

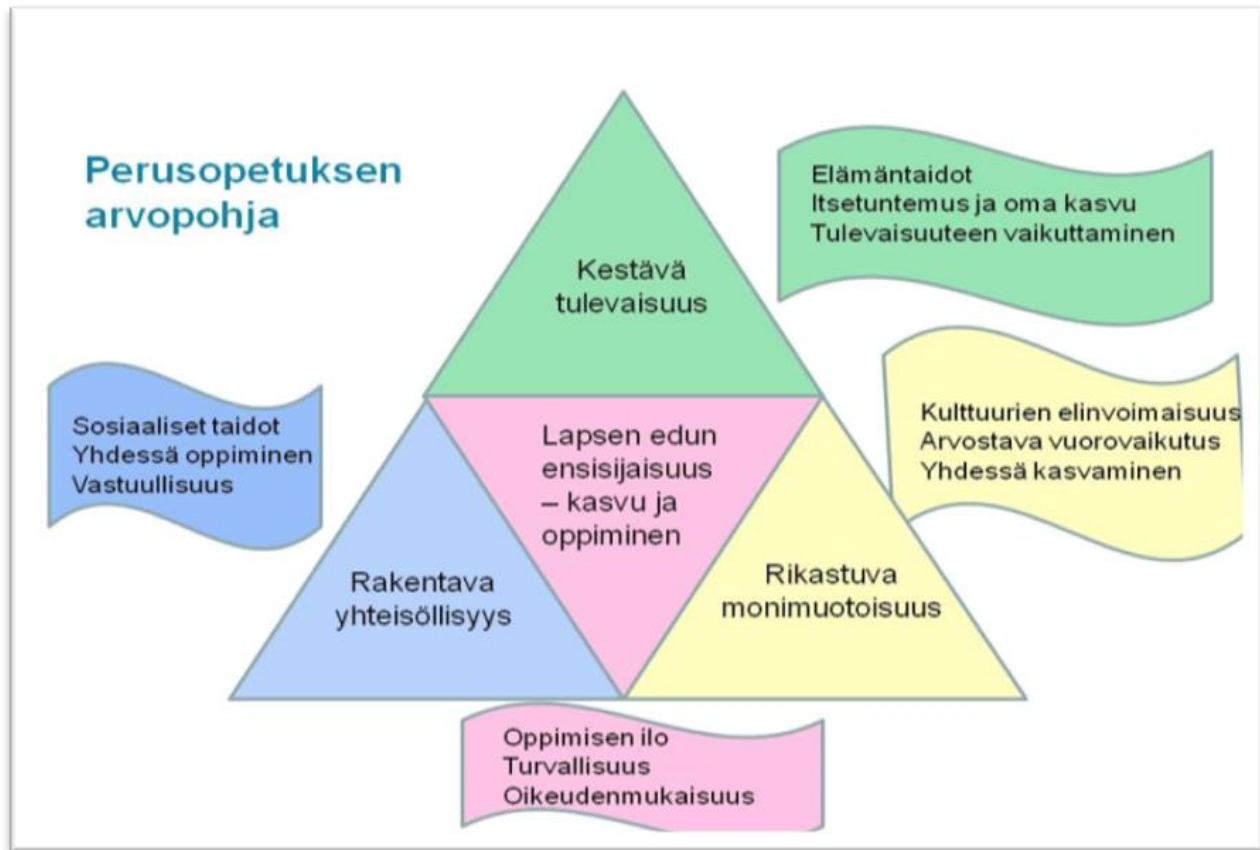


Kaisaniemen koulun ABC
lukuvuosi 2018-2019

KAISANIEMEN ALA-ASTEEN KOULUN TOIMINTA-AJATUS (OPS)

Luomme uutta, kasvamme ja onnistumme yhdessä - ihmettelemme, innostumme ja oivallamme.

