen erityisopetus - Oppilashuolto ja moniammatillinen toiminta koulussa	s. 15
- Lukujärjestykset		- Oppilashuollon kuraattori- ja psykologipalvelut	
- Päivärytmi		- kaavio: Moniammatillinen toiminta koulussa	
- Poissaolot			
- Kieliohjelma			
- Suomi toisena kielenä, S2			
- Koti- ja ylläpitokielen opetus			
- Katsomusaineet		Arviointi	s. 16
- Elämäkatsomustieto		- Tavoitteet	
- Digitalisaatio, TVT-opetus		- Jatkuva arviointi	
		- Itsearviointi	
		- Arviointikeskustelut	
		- Lukuvuositodistus	
Toimintasuunnitelma 2017-18	s. 7		
- Leirikoulu			
- Uintiopetus		Arjen käytäntöjä	s. 17
- Opintokäynnit		- Aamuparkki	
		- Iltapäivätoiminta	
Turvallisuus	s. 8	- Kerhot	
- Järjestyssäännöt		- Iltakäyttö	
- Välitunnit		- Kierrätys ja kestävä kehitys	
- Seuraamukset		- Kouluruokailu	
- Tapaturmavakuutukset ja -hoito		- Myöhästyminen	
- Lääkkeet		- Päivänavaus	
- Erityisruokavaliot		- Samanaikaisopetus	
- Koulumatkat			
- Yhteisistä tavaroista huolehtiminen		Koulun hallinto	s. 18
		- Johtokunta	
Kodin ja koulun yhteistyö	s. 11	- Koulun organisaatio	
- Huoltajien yhteystiedot		- Osallisuusryhmiä	
- Vanhempainillat		- Henkilökunnan koulutus	
- Wilma		- Sijaiset	
- Puhelin			
- Sähköposti			
- Kouluvarusteet			
- Oppilaiden älylaitteet			

## Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 10.8.2017 (to) - 22.12.2017 (pe)

Syysloma 16.10.2017 (ma) - 20.10.2017 (pe)

Joululoma 23.12.2017 (la) - 7.1.2018 (su)

Kevätlukukausi 8.1.2018 (ma) - 2.6.2018 (la)

Talviloma 19.2.2018 (ma) - 23.2.2018 (pe)

## HENKILÖSTÖ

### Luokanopettajat ja -ohjaajat

1A Heidi Heini  
1B Kirsi Länsitie / Anni Artimo  
1C Paula Saloheimo  
1D Jatta Ruohola  
2A Jorma Levä  
2B Riikka Alakoski  
2C Janika Eriksson-Sürel  
2D Krisse Munck  
3A Markus Tikkanen  
3B Vanessa Vuori  
3C Maria-Elina Rossi  
4A Jonna Saarinen  
4B Jonna Lehtinen  
4C Juho Raatikainen  
4D Miia Welling / Tiina Hautapakka  
5A Tomi Asuintupa  
5B Suvi Cederberg  
3 ja 5 Kaisa Summa  
6A Justiina Gäsman  
6B Ville Simanainen  
6C Antti Mikkonen  
  
7A Tiina Taristo  
7B Nina Toivonen-Kiili  
7C Tarja Katajainen / 1.9. alk Olga Ilyina  
7D Viveca Saarikoski  
7E Reetta Alanko / 1.1.2018 alk Timo Auvinen  
7F Suvi Nykänen  
7G Laura Ojantakanen  
8A Tina Perttula  
8B Elina Koskelainen  
8C Pentti Huttu  
8D Jonna Tiljander  
8E Kirsi Lindström  
8F Jarkko Tiainen  
8G Lotta Jokipaltio-Hari  
9A Katri Paavolainen

9B Tea Julkunen  
9C Kati Luoto  
9D Ilkka Saarikoski  
9E Hanna Pylvänäinen  
9F Riitta Mustonen

### Muut opettajat

Khalida Assi, islam, urdu  
Pirjo Puhakka, en  
Maria Kontioinen, ai  
Pertti Pasanen, en  
Kirsi Kämäräinen, ma, ke, fy  
Eija Autio, en, ru  
Sanna Kolkka, ma, ke  
Kari Kukko, li  
Hanna Tölli, ma, ke, fy  
Elina Räsänen, ko, tt  
Kaarina Ilmavalta, opo  
Annelise Kainulainen, erityisopetus  
Hanna-Leena Hakola, erityisopetus  
Lilli Härkönen, li, tt, mu  
Suvi Pajari, erityisopetus  
Leena Laasonen-Szilvay, erityisopetus ja S2  
Sanna Takala, äidinkieli ja kirjallisuus, S2 ja hi

### Koulunkäynninohjaajat

Heidi Hongisto  
Annemarie Shinouda  
Anniina Sjöberg  
Helmi Varppee  
Anu Väisänen  
Phanarai Wikstedt

Kanslia  
Marja Riitta Rautaparta, vs rehtori  
Niina Halonen-Malliarakis, apulais-  
rehtori  
Ritva Myllymäki, koulusihteeri  
Tarja Ahonen, koulusihteeri

Oppilashuolto  
Marjukka Nurro, kuraattori  
Seija Salo, terveydenhoitaja  
koulupsykologi

Helsingin Palvelukeskus, keittiö-  
henkilöstö  
Alatalo  
Minna Niemelä  
Henna-Riikka Silvennoinen  
XiuXia Dong

Ylätalo  
Jukka Viljaala  
Mikko Koskinen  
Johanna Kostian

Palmia, kouluisännät ja toimitila-  
huoltajat  
Timo Peräniitty  
Roy Bertula  
Sirje Lund  
Klaus Lindqvist  
Sirje Treufeld  
Jasmin Cavalic  
Candelaria (Cindi) Bagatsolon

MLL:n iltapäiväkerho  
Leena Hattunen, vastuuhjaaja  
Joni Rahkola  
Debora Mäkelä  
Heidi Varjokoski

\*\*\*\*\*

TAPAHTUMAKALENTERI alustavasti (päivitettävä tiedote Wilmassa)

#### ELO-SYYSKUU

Vanhempainillat:

- Koko koulun vanhempainilta ti 29.8. klo 18 Ylätalon liikuntasalissa.
- Opettajien kutsumia palavereja oppilasasioissa, mm. pedagogisten asiakirjojen päivitystä
- Valokuvaus ma-to 11.-14.9.
- Uinnit 19.9.-10.10. ja 24.10-14.11.

#### LOKA-MARRASKUU

- vko 42: 16.-20.10. syysloma
- vko 46 ja 47: 9-luokkalaisten tet-jaksot

#### JOULUKUU

- itsenäisyyspäivätanssit 4. lk
- Suomi100-juhlat
- arviointikeskustelut alkavat

#### TAMMI-HELMIKUU

- arviointikeskustelut jatkuvat
- 2. luokkalaisten kielivalinnat
- 2. lk painotetun musiikin ja 6. lk yläasteiden soveltuvuuskokeet
- vko 8 hiihtoloma

#### MAALIS-HUHTIKUU

- vko 15 ja 16: 8-luokkalaisten tet-jaksot

TOUKOKUU  
- Kevätjuhlat la 2.6.2018

\*\*\*\*\*

## OPETUSSUUNNITELMA JA LUKUJÄRJESTYKSET

Helsingin kaupungin koulujen opetussuunnitelmat löytyvät portaalista <http://ops.edu.hel.fi>

Nykyinen opetussuunnitelma otettiin käyttöön kaikissa Suomen peruskouluissa 1.8.2016 vuosiluokille 1-6. Vuosiluokkien 7-9 osalta uuden opetussuunnitelman käyttöönotto tapahtuu porrastetusti vuosina 2017, 2018 ja 2019.

Tässä tärkeimpiä tavoitteita:

- Oppilaan rooli muuttuu entistä aktiivisemmaksi ja hän rakentaa omaa polkuaan joustavasti. Opintojen valinnaisuus lisääntyy.
- Keskitymme enemmän ajattelemisen ja oppimaan oppimisen taitoihin kuin yksittäisiin oppiaineiden sisältöihin. Muita laaja-alaisia tavoitteita ovat mm. vuorovaikutus, arjen taidot, vaikuttaminen ja monilukutaito. Nämä sidotaan mukaan oppiaineiden taitotavoitteisiin.
- Arvioinnissa painottuvat oppimisprosessi ja itse- sekä vertaisarviointi.
- Opiskelemme laajempia oppiaineiden rajat ylittäviä kokonaisuuksia eli ilmiöitä.
- Käytämme yhä enemmän tieto- ja viestintäteknikkaa.

Lukujärjestykset näkyvät Wilmassa kaikille oppilaille. Muutoksiin kannattaa varautua etenkin Alatalossa, jossa luokanopettajat voivat vaihdella oppilaiden tarpeiden ja tilanteen mukaan oppituntien järjestystä.

## PÄIVÄRYTMI

1. *oppitunti* klo 8.15 – 9.00
2. *oppitunti* klo 9.05 – 9.50 (Alatalo) tai klo 9.15 – 10.00 (Ylätalo)
3. *oppitunti* klo 10.30 – 11.15 tai klo 10.15 – 11.00
4. *oppitunti* klo 11.15 – 12.00 tai klo 11.30 – 12.15
5. *oppitunti* klo 12.30 – 13.15
6. *oppitunti* klo 13.30 – 14.15
7. *oppitunti* klo 14.15 – 15.00 (Alatalo) tai klo 14.30 – 15.15 (Ylätalo)
8. *oppitunti* klo 15.15 – 16.00

Ruokailut ovat klo 10.15-12.30 välillä.

Maksullinen välipala (Ylätalo) on tarjolla kysynnän mukaan 2-3 pv/vko klo 14.15.

## POISSAOLOT

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian Wilman kautta tai opettajan kanssa sovitulla tavalla.

Anomus ylimääräisistä lomista tehdään lomakkeelle, joka löytyy koulun kotisivuilta. Luokanopettaja/-ohjaaja myöntää 1-5 päivän lomat, rehtori yli 5 koulupäivää kestävät lomat. Toivomme huoltajien harkitsevan tarkkaan ylimääräisten lomien anomista, sillä huoltajat vastaavat loman aikana lapsensa koulunkäynnin etenemisestä. Oppilaiden ylimääräisten poissaolojen vuoksi opettaja ei ole velvollinen erityisjärjestelyihin. Koulussamme anotaan paljon ylimääräisiä lomia, joten esim. koeaikatauluja tai poikkeuspäiviä suunniteltaessa emme voi valitettavasti ottaa huomioon anottuja lomapäiviä.

#### KIELIOHJELMA

Laajasalon peruskoulussa 3. luokan alusta alkava A1-kieli voi olla englanti, ranska tai ruotsi. Lisäksi oppilaat voivat opiskella 4.luokan alusta alkaen vapaaehtoisena A2-kielenä englantia tai saksaa. Kaikki oppilaat aloittavat ruotsin opiskelun kuudennella luokalla.

7. luokalla A-kielet ovat: englanti, espanja, ranska, ruotsi ja saksa. 8. luokalla valinnaisena tarjotaan espanjaa, italiaa, venäjää ja ranskaa.

#### SUOMI TOISENA KIELENÄ, S2

Oppilaat, joille suomi ei ole äidinkieli, saavat lisäopetusta suomen kielessä. Tuen tarpeen arvioivat opettajat yhdessä huoltajien kanssa.

#### KOTI- JA YLLÄPITOKIELEN OPETUS

Mikäli oppilaalla on äidinkielenomainen kielitaito jossakin vieraassa kielessä, hänellä on oikeus koti-/ylläpitokielen opetukseen. Opetukseen voi ilmoittautua koulusihteerille.

#### KATSOMUSAINEIDEN OPETUS

Oppilaan katsomusaine määräytyy väestörekisterin mukaan, siviilirekisteriin kuuluvat saavat halutessaan osallistua evankelisluterilaisen uskonnon opetukseen. Oppilaiden huoltajilta tiedustellaan koulun järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta erikseen lukuvuosittain.

#### ELÄMÄNKATSOMUSTIETO

Siviilirekisteriin kuuluvat oppilaat osallistuvat elämänskatsomustiedon opetukseen, mikäli huoltajat eivät erikseen halua lastensa osallistuvan uskonnon opetukseen. Uskonnollisiin yhdyskuntiin kuuluvat eivät saa osallistua elämänskatsomustiedon opetukseen perusopetuslain mukaan.

#### DIGITALISAATIO, TVT-OPETUS

Tieto- ja viestintäteknikan opetusta annetaan koulussamme kaikenikäisille oppilaille. Tietotekniikka ei ole erillinen oppiaine vaan sitä opetetaan eri aineiden tunneilla.

\*\*\*\*\*

#### TOIMINTASUUNNITELMA 2017-18

Koulu laatii toimintasuunnitelman lukuvuoden aluksi Wilmaan ja johtokunta hyväksyy sen syyskuussa. Toimintasuunnitelma on vuosittainen tarkennus opetussuunnitelmaan ja sitä voivat myös huoltajat seurata Wilman Vuosisuunnittelu -välilehdeltä.

## LEIRIKOULU

Leirikoulu on koulun ulkopuolella järjestettävää opetusta. Opettajat tiedottavat omien luokkiensa leirikoulujen suunnittelu- ja varainkeruutilanteesta.

## UINTIOPETUS

Oppilaat (1-6 lk) osallistuvat koulun järjestämään uintiopetukseen. Tänä lukuvuonna koulumme vuoro on osalla tiistaisin 19.9.-10.10. ja osalla tiistaisin 24.10.-14.11. Opettajat tiedottavat järjestelyistä ja aikataulusta tarkemmin.

## OPINTOKÄYNNIT

Luokat tekevät opintokäyntejä lukuvuoden aikana. Jos opintokäynti kestää koko päivän, koululta saadaan mukaan eväät, jotka pakataan ekologisesti omiin laatikoihin ja juomapulloihin.

\*\*\*\*\*

## TURVALLISUUS

### LAAJASALON PERUSKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Perusopetuslain mukaan oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

#### Koulualue

Laajasalon peruskoulun Alatalon koulualueen rajat ovat Holmanmoisionpolku, Muurahaisenpolku, Karppisenselänrinteen puistoalueen pohjoinen reuna-alue sekä Tuhatjalkainen. Ylätalon koulualueen rajat ovat Koulutanhuan puoleinen nurmialue, Reposalmentien puoleisen nurmialueen puoliväli, koulun pysäköintialueen uloin reuna sekä Iloäentien puoleisen nurmialueen ja jalkapallokentän reuna.

#### Kouluaika

Järjestyssäännöt ovat voimassa aina kouluaikana. Kouluaikaa ovat työjärjestyksen mukainen koulupäivä ja koulun järjestämät tilaisuudet kouluajan tai koulurakennuksen ulkopuolella.

#### Koulupäivän aikana

- Tulen ajoissa oppitunnille.
- Kuuntelen ja noudatan opettajan ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.
- Annan työrauhan kaikille.
- Huolehdin tehtävistä, työvälineistä ja koulun omaisuudesta
- En käytä oppitunneilla matkapuhelinta enkä muita elektronisia laitteita.
- En syö tai juo oppitunneilla omia eväitä.

#### Hyvät tavat

- Olen kaikkia koulussa opiskelevia ja työskenteleviä kohtaan ystävällinen ja suvaitsevainen.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Käyttäydyn asiallisesti myös yhteisissä tilaisuuksissa ja opintoretkillä.
- Pidän ympäristöstä hyvää huolta.

#### Turvallisuus

- En kiusaa. Kerron kiusaamisesta.
- En poistu koulun alueelta koulupäivän aikana ilman lupaa.

- En aja koulun pihalla pyörällä tai mopolla.
- En juokse, melua tai liiku asiattomasti koulun tiloissa.
- En tupakoi, enkä käytä muita tupakkatuotteita tai päihteitä kouluaikana.
- En oleskele tarpeettomasti WC:ssä.
- Noudatan sekä koko koulun yhteisiä että talokohtaisia välituntisääntöjä ja muita sääntöjä.

Niissä asioissa, joita ei erikseen mainita, noudatetaan perusopetuslakia ja -asetusta sekä muita peruskoulun toimintaan sovellettavia säännöksiä ja määräyksiä.

## VÄLITUNNIT

Yläalossa oppilailla on lupa viettää välitunnit sisällä, joskin happihyppelyä suositellaan. Koulualueelta poistuminen on kielletty koulupäivän aikana. Luvattomia poistumisia valvotaan, niistä seuraa ilmoitus kotiin sekä tarvittaessa jälki-istuntoa. Koulun tapaturmavakuutus ei kata luvattomien alueelta poistumisten aikana sattuneissa tilanteissa tulleita vahinkoja.

Alatalossa välitunnit vietetään koulun piha-alueilla välituntivalvojen valvonnassa. Välitunneilla noudatetaan Alatalon välituntisääntöjä:

### Välituntialue

- välituntialuetta ovat asfalttipiha ja hiekkakenttä, viheralueelle ei saa mennä
- pyörätelineiden luona ei saa oleskella
- suojele pihan puita ja pensaita

### Palloilu

- asfalttipihalla saa leikkiä palloleikkejä kevyillä isoilla luokkapalloilla
- jalkapallon potkiminen on sallittu ainoastaan hiekkakentällä
- pikkupallot eivät ole välituntipalloja
- lumipalloja, kiviä, hiekkaa tai keppejä ei saa heittää, eikä mitään, mikä voi aiheuttaa toisille vaaraa

### Sadesää ja pakkaneen

- pukeudu aina sään ja vuodenajan mukaan
- välitunneilla voi olla luokissa tai naulakoilla vain opettajan kanssa
- liukujen ja jäämäkien tekeminen on kielletty, samoin "Kukkulan kuningas" -leikki

## SEURAAMUKSET

Koulun aikuiset puuttuvat kaikkeen sääntöjen vastaiseen käyttäytymiseen ja kiusaamiseen. Kasvatuksellisesti pidämme tärkeänä, että sopimattomasta toiminnasta seuraa aina jotakin ja virheistä opitaan vastaisuuden varalle. Oppilaiden kanssa keskustellaan paljon oikeasta ja väärästä käytöksestä. Sopimattomasta käytöksestä keskustellaan sen aikuisen kanssa, joka tilanteen ensimmäisenä havaitsee. Luokanopettaja/ -ohjaaja ja rehtori osallistuvat myös keskusteluihin tarvittaessa.

Mikäli oppilas tahallaan rikkoo tavaroita tai sotkee koulussa, häntä opastetaan hyvittämään tekonsa esim. siivoamalla jälkensä. Perusopetuslain mukaisesti varsinaisia kurinpitotoimia koulussamme ovat kasvatustalkut, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikaerottaminen.



## TAPATURMAT

### 1. Tapaturmavakuutukset

Helsingin kaupunki on vakuuttanut tapaturmien varalta kaikki koululaiset asuinkunnasta riippumatta. Vakuutus on voimassa koulussa, koulumatkoilla ja koulun ulkopuolisen toiminnan aikana. Koulun ulkopuolista toimintaa ovat urheilutapahtumat, retket, opintokäynnit ja leirikoulut. Vakuutus ei kata kotimaassa oppilaiden henkilökohtaista omaisuutta.

Koulun kansainväliseen toimintaan liittyvien matkojen ajaksi oppilaille otetaan matkavakuutus, johon sisältyy myös matkatavaravakuutus.

Kaikki vakuutukset koskevat peruskoulun ja lukion oppilaita, jotka opiskelevat kaupungin kouluissa ja yksityisissä sopimuskouluissa.

### 2. Tapaturmien hoito

Pienet koulupäivän aikana sattuneet tapaturmat hoitaa koulun henkilöstö tai koulun terveydenhoitaja. Terveysenhoitaja kirjaa Pegasokseen tapaturmat, joiden hoitoon hän on osallistunut. Terveysenhoitaja voi tulostaa kirjoittamansa tekstin oppilaille mukaan jatkohoitopaikkaan.

Koulun henkilöstö täyttää Koulun lähetelemakkeen, jonka oppilas / opiskelija ottaa mukaansa mennessään jatkohoitoon. Koulun lähete todistaa, että oppilas on koulun kirjoilla, oikeutettu hoitoon ja kyseessä on koulutapaturma. Koulusihteeri täyttää tapaturmalomakkeen ja lähettää sen vakuutusyhtiölle.

Tapaturmasta ilmoitetaan huoltajille, jotka ovat vastuussa lapsensa saattamisesta jatkohoitoon.

Mikäli tapaturma vaatii lääkärinhoitoa, oppilaat/opiskelijat ohjataan aina ensin terveysasemalle. Terveysaseman lääkäri voi ohjata koululaisen (alle 15 v.) Lasten- ja Nuorten sairaalaan ja yli 16v. terveyskeskuspäivystykseen.

## LÄÄKKEET

Huoltajia pyydetään opastamaan lapsiaan mahdollisten lääkkeiden käytössä. Oppilaan tulisi pysyä itsenäisesti huolehtimaan mahdollisesta kouluajan tapahtuvasta lääkityksestä, opettajilla ei ole lupaa antaa oppilaille lääkkeitä. Hätäensiapua jokainen on velvollinen antamaan ja siksi on tärkeää, että koulun henkilöstö on tietoinen esim. oppilaan vakavasta allergiasta ja mahdollisesti mukana olevasta lääkkeestä.

## ERITYISRUOKAVALIOT

Kaikki erityisruokavaliot ilmoitetaan kouluterveydenhoitajalle ja keittiöön erillisellä lomakkeella, josta tiedotetaan Wilmassa.

## KOULUMATKAT

Vaaratilanteiden ja vahinkojen välttämiseksi toivomme kodeissa keskusteltavan liikenneturvallisuudesta ja varovaisuudesta etenkin risteyksissä ja ajoradan ylityksissä.

Suosittelimme kypärän käyttöä pyöräillä. Samoin toivomme kaikkia autoilijoita huomioimaan koulutien varrella jalankulkijat ja pyöräilijät. Oppilaita kouluun kuljetettaessa pyydämme unohtamaan kiireen. Muutaman minuutin myöhästymisen pyytäminen anteeksi opettajalta on pieni asia, lapsi liikenneonnettomuudessa ei ole.

1-2. luokkalaiset kulkevat itsenäiset koulumatkat jalkaisin tai bussilla. Mikäli lasta saatetaan kou-

lumatkalla, voi kouluun myös pyöräillä, mutta pienimmät eivät saa pyöräillä yksin vilkkaassa koulumatkaliikenteessä. 3.-9.. luokkalaiset voivat tulla kouluun pyörällä, kypärää tulee käyttää. Toivomme huoltajien opastavan lastaan turvalliseen koulumatkaan ja liikennesääntöjen noudattamiseen.

Suurimmalla osalla koulumme oppialista koulumatkat ovat aika lyhyet. Toivomme, että yhä useampi oppilas kulkisi koulumatkat itsenäisesti. Näin saisimme lisättyä arkiliikuntaa oppilaiden päivään. Myös aamuruuhka koulun läheisyydessä helpottuisi ja alue tulisi turvallisemmaksi.

Mikäli oppilas asuu koulumme oppilaaksiottoalueella ja koulumatka on 1-6 luokilla yli 2 km yhteen suuntaan tai 7-9 luokilla yli 3 km, huoltaja voi anoa HSL:n lippua. Matkalippuasioita hoitavat koulusihteerit.

#### YHTEISISTÄ TAVAROISTA HUOLEHTIMINEN

Toivomme jokaisen huolehtivan rakennuksien siisteyden säilymisestä sekä käsittelevän oppimisyvälineitä asianmukaisesti. Mikäli oppilas tahallaan rikkoo tai sotkee kiinteistöä tai oppimateriaalia, oppikirjoja tms, hänen on korvattava ilkeistä aiheutuneet kustannukset.

\*\*\*\*\*

#### KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

##### Huoltajien yhteystiedot

Muutokset yhteystiedoissa pyydämme ilmoittamaan välittömästi luokanopettajalle/-ohjaajalle ja koulusihteerille puhelimitse tai Wilma-viestillä.

#### VANHEMPAINILLAT

Koulussamme järjestetään useita erilaisia vanhempainiltoja lukuvuoden aikana ja niistä tiedotetaan Wilmassa.

#### WILMA

Wilma on kodin ja koulun yhteistyön tärkein väline. Se on sähköinen reissuvihko, jonka avulla on helppo seurata ja selvittää oppilaan poissaoloja sekä vaihtaa viestejä opettajan ja huoltajan kesken. Huoltajien toivotaan käyvän säännöllisesti Wilmassa, opettajat merkitsevät poissaolot Wilmaan ja katsovat samalla tulleet viestit.

Uusien oppilaiden huoltajat voivat olla yhteydessä koulusihteeriin tunnusten saamiseksi, samoin jos tunnukset ovat unohtuneet. Huoltajan tunnuksia ei saa antaa oppilaan käyttöön!

Wilman osoite: <https://wilma.edu.hel.fi>

## PUHELIN

Pääasiallinen yhteydenpitoväline on Wilma, mutta akuuteissa tilanteissa on mahdollista soittaa opettajien huoneeseen välituntien aikana tai jättää soittopyyntö koulusihteerille. Vastajaan jätetyt viestit eivät valitettavasti välity eteenpäin.

## SÄHKÖPOSTI

Henkilökunnan ja oppilaiden sähköpostiosoitteet ovat pääasiassa muotoa [etunimi.sukunimi@edu.hel.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.hel.fi). Opettajien kanssa viestimiseen toivomme käytettävän Wilmaa sähköpostin sijasta.

## KOULUVARUSTEET

Oppilaat saavat käyttöönsä koulusta tarvitsemansa oppikirjat, välineet ja opiskelumateriaalit. Koulun kirjoja ja laitteita on kohdeltava asianmukaisesti. Opettajat tiedottavat käytettävistä oppikirjoista ja niiden mahdollisesta kierrättämisestä. Koulu ei korvaa oppilaiden henkilökohtaisten tavaroiden katoamista, siksi kännykät, rahat ja muu arvokas tavara on suotavaa jättää koulupäivien ajaksi kotiin. Sama ohjeistus on voimassa myös leirikouluissa ja opintokäynneillä.

Liikuntatunneille oppilaat ottavat erilliset liikuntavaatteet mukaan, liikuntaa opettavat tiedottavat asiasta tarkemmin.

Jokaisella 7.-9. lk oppilaalla on oma lukollinen kaappi, joka toimii numerokoodilla. Oppituntien aikana oppilaan on hyvä säilyttää laukkunsa, ulkovaatteensa ja muut ylimääräiset tavaransa kaapissaan. Oppitunneille otetaan mukaan kyseisellä tunnilla tarvittavat välineet. Oppilaan on lisäksi huolehdittava, että koulupäivän päätyttyä kaappiin ei jää seuraavan päivän tehtäviin liittyviä kirjoja yms. Numerokoodia tai omaa oppilaskaappia ei saa antaa muiden käyttöön.

## OPPILAIKEN ÄLYLAITTEET

Oppilaiden omia kännyköitä ja muita laitteita saa käyttää oppitunneilla vain opettajan luvalla koulutehtävien tekemiseen. Kännykät ja muut laitteet ovat aina perheiden omalla vastuulla, koulu ei korvaa mahdollisia katoamisia tai särkymisiä. Koska koulu pyrkii tarjoamaan tarvittavat välineet, emme suosittele omien laitteiden tuomista.

## LÖYTÖTAVARAT

Oppilaat unohtavat kouluun paljon vaatteita ja muuta tavaraa. Säilytämme löytötavaroita lukuvouden ajan ja sitten ne toimitetaan hyväntekeväisyyteen. Löytötavaroita voi kysellä kouluisänniltä. Toivomme, että nimikoitte oppilaiden vaatteet ja kengät.

## Vanhempainyhdistys LAAVA

Laajasalon peruskoulun vanhempainyhdistys tukee koulun toimintaa. Lisätietoja: [laajasalo.vanhempainyhdistys@gmail.com](mailto:laajasalo.vanhempainyhdistys@gmail.com). Tervetuloa mukaan!

## PALAUTETTA KOULUN TOIMINNASTA

Otamme mielellämme vastaan palautetta koulumme toiminnasta. Palautetta voi antaa koulun johdolle johtokunnan, vanhempainyhdistyksen ja henkilökunnan kautta.

Kaikki koulun oppilaat, huoltajat ja yhteistyökumppanit ovat lämpimästi tervetulleita osallistumaan koulun toiminnan kehittämiseen!

## OPPILAAN TUKI

### KOLMIPORTAISEN TUEN MALLI

Oppilaan tuessa noudatetaan opetussuunnitelman kolmiportaisen tuen mallia.

1. Yleinen tuki on kaikkien oppijoiden oppimisen ja hyvinvoinnin edistämistä. Yleistä tukea ovat esimerkiksi oppimisympäristön yleiset järjestelyt ja monipuoliset työtavat.
2. Tehostettu tuki koskee oppilasta, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja. Tehostettu tuki perustuu moniammatilliseen pedagogiseen arvioon. Tehostetun tuen piirissä olevalle oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma.
3. Erityinen tuki koskee oppilasta, jolle tehostettu tuki ei riitä. Sen antaminen edellyttää erityisen tuen päätöstä. Ennen päätöstä laaditaan pedagoginen selvitys sekä kuullaan oppilasta ja huoltajaa. Erityisen tuen päätöksen saaneelle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

### TUKITOIMET

Luokanopettaja kirjaa oppilaan tarvitsemia tukitoimia Wilmaan sitä mukaa, kun niitä kertyy, esim. urakoiden eriyttäminen, oppimisympäristön järjestely, sosiaalinen tuki yms. Jos yleinen tuki ei riitä ja kirjattuja tukitoimia kertyy huomattava määrä, hän keskustelee huoltajien kanssa ja valmistelee yhteistyössä erityisopettajan kanssa pedagogisen arvion. Koulun moniammatillisessa oppilashuoltoryhmässä sovitaan jatkotoimista ja mahdollisesta oppimissuunnitelman laatimisesta.

### TUKIOPETUS

Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta, mikäli hän jää tilapäisesti opinnoistaan jälkeen. Opettaja ja huoltajat sopivat tukiopetuksesta tarpeen mukaan. Tukiopetusta pidetään aamuisin ennen varsinaisen koulupäivän alkua tai iltapäivällä oppituntien päätyttyä.

### OSA-AIKAINEN ERITYISOPETUS

Osa-aikaisen erityisopetuksen tarpeen määrittelevät laaja-alainen erityisopettaja ja opettaja oppilaan koulusuoritusten ja mahdollisten testien perusteella. Resurssin jakamisesta päättävät rehtori ja laaja-alainen erityisopettaja konsultoituaan moniammatillista ryhmää.

Laaja-alainen erityisopettaja tiedottaa oppilaan edistymisestä luokanopettajalle. Kotien kanssa tehdään yhteistyötä ja huoltajia tiedotetaan oppilaan käydessä säännöllisesti erityisopettajan tunneilla. Erityisopettaja voi osallistua oppilaan arviointiin aineissa, joissa on antanut oppilaalle erityisopetusta.

Laaja-alaista erityisopetusta annetaan paljon samanaikaisopetuksena luokan- tai aineenopettajan kanssa. Erityisopetus voi tapahtua myös pienryhmässä tai yksittäin erillisessä tilassa.

### OPPILASHUOLTO JA MONIAMMATILLINEN TOIMINTA KOULUSSA

Koulussa toimii moniammatillinen työryhmä, oppilashuoltoryhmä OHR, johon kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, laaja-alaiset erityisopettajat, kuraattori ja koulupsykologi, opinto-ohjaaja ja terveydenhoitaja. Ryhmä kokoontuu kerran viikossa. Ryhmän tehtävänä on suunnitella, koordinoita ja toteuttaa koko koulun oppilaiden hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyviä asioita.

Luokkien tilannetta käsitellään luokkatasoisin tai –ryppäinä ohr:ssa yhdessä luokanopettajien ja -ohjaajien kanssa vähintään kerran lukuvuoden aikana.

Tarvittaessa luokan asioiden käsittelyä varten voidaan sopia toinen tapaaminen.

Yksittäisen oppilaan asioiden käsittelyä varten voidaan tarvittaessa sopia monialainen työryhmä, josta on alustavasti keskusteltu huoltajan kanssa. Ohr:ssä tarkennetaan, ketkä osallistuvat yhteistyöhön kunkin tilanteen tarpeiden mukaan.

Oppilaalla on mahdollisuus saada yksilökohtaista oppilashuoltoa koulupäivän aikana, mikä tarkoittaa yksittäiselle oppilaalle annettavia terveydenhuollon, kuraattorin ja koulupsykologin palveluja sekä moniammatillista /-alaista yhteistyötä.

Yksilökohtaisen oppilashuollon palveluilla tuetaan oppilaiden oppimista, koulunkäyntiä ja kokonaisvaltaista hyvinvointia, sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia sekä arjen sujumista. Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan aina yhteistyössä koulun henkilökunnan, oppilaan, huoltajien ja muiden läheisten kanssa. Opettajat tunnistavat oppilaiden tuentarpeita ja ovat mukana tilanteiden selvittämisessä sekä tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa oppilashuoltohenkilöstön kanssa.

## OPPILASHUOLLON KURAATTORI- JA PSYKOLOGIPALVELUT

Kuraattori: Kuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, jonka tehtävänä on tukea oppilaan /lapsen/nuoren hyvinvointia ja koulutyötä yhdessä koulun muiden aikuisten ja kotiväen kanssa sekä koulun ulkopuolisten tutkimus- ja tukipalvelujen kanssa. Työn tavoitteena on, että oppilas/lapsi /nuori saa ohjausta, tukea ja kannustusta koulutyöhönsä, omaan kasvuunsa ja elämäänsä liittyvissä asioissa sekä apua ongelmatilanteissa.

Koulupsykologi: Koulupsykologin työn tavoitteena on lapsen hyvinvoinnin ja oppimisen tukeminen sekä mahdollisten tukitoimien suunnittelu yhteistyössä koulun muiden aikuisten ja lapsen vanhempien kanssa. Usein koulupsykologin puoleen käännytään silloin, kun on huolta lapsen oppimisesta, keskittymisestä tai tunne-elämästä.

Kuraattori ja koulupsykologi osallistuvat yhteisöllisen oppilashuollon suunnitteluun, koordinointiin ja toteuttamiseen yhteistyössä koulun henkilöstön kanssa.



## ARVIOINTI

### TAVOITTEET

Lukuvuoden keskeiset tavoitteet asetetaan syksyllä oppiainekohtaisesti. Tavoitteet mietitään yhdessä oppilaan ja opettajan kesken, ja huoltajat ovat mukana mahdollisuuksien mukaan.

### JATKUVA ARVIOINTI

Arviointia tehdään jatkuvasti pitkin vuotta. Opettajat tiedottavat oppilaille ja huoltajille käytännöistään.

### ITSEARVIOINTI

Oppilaita kasvatetaan itsenäiseen työskentelyyn ja oman työnsä suunnitteluun, joten myös arvioinnissa työskentelyn osuus korostuu. Oppilasta ohjataan säännöllisesti arvioimaan omaa ja muiden oppilaiden työskentelyä ja oppimista.

### VÄLIARVIOINTI

Luokilla 1-6 väliarviointi käydään kolmikantakeskusteluna joulutammikuussa. Keskusteluun osallistuvat opettaja, oppilas ja huoltaja, tarvittaessa myös erityisopettaja, aineopettaja tai esim. moniammatillisen tiimin edustaja.

Arviointiviikolle laaditaan lukujärjestys, jossa oppilaiden koulupäiviä voidaan lyhentää niin, että luokanopettajat vapautuvat pitämään keskusteluja. Lyhentämistä voi tehdä esim. jakotunteja ja pienryhmiä yhdistämällä. Mikäli oppilaan saamat opetustunnit vähenevät, niitä korvataan lukuvuoden aikana retkien ja tapahtumien pidentäminä työpäivinä.

Arviointikeskustelun tarkoitus on ohjata ja tukea oppilaan koulunkäyntiä. On tärkeää, että kaikille osapuolille muodostuu realistinen kuva opintojen etenemisestä. Myös vaikeita asioita pitää uskaltaa ottaa puheeksi. Joitakin asioita voi käsitellä myös aikuisten kesken ilman oppilasta.

Luokilla 7-9 oppilaat saavat syyslukukauden päätteeksi välitodistuksen, jossa oppiaineet on arvioitu numeroin.

### LUKUVUOSITODISTUS

Lukuvuoden päätteeksi annetaan lukuvuositolodistus. Uuden opetussuunnitelman mukaan lukuvuositolodistus on luokka-asteilla 1-4 sanallinen ja luokka-asteilla 5-9 numeraalinen. Vuosiluokilla 1-7 käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti erillisessä liitteessä.

\*\*\*\*\*

### ARJEN KÄYTÄNTÖJÄ

#### AAMUPARKKI

Mannerheimin Lastensuojeluliitto järjestää koulumme tiloissa maksutonta aamuparkkitoimintaa 1-2 luokkalaisille ja erityisen tuen oppilaille.

#### ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Mannerheimin Lastensuojeluliitto järjestää koulumme tiloissa ja Roihuvuoren seurakunta Laaja-

salon kirkon tiloissa iltapäivätoimintaa. Leikkipuisto Kiiltotähti järjestää avointa iltapäivätoimintaa.

#### KERHOT

Oppilaille on tarjolla lukuvuosittain vaihtuvaa kerhotoimintaa, josta tiedotetaan Wilmassa.

#### ILTAKÄYTTÖ

Helsinkiläiset järjestöt, yritykset ja yksityiset henkilöt voivat anoa koulujen ja oppilaitosten tilojen käyttövuoroja illoiksi ja viikonlopuiksi. Puhelinpalveluaika arkisin on kello 9.00–14.00 puh. 310 12001. Tiedustelut sähköisesti [tilavaraukset@edu.hel.fi](mailto:tilavaraukset@edu.hel.fi). Esim. Laajasalon HJK, MLL ja Laajasalon Naisvoimistelijat järjestävät toimintaa iltaisin, kiinnostuneiden kannattaa olla yhteydessä suoraan näihin järjestöihin.

#### KIERRÄTYS JA KESTÄVÄ KEHITYS

Lajitteleme luokissa mm. biojätteet, paperit, ja sekajätteen.

#### KOULURUOKAILU

Koulu tarjoaa kaikille oppilaille lämpimän aterian koulupäivinä, retkipäivinä retkievää. Kouluruokailu on myös opetustilanne, jossa harjoitellaan ruokailu- ja käytöstapoja sekä opetellaan mais-tamaan uusiakin ruokalajeja. Oppilaat saavat ottaa itse ruokansa. Koulun aikuiset ruokailevat yhdessä oppilaiden kanssa. Koulussamme on valmistuskeittiöt.

Opetusviraston ohjeiden mukaisesti huoltajien tulee toimittaa lääkärintodistus lasten mahdollisista ruoka-allergioista, jotka vaativat erityisruokavaliota. Lasten ruoka-aine allergioista osa häviää iän myötä ja sen takia on hyvä tarkistaa tilanne vuosittain. Opetusvirasto ostaa ruoka- ja siivouspalvelut Helsingin Palvelukeskukselta (ent. Palmia).

#### MYÖHÄSTYMINEN

Oppilaan odotetaan saapuvan kouluun aikataulun mukaisesti. Myöhästymisistä tulee merkintä Wilmaan. Mikäli oppilas myöhästyy koulun ulkopuoliselta oppitunnilta tai retkeltä hänen on ilmoit-tauduttava viipymättä lähimmälle koulun aikuiselle, joka järjestää oppilaalle korvaavat opetusjär-jestelyt.

#### PÄIVÄNAVAUS

Päivänavaus on luokissa yleensä oman opettajan pitämänä. Silloin tällöin eri osallisuusryhmät järjestävät päivänavauksen keskusradion kautta.

#### SAMANAIKAISOPETUS

Samanaikaisopetuksessa oppilasryhmällä on kaksi opettajaa, jotka voivat olla luokan-, aineen- ja/tai erityisopettajia. Tavoitteena on opetuksen eriyttäminen oppilaiden tarpeiden mukaan sekä opetuksen kehittäminen.

\*\*\*\*\*

## KOULUN HALLINTO

### JOHTOKUNTA

Koulun toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan yhdessä koko henkilökunnan kanssa. Opettajat muodostavat erilaisia työryhmiä ja tiimejä, joilla on luokkatasojen/aineryhmien opetukseen ja erilaisiin arjen järjestämiseen ja kehittämiseen liittyviä tehtäviä.

### OSALLISUUSRYHMIÄ

Koulussamme toimii useita oppilaiden ryhmiä, joilla on tärkeitä tehtäviä koulun arjessa. Opettajaparit ohjaavat toimintaa.

- Kummitoiminnassa vanhemmat oppilaat auttavat ja leikittävät pienempiä.  
Marja
- Oppilaskunta ja hallitus  
Oppilaskunnan hallitukseen kuuluu 2 oppilasta/luokka. Hallitus ottaa virallisesti kantaa, suunnittelee ja järjestää tapahtumia ja tempauksia koko koulun iloksi.
- Välkärät  
Oppilaista valitut Välkärät opettavat pelejä ja leikkejä sekä pitävät liikuntavälinelainaamoa.

### HENKILÖKUNNAN KOULUTUS

Henkilökuntamme pyrkii kouluttautumaan säännöllisesti. Yleensä pidämme koulutukset oppituntien ulkopuolisena aikana, mutta joskus esimerkiksi ulkopuolisen asiantuntijan aikataulun vuoksi joudumme lyhentämään oppilaiden työpäiviä. Koulupäivien lyhennykset korvataan esim. opintokäyntien yhteydessä.

### SIJAISET

Opettajan ollessa poissa luokassa on sijaisopettaja tai toinen koulun opettaja. Sijaisena toimivat ovat esim. opettajaksi opiskelevia. Pyrimme käyttämään mahdollisimman paljon samoja, tuttuja sijaisia.

\*\*\*\*\*

*Mukavaa ja antoisaa lukuvuotta kaikille!*