

# LUKUVUOSITIEDOTE

2017–2018

## KONTULAN ALA-ASTEEN KOULU



## KOULUN YHTEYSTIEDOT

**Käyntiosoite:**

Kontulan ala-asteen koulu  
Rintinpolku 4  
00940 Helsinki

**Postiosoite:**

Kontulan ala-asteen koulu  
PL 3706  
00099 Helsingin kaupunki

**Koulun Internet-sivujen osoite:** [www.konta.edu.hel.fi](http://www.konta.edu.hel.fi)

Koti- ja kouluyhdistys: [kontulanalaasteenkotijakouluyhdistys.blogspot.com](http://kontulanalaasteenkotijakouluyhdistys.blogspot.com)

Wilma-järjestelmä koulun ja kodin yhteydenpitoon  
[wilma.edu.hel.fi](http://wilma.edu.hel.fi)

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat pääsääntöisesti muotoa

[etunimi.sukunimi@edu.hel.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.hel.fi)

Opetusviraston Internet-osoite on [www.edu.hel.fi](http://www.edu.hel.fi)



## **Puhelinnumerot**

Rehtori Katja	(09) 3108 0640
Apulaisrehtori Maria Kokkonen	(09) 3108 0644
Opettajainhuone	(09) 3108 0643
Koulusihteeri Marika Castrén	(09) 3108 0641
Kouluisäntä Jyri Lähdeaho	(09) 3108 0642
Psykologi Tiina Majonen	(09) 3107 1909
Kuraattori Emnet Tarer	(09) 3107 1877
Terveystenhoitaja Katariina Hakala	040 336 1097
Oppilasravintola	(09) 3108 0650
Siivous	(09) 3108 0642
Iltapäivätoiminnan järjestäjä:	
Helsingin NMKY ry	050 597 8384
Iltapäivätoiminnan aluekoordinaattori:	(09) 3107 9638

Opettajiin saa varmimmin yhteyden välitunneilla:

9.45–10.15	11.15–11.30
12.15–12.30	13.15–13.30

## **KONTULAN ALA-ASTEEN HENKILÖKUNTA 2017–2018**

REHTORI: Katja Verta

APULAISREHTORI: Maria Kokkonen

### LUOKANOPETTAJAT

1A Maria Kokkonen

1B Ville Tuovinen

1C Anne Paronen

2A Arja Moilanen

2B Saara Piippo

2C Lotta Colliander

2D Marja Laurila

3A Saara Räsänen

3B Antti Qvintus

3C Anniina Karttunen

4A Ani-Maarit Laine

4B Päivi Koivukangas

4C Jarno Nykänen

4D Mari Poikolainen

5A Marja-Riitta Mattila

5B Emma Priha

6A Asta Pekkala

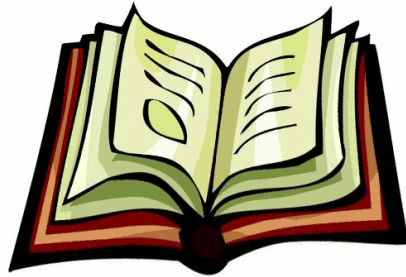
6B Susanna Toivola

6C Hanna Zakowski

valmistava opetus Satu Villikka

## ERITYISOPETTAJAT JA AINEOPETTAJAT

laaja-alainen erityisopetus	Jyri Laine
laaja-alainen erityisopetus	Sofia Zalagh
resurssiopettaja	Aino Kiriamma
resurssiopettaja	Karim Galenius
tekstiilityö	Terhi Leväniemi
englanti, saksa	Päivi Virkajärvi
englanti	Ari Huusko
ruotsi	Päivi Koivukangas
suomi toisena kielenä	Elli Saari
suomi toisena kielenä	Liisa Nousiainen
islam	Hanna Havas, Mohamed Abdi Mohamoud



## MUU HENKILÖKUNTA

koulunkäyntiavustajat	Anne Mantila Maarit Jääskeläinen Maija-Leena Vesterinen Tuula Snellman Katri Ben-Younes
koulusihteeri	Marika Castrén
terveydenhoitaja	Katariina Hakala
kuraattori	Emnet Tarer
psykologi	Tiina Majonen
kalustonhoitaja	Jussi Pekonen
kouluisäntä	Jyri Lähdeaho
toimitilahuoltajat	Irina Semjonova, Yu Zhai
ruokapalveluiden alue-esimies	Elisa Ylikotila
ruokapalveluvastaava	Ilona Arontaus
ruokapalvelutyöntekijä	Tiina Kilpinen

## TYÖ – JA LOMA-AJAT lukuvuonna 2017–2018



Syyslukukausi 10.8.2017 (to) - 22.12.2017 (pe)

