

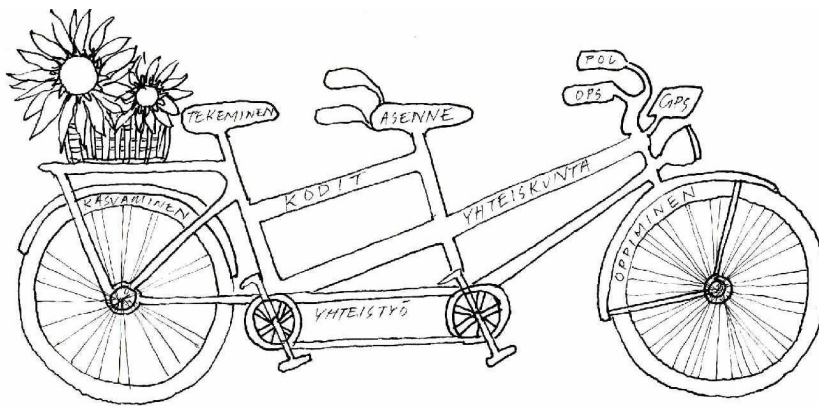
KÄPYSADON LUKUVUOSITIEDOTE 2017 - 2018

KÄPYLÄN PERUSKOULU

1. KOULUN TOIMINTA-AJATUS (OPS 2016)

Käpylän peruskoulu

Löytöretkellä – oppia, kasvua, yhteistyötä.



Oppia

Oppimisen ilo tulee siitä, että onnistuu.

Oppilas tietää, mitä häneltä odotetaan.

Oppilaalla on sopivasti haasteita ja riittävästi aikaa omaksua oppimaansa ja oppia edellytystensä mukaan.

Arvostamme tutkivaa, toiminnallista ja käytännönläheistä oppimista.

Kasvua

Puhumme ja käyttäydymme ystävällisesti ja suvaitsevaisesti toisia kohtaan sekä huolehdimme ympäristöstämme vastuullisesti.

Kaikki voivat kasvaa psyykkisesti ja fyysisesti turvallisessa ympäristössä omaan tahtiin omien edellytysten mukaisesti.

Yhteistyötä

Vastuu oppimisesta ja kasvamisesta on yhteinen: se onnistuu yhteistyössä oppijan, koulun aikuisten ja kotiväen kesken.

Yhteistyömme on toisia kunnioittavaa ja avointa.

Noudatamme yhdessä sovittuja sääntöjä.

Arvostamme sitä, että jokainen tuo yhteisöön omat vahvuutensa ja kokemuksensa.

2. TOIMIPISTEET JA LUOKAT

Untamo

Untamontie 2: luokat 1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 2C, 2D, 3A, 3B, 3C, 1-2H, pienryhmäopetusta, oppilaita noin 270.

Väinölä

Väinölänkatu 7: luokat 4A, 4B, 4C, 5A, 5B, 5C, 5D, 4M-5M, 7-9V (valmistava lk), lisäluokan kotiluokka, musiikki, kielet, käsityöt osittain, pienryhmäopetusta, koulusihteeri, virka-apulaisrehtori; oppilaita noin 240.

Hykkylä

Mäkelänkatu 93: 6A, 6B, 6C, 1-2E, 3-4E, 5-6E, TOI-luokat espanja äidinkielenä, suomi, matemaattiset aineet, historia, yhteiskuntaoppi, biologia ja maantieto, kotitalous, kuvataide, käsityöt, 3-5H, 5-7H ja 7-9H, pienryhmäopetusta; rehtori ja koulusihteeri; oppilaita päivittäin noin 390.



3. TOIMIPISTEIDEN YHTEYSTIEDOT

Untamo	opettajat	310 82074
	1-2H (Taskinen)	050 4341256
		310 82075
Väinölä	opettajat	310 82087
		050 4341257
Hykkylä	opettajat	310 82077
	3-5H (Nurmento)	050 4341259
	5-7H (Turunen)	040 3349330
	7-9H (Rautava)	050 3052174
		310 84274
		050 3052174
	TOI-luokat (Toijonen, Inkeroinen)	310 80400
		050 5110290

Yhteydet opettajiin saa parhaiten:

- **Wilma – sähköisen oppilastietojärjestelmän kautta.** Wilmaan opettajat päivittävät oppilaiden poissaolot ja opiskelutiedot ja kokeet mahdollisimman reaaliaikaisesti. Huoltajat saavat avaintunnukset, joilla he pääsevät tekemään itselleen Wilma-tunnukset. Wilmaan pääsee esim. koulun kotisivujen kautta (www.kapyla.edu.hel.fi / Wilma). Koulusihteeriltä saa ohjeita tunnusten luomiseen ja käytön pikaopastus tapahtuu ensimmäisissä vanhempainilloissa. Tunnukset tulee pitää tallessa, sillä huoltaja voi kuitata oppilaan poissaolot ja myöhästymiset Wilmassa (tunnuksia ei tule kertoa oppilaille).
- lähettämällä sähköpostia etunimi.sukunimi@edu.hel.fi
- soittamalla toimipisteen puhelimeen (vastaajaan ei kannata jättää viestiä).
- lähettämällä matkapuhelinnumeroon tekstiviestin vastaanottaja- ja yhteystiedoin.

Luokanopettajan / luokanvalvojan yhteystieto:

4. HALLINNON JA TUKIPALVELUJEN YHTEYSTIEDOT

Koulun kanslia / koulusihteerit		
	Helena Seppänen (Hykkylässä)	310 80459
	Tuula Nikula (ma - to)	310 82079
Rehtori	Sirpa Kopsa	310 82063
Virka-apulaisrehtori	Jukka Tolvanen	310 82080
Kouluisäntä	Teemu Liljeström	040-3345917
	Alexander Hartikainen	040-4812894
Psykologi	Marja Mäki	040-3340823
Kuraattori	Marie Berglund	050-4013319
Terveystenhoitajat	Hinni Sompa	050-3105580
	Miia Pietarinen	040-3545425
Opinto-ohjaaja	Anna-Leena Tallskog	310 82065
Oppilasravintolat	Hykkylä	310 82070
	Untamo	310 82085

Kaikkien toimipisteiden postiosoite:

PL 3307, 00099 Helsingin kaupunki

Koulun kotisivut osoitteessa www.kapyla.edu.hel.fi

5. OPETTAJAT JA KOULUNKÄYNTIAVUSTAJAT

1A	Pirkko-Mari Ahola
1B	Salla Halmekoski
1C	Mira Tanninen
1D	Miia Ylönen
1-2E	Mari Peteri
2A	Liisa Tiensuu-Hirvonen
2B	Sanna Lindahl
2C	Marjo Heinonen
2D	Leena Hentilä
+ 1-2H	Pia Taskinen
3A	Marita Vainio
3B	Virpi Vakkilainen
3C	Sanni Sutinen
3-4E	Alba Sillero Vigil
4A	Tuija Korpinen
4B	Mirva Alakarhu
4C	Milla Korppi-Tommola
4-5M	Minna Martikainen
5A	Aire Lonka
5B	Johanna Köykkä
5C	Tiina Jouhten
5D	Ville Teittinen

6A	Juhani Rämö
6B	Maini Hämäläinen
6C	Jaakko Miettunen
1-2H	Pia Taskinen
3-5H	Päivi Nurmento
5-7H	Helena Turunen
7-9H	Lahja Rautava
1-10 va	Marja Inkeroinen
1-10 vb	Karita Toijonen
lisäluokka	Satu Leskelä ja Heikki Kauhanen
7-9V	Leena Kushtshenko

äidinkieli ja kirjallisuus

	Jaana Anttila-Tammi (9A)
	Satu Leskelä (lisäluokka)
	Kristiina Silvast-Shaw (8A)
<i>ruotsi</i>	Satu Koronen (9B)
	Heikki Kauhanen (lisäluokka)
<i>englanti</i>	Maria Aaltio (myös saksa ja ruotsi)
	Henrika Salermo (8B)
	Heikki Kauhanen (lisäluokka, myös ruotsi)
	Hanna Puolakka
<i>espanja</i>	Yasna Bravo Figueroa (7E)
	Alba Sillero Vigil
	Marc Cerdá
	Rober Fuertes (9C, myös kotikielenä)
<i>historia, yhteiskuntaoppi ja elämänkatsomustieto sekä uskonto</i>	Jari Tirkkonen
	Esa Saarelainen (8E)
	Timo Harju (ortodoksiuskonto)
<i>matematiikka, kemia ja fysiikka</i>	Katri Hypén-Pennanen
	Sanna Kodra
	Maarit Pekkala (7D)
	Toni Vuori (9D)
<i>biologia ja maantieto</i>	Saana Kemppi
	Janne Riehunkangas (8D)
	Jukka-Pekka Anttinen (ela, biologia)
<i>musiikki</i>	Ulla Salmela (7A)
<i>kuvataide</i>	Marianne Nieminen (7B)
<i>liikunta</i>	Perttu Varonen
	Linnea Remes (8C, myös terveystieto)
	Inkeri Marttinen
<i>kotitalous</i>	Hilkka Karp
	Riia Tiula (7D, myös terveystieto)
<i>käsityöt</i>	Timo Hirvonen (8D)
	Esa Tonteri (8E)

Elina Kaverma-Soukko
opinto-ohjaus Anna-Leena Tallskog
osa-aikainen erityisopetus / pienryhmäopetus
 Marjut Luoto (luokat 1 – 3)
 Jukka-Pekka Anttinen (luokat 4-5)
 Lilian Merchan Tahvanainen (luokat kaksikielinen ja 6)
 Kirsi Tennberg (luokat 6 – 9)

KOULUNKÄYNTIAVUSTAJAT

yleisopetus	Lourdes Pereiro
valmistava ja 1-2H	Salli Tanner
1-2H	Niina Simonen
	Emmi Spännäri
3-5H	Miska Reimaluoto
	Kiti Sallinen
5-7H	avoin
	Jenni Velasquez
	Katri Sievälä
7-9H	Leila Pirskanen
	Anita Turunen
4-5M	Marjut Lanu
TOI-luokat	Mari Erola
	Hanna Hujanen
	Laura Karvinen
	Luulia Kolontai
	Heikki Kärkkäinen
	Katariina Richter
	Anni Wallenius
	Era Karvinen-Korotkaya
	avoin

6. KOULUN TYÖAJAT

6.1. TYÖPÄIVÄT

työpäiviä: 188

syyslukukausi 10.8.–22.12.2017 (to–pe)

syysloma 16.–22.10.2017 (ma–pe)

kevätlukukausi 8.1.–2.6.2018 (ma–la)

talviloma 19. – 25.2.2018 (ma–pe)

päättäjäispäivä lauantai 2.6.2018

lauantaityöpäivät – koulukohtainen esitys **Kirmyjäiset lauantaina 23.9.2017**

vastaavat vapaat – koulukohtainen esitys: **maanantai vappuaatto 30.4.2018**

Johtokunta myöntää oikeuden em. työaikojen ja päivän pituuksien muutoksiin rehtorille ja rehtori päättää päiväaikataulujen muutokset.