Kaisaniemen koulun ydinarvot (OPS)



Lukuvuoden 2018-2019 painotus

Jatkamme uuden opetussuunnitelman mukaisen toiminnan toteuttamista arjessa sekä kehitämme arviointia ja digitalisuutta. Kokeilemme, arvioimme ja suunnittelemme edelleen uudenlaisia työskentelytapoja. Oppilaskeskeisyys ja oppilaiden osallisuus ovat erityisen huomion kohteena. Lukuvuoden teema on lukeminen ja kirjallisuus. Koko koulun yhteinen ilmiö on minä ja muut.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan (=KASKO) tehtävä

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala vastaa opetuksesta aina varhaisopetuksesta ammatillisiin opintoihin sekä siihen liittyvien palvelujen kehittamisestä opetuslautakunnan määrittelemien tavoitteiden ja kaupungin yhteisten toimintalinjojen mukaisesti. Lisäksi vapaa sivistystyö tukee elinikäistä oppimista.

Opimme ja kasvamme yhdessä tekemällä. Tavoitteena on innostaa oppilaita ja työntekijöitä sekä saada sivistyneitä kansalaisia. Rakennamme mielekästä tulevaisuutta hyödyntäen monimuotoisen toimintaympäristömme mahdollisuuksia.

KAISANIEMEN ALA-ASTEEN KOULU

Puutarhakatu 1 00100 Helsinki

PL 3102, 00099 Helsingin kaupunki

Yhteystietoja

Rehtori Susanna Kantanen	(09) 310 80684	susanna.kantanen@hel.fi
---------------------------------	----------------	-------------------------

Koulusihteer i Mirka Zegina	(09) 310 80685	mirka.zegina@hel.fi
------------------------------------	----------------	---------------------

Apulaisrehtori Satu Rytikangas	(09) 310 79649	satu.rytikangas@hel.fi
---------------------------------------	----------------	------------------------

Apulaisrehtori Saana Kaitaranta	(09) 310 29803	saana.kaitaranta@hel.fi
--	----------------	-------------------------

Opettajainhuone	(09) 310 80687	
------------------------	----------------	--

Erityisopettajat

Titta Puhakka	(09) 310 71836	titta.puhakka@edu.hel.fi
---------------	----------------	--------------------------

Elina Kuittinen	(09) 310 72184	elina.kuittinen@edu.hel.fi
-----------------	----------------	----------------------------

Kuraattori

Riitta Kumpulainen	(09) 310 71862	riitta.a.kumpulainen@hel.fi
--------------------	----------------	-----------------------------

ma, ti ja ke-aamupäivä

Psykologi

Leena Pätsi	(09) 310 71903	leena.patsi@hel.fi / ti ja to
-------------	----------------	-------------------------------

Terveydenhoitaja

Elina Antikainen	(09) 310 76048	elina.antikainen@hel.fi / ti, ke ja to
------------------	----------------	--

Kouluisäntä	050-401 3866	tuomas.kaasalainen@palmia.fi
--------------------	--------------	------------------------------

Tuomas Kaasalainen

Ruokala	(09) 310 80689	kouluravintola.kaisaniemi@palmia.fi
----------------	----------------	-------------------------------------

Nora Ijäs

NMKY:n iltapäivätoiminta	050-449 9289	
---------------------------------	--------------	--

Hammashoitola Vironkatu 2	(09) 310 51400	
----------------------------------	----------------	--

Viiskulman terveysasema	(09) 310 45930	
--------------------------------	----------------	--

Pursimiehenkatu 4, 2. kerros

Luokanopettajat	Luokka
-----------------	--------

Tiia Alikoski	1A
Kirsi Kokkonen-Spears	1B
Riikka Räisänen	1C

Anuliina Kainlauri	2K
Satu Rytikangas	2R

Anne Niiniluoto	3A
Saana Kaitaranta	3B
Kirsi Pettinen	3C

Elina Suoranta	4A
Matleena Mäki-Petäjä	4B
Santtu Vihunen	4C

Raisa Palaste-Arola	5A
Mira Christiansen	5B
Anna Hurme	5C

Pekka Kaipainen	6A
Riitta Havulinna ja Anna-Riina Elo	6B
Niina Manninen	6C

Muut opettajat

Natalia Aavila	englanti, ranska
Suvi Ollikainen	englanti, ruotsi
Tuula Suni	englanti, ruotsi, saksa
Mari Kimanen	englanti, ranska