Syysloma 16.10.2017 (ma) - 20.10.2017 (pe)

Joululoma 23.12.2017 (la) - 7.1.2018 (su)

Kevätlukukausi 8.1.2018 (ma) - 2.6.2018 (la)

Talviloma 19.2.2018 (ma) - 23.2.2018 (pe)

## VAPAUTUKSET KOULUTYÖSTÄ

On toivottavaa, että perheet keskittäisivät lomamatkansa koululaisten loma-ajoille. Koulun loma-aikojen ulkopuolella oppilas voi olla poissa opetuksesta vain, jos hän on saanut siihen luvan. Huoltajan velvollisuutena on valvoa, että oppilas huolehtii läksyistä, kokeisiin valmistautumisesta ja muista koulutehtävistä poissaolosta huolimatta normaalisti. Poissaolon johdosta opettajan velvollisuutena ei ole laatia ylimääräistä oppimateriaalia tai järjestää ylimääräisiä kokeita. On myös huomattava, että poissaoloilla voi olla vaikutusta oppilaan arvioinnissa.

Koulun käytäntönä on, että enintään viiden päivän pituinen vapautus koulutyöstä anotaan luokanopettajalta ja tätä pidemmät vapautukset anotaan hyvissä ajoin etukäteen koulun rehtorilta.

Lomakkeen saa koulun kotisivuilta [www.konta.edu.hel.fi](http://www.konta.edu.hel.fi) tai pyydettäessä opettajalta. Lomake palautetaan luokanopettajalle *viimeistään kaksi viikkoa* ennen toivottavaa poissaoloajankohtaa.

## ARVIOINTIKESKUSTELUT

Luokanopettajat kutsuvat jokaisen oppilaan huoltajat arviointikeskusteluun koululle marraskuun aikana. Arviointikeskusteluihin voivat osallistua luokanopettajan, oppilaan ja vanhempien lisäksi myös eri aineiden opettajat sekä erityisopettajat. Tapaamisen tarkoituksena on keskustella oppilaan koulunkäyntiin liittyvistä asioista sekä asettaa yhdessä oppimisen tavoitteita. Vanhemmat voivat tarvittaessa pyytää työnantajaa varten opettajalta todistuksen käynnistään. Opettajat tiedottavat koteja lähempänä ajankohtaa.

## OPPILAIDEN LUOKISSAAN TARJOAMAT HERKUT

Jos oppilas haluaa tarjota leivonnaisia, makeisia tms. esimerkiksi juhlapäivänsä kunniaksi, toivomme, että ne tuodaan koululle avaamattomissa kaupan pakkauksissa tuoteselosteineen. Näin saadaan varmuus siitä, että myös tietyille ruuan ainesosille allergiset oppilaat voivat nauttia herkuja turvallisesti.

## JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

### **Järjestyssääntöjen tarkoitus**

Säännöt ovat päivittäisen koulutyön perusta, ja ne ovat voimassa kouluaikana oppitunneilla, välitunneilla ja ruokalassa, koulun järjestämissä tilaisuuksissa, opintorekillä ja leirikoulussa. Oppilaita ohjataan toimimaan sääntöjen mukaan myös koulumatkoilla. Yhteiset järjestyssäännöt ohjaavat vastuun kantamiseen, toisten kunnioittamiseen ja oikeudenmukaisuuteen. Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

### **Oppilaan oikeudet**

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulupäivinä, ja tarvittaessa oikeus tehostettuun tai erityiseen tukeen. Oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, yksityisyyden suojaan sekä turvalliseen oppimisympäristöön, jossa väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää ei hyväksytä.

### **Oppilaan velvollisuudet**

Oppilas on ymmärrettävä, että hän käy koulua omaa elämäänsä ja tulevaisuuttaan varten. Tärkeä osa sääntöjen noudattamista on vastuunkanto omasta käyttäytymisestä ja opiskelusta.

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti sekä antaa kaikille työrauha. Oppilaan velvollisuus osallistua opetukseen jatkuu, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu.

### **1. Huolehdi turvallisuudesta**

- Jokaisella on oikeus fyysisesti ja henkisesti turvalliseen oppimisympäristöön. Älä aiheuta muille vahinkoa tai vaaraa. Kaikki väkivalta ja sillä uhkaaminen on kiellettyä.
- Kiusaaminen, syrjiminen ja nimittely on kiellettyä.
- Kuvaaminen ja äänittäminen salaa ja tällaisen materiaalin julkaiseminen on kiellettyä.