Työjärjestyksestä voidaan rehtori päätöksellä poiketa koulun, luokan tai luokka-aste tapahtumien yhteydessä, ulkoilupäivinä, lukukausien päätöspäivinä, oppilaskunnan taksvärkkipäivänä, koulun henkilökunnan koulutusiltapäivinä, opintokäyntien, teematuntien ja yhteisten esitysten vuoksi.

6.2. JAKSOT

1.-4.-luokkalaisilla opetusta ei jaksoteta. Muilla luokilla työjärjestykset vaihtuvat jaksoittain, alemmilla luokilla (5.- ja 6.-luokat) vähemmän kuin ylemmillä vuosiluokilla.

jakso 1	10.8. – 14.10.2017	(yksi launtaityöpäivä)
jakso 2	23.10. – 22.12.2017	
jakso 3	8.1. – 16.3.2018	
jakso 4	19.3. – 2.6.2018	(yksi vastaava vapaa)

TET-jaksot 8.- ja 9.-luokkalaisille

9. lk: 30.10. – 3.11.2017 (ma–pe)

8. lk: 16. – 20.4. (ma–pe)

seiskat: oppilasravintola, erityisopetuksen ryhmät (yksittäisiä päiviä)

pidennetyn opetuksen tet-viikot sovitaan yksilöllisesti

taksvärkkipäivä

alemmat luokat sovitaan yksilöllisesti

6.2. PÄIVÄN TUNTIAIKATAULU

- 1) 8.15 – 9.00
välitunti
- 2) 9.15 – 10.00
välitunti tai siirtymä
- 3) 10.15 – 11.00
- 4) 11.00 – 11.45 ruokatunti 1 /
- 5) 11.45 – 12.30 ruokatunti 2 /
- 6) 12.30 (12.35) – 13.15 (13.20)
välitunti
- 7) 13.30 (13.35) – 14.15 (14.20)
välitunti
- 8) 14.30 – 15.15
- 9) 15.15 – 16.00

Suluissa () siirtymästä aiheutuva tunnin aika.

Tuntien jäädessä pitämättä niiden korvaamisen opettaja tai rehtori päättää erikseen.

Välipalaa on ostettavissa välitunnilla 14.15 – 14.30 (ks. ruokailu).

7. KOULUN KÄYTÄNTÖJÄ

7.1. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

(oppilaskunnan hallitus on hyväksynyt säännöt kokouksessaan keväällä 2015 ja järjestyssääntöjä on käsitelty edustuksellisesti: vanhemmat, oppilaat ja koulun henkilökunta helmikuussa 2017)

Jokaisella on oikeus nauttia koulunkäynnistä:

- Työrauhaan on jokaisella oikeus ja velvollisuus.
- Jokainen noudattaa koulun työaikoja.
- Jokaisella on oikeus tuntea olonsa turvalliseksi.
- Jokaisen henkistä ja fyysistä koskemattomuutta kunnioitetaan.
- Viihtyisä ympäristö kuuluu kaikille.

Yleistä: Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssääntöjä sovelletaan koulualueella ja kouluaikana.

Oppilaalla on oikeus

- saada hyvää ja ajanmukaista opetusta ammattitaitoisilta opettajilta mahdollisimman lähellä kotia sekä tarvittaessa erityisopetusta ja -tukea.
- turvalliseen oppimisympäristöön: henkiseen, fyysiseen ja omaisuuden koskemattomuuteen.
- tulla kohdelluksi tärkeänä ja arvostettuna ihmisenä: tulla kuulluksi, tulla hyväksytyksi, oikeus mielipiteen asialliseen ilmaisuun ja luottamuksellisiin aikuissuhteisiin.
- työrauhaan ja työniloon viihtyisässä ympäristössä.
- ruokaan, virkistykseen ja terveydenhuoltoon.

- saada opiskella monimuotoisessa, erilaisuuden hyväksyvässä ilmapiirissä.

Oppilaan velvollisuutena on

- osallistua opiskeluun, suorittaa tehtävänsä hyvin sekä noudattaa opettajien ja muun henkilökunnan ohjeita.
- huolehtia tavaroistaan, yhteisestä omaisuudesta ja ympäristöstä.
- kunnioittaa oppilaiden ja koulun aikuisten perusoikeuksia: kuunnella, auttaa toista, ratkaista erimielisyydet rakentavasti.
- antaa kaikille työrauha.
- noudattaa yhteiskunnassamme yleisesti hyväksyttyjä pelisääntöjä sekä yhteisesti hyväksyttyjä koulun sääntöjä ja käyttäytyä hyvin tapojen mukaisesti.

Koulualueen määrittely

Koulualueen muodostavat koulurakennukset ja aidatut piha-alueet ja Untamon rakennuksen takaa kulkeva rakennukset yhdistävä kulkuväylä.

Koulualuetta ei ole aidatun alueen ulkopuolinen alue kuten kirjasto, ”Amerin puisto” ja lähikaupat sekä huoltoasemat.

Välituntialueet ovat koulun piha ja Käpylän yhdyskuntaklubi (Klubi vain luokat 8.-10.).

Kouluajan määrittely

Järjestyssääntöjä noudatetaan varsinaisina koulun työpäivinä oppi- ja välitunneilla sekä koulumatkoilla. Järjestyssääntöjä noudatetaan myös koulun toimintasuunnitelmaan kirjatussa koulun ulkopuolisessa toiminnassa sekä koulun puitteissa tapahtuvassa vapaa-ajan toiminnassa.

Käyttäytyminen koulussa

Jokaisen koulussa työskentelevän on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Yleiset käyttäytymisen kriteerit pätevät jokaisella oppitunnilla. Päihteiden käyttö on kielletty.

Koulussa noudatetaan tehtyä päihdestrategiaa ja kiusaamisen ehkäisyn strategiaa sekä kehitetään tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koulun tekemän suunnitelman mukaisesti.

Hyvään käyttäytymiseen kuuluu:

- otetaan toiset huomioon
- kunnioitetaan toista fyysisesti ja henkisesti
- annetaan toisille työrauha
- puhutaan asiallisesti, ei kiroilla eikä haukuta
- pukeudutaan asiallisesti tilanteen ja sään mukaan.
- kuvataan muita koulussa työskenteleviä vain luvalla ja otetut kuvat julkaistaan vain luvalla
- noudatetaan yhteisiä aikatauluja

Käyttäytyminen päivittäisen työskentelyn eri tilanteissa ja käytännön järjestelyt

Oppitunnit

Oppitunneille saavutaan ajoissa tarvittavat oppivälineet mukana ja valmistautuneena. Tunneilla ei pidetä ulkovaatteita. Tunneilla tehdään opettajan ohjaamia tehtäviä ja viitataan, jos on asiaa tai haluaa osallistua tuntikeskusteluun. Muuten luokassa on pidettävä työrauha. Tuntien aikana ei syödä ilman opettajan lupaa. Kännyköiden tulee

olla äänettömällä eivätkä ne saa häiritä opiskelua (ei kännyköiden räpläämistä tai niillä soittelua tuntien aikana).

Välitunnit

Välitunnit vietetään koulun välituntialueella (poistutaan vain opettajan antamalla luvalla). Polkupyörät ja mopot laitetaan niille tarkoitettuihin telineisiin.

Ruokailu

Ruokailussa ulkovaatteet ja reput jätetään niille varattuun naulakkoon. Ruokailussa noudatetaan yleisiä hyviä tapoja ja hyviä ruokatapoja. Noudatetaan ruokalahenkilökunnan ja valvovan opettajan ohjeita. Ruoka syödään ruokalassa.

”Ota sen verran ruokaa, kuin syöt. Kun lähdet, nostat oman tuolisi takaisin paikoilleen.”

Koulumatkat

Koulumatkoilla noudatetaan yleisiä liikennesääntöjä. Mopolla saa tulla kouluun, jos siihen on lupa. Polkupyörällä voi tulla kouluun neljännessä luokasta alkaen.

Oleskelu ja liikkuminen koulurakennuksissa ja koulualueella

Käyttäytyään asiallisesti ja liikutaan rauhallisesti. Ei juosta sisällä.

Koulurakennuksessa liikuttaessa tulee ottaa huomioon erilaiset työajat ja pyrkiä välttämään melua.

Koulualue on koulupäivän aikana tarkoitettu Käpylän peruskoulun oppilaille ja henkilökunnalle, ulkopuoliset ohjataan kansliaan.

Koulun omaisuuden käsittely

Koulun omaisuus on kaikkien yhteistä, eikä sitä saa turmella. Pulpetteihin tai seiiniin ei piirrellä. Koulutarvikkeita saa lainata vain opettajan luvalla. Koulun omaisuutta on kohdeltava hyvin ja tahallaan aiheutetut vahingot korvataan itse.

Mobiili- ja älylaitteiden käyttö

Kaikkia oppilaita kannustetaan liikkumaan koulupihalla taukojen aikana. Oppilaita kehoitetaan välttämään älylaitteiden käyttöä, kuten pelaamista, taukojen aikana.

Ruokailun ajan ja ruokalassa älylaitteita ei käytetä.

Älylaitteita voi käyttää osana opiskelua tunneilla aikuisen ohjauksessa. Kuvaaminen ja videointi sekä julkaisu on sallittua vain kuvattujen luvalla.

Omat mobiili- ja älylaitteet ovat jokaisen omaa omaisuutta ja siten jokainen huolehtii ja vastaa omista laitteistaan.

Kurinpito

Koulussa noudatetaan perusopetuslain mukaisia oppilaan ojentamisen keinoja, erityisesti kasvatustalkustelua. Jos rikkomukset toistuvat, käytetään puhuttelua, opettajan määräämää jälki-istuntoa ja muita lain sallimia keinoja.

Jos asiaa ei pystytä käsittelemään sen tapahduttua, palaa oppija kouluun huoltajan kanssa ja asia käsitellään paluuneuvottelussa.

Äärimmäisissä tilanteissa käytetään rehtorin antamaa kirjallista varoitusta tai johtokunnan määräämää määräaikaista erottamista.

Muut määräykset

Niissä asioissa, joista ei erikseen järjestyssäännöissä mainita, noudatetaan perusopetuslakia ja -asetusta sekä muita peruskoulun toimintaan sovellettavia säännöksiä ja määräyksiä.

7.2. OPPIKIRJAT JA KOTITEHTÄVÄT

Oppikirjat ovat koulun omaisuutta, jota oppilas lainaa opiskelun ajaksi. Oppikirjoista suurin osa on kierrätettäviä. Oppilas on vastuussa saamistaan kirjoista ja korvausvelvollinen, mikäli kirja häviää tai turmeltuu.

Kotitehtävien tekeminen on osa opiskelua. Tehtäviä tulee päivittäin ja niiden tekemiseen kannattaa kotona ohjata ja varata oppilaille riittävästi aikaa. Kotien ja huoltajien tuki on ensiarvoista opiskelun sujumiseksi ja koulun etenemiseksi sekä kotitehtävien tekemiseksi. Tuki on tarpeellista koko yhdeksänvuotisen peruskoulun ajan ja osa oppilaista tarvitsee vielä päättöluokilla kodin koulun käymiseen ja tehtävien suorittamiseen.

7.3. KOULUMATKAT JA VÄLITUNNIT

Huoltajat ovat vastuussa oppilaan koulumatkasta, vaikka tapaturmavakuutus kattaa myös koulumatkat. Opettajien ehdoton toive on, että 1. - 3.-luokkalaiset *eivät käytä ilman aikuisen seuraa polkupyörää koulumatkoilla* turvallisuussyistä. Muiden luokkien oppilaat voivat tulla kouluun polkupyörällä muistaen käyttää pyöräilykypärää. Oppilaat jättävät polkupyörät koulun telineisiin (EI kirjaston) ja käyttävät niitä vain koulumatkoilla, ei koulupäivän aikana. Mopojen ja skoottereiden käyttöä koskevat liikennelait ja koulun ohjeistus polkupyörien käytöstä. **Mopoilla ja skoottereilla ei ajeta koulupäivän aikana.**

Kaikki oppilaat ovat koulun vastuulla kouluaikana. Välituntialuetta ovat koulun piha ja alueelta **poistumiseen tarvitaan lupa.** Siirtyminen liikunta- tai muun oppitunnin suorituspaikalle / -lta on sallittua opettajan ohjeiden mukaan. Luokkien 8 -10 oppilaat voivat käydä Käpylän klubilla pitkien välituntien aikana.

Rahat ja arvotavarat, kuten kännykät on parasta jättää kotiin. Koulu ei vastaa niiden katoamisesta. Hykkylässä opiskeleva oppilas voi panttia vastaan lunastaa lukollisen kaapin. Kaappien vastuuhenkilö on Jari Tirkkonen.

Tupakointi kouluaikana ja koulualueella ja sen välittömässä läheisyydessä on kielletty niin oppilailta kuin aikuisilta. Oppilaan tupakoinnista ilmoitetaan huoltajalle. **Päihdestrategia ja suunnitelma kiusaamisen ehkäisemiseksi** ovat tämän tiedotteen lopussa.

7.4. RUOKAILU

Luokat 1 – 3 ruokailevat pääosin Untamon rakennuksessa ja luokat 4 – 8 Hykkylässä ja luokat 9 – 10 Luonnontiedelukiossa sovitun aikataulun mukaisesti. Ruokalaan tullaan ilman päällysvaatteita; ne jätetään luokkiin, kaappeihin tai naulakoihin ja lakit otetaan päästä. Ruokailussa käyttäydytään kuten lounasravintolassa yleensä. Luokkien järjestäjät siivoavat pöydät ruokailun jälkeen. Ruokalistat löytyvät opetusviraston kotisivuilta www.edu.hel.fi, kouluryhmä 2. Perusruokina tarjotaan listan 2 ruokia ja kasvisruoka. Maksullinen välipala jatkuu syyskuun alusta. Välipala maksaa 0,50 – 1,50 euroa / tuote. Oppilas voi ostaa 10 euroa maksavan välipalakortin tai maksaa rahalla. Välipalatuotelistat ovat ruokalan seinällä.

Erityisruokavalioihin tarvitaan lääkärintodistus, joka luovutetaan oppilasravintolan henkilökunnalle. Erityisruokavaliota noudatetaan myös kotitaloustunneilla.

7.5. POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMISET

Huoltajan on huolehdittava siitä, että oppilas käy säännöllisesti koulua. **Sairaudesta tulee ilmoittaa mahdollisimman pian luokanopettajalle / luokanvalvojalle.** Luokilla 1. – 3. ilmoitus tulee tehdä oppilasturvallisuuden vuoksi jo poissaolopäivänä, yläluokilla viimeistään kolmen päivän kuluttua sairauden alkamisesta.

Muusta kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon (= vapautus koulutyöstä) pyydetään lupa kirjallisesti luokanopettajalta / luokanvalvojalta (enintään 1 viikko) tai rehtorilta (yli 1 viikko). Hakemus toimitetaan AINA oman open kautta. Periaate on, että vain yksi ylimääräinen poissaolo myönnetään lukuvuodessa. Päättö- ja lisäluokkalaisten (8, 9. ja 10.) huoltajien kannattaa tarkoin harkita pitkien lomien anomista kesken kouluvuoden. Rehtori harkitsee oppilaskohtaisesti viikon ja sitä pidemmät vapaat päättöluokilla. **Vapautuksen aikaisista tehtävistä ja kokeista on oppilaan sovittava etukäteen.** Jos luvan pyytäjä on urheiluseura tai vastaava, on huoltajan aina allekirjoitettava anomus, jolloin huoltaja vastaa anotusta vapaasta. Yhden tunnin vapaan myöntää luokanopettaja / aineenopettaja / luokanvalvoja tai rehtori.

Käpylän peruskoulussa edellytetään, että poissaolon (luvallinen tai luvaton) aikana tekemättä jääneet työt tehdään, ja asiattomat myöhästymiset korvataan opiskellen. Suorittamisesta sovitaan ensisijaisesti luokanopettajat / aineenopettajan kanssa. Suoritukset tehdään mahdollisimman pian, viimeistään ennen arvostelua, jotta vähäinen epäsäännöllisyys ei vaikuta oppiaineen arvosteluun.

Luokanopettaja/-valvoja kutsuu huoltajan kouluun keskusteluun, kun oppilaan poissaoloja on noin kahden viikon verran (40 - 50 tuntia). Sen jälkeen keskustelu poissaoloista käydään aina koululla, kun poissaolomäärä ylittää oppilaan viikkotuntimäärän. Runsaista poissaoloista koulu voi tehdä moniammatillisen neuvottelun jälkeen ilmoituksen lastensuojeluun oppilaan koulunkäynnin tukemiseksi (opetusviraston yhteinen ohje).

7.6. OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Käpylän peruskoulussa oppimiseen kuuluvat erilaiset opintoretket, joita tehdään eri kokoonpanoissa YTV-alueelle. Päivän pituisista, opinto-ohjelmaan kuuluvista retkistä päätetään toimintasuunnitelmassa tai opetussuunnitelmassa. Näitä ovat mm. ulkoilupäivien retket, sieniretket ja museoihin sekä muihin kohteisiin tutustumiset. Opettajat järjestävät retkiä koulun budjetin puitteissa.

Koulupäivää pidemmistä retkistä pitää olla suunnitelma etukäteen. YTV-alueen ulkopuolelle suuntautuville retkille opettaja anoo johtokunnan luvan (voimassa olevien vakuutusten takia). Jos mukaan osallistuu koulusta enemmän kuin kaksi aikuista, on lisäksi haettava matkustusmääräys opetusvirastosta. *Retkeilykerhon retket* suuntautuvat Porkkalaan, Nuuksioon ja Kaunissaareen. Oppilaat kustantavat itse retkeilystä aiheutuvat kulut. Retkeilykerhon retket on johtokunta hyväksynyt jo keväällä.

Koulun johtokunta päättää anomuksesta *leirikoulut*. Luokanopettaja / luokanvalvoja huolehtii anomuksen anomuspohjalla ajoissa johtokunnan käsittelyyn. Lukuvuoden leirikouluun suunnitelmat on toimitettava johtokunnalle syyskuun 20. päivään mennessä. Leirikoulu on oppimiseen liittyvä, vapaaehtoinen päivää pidempi matka, joka usein ulottuu pääkaupunkiseudun ulkopuolelle. Sen kustannuksissa koulu osallistuu opettajan kuluihin.

ja sijaisen palkkaan. Luokkatoimikunta päättää muiden tarvittavien varojen hankinnasta. Varat kerätään luokan tilille ja ne ovat luokan yhteistä rahaa. Huoltajat vastaavat tilistä ja kerättävistä varoista ja siten tukevat oppilaiden mahdollisuutta pidempikestoiseen luokkaretkeen. Lisätietoja leirikoulun suunnittelusta, toteutuksesta ja rahoituksen keräämisestä luokanopettajilta / luokanvalvojilta ja koulun kotisivuilta. Kansainvälistä yhteistyötä on Viipurin kymnaasin ja espanjalaisten yhteistyökoulujen kanssa.

Käpylän yhdyskuntaklubin kanssa yhteistyössä järjestetään opintopäiviä ja leirikouluja, joihin luokat osallistuvat osana koulutyöskentelyä. 7.luokkalaisten seikkailupäivät järjestetään koulun alussa Meriharjun leirikeskuksessa Vuosaarella. Yön yli kestävä linturetki päättöluokkalaisten järjestetään toukokuussa. Rehtori hyväksyy yöpymisen opintopäivän yhteydessä.

7.7. LÖYTÖTAVARAT

Löydetyt esineet avaimet, lompakot, kännykät yms. toimitetaan koulun kanslioihin ja kouluisännille. Vaatteet ja jalkineet laitetaan koreihin rakennusten alakerroksissa. Löytötavarat kierrätetään tai hävitetään seuraavan lukuvuoden alkuun mennessä.

8. OPPIMISEN TUKI

8.1. TUKIOPETUS

Käpylän peruskoulussa opiskelua tuetaan oppiaineen tunneilla ensisijaisesti eriyttämisen keinoin oppilaan tarpeiden mukaan. Tukiopetus on tarkoitettu opinnoissa tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin erityistä tukea tarvitseville oppilaille. Tukiopetus on opetuksen eriyttämisen muoto, jota voidaan käyttää niin yleisopetuksessa kuin erityisopetuksessa. Sille on ominaista tehtävien yksilöllisyys sekä ajan varaaminen oppilaan yksilölliseen tai pienessä ryhmässä tapahtuvaan ohjaamiseen.

Luokanopettajan tai aineenopettajan järjestämä tukiopetus on opetuksen tukitoimi. Vastaavasti toinen opettaja voi toimia samanaikaisopettajana tukea tarvitsevan oppilaan luokassa yhdessä luokan- / aineenopettajan kanssa koulun resurssin puitteissa.

Tukiopetukseen varataan tuntikehyksestä kuluvana vuonna 1.-6.luokille 1 tunti viikossa (2 * 30 minuuttia) ja aineenopettajille yhteensä 8 tuntia viikossa. Tukiopetusta järjestetään oppilaan tai huoltajan pyynnöstä tai opettajan aloitteesta väliaikaisesti opinnoissaan tukea tarvitsevalle oppilaalle oppituntien ulkopuolisena aikana. Lisäksi toimivat läksypiirit.

8.2. PIENRYHMÄOPETUS

Pienryhmäopetuksen tarkoituksena on oppimis- ja sopeutumisvaikeuksien ennaltaehkäiseminen ja vähentäminen. Oppilasta tuetaan hänelle vaikeissa aineissa, joita tavallisesti ovat äidinkieli ja matematiikka sekä vieraat kielet. Yleensä oppilas osallistuu pienryhmäopetukseen 1-2 h/viikko, muilla tunneilla hän opiskelee omassa luokassaan. Koska pienryhmässä on kerrallaan 1-5 oppilasta, oppilaalla on mahdollisuus yksilölliseen, hänen erityisvaikeutensa huomioon ottavaan opetukseen.

Pienryhmään pääsee seuraavalla tavalla:

1. Luokan-/aineenopettaja antaa ensin tukiovetusta oppilaalle. Opettaja ehdottaa oppilasta pienryhmään, kun oppilaalla on ilmennyt oppimisvaikeuksia aineessa tai oppilas on ollut paljon poissa koulusta.
2. Oppilashuoltotyöryhmän kokouksessa päätetään tukea oppilaan koulunkäynnin kokonaistilannetta pienryhmäopetuksella.
3. Huoltajat toivovat oppilaalle pienryhmäopetusta perustellusta syystä. Tällöin voi ottaa suoraan yhteyttä myös erityisopettajaan, joka arvioi tarpeen.

Huoltajille ilmoitetaan tiedotteella oppilaan osallistumisesta pienryhmäopetukseen. Erityisopettaja on tavoitettavissa suorassa työnumerossa

Marjut Luoto	050 4032390
Lilian Merchan Tahvanainen	050 4013127
Jukka-Pekka Anttinen	040 3348450
Kirsi Tennberg	09 31082067

8.3. ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Koulun tiloissa iltapäivätoimintaa 1.-2.-luokkalaisille järjestää Paila Oy (Paljon Iloa Lapsille). Ryhmän koko on noin 120 lasta, joka on jaettu kahteen ryhmään / tilaan. Valintakokous on ollut keväällä 2017 ja toinen on koulun alettua elokuussa. Vapautuvia paikkoja voi kysellä iltapäivätoiminnan koordinaattorilta. Alueella avointa leikkipuistotoimintaa on Kimmontien ja Intiankadun puistoissa.

Yhteystietoja:

Iltapäivätoiminnan alueellinen koordinaattori Maija Jaskara	p. 040-3345825
Paila Oy; Esa Paila	p. 040-5689302
Lisätietoja koululla; virka-apulaisrehtori Jukka Tolvanen	p. 09-31082080

8.4. LUOKKAMUOTOINEN ERITYISOPETUS

Käpylän peruskoulussa opiskelee noin 50 oppilasta erityisopetuksessa 7 perusopetusryhmässä.

Yksilöllisten oppimäärien mukaan pidennetyssä opetuksessa (harjaantumisopetus, H-luokat) luokkia on 4. Luokalla on enintään 8 oppilasta. Toiminta-alueittain järjestettävässä opetuksessa (TOI-luokat) luokkia on 2 ja oppilaita ryhmässä enintään 6. Uutena aloittaa 4-5M yleisopetuksen erityisryhmä Väinölässä, oppilaita on ryhmässä 10.

Oppimäärät ja HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämisen suunnitelma)

Pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaalle (H- ja Hv-luokat) laaditaan yksilöllinen oppimisen ja kasvatuksen suunnitelma HOJKS. Lukuvuosittain oppilaalle tehdään opettajan aloitteesta oppimissuunnitelma, mikä liitetään HOJKS-salkkuun. Laadintaan osallistuvat mahdollisuuksien mukaan oppilas, huoltajat, opetuksesta, kuntoutuksesta ja kasvatuksesta vastaavat työntekijät. Opiskelu järjestetään oppilaan ikäkauden ja

edellytysten mukaisesti. Yksilöllisten opetussuunnitelmien tavoitteet ja sisällöt johdetaan koulun opetussuunnitelmasta. Erityisluokanopettaja vastaa HOJKS:n seurannasta.

Oppiminen toteutuu oppiainejakoisen tai/ja toiminta-alueisiin perustuvan oppimäärän mukaan. Toiminta-alueet ovat motoriset taidot, kieli- ja kommunikaatio, sosiaaliset taidot, päivittäiset toiminnot ja kognitiiviset taidot. Oppiaineita voidaan yhdistää oppiainekokonaisuuksiksi.

Pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevien oppilaiden opetuksessa oppiaineita voidaan yhdistää oppiainekokonaisuuksiksi. Opiskelu voidaan järjestää eri aineita integroiden sekä yksilöllisesti että pienryhmissä. Yhteistyössä määritellään oppimisen ja kuntoutuksen yhteensovittaminen, tavoitteet ja sisällöt. Sen lisäksi suunnitellaan oppilaan yksilöllisten tarpeiden mukaisesti opetusmenetelmät, oppilashuolto ja tukipalvelut sekä seuranta ja arviointi.

Käpylän peruskoulu on lv 2016 – 2018 mukana hankkeessa, jossa pyritään etsimään jokaiselle pidennetyn oppilaalle oma kotiluokka / kotiryhmä, jonka mukana hän voi opiskella yleisopetuksen oppilaiden kanssa.

8.5. KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori tukee osaltaan oppilaiden kasvua, kehitystä ja elämänhallinnan taitoja. Kuraattoriin voivat ottaa yhteyttä oppilaat itse, heidän huoltajansa tai koulun aikuiset.

Tavallisimpia syitä tulla kuraattorin asiakkaaksi ovat

- koulunkäynnin hankaluudet
- kaveripiiriin, luokkayhteisöön tai muihin ihmissuhteisiin liittyvät pulmat

Kuraattorin työmenetelmiä ovat haastattelut, havainnointi ja konsultaatio. Kuraattori työskentelee oppilashuoltoryhmän jäsenenä ja tuo sosiaalityöntekijän näkökulman ryhmän työhön. Kuraattori tekee yhteistyötä koulun aikuisten kanssa yksittäistä oppilasta ja kouluyhteisöä koskevista asioista. Myös vanhempia tarvitaan mukaan yhteistyöhön. Kuraattorilla on vaitiolovelvollisuus. Asioista, jotka tulevat esiin luottamuksellisissa keskusteluissa, annetaan tietoa muille vain, mikäli se on välttämätöntä ja vain siinä määrin, kuin sovitaan. Tarvittaessa kuraattori ohjaa oppilaan koulun ulkopuolisiin hoito- ja tukitahoihin.

Koulukuraattori Käpylän peruskoulussa on Marie Berglund. Kuraattorin tavoittaa kännykkänumerosta 050 4013319 tai sähköpostitse marie.berglund@hel.fi.

8.6. PSYKOLOGIPALVELUT

Koulupsykologi työskentelee yhteistyössä lasten, vanhempien, opettajien ja koulun muun henkilöstön kanssa oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen liittyvien pulmien parissa. Työn tavoitteena on edistää lasten hyvinvointia ja elämänhallintaa sekä lieventää tai poistaa oppimisen esteitä.

Oppilas voi tulla koulupsykologin asiakkaaksi opettajan, muun koulun työntekijän tai vanhemman aloitteesta tai myös omasta aloitteestaan. Tavallisimpia syitä tulla koulupsykologin asiakkaaksi ovat oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä psyykkiseen hyvinvointiin ja kehitykseen liittyvät pulmat. Oppilaan kanssa tehtävä työ edellyttää huoltajan antamaa suostumusta. Psykologin työ on aina luottamuksellista ja asiakasta kunnioittavaa.

Tarvittaessa koulupsykologi voi tehdä psykologisia tutkimuksia oppilaan oppimiseen ja muuhun avun tarpeeseen liittyvissä asioissa jatkosuunnitelmien tekemisen tueksi. Koulupsykologin tavallisia työnmenetelmiä ovat konsultaatio, ohjaaminen ja yhteisneuvottelut, joissa tarkastellaan ongelmaa eri puolilta, etsitään ja määritellään yhteisiä tavoitteita sekä sovitaan työnjaosta. Koulupsykologi työskentelee moniammatillisen yhteistyöryhmän jäsenenä ja tuo psykologisen näkökulman ryhmän työhön

Psykologina Käpylän peruskoulussa on Marja Mäki. Hänet tavoittaa kännykkänumerosta 040-3340823.

8.7. KOULUTERVEYDENHOITO

Kouluterveydenhuollon perustehtävä on tukea koululaisen mahdollisimman tervettä kasvua ja kehitystä. Kouluterveydenhuolto on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa. Terveystarkastuksia tehdään vuosittain. Lääkärintarkastukset toteutetaan 1, 5, ja 8. luokilla. 8. luokan lääkärintarkastuksessa oppilas saa nuorison terveystodistuksen. Terveystarkastuksissa selvitetään oppilaan terveyttä, kasvua, kehitystä ja hyvinvointia.

Kouluterveydenhuoltoon ei kuulu sairaanhoito, mutta välittömästä ensiavusta huolehditaan. Sairaanhoidollisissa asioissa ensisijainen hoitopaikka on oma terveysasema. Äkillisissä sairastapauksissa huoltaja toimittaa lapsensa terveysasemalle. Oppilaat on vakuutettu koulutapaturmien varalta. Koululaisten tapaturmavakuutuksen Opetusvirasto on sopinut Tapiolan kanssa. Hoito tapahtuu aina julkisissa terveyskeskuksissa ja sairaaloissa. Vakuutus ei korvaa yksityisiä terveydenhoitopalveluja.

Erityisruokavalioista huoltaja tiedottaa terveydenhoitajalle. Terveydellisiin syihin perustuvien erityisruokavalioiden saannin edellytys on lääkärintodistus, joka toimitetaan terveydenhoitajalle. Erityisruokavalioista täytetään erityisruokavaliolomake. Erityisruokavaliomuutoksista on hyvä ilmoittaa terveydenhoitajalle mahdollisimman pian.

Terveystarkastaja **Hinni Sompa (p. 050 3105580)**, on tavattavissa koulussa arkipäivisin. Terveystarkastajan vastaanotto sijaitsee Väinölässä (Väinölänkatu 7, 3.krs.) Vastaanottoajat koululääkäri Kati Ahoselle varataan etukäteen terveydenhoitajalta.

Terveystarkastaja **Miia Pietarinen (p.0403545425)** on tavattavissa koulussa maanantaisin. Vastaanotto sijaitsee Hykkylässä (Mäkelänkatu 93, 2.krs.) Hoito-ohjeita ja tietoa terveyspalveluista saa ympäri vuorokauden Terveystarkastuspalvelusta (p. 09 10023). Koulun lähin terveysasema on Oulunkylän terveysasema, Kylänvanhimmentie 25 (p. 09 31069791).

8.7. HAMMASHOITO

Alle 18-vuotiaiden terveiden lasten ja nuorten hampaiden terveystarkastukset tekevät suuhygienistit. He ohjaavat lapset hammaslääkärin hoitoon hampaiston sairastumisriskin ja hoidontarpeen perusteella. Hammaslääkäri tarkastaa ikäluokat 7, 10 ja 15 vuotta. Jokaisella lapsella on yksilöllinen tarkastusväli. Hammashoitolat lähettävät kutsut tarkastuksiin. Huoltajat vastaavat lastensa hammashoitolakäynneistä.

Hammashoitola on Vallilan terveysaseman hammashoitolassa puh: 310 53 500.

8.8. OPINTO-OHJAUS

Jokainen opettaja koko oppilaan koulupolun antaa oppilaalle opinto-ohjausta, ikäkauden mukaisesti. Koululla on luokka-astekohtainen ohjaussuunnitelma.

Koulumme opinto-ohjauksen tavoitteet ovat

- opiskelutekniikan ja -menetelmien kehittyminen
- itsetuntemuksen kasvaminen ja kypsyminen urasuunnittelussa tarpeellisiin valmiuksiin
- myönteinen asennoituminen opiskeluun ja työntekoon.

Opinto-ohjausta alaluokilla antavat luokanopettajat, yläluokilla niin aineenopettajat kuin opinto-ohjaajat.

Opiskelija saa opinto-ohjauksessa tietoa työelämästä, ammateista ja koulutusmahdollisuuksista sekä erilaisten valintojen merkityksestä jatko-opintojen ja työelämään siirtymisen kannalta. Opinto-ohjauksessa pyritään ottamaan huomioon ajankohtaista yhteiskuntaa, koulutusta ja työelämää käsittelevää aineistoa sekä kansainvälistymisen vaikutukset koulutuksessa ja työelämässä. Yksilölliset ohjauskeskustelut käydään kaikkien 9. ja 10. luokkalaisten oppilaiden kanssa; tarvittaessa aloitetaan jo 8.luokalla.

Yhteishaussa pyritään peruskoulun jälkeiseen ammatilliseen ja lukiokoulutukseen. Yhteishaku tehdään sähköisesti. Yhteishaussa on yksi yhteinen hakuaika maaliskuun alussa kaksi viikkoa. Yhteishaun kautta oppilas voi hakea enintään viiteen eri jatko-opintopaikkaan.

Koulumme opinto-ohjaajina toimivat

Anna-Leena Tallskog

p. 09-310 82065 (yleisopetus)

Lisäluokan luokanvalvojat toimivat myös ryhmiensä opinto-ohjaajina.

Pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden opinto-ohjauksen hoitavat luokanopettajat. Koulutuksen nivelvaiheissa, oppilaan siirtyessä perusopetuksen aikana luokasta / koulusta toiseen tai perusopetuksesta toiselle asteelle, oppilaan HOJKSin tietoja käytetään koulutuksen ja kuntoutuksen suunnittelussa ja järjestämisessä.

9. OPPILASTOIMINTAA

9.1. OPPILASKUNTA

Oppilaskunnan tarkoituksena on parantaa oppilaiden viihtyvyyttä koulussa. Se toimii yhdyssiteenä oppilaiden ja oppilaiden välillä eli on oppilaiden vaikutuskanava. Oppilaskunta osallistuu myös joka vuosi Ruuti -hankkeeseen.

Koulun oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskunnan toimeenpanoelin on hallitus. Se muodostetaan siten, että jokainen koulun luokka valitsee luokastaan luottamusoppilaan, joka on samalla oppilaskunnan hallituksen jäsen, sekä varajäsenen luottamusoppilaalle. Oppilaskunnan hallitus valitsee sitten keskuudestaan puheenjohtajan (oppilaskunnan puheenjohtaja) ja sihteerin, jotka osallistuvat koulun johtokuntaan, sekä heille varajäsenet (johtokunnan jäsenenä toimimisen edellytys on 15 vuoden ikä). Rahastonhoitajana toimii oppilaskunnan puheenjohtaja, ja tilikertomus käsitellään koulun johtokunnassa kerran lukuvuodessa. Opettajakunta valitsee keskuudestaan edustajan oppilaskunnan hallitukseen, oppilaskunnan ohjaajan, jonka johtokunta vahvistaa.

Osa oppilaskunnan kokouksista on kaikkien hallituksen jäsenien kesken pidettäviä kokouksia ja osa kokouksista järjestetään erikseen luokka- tai luokkaryhmäasteittain luottamusoppilaiden kesken päätettävien asioiden luonteesta riippuen.

9.2. TUKI-, KUMMI- JA VERTAISOVITTELUOPPILAAT SEKÄ KiVa-KOULU

Tuki- ja kummioppilaiden tehtävä on auttaa koulurakennusten nuorimpia oppilaita sopeutumaan uuteen kouluun ja opastaa uusia oppilaita koulun käytänteisiin. 3-luokkalaiset toimivat koulutulokkaiden kummioppilaina.

Vapaaehtoiset 8.- ja 9.-luokkalaiset on kouluttanut tukioppilastoimintaan MLL ja tukioppilasvastaavat. Tukioppilaita on koulutettu edellisenä keväänä ja heidän tehtävänsä on myös osaltaan ehkäistä ja ratkaista kiusaamistilanteita sekä esim. erilaisia tapahtumia järjestämällä luoda myönteistä ilmapiiriä ja yhteishenkeä kouluun. Tukioppilastoiminnan yhdyshenkilöt ovat oppilaskunnanohjaaja Jari Tirkkonen ja opinto-ohjaaja Anna-Leena Tallskog. Yhteistyötahoina tukioppilastoiminnassa ovat Käpylän yhdyskuntaklubi ja seurakunta, mahdollisesti alueen nuorisotalot. Oppilaiden keskinäisten riita- ja ongelmatilanteiden ratkaisijoina voidaan käyttää päättöluokkien koulutettuja vertaissovittelijoita. Koulussa toimii myös oppilaiden vertaissovittelu. KiVa-koulu asiaa koulun kotisivuilla www.kapyla.edu.hel.fi.

9.3. TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Työharjoittelun tarkoituksena on tutustuttaa oppilaita työelämään ja erilaisiin ammatteihin. Tutustuminen antaa virikkeitä omaa ammatinvalintaa varten ja antaa kuvaa nykyisen työelämän vaatimuksista.

Alemmilla luokilla tutustutaan ammatteihin huoltajien työpaikkakäynneillä ja kouluun tehtävillä vierailuilla. Varsinainen työharjoittelu keskittyy päättöluokille, niin yleisopetuksessa kuin erityisopetuksessa. Päättöluokilla ja lisäluokalla opiskelevat

hankkivat työpaikkansa itsenäisesti heitä kiinnostavilta aloilta. Opinto-ohjaajat auttavat työpaikkojen löytymisessä.

7.luokkalaisten tutustuvat työelämään myös koulussa osallistuen päivän kerrallaan koulun oppilasravintolan toimintaan tai muuhun koulun aikuisten arkityöhön.

8.luokkalaisten TET-viikko, 16. – 20.4.2018 (ma-pe).

9.luokkalaisten TET-viikko 30.10. – 3.11.2017 (ma-pe).

Lisäluokkalaisten ovat TET-päivillä joka keskiviikko ainakin huhtikuun loppuun.

Erityisluokkien oppilaiden työharjoittelusta sovitaan HOJKS-neuvottelussa.

Erityisluokanopettajat järjestävät sopivia työharjoittelupaikkoja. Pidennetyn opetuksen päättöluokilla tutustutaan Keskuspuiston ammattiopiston eri ammattialojen opetukseen osana työelämään tutustumista.

Tet-jaksoista voi kysyä lisätietoja opinto-ohjaajalta tai luokanvalvojilta. Opinto-ohjauksesta lisätietoja koulun kotisivuilla.

10.VANHEMPAINTOIMINTA

JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT JA YHTEYSTIEDOT

Johtokunnan tehtävät uudistuvat Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan (KASKO) johtosääntöuudistuksen myötä. Syksyllä 2017 valittavat johtokunnat toimivat uuden johtosäännön mukaisesti.

KÄPYLÄN PERUSKOULUN JOHTOKUNTA 2013 - 2017:

puheenjohtaja	Katariina Poskiparta	katariina.poskiparta@yths.fi
huoltajajäsenet:	Aino Halonen Lotta Valpola Tuomas Stedt Markko Flores	(varapj, nationalfilmi@gmail.com)
opettajajäsenet	Mari Peteri (Ulla Salmelan varajäsen) Ville Teittinen	
henkilökuntajäsen	Katariina Richter	

oppilasjäsenet varmistuvat syksyllä

Johtokunnan sähköpostiosoite: johtokunta.kapypk@edu.hel.fi. Johtokunta kokoontuu 4 -5 kertaa vuodessa: syys-, marras-, helmi- ja toukokuussa. Seuraava kokous sovitaan edellisessä kokouksessa. Pöytäkirjat ovat luettavissa koulun kotisivuilta sen jälkeen, kun ne on asianmukaisesti tarkistettu. Johtokuntatoiminnan ohjeistukseen voi perehtyä opetusviraston sivustoilla: www.edu.hel.fi

Uuden johtokunnan kausi alkaa syksyllä 2017. **Vanhempainkokous johtokunnan jäsenten esittämistä varten järjestetään tiistaina 22.8. klo 18 alkaen Hykkylän**

oppilasravintolassa. Kokous esittää viisi varsinaista jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaiset varajäsenet. Mahdollisuuksien mukaan kokoonpanon tulee noudattaa tasa-arvosäädöksiä. Tarkempi kutsu lähetetään heti, kun koulut saavat virallisen kutsupohjan kaupungin toimesta.

VANHEMPAINYHDISTYKSEN TEHTÄVÄT JA YHTEYSTIEDOT

Vanhempainyhdistys on kaikille koulun oppilaiden vanhemmille avoin toimintakanava. Tarkoituksena on tukea kotien ja koulun välistä yhteistyötä.

Vanhempainyhdistys järjestää pari kertaa vuodessa ajankohtaisia tilaisuuksia vanhemmille ja kustantaa oppilaille konsertteja, retkiä, teatteria, yms. sekä jakaa stipendejä.

Vanhempainyhdistys kerää rahaa edellä mainittuun toimintaan järjestämällä koulukuvaukset sekä järjestämällä syksyisin yhdessä vanhempien ja luokkien kanssa Kirmyjäiset-tapahtuman (kirpputori + myyjäiset), jossa myös luokat keräävät rahaa omaan toimintaansa esim. luokkaretkiin.

Vanhempainyhdistyksen ja luokan vanhempien yhteydenpitoa varten jokaiselle luokalle valitaan syksyllä yhteyshenkilö, joka kerää listan vanhempien sähköpostiosoitteista ja välittää vanhempainyhdistyksen viestit listalle.

Yhteyshenkilön rinnalle olisi hyvä muodostaa jokaiselle luokalle luokkatoiminnan toimintaryhmän. Ryhmän koko voi olla 2-5 henkilöä tai kaikki luokan vanhemmat. Luokkatoimintaa ovat luokan yhteiset retket, keskusteluillat, juhlat yms. mitä kukin luokka päättää yhdessä tehdä. Luokan lasten ja vanhempien yhteinen tekeminen on mukava tapa tutustua lapsen luokkakavereihin ja heidän vanhempiinsa. Se lisää luokan yhteenkuuluvuuden tunnetta ja muodostaa turvallista verkostoa ja yhteisöä lapsen elämään.

Kaikki vanhemmat ovat tervetulleita vanhempainyhdistyksen kokouksiin, joista tulee tieto luokan yhteyshenkilön kautta. Kokouspäivämäärät löytyvät myös koulun nettisivulta Käpysato-otsikon alta.

Vanhempainyhdistykselle voi lähettää sähköpostia osoitteella **kapylan.vy@gmail.com** tai ottaa yhteyttä suoraan puheenjohtajaan **erja.salo@kolumbus.fi**

Käpylän peruskoulun vanhempainyhdistys ry kuuluu HELVARY ry:n kautta Suomen Vanhempainliittoon.

Luokkatoimikunnat - vanhempien yhteistyö kannattaa!

Oman lapsen luokkatovereiden vanhempien tunteminen luo turvallisuudentunnetta niin vanhemmille kuin lapsillekin. Jos ja kun jotain tapahtuu, tietää minkä näköiselle ihmiselle soittaa. Kyse on usein iloisista asioista: "Voinko mennä Siirille koulun jälkeen?" "Voiko Matias syödä meillä?" "Mitä siellä vanhempainillassa puhuttiinkaan?" Mutta ihan yhtä lailla joskus voi olla kyse hankalasta asiasta: "Oiva otti koulumatkalla mun pipon. Janna ei anna mun olla kavereiden kanssa. Tuuli tönii koko ajan." On paljon helpompaa ottaa yhteys tuttuun vanhempaan kuin soittaa jollekin, jota ei ole koskaan nähnyt.

Rahankeruu luokkaretkeä varten on hieno juttu, mutta siitä ei kannata tehdä luokan tärkeintä asiaa. Luokan yhteishenki ei ole yhden luokkaretken varassa vaan se on asia, jota kasvatetaan pitkäjänteisesti ja hyvässä yhteistyössä opettajan, oppilaiden ja vanhempien kesken koko ajan, jatkuvasti.

Sen voi tehdä helposti: lähteä linturetkelle Viikkiin, mennä piknikille Pikkukoskelle, ongelle Vanhankaupunginlahdelle, talvella pulkkamäkeen, luistelemaan eväiden kanssa, tutustumalla vanhempien työpaikkoihin - vain mielikuvitus on rajana. On paljon asioita, joita voi tehdä ilman kustannuksia, yhdessä. Ja ne ovat usein pienille koululaisille niitä parhaita kokemuksia yhdessäolosta.

Kun luokan vanhemmat tapaavat ensimmäisen kerran, kannattaa panna nimilista kiertämään ja sopia kuka hoitaa yhteydenpidon vaikka ensimmäisen syyslukukauden, siis vain muutaman kuukauden ja kuka ottaa kopin keväällä. Silloin kukaan ei tunne saavansa liian isoa tehtävää hoitaakseen. Yhteisessä puuhassa syntyy elinikäisiä ystävyysuhteita, vanhemmillekin.

Lisää ideoita: www.vanhempainliitto.fi

11. UUSI OPETUSSUUNNITELMA 2016

Suomessa otetaan käyttöön uusi opetussuunnitelma 1.8.2016. Helsingissä siihen siirrytään vaiheittain. Koko yhtenäisessä peruskoulussa otetaan käyttöön yleinen osa kaikilla luokka-asteilla. Ainekohtaiset opetussuunnitelmat otetaan käyttöön luokilla 1 – 6 (uusi tuntijako, uusia sisältöjä ja menetelmiä). Luokka-asteella 7 ainekohtainen uusi opetussuunnitelma aloitetaan lv 2017 alusta ja siihen siirrytään asteittain.

Valmistelussa on kuultu niin oppilaita kuin koteja. Opetuslautakunta on hyväksynyt Käpylän peruskoulun (ja kaikkien koulujen) opetussuunnitelmat kesäkuun 2016 kokouksessaan. Opetussuunnitelmat ovat luettavissa linkistä <http://ops.edu.hel.fi/kapylan-peruskoulu/>

Perusopetuksen arvoperusta Helsingissä

- *Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen* - oppilas luo suhdetta itseensä, toisiin ihmisiin, yhteiskuntaan, luontoon ja eri kulttuureihin.
- *Kulttuurinen moninaisuus rikkautena*: suomalainen kulttuuriperintö, joka on muodostunut ja muotoutuu eri kulttuureiden vuorovaikutuksessa.
- *Kestävän elämäntavan välttämättömyys*



Tavoitteena laaja-alainen osaaminen, jossa yhdistyvät arvot, oppimiskäsitys ja toimintakulttuuri.

Kaiken opetuksen tavoitteet:

- L1 Hahmottaa itsensä oppijana, syntyy vuorovaikutuksessa ympäristönsä kanssa / rohkaus, itsenäinen tiedonhankinta, oppimisstrategiat
- L2 Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
- L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot - perustiedot teknologiasta
- L4 Monilukutaito on tiedonhankintaa, kriittistä ajattelua, eettisiä kysymyksiä / peruslukutaito, kirjoitustaito, numeraalinen lukutaito, kuvanlukutaito, medialukutaito ja digitaalinen lukutaito.
- L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- L6 Työelämätaidot ja yrittäjäyys
- L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen

TIETOKONEIDEN JA INTERNETIN HYVÄKSYTTÄVÄN JA VASTUULLISEN KÄYTTÄMISEN SÄÄNTÖJÄ - KÄYTTÖLUVAN EHDOT

Tietokonelaitteistot ovat koulun omaisuutta. Ne on annettu oppilaiden käyttöön edistämään opiskelua ja vastaavasti henkilökunnan ammattikäyttöön opetuksen, tutkimuksen, hallinnon ja johtamisen tehostamiseksi.

- Jokainen tietotekniikan käyttäjä koulussa saa oman, henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Verkkoon ja verkkopalveluihin kirjaudutaan vain omilla tunnuksilla. Tunnuksen saaneet voivat käyttää tieto- ja viestinteknisiä laitteita, ohjelmia ja verkkoa koulun toimintaan liittyvissä tehtävissä. Tunnus poistuu käytöstä, kun oppilas lopettaa koulunkäynnin Helsingin kaupungin koulussa tai oppilaitoksessa.

Käyttäjätunnus ja salasana ovat henkilökohtaisia eikä niitä saa antaa kenenkään toisen henkilön tietoon. Tunnuksen ja salasanan huolellinen käsittely ja säilyttäminen on jokaisen velvollisuus. Tietoinen ja tahallinen kirjautuminen muilla kuin omalla luvallisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla johtaa käyttöoikeuden menettämiseen.

Verkosta kirjaudutaan ulos aina käytön loppuessa.
- Kaikki koulun tietojärjestelmien eheyttä uhkaavat tai ulkopuolisia järjestelmiä vastaan hyökkäävät tai niitä vahingoittavat toimet ovat kiellettyjä, jopa rikollisia. Näihin kuuluvat luvaton tunkeutuminen tietojärjestelmiin, tahallinen virusten levittäminen sekä muiden kuin omien tiedostojen muokkaaminen ja poistaminen.
- Jokainen on vastuussa lähettämiensä sähköpostiviestien sisällöstä.
- Koulun laitteistoa ei saa käyttää henkilökohtaisen taloudellisen hyödyn saamiseksi, uhkapeliin, poliittisiin tarkoituksiin eikä mainontaan. Koulun laitteisto on tarkoitettu vain opiskelukäyttöön. Ilman asianmukaista lisenssiä olevien ohjelmien tai teosten tuominen kouluun ja niiden imuroiminen verkosta on kiellettyä.
- Omien ulkopuolisten tallennusvälineiden (gsm-puhelin, usb-muisti, sd-kortit, compact flash, 3½-levyke, cd-rom yms.) kytkeminen koulun laitteistoihin ilman lupaa on kielletty. Jos olet saanut luvan tuoda kouluun omia levykkeitäsi tai CD-ROM-levyjäsi tms., muista aina tarkistaa ne virusten varalta ennen käyttöä.
- Internetistä löydetyn materiaalin tekijänoikeuksia on kunnioitettava. Jos oppilaat tai opettajat käyttävät Internetistä saatua aineistoa omissa töissään, lähdetiedot on mainittava. On muistettava, että Internetissä olevan aineiston lainaamista koskevat samat säännöt kuin muutakin tekijänoikeuden alaista aineistoa.
- Oppilaisiin tai opettajiin Internetissä kohdistuvasta henkilökohtaisesta loukkauksesta, solvauksesta, herjauksesta tai uhkailusta on välittömästi ilmoitettava opettajalle tai rehtorille. Toisen henkilön halventaminen ja loukkaaminen tai hänen yksityiselämänsä koskevan tiedon ilmaiseminen voi olla rikos, josta tuomitaan rangaistukseen ja vahingonkorvauksiin.
- Verkkoa ei saa käyttää sopimattoman aineiston, kuten pornografisten, rasististen tai loukkaavien tekstien tai kuvien, hakemiseen, katsomiseen, käsittelyyn tai levittämiseen. Vakavissa tapauksissa kyse voi olla lainvastaisesta ja rangaistavasta teosta.
- Yksityiskohtaisten henkilötietojen kuten nimen, osoitteen, sähköpostiosoitteen, puhelinnumeron tai pankkitilinumeron paljastamisessa Internetissä tulee olla erityisen varovainen.
- Oppilaiden tulee heti ilmoittaa opettajalle, mikäli he törmäävät epäsuotavaan materiaalin Internetissä. Oppilaiden velvollisuutena on ilmoittaa laitteistojen ja erilaisten palveluiden häiriöistä opettajalle.
- Näiden sääntöjen tahallinen rikkominen voi johtaa tietotekniikan välineistön käyttöoikeuden perumiseen määräajaksi tai pysyvästi.

Liite 4

Tietokoneluokan säännöt

Oppiminen ja iloinen työskentely sekä miettiminen ehdottomasti SALLITTU

Kirjoittaminen, tiedonhankinta ja työskentely menee AINA viihdekäytön edelle

Jos luokassa opiskellaan, ei luokkaan ole muilla oppilailla asiaa. Mikäli sinun on lähes pakko tehdä jotain työtä, voit KOHTELIAASTI kysyä asiaa luokkaa opettavalta opettajalta, kun hän pitää taukoa opetuksessaan

Käyttö

Luokassa olevilla oppilailla tulee olla aina lupa tietokoneiden käyttöön. Vastaava opettaja päästää oppilaat luokkaan ei muut. Oppilaat voivat työskennellä myös ilman, että opettaja on paikalla.

Viihdekäyttö

Pelien pelaaminen, chattäily, irc-galleria yms. on kielletty opetusaikana ilman opettajan lupaa. Sopimattomat ja väkivaltaiset sivustot sekä rahapelit on aina kiellettyjä.

Käyttäjätunnus

Jokaisella oppilaalla on käyttäjätunnus. Tunnusta ei saa antaa muiden käyttöön. Käytön jälkeen koneelta kirjaudutaan ulos.

Tekijänoikeudet

Kenenkään työtä ei saa käyttää ilman lupaa. Oppilastöissä on aina mainittava kuvan tai tiedon lähde.

Omat ohjelmat

Omia ohjelmia ei saa asentaa.

Tulostus

Kaikkeen tulostukseen tulee olla opettajan lupa. Harkitse tulostamisen tarpeellisuutta: tulosteet ovat kalliita ja ympäristöä kuluttavia.

Siivoo jälkesi

Jätä paikkasi siistiksi. Paperit roskikseen. Kirjat paikoilleen, tuoli paikoilleen, sammuta tietokone tai kirjaudu ulos.

Internet

Sähköisessä viestinnässä on noudatettava hyviä tapoja. Oppilaan velvollisuus on kertoa havaitsemastaan loukkaavasta tai uhkailevasta materiaalista koulun aikuiselle.

- Tuhmille tai väkivaltaa sisältävälle sivuille ei saa mennä. Jos joudut tällaiselle sivulle, poistu heti sivulta ja ilmoita opettajalle tai ohjaajalle. Atk-opettajalla on oikeus jälkikäteen tarkistaa millä sivuilla käyttäjät ovat olleet, mikäli on syytä epäillä väärinkäytöksiä.
- Internetistä ei saa ladata ohjelmia eikä tekijänoikeudella suojattua muuta materiaalia
- Älä paljasta omaa tai jonkun toisen nimeä, osoitetta tai muuta henkilötietoa internetissä

Ruoka ja juoma

Nautitaan aivan eri tiloissa

Ovi lukkoon, ikkuna kiinni

Varo voroa. Ovea ei saa jättää auki.

Ilkivalta

Ilkivalta on rangaistavaa myös tietokoneluokassa ja internetissä. Jokainen vastaa itse sääntöjen rikkomisesta aiheutuneista kuluista

TOIMINTAMALLI KIUSAAMISEN EHKÄISEMISEKSI

Käpylän peruskoulu on KiVa-koulu. Koulun henkilökunta ei hyväksy kiusaamista, vaan puuttuu siihen välittömästi (kiusaamisen tultua tietoon).

Käpylän peruskoulu käyttää KiVa-kouluohjelmaa, joka on ohjeistettu toimintamalli koulukiusaamisen vähentämiseksi. Kaikki kouluyhteisön aikuiset sitoutuvat toimintaan kiusaamisen ennalta ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten selvittämiseksi.

Kiusaamisesta on kyse silloin, kun **yksi ja sama** oppilas tai oppilasryhmä joutuu **toistuvasti** ja **järjestelmällisesti** toisen tahallisen, kielteisen toiminnan kohteeksi. Kiusaaminen on toistuvaa toiseen osapuoleen kohdistuvaa henkistä tai fyysistä loukkaamista. Kiusaamiseen liittyy yleensä **voimasuhteiden epätasapaino**: kiusattu on jotenkin puolustuskyvytön kiusaajaan tai kiusaajiin nähden.

Kiusaaminen voi olla: fyysistä, kuten lyömistä, tönimistä tai potkimista
verbaalista, kuten nimittelyä, pilkantekoa tai haukkumista tai huutelua
sosiaalista manipulointia, kuten takanapäin puhumista tai yllytystä,
väärän tiedon tai huhujen levittämistä eri välineillä tai puheena

Ennaltaehkäisevät toimet luokassa:

Luokilla 1 ja 4 ohjelma sisältää vähintään 10 kaksoistuntia välitehtävineen. Tunnit pidetään lukuvuoden aikana noin kerran kuukaudessa KiVa-tuntina. KiVa-oppitunteja voi luokanopettaja pitää alakoulussa seuraavasti (myös luokka-asteet 2, 3, 5 ja 6):

1. luokan materiaali:

- 1. lk oppitunnit 1 – 4
- 2. lk oppitunnit 5 – 7
- 3. lk oppitunnit 8 - 10

4. luokan materiaali:

- 4. lk oppitunnit 1 – 4
- 5. lk oppitunnit 5 – 7
- 6. lk oppitunnit 8 - 10

Luokka-asteella 7 luokanvalvoja toteuttaa vähintään neljä KiVa-teemaa joko oppituntien tai teemapäivien muodossa. Käpylän peruskoulussa tunnit / teemat on merkitty vuosaikatauluun. Teema jatkuu päättöluokilla 8 ja 9.

Oppitunneilla keskustellaan mm. toisia kunnioittavasta käytöksestä, ryhmässä toimimisesta ja kiusaamisesta sekä tehdään erilaisia harjoituksia ja ryhmätöitä. Oppitunteja voi täydentää KiVa-tietokonepeleillä ja yläkoulun virtuaalioppimisympäristöllä. Luokkatason toimilla on tarkoitus vaikuttaa oppilaisiin niin, että he kiusaajan kannustamisen sijaan asettuisivat tukemaan kiusattua ja osoittaisivat, että eivät hyväksy kiusaamista.

Luokanopettajalla ja luokanvalvojalla on keskeinen tehtävä tuntien ja teemojen käsittelystä vastuuluokissaan.

Koulun aikuiset ja vertais- sekä tukioppilaat kiinnittävät huomiota koulun yhteiseen toiminta- ja tapakulttuuriin.

Luokanopettajat ja luokanvalvojat tekevät aikataulun mukaisesti luokille sosiaalisen verkoston kartoituksia, joiden tuloksia selvitetään toisen koulun aikuisen kanssa. Tarvittaessa opettaja kutsuu huoltajat kuulemaan luokan tilanteeseen liittyviä seikkoja.

Kotien kanssa pyritään luomaan luottamukselliset yhteistyövälit mm. tapaamalla huoltajia riittävän usein ja varmistamalla, että huoltajat tietävät, miten kouluun saa helposti yhteyden. Luokkatoimikuntien aikuiset voivat omalta osaltaan olla ennaltaehkäisemässä kiusaamista tutustumalla kaikkiin luokan oppilaisiin ja välittämällä jokaisesta oppilaasta. Luokan yhteishenkeä voi tukea retkitoiminnalla ja yhteisillä illoilla.

Alaluokilla käytetään myös Askeleittain-ohjelmaa, jossa kehitetään oppilaiden sosiaalisia taitoja, itsetuntemusta ja tunnetaitoja. Yläluokilla on osin käytössä Friends-ohjelma.

Koko kouluyhteisön toiminta:

Koulun aikuiset **noudattavat yhteisesti sovittuja toimintatapoja** välitunneilla, ruokailussa ja yhteisissä tilaisuuksissa. Aikuiset **ohjaavat** oppilaita toimimaan yhteisten sääntöjen mukaisesti. Välituntivalvojat käyttävät keltaisia heijastinliivejä, jotka lisäävät heidän näkyvyyttään ja muistuttavat oppilaita (ja välituntivalvojaa itseään) tärkeästä tehtävästä: välituntien turvallisuudesta vastaamisesta.

Oppilaskuntatoimintaan osallistuminen sekä kummioppilas- ja tukioppilastoiminta pyrkivät omalta osaltaan luomaan myönteistä ilmapiiriä ja yhteishenkeä kouluun ja ehkäisemään koulussa tapahtuvaa kiusaamista.

Valvontoihin osoitetaan riittävästi aikuisia ja aikuiset hoitavat heille osoitetut tehtävät vastuullisesti.

Aamunavauksissa ja oppitunneilla korostetaan kaikkien yhteistä sitoutumista kiusaamisen ehkäisemiseksi. Kaikilla tunneilla voidaan käsitellä kiusaamisen ja sen ehkäisemiseen liittyviä teemoja.

Koulun aikuiset **puuttuvat** havaittuihin riitatilanteisiin (esim. välitunnilla tapahtuneet kahakat, nimittelyt, tönimiset, riidat jne.) mahdollisimman nopeasti oppilaan ikätasosta huolimatta. Asiasta keskustellaan asianosaisten kanssa, mieluiten loppuun asti. Vertaissovitteluoppilaat voivat toimia ratkaisijoina oppilaiden välisissä ongelma- ja riitatilanteissa.

Jos ilmi tullut tapaus täyttää kiusaamisen kriteerit, asian selvittelyyn osallistunut aikuinen täyttää KiVa-tiimille ilmoituksen asiasta. Lähetelappuja KiVa-tiimille löytyy jokaisesta opettajahuoneesta KiVa-kansiosta. KiVa-tiimi käsittelee tapaukset ohjelman toimintatavan mukaisesti.

Oppilaita kannustetaan kertomaan kokemastaan tai näkemästään kiusaamisesta koulun aikuisille. Jokainen kouluyhteisön aikuinen on vastuussa kiusaamisen lopettamiseksi.

Toimenpiteen kiusaamistilanteissa:

1. **Havainnon tehnyt aikuinen puuttuu heti tilanteeseen**, toiset aikuiset auttavat.
2. **Tilanteen selvittäminen; onko kyseessä yksittäinen tapahtuma vai toistuva toiminta, joka täyttää kiusaamisen kriteerit?** Riitatilanteet selvitetään välittömästi paikan päällä. Tarvittaessa aikuinen täyttää Verso-pyyynnön, ja vertaissovitteluoppilaat ottavat asian käsittelyyn. Verso-tiimin jäseniä:

Untamo: Marjut Luoto yhdyshenkilönä

Väinölä: Heikki Kauhanen, Jukka-Pekka Anttinen, Tuija Korpinen

Hykkylä: Satu Leskelä, Jaakko Miettunen, Lilian Merchan-Tahvanainen

3. **Jos tapaus täyttää kiusaamisen kriteerit, tekee aikuinen KiVa-tiimille lähetteen paperilla.** KiVa-tiimi ratkoo asiaa toimintamallin mukaisesti. KiVa-tiimin jäseniä:

Untamo: Marjut Luoto, Sanni Sutinen

Väinölä: Jukka-Pekka Anttinen, Tuija Korpinen, (varalla Jukka Tolvanen)

Hykkylä: Timo Hirvonen, Anna-Leena Tallskog, Esa Tonteri, Kirsi Tennberg, (varalla Satu Leskelä)

KiVa-tiimi ottaa asian käsittelyyn mahdollisimman pikaisesti tiedon saatuaan.

Asianosaisten vanhemmille tiedotetaan asiasta valmiilla Wilma-tiedotteella, ja ryhmän harkinnan mukaan vanhemmat voidaan kutsua koululle, mikäli kiusaaminen ei lopu. Ensisijaisesti kiusaamiseen liittyvät keskustelut käydään koulun aikuisten ja oppilaiden välillä.

Kiusaamistapauksista tiedotetaan moniammatillista työryhmää.

VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMINEN - ILMOITUS

Peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä valtioneuvoston asetuksen (475 / 2006 / 15.6.2006) tarkoittamia nuorille työntekijöille vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee lisäksi kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat ao. käyttöön tarkoitettuja ja käyttökuntoisia, nuorelle työntekijälle sopivia ja turvallisia käyttää.

Asetuksessa tarkoitetut vaaralliset työt on määritelty esimerkkiluettelossa (STM as 302 / 2007). Vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikeyritykseen. Perusopetuksessa edellä mainittu asetus koskee varsinkin käsityön, erityisesti teknisen työn – opetuksessa käytettäviä koneita, laitteita ja työvälineitä sekä fysiikan, kemian, biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytettäviä kemiallisia aineita ja valmisteita sekä työkaluja ja sähköisiä laitteita.

Perusopetuksen 1- 6 vuosiluokilla em. asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden käyttö on kielletty. Vaaralliseksi koneeksi ei lasketa kiinteästi asennettua pylväs- tai pöytäporakonetta, joka on varustettu toimintaan kytketyllä karansuojalla.

Käpylän peruskoulussa vaarallisten töiden opetuksen yläluokilla hoitavat koulutetut opettajat.

PÄIHDESTRATEGIA

Käpylän peruskoulun päihdesuunnitelma

Päihteetön nuoruus on jokaisen lapsen ja nuoren oikeus. Kodin ja koulun yhteinen kasvatustyö päihteettömyyden takaamiseksi on tärkeää kasvavien lasten ja nuorten tukemiseksi. Koululaisten päihteiden ja huumeiden käyttö tai tupakointi on aina laitonta. Kodin ja koulun tehtävä on yhdessä kasvattaa nuoria päihteettömyyteen. Jo epäily mahdollisesta käytöstä on vakavasti otettava varoitus.

Koulun henkilökuntaa: rehtoria, opettajia, avustavaa henkilökuntaa, kuraattoria, terveydenhoitajaa ja kaikkia koulussa oppilaiden kanssa työskenteleviä koskee vaitiolovelvollisuus. Kotien ja koulun välillä käytävät keskustelut ovat luottamuksellisia. Erityisesti päihteiden käyttöä koskevat epäilyt ja tiedot tulisi olla niin kodin kuin koulunkin tiedossa, jotta yhdessä voimme tukea nuorten päihteettömyyteen kasvua.

Jos lapsen / nuoren epäillään / tiedetään käyttävän päihteitä tai tupakkaa / nuuskaa, koulun henkilökunnasta terveydenhoitaja, kuraattori, rehtori ja opettajat ovat ilmoitusvelvollisia asiasta. Ensisijaisesti yhteys otetaan huoltajiin. Ellei heitä saavuteta tai käyttö on jatkuvaa, on koulun henkilökunnan tehtävä lastensuojelulain velvoitteiden mukaisesti lastensuojeluilmoitus.

Yhteistyössä kodin ja koulun kesken saadaan parhaat nuorten kasvua tukevat ratkaisut.

Käpylän peruskoulun henkilökunta sitoutuu noudattamaan seuraavaa käytäntöä:

1. **Koulu ja sen alue on päihteetöntä vyöhykettä.** Tupakointi, nuuskankäyttö, alkoholin ja huumeiden hallussapito tai käyttö tai niiden vaikutuksen alaisena koulussa koulupäivän aikana oleskelu on kielletty.
2. **Koulu valistaa ja tekee ennalta ehkäisevää päihdekasvatusta.**
 - Jokaisen luokka-asteen opetukseen kuuluu opetussuunnitelman mukaisesti päihde- ja huumevalistusta.
 - Vuosittain koulu järjestää erityisesti oppilaille ja heidän vanhemmilleen päihteitä ja huumeita käsitteleviä teematilaisuuksia.
 - Ala-asteella painotetaan ennaltaehkäisevää päihdekasvatusta, joka toteutetaan integroituna eri oppiaineiden yhteydessä, teemapäivinä tai yhteistyössä eri järjestöjen kanssa
 - Terveellisiä ja myönteisiä elämäntapoja korostetaan mm. aamunavauksissa
 - Koulu tekee alueellista yhteistyötä nuorisotoimen, seurakunnan, Käpylän yhdyskuntaklubin, sosiaalitoimen (lastensuojelu), poliisitoimen ja muiden alueen vaikuttajien kanssa.
3. **Henkilökunta puuttuu välittömästi päihteiden käyttöön tai käytön epäilyyn.**
 - Havainnon tehnyt aikuinen ilmoittaa asiasta kotiin.
 - Oppilaalle ja hänen huoltajalleen varataan mahdollisuus asiasta keskusteluun koulussa koulun asiantuntijoiden, mm. terveydenhoitajan tai kuraattorin kanssa. Alakouluikäinen oppilas ja hänen huoltajansa kutsutaan aina kouluun keskusteluun. Yhdessä huoltajat ja koulun edustajat sopivat jatkotoimista ja seurannasta kirjallisesti.
 - Koulu noudattaa perusopetuslain mukaisia rankaisutoimia tarpeen vaatiessa (suullinen huomautus, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, johtokunnan määräämä määräaikainen erottaminen).
4. **Koulu auttaa jatkotoimissa.**
 - Koulun asiantuntijat neuvovat seula- ja tukihoitopaikkojen etsimisessä.
5. **Koulu tukee vanhempien verkostoitumista**
 - Koulu tukee vanhempien yhteyksiä niin kouluun kuin keskenään.
 - Teemavanhempainiltoja koulukohtaisesti tai alueellisesti järjestetään säännöllisesti.
6. **Koulut verkostoituvat**
 - Koulun henkilökunta pitää jatkuvasti yhteyttä alueen muihin viranomaisiin ja vapaaehtoistoimintaan keskinäisen tuen ja uusien ratkaisumallien löytämiseksi.

Tutustu koulun lukuvuositedotteeseen yhdessä lapsesi kanssa!

Olemme tutustuneet lukuvuositedotteeseen. ☐

Olemme tutustuneet koulun päihdestrategiaan ja hyväksymme sen. ☐

Olemme tutustuneet tietotekniikan käyttösääntöihin, hyväksymme ne. ☐

Annamme suostumuksen atk- tunnusten ja salasanan antamiselle oppilaalle. ☐

Pyydämme huoltajia tarkistamaan Wilmassa seuraavat lastanne koskevat asiat:

- Saako oppilaan valokuvan näyttää opettajille Wilmassa. ☐
- Valokuvan julkaisulupa tiedotusvälineissä (lehdet, internet). ☐
- Oppilaan nimen ja valokuvan julkaisulupa tiedotusvälineissä. ☐
- Oppilaan tekemien ja kuvaamien töiden julkaisulupa koulun julkaisemissa painotöissä. ☐
- Nimi- ja osoitetietojen luovutuslupa koulutuksesta tiedottamiseen. ☐
- Nimen saa julkaista internetissä. ☐

Tarkistettavat tiedot löytyvät Wilmasta oman lapsen osalta kohdasta Lomakkeet à Opiskelijan tiedot, alle 18 vuotiaan huoltaja

Aloittavien ekaluokkalaisten huoltajat saavat aktivointikoodit Wilmatunnusten tekemiseksi lukuvuoden ensimmäisessä vanhempainillassa.

Uusia ja/tai kadonneita Wilmatunnuksia varten pyydämme huoltajia olemaan yhteydessä koulusihteereihin.