Päivi Lavonen	S2-opettaja
Anne Kanninen	tuntiopettaja
Anna-Riina Elo	tuntiopettaja
Sini Lehto	nykytanssi, liikunta
Teppo Mikkola (Kruununhaan ya)	tekninen työ

Opettajien sähköposti: etunimi.sukunimi@edu.hel.fi

Koulunkäynninohjaaja

Tarja Piela

Johtokunta

Johtokunnan tehtävänä on valvoa koulun toimintaa ja osallistua koulua koskevan päätöksentekoon. Johtokunnan tehtävistä on määrätty opetustoimen johtosäännössä. Johtokunnan sihteerinä ja esittelijänä toimii koulun rehtori.

Jäsenet 2018–2019

Kaisa Eronen, pj. eronenkaisa@gmail.com

Sanna Aivio, vpj.

Martti Lahti

Petri Hokkanen

Kalle Sällström

Riitta Kumpulainen, muun henkilökunnan jäsen

Elina Suoranta, opettajajäsen

Kaisaniemen ala-asteen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2018-19

Syyslukukausi 9.8.2018 (to) - 21.12.2018 (pe)

Syysloma 15.10.2018 (ma) - 19.10.2018(pe)

Joululoma 24.12.2018 (ma) - 4.1.2019 (pe)

Kevätlukukausi 7.1.2019 (ma) - 1.6.2019 (la)

Talviloma 18.2.2019 (ma) - 24.2.2019 (pe)

Lauantaityöpäivä 8.9.2018

Ylimääräinen vapaapäivä perjantaina 7.12.2018

Kaisis10 – Kaisaniemen koulun pelisäännöt

- 1) Kannan vastuuni ja hoidan työni parhaani mukaan.
- 2) Kohtelen kaikkia kouluyhteisön jäseniä niin kuin toivon itseäni kohdeltavan.
- 3) Kunnioitan ja noudatan yhteisiä sopimuksia ja ohjeita.
- 4) Olen täsmällinen ja huolellinen.
- 5) Olen reilu ja oikeudenmukainen.
- 6) Olen hienotunteinen ja suvaitsevainen muita kohtaan.
- 7) Osallistun aktiivisesti yhteisiin tapahtumiin ja yhteisten asioiden hoitamiseen.
- 8) Käänän ongelmat tavoitteiksi ja toimin vaikeissakin tilanteissa rakentavasti.
- 9) Sallin epäonnistumiset itselleni ja muille, ja opin niistä.
- 10) Luon myönteistä ilmapiiriä ympärilleni, tervehdin, autan, kuuntelen ja kannustan.

Ajankohtaista opetussuunnitelmaan liittyen

Vuoden 2016 syksyllä on otettu käyttöön uusi opetussuunnitelma. Koulun opetussuunnitelma on luettavissa osoitteessa <http://ops.edu.hel.fi/>

Tuntijako

DE – design-linja, DR – draamalinja, TA – nykytanssilinja, MU- musiikkilinja, vapaaehtoinen A1-kieli – englanti, ranska, A2-kieli – englanti, ruotsi, ranska ja saksa, B-kieli – 6. luokalla alkava ruotsi

Luokka-aste	1	2	3				4				5				6			
			DE	DR	TA	MU	DE	DR	TA	MU	DE	DR	TA	MU	DE	DR	TA	MU
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	6	5	5	4	5	4	4	5	6	5	5	4	5	4	4
A-kieli	2		2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2
B-kieli															2	2	2	2
Matematiikka	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
Ympäristöoppi	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3
Uskonto/ET	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Historia ja yhteiskuntaoppi							1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Musiikki	1	1	1	1	1	3	1	1	1	4	2	2	1	4	1	1	1	4
Kuvataide	1	1	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1
Käsityö	2	2	2	2	2	1	3	2	1	2	3	2	1	1	3	2	1	1
Liikunta	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Nykytanssi					2				3				3				3	
Oppilaan tuntimäärä	22	20	22	22	24	23	24	24	24	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Vapaaehtoinen A2-kieli							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Oppilaaksiotto