- Vaarallisia esineitä, kuten teräaseita, tulentekovälineitä, tai muita vaaraa aiheuttavia esineitä ei saa tuoda kouluun.
- Pysy koulualueella ja vietä välituntisi välituntialueella.
- Noudata kaikissa tilanteissa saamiasi ohjeita.

## **2. Kunnioita ja arvosta toisia**

- Arvosta toisten mielipiteitä ja osaamista.
- Ole avulias ja kannusta muita.
- Osallistu yhteisten asioiden hoitamiseen ja tee yhteistyötä kaikkien kanssa.

## **3. Tee parhaasi koulutyössä**

- Osoita vastuullisuutta ja huolellisuutta kaikessa koulutyössä.
- Tee tehtäväsi huolellisesti.
- Anna kaikille työrauha.
- Arvosta omaasi ja toisten työtä.
- Pidä kiinni kaikista sovituista ajoista ja saavu oppitunneille täsmällisesti, koti-tehtävät tehtynä ja tarvittavat opiskeluvälineet mukana.

## **4. Noudata hyviä käytöstapoja**

- Käyttäydy kohteliaasti ja asiallisesti kaikkia kohtaan.
- Kohtele muita, kuten toivot itseäsi kohdeltavan.
- Käytä asiallista ja kunnioittavaa kieltä.
- Ruokaile hyvien ruokailutapojen mukaisesti.
- Pukeudu asiallisesti ja tilanteeseen sopivalla tavalla.

## **5. Huolehdi siisteydestä ja ympäristöstä**

- Huolehdi koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistasi.
- Huolehdi roskat roskikseen ja siivoa jälkesi.
- Liiku sisätiloissa rauhallisesti ja ympäristöä kunnioittaen.

## **6. Noudata saamiasi ohjeita**

- Käyttäydy tilanteeseen sopivalla tavalla.
- Kuuntele, kun sinua puhutellaan ja selvitä ongelmatilanteet asiallisesti ja rauhallisesti keskustelemalla.

## RANGAISTUKSET

Perusopetuslaki, otteita 35 a § ja 36 §

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangeistuksia..

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

## MATKAPUHELIMET JA MUU HENKILÖKOHTAINEN OMAISUUS

Oppilaan matkapuhelin on koulussa aina huoltajan luvalla ja vastuulla. Puhelimen tulee olla äänettömänä koko koulupäivän ajan, eikä sitä oteta välitunnille mukaan. Koulupäivän aikana omalla puhelimella soittaminen tapahtuu vain opettajan luvalla. Koulu ei vastaa puhelimen tai muun henkilökohtaisen omaisuuden katoamisesta tai rikkoutumisesta.

## KOULUMATKA

Jos oppilaan koulumatka ei ole erityisen vaarallinen, olisi suositeltavaa kulkea se jalkaisin, jotta oppilas saisi koulumatkoillaan terveellistä ja tarvittavaa arkiliikuntaa. Toivomme kotien kannustavan lapsia liikkumaan lyhyehköjä välimatkoja jalkaisin autokyyditysten sijaan.

Rullaluistimilla ja skeittilautoilla ei kuljeta koulumatkoja. Ne ovat vapaa-ajan harrastusvälineitä, joita ei tuoda kouluun ollenkaan. Koululaiset kulkevat pyörällä ja potkulaudalla kouluun vain huoltajan luvalla ja vastuulla. Suosittelemme kuitenkin, että 1-luokkalaiset eivät vielä kulkisi pyörällä kouluun oman turvallisuutensa vuoksi. Pyöräillessä on luonnollisestikin syytä käyttää pyöräilykypärää. Pyörät säilytetään lukituina pyörätelineissä.

Oppilas on koulumatkoillaan koulun vakuutuksen piirissä vain silloin, kun koulumatka kuljetaan suorinta tietä.

## AUTOILU KOULUN PIHA-ALUEILLA

Mikäli oppilaita tuodaan kouluun henkilöautolla, tulee heidät jättää pois Rintinpolun varrella. Koulun piha-alueilla ajaminen on turvallisuussyistä ankarasti kielletty. Koulutaksilla tulevat oppilaat jätetään kyydistä autojen kääntöpaikalla, josta he jatkavat jalkaisin omaan koulurakennukseensa. Koulun välituntipihaalla tai henkilökunnan pysäköintialueen läpi ajelevat autot aiheuttavat päivittäin vaaratilanteita. Koulun parkkipaikka on varattu ainoastaan koulun henkilökunnalle.

## KOULUTERVEYDENHOITO

Kouluterveydenhoidon tarkastukset toteutetaan Helsingin koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon terveystarkastusohjelman mukaan. Työ on luonteeltaan ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa. Sairauksien tutkimus ja hoito ohjataan omalle terveysasemalle. Koululääkäri on tavattavissa koululla sopimuksen mukaan. Lääkärintarkastukset kohdennetaan ensisijaisesti 1-luokkalaisiin ja niihin 5-luokkalaisiin, jotka eivät ole olleet 1. luokan tarkastuksessa.

Koulupäivän aikana sairastuneille ja tapaturmapotilaille annetaan ensiapu ja ohjataan tarvittaessa jatkohoitoon. Oppilaat on vakuutettu koulupäivän ja koulumatkan aikana tapahtuvien tapaturmien varalta. Koulutapaturmapotilaan hoito on ilmaista terveysasemilla. **Vakuutus ei korvaa yksityisellä lääkäriasemalla annettua hoitoa!**

Asioitaessa koulutapaturman vuoksi HYKS:n lastensairaalan poliklinikalla tai terveysasemalla vanhempien tulee huolehtia siitä, että kouluterveydenhoitaja saa hoitopaikan antaman dokumentin vakuutusyhtiötä varten. Ruoka-aineallergisille on mahdollisuus saada erityisruokavalio terveydenhoitajalle toimitettavalla alle vuoden vanhalla lääkärintodistuksella.

## HAMMASHOITO

Oppilaat kutsutaan hammastarkastukseen yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaan; tarkastusväli määräytyy edellisen tarkastuksen perusteella ja vaihtelee puolesta vuodesta kahteen vuoteen. Poikkeuksena ovat kuitenkin 1.luokan oppilaat, jotka kaikki saavat kutsun hammastarkastukseen. Tarkastuskutsut lähetetään kirjeellä kotiin.

Suoritetusta tarkastuksesta oppilas saa mukaansa kirjallisen tiedotteen kotiin vietäväksi ja mikäli hoidon tarvetta ilmenee, hänelle varataan uusi aika. Vanhempia pyydetään huolehtimaan hoitoaikojen noudattamisesta. Huoltaja vastaa lapsen kulkemisesta hammashoittoon.

Koulua lähin hammashoitola on Kontulan terveysasemalla.

Hampaisiin ja niiden hoitoon liittyvissä asioissa pyydetään ottamaan yhteyttä hammashuollon ajanvaraukseen, puh. (09) 3105 1400 maanantaista perjantaihin klo 8-15.



## JOHTOKUNTA

Johtokunnan tehtävänä on huolehtia koulun kasvatuksen ja opetuksen kehittämisestä, koulun sisäisestä ja ympäröivän muun yhteiskunnan välisestä yhteistyöstä ja koulun työrauhan ylläpitämisestä sekä suorittaa sille erikseen määrätyt tehtävät.

Johtokunta toimii koulun tukena. Sen toiminta perustuu Helsingin kaupungin opetus-toimen tavoitteisiin. Vanhempainkokous valitsee johtokuntaan esitettävät huoltajien edustajat. Opettajat ja muu henkilökunta esittävät omat edustajansa. Opetuslautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa valinnan. Johtokunnan toimikausi on kunnallis-vaalikausi.

### KONTULAN ALA-ASTEEN JOHTOKUNTA 2017–2021

#### Huoltajajäsenet

Alexandros Binios, puheenjohtaja  
Janne Viitapuro  
Tomi Ihalainen  
Sirpa Seppälä  
Heidi Ruottinen

#### Varajäsenet

Eve Aasa-Reimets  
Jenni Raatikainen  
Saija Seppälä  
Kari Klemetti  
Anastasia Abrosimova

#### Opettajajäsen

Terhi Leväniemi

#### Varajäsen

Ville Tuovinen

#### Henkilökuntajäsen

Marika Castrén

#### Varajäsen

Maarit Jääskeläinen

#### Johtokunnan esittelijä ja sihteeri

Katja Verta

## KOULUKIUSAAMISESTA

Koululla on erillinen suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Koulussamme toimitaan KiVa-koulu periaatteiden mukaa. Tarvittaessa koulun KiVa-tiimi ottaa tapauksen hoidettavakseen ja seurantaan.

Kaikki tietoon tulleet kiusaamisasiat selvitetään. Koulun koko henkilökunta kantaa vastuun oppilaista. Luokissa opetellaan aktiivisesti vuorovaikutustaitoja ja puhutaan useasti kiusaamisasiasta.

## OPPILASHUOLTO

Oppilashuolto on oppilaiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtimista. Sen toteuttaminen kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville.

## KRIISIRYHMÄ

Kriisiryhmään kuuluvat kriisihetkellä saatavilla olevat oppilashuollon jäsenet sekä tarpeen mukaan opettaja- tai muun henkilökunnan edustaja.