Koululla on oma oppilaaksiottoalue. Helsingin muilta alueilta voidaan ottaa oppilaita vain, jos koulussa on tilaa. Musiikki- ja nykytanssilinjan oppilaat valitaan kevätlukukaudella soveltuvuuskokeella. Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala (KASKO) tiedottaa soveltuvuuskoehausta tammikuussa 2019. Kokeeseen voivat osallistua kaikki musiikista tai tanssista kiinnostuneet 2. luokkien oppilaat. Muissa kunnissa asuvia oppilaita voidaan ottaa kaupungin kouluihin Helsingissä asuvien oppilaiden jälkeen, jos kouluissa on tilaa.

Ilmoittautuminen soveltuvuuskokeeseen nykytanssi- ja musiikkilinjalle tapahtuu täyttämällä valintalomake, joka palautetaan omalle luokanopettajalle tai suoraan Kaisaniemen kouluun. Koulu kutsuu pyrkijät soveltuvuuskokeeseen. Tuloksista tiedotetaan pyrkijöille kirjeitse kotiin.

Musiikkilinja

Oppilaat valitaan musiikkilinjalle soveltuvuuskokeella. Opiskelu alkaa 3.luokalta ja jatkuu koko ala-asteen. Musiikkilinjalla annetaan musiikin perusopetusta 3-4 tuntia viikossa. Cantores Minores -pojat saavat kouluopetuksen ohella oman kuoronsa musiikinopetusta. CM-poikakuoron harjoitukset pidetään kuoron tiloissa Meritullintorilla.

Nykytanssilinja

Tanssilinjalle oppilaat valitaan soveltuvuuskokeella. Opiskelu alkaa 3. luokalta ja jatkuu koko ala-asteen. Koulussa annetaan opetusta nykytanssissa 3 tuntia viikossa.

Design- ja draamalinja

Design- ja draamalinjalle ei ole soveltuvuuskoe. Oppilas tekee sitovan valinnan linjojen välillä 2. luokan keväällä. Opiskelu linjoilla alkaa 3. luokalta ja jatkuu koko ala-asteen. Oppisisällöt pohjautuvat opetussuunnitelmassa kirjattuihin aihekokonaisuuksiin.

Design- painotuksessa pyritään kehittämään oppilaan ajattelun, suunnittelun ja arvioinnin taitoja. Opetuksessa hyödynnetään käsityössä ja kuvaamataidossa opittuja taitoja ja menetelmiä.

Draamaopetuksen tavoitteena on innostaa oppilaita draamalliseen ilmaisuun, kehittää ryhmätyö-, ajattelun-, tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Oppiminen on luovaa, kokemuksellista, elämyksellistä ja esteettistä.

Kielitarjonta

Kaisaniemen ala-asteen koulussa on mahdollista opiskella A1-kielenä (koskee 1.luokkalaisia syksystä 2018 lähtien) kielirikasteista englantia, englantia, ranskaa tai espanjaa.

Kolmannella luokalla alkavat A1-kielet ovat englanti tai ranska.

Vapaaehtoiseksi A2-kieleksi voi valita ranskan, ruotsin, saksan tai englannin.

Kuudennella luokalla alkaa B1-ruotsi.

Wilma

Koulussamme on käytössä Wilma (<https://wilma.edu.hel.fi>), joka on www-liittymä kouluhallintojärjestelmään. Koulu/opettaja hoitaa Wilman kautta:

- tiedottamisasioita (yhteiset, luokkakohtaiset, yksittäiset)
- poissaolotiedot
- myöhästymistiedot
- läksymerkinnät
- muut tuntimerkinnät

Huoltajat näkevät lapsensa lukujärjestyksen Wilmassa.

Huoltaja selvittää Wilman välityksellä oppilaan poissaoloja, myöhästymisiä sekä lähettää viestejä opettajalle.

Wilman avainkooditiedotteen ja rekisteröitymisohjeen saa koulusihteeriltä. Tiedotteessa on ohjeet, miten luodaan henkilökohtainen käyttäjätunnus.

Tiedottaminen

Tapahtumista tiedotetaan lukuvuoden aikana kuukausitiedotteilla ja tarvittaessa muilla koulun yhteisillä tiedotteilla. Tiedotteet löytyvät Wilmasta (wilma.edu.hel.fi) ja koulun kotisivuilla www.kaisa.edu.hel.fi. Luokanopettajat lähettävät omia tiedotteitaan ajankohtaisista asioista koteihin Wilman kautta sekä tarvittaessa lasten välityksellä vähintään kerran kuukaudessa.

Poissaolot

Oppilaiden sairastuessa on poissaolon syy ilmoitettava luokanopettajalle ensimmäisenä sairauspäivänä Wilmassa, **wilma.edu.hel.fi**. Huoltaja selvittää poissaolon Wilman poissaoloihin→
tuntimerkinnät→ilmoita poissaolosta. Koulun oppilashuoltoryhmä seuraa oppilaiden poissaolojen määrää.

Loma-anomukset

Opettajat toivovat, että huoltajat harkitsevan tarkkaan lomien anomista koulun työaikana. Lomaa anotaan aina kirjallisesti etukäteen hyvissä ajoin ja hyvin perusteluin loma-anomuslomakkeella. Luokanopettaja myöntää lomaa viisi (5) koulupäivää ja rehtori sitä pitemmät lomat. Lomakkeita saa luokanopettajalta tai koulun kotisivuilta (www.hel.fi/peruskoulut/fi/koulut/kaisaniemen-ala-aste/ opetus > lomakkeet).

Arviointi

Lukuvuoden alussa oppilas asettaa oppimiselleen tavoitteita. Lukuvuoden puolivälissä tammi-helmikuussa tarkastellaan oppilaan edistymistä asettamien tavoitteiden suuntaan ohjauskeskustelussa yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa. 1. luokkalaisten kanssa tavoitteita asetetaan vasta ensimmäisen ohjauskeskustelun yhteydessä. Lukuvuoden päättyessä oppilas ja opettaja käyvät arviointikeskustelun. Tässä keskustelussa tarkastellaan tavoitekeskustelussa asetettujen tavoitteiden toteutumista. Keskustelu käydään ennen lukuvuositodistuksen antamista.

Lukuvuoden päättyessä viikon 22 lauantaina 1.6.2019 annetaan kaikilla luokka-asteilla sanallinen lukuvuositodistus.

Kännykät ja muut laitteet

Kännyköitä ja älylaitteita voi tuoda kouluun omalla vastuulla. Puhelimen tulee olla äänettömällä koulupäivän aikana. Huoltajan luvalla sitä voi käyttää ohjatusti opiskelussa opettajan johdolla. Älylaitteita kuten omia tabletteja, älypuhelimia tai kannettavia tietokoneita toivotaankin voitavan käyttää sovitusti opiskelussa koulussa ja koulun ulkopuolelle suuntautuvilla opintokäynneillä (TOLLO – Tuo Oma Laite Luokkaan Ohjatusti). Kaupunki ei korvaa henkilökohtaisten laitteiden katoamista tai rikkoutumista, vaan ne ovat mukana koulussa omalla vastuulla.

Osa-aikainen erityisopetus

Laaja-alainen erityisopettaja auttaa oppilaita, joilla on tilapäisiä tai pysyviä vaikeuksia oppimisessa tai luokassa työskentelyssä. Oppimiseen liittyvät vaikeudet voivat ilmetä lukemisessa, kirjoittamisessa, puhumisessa, vieraissa kielissä, matematiikassa tai jossakin muussa aineessa. Erityisopettaja työskentelee oppitunnilla samanaikaisopettajana luokanopettajan kanssa tai hän voi ottaa oppilaan omaan luokkaansa yksin tai pieneen ryhmään.

Suomi toisena kielenä

Suomi toisena kielenä opetuksen tavoite on edistää, tukea ja vahvistaa monipuolisesti oppilaan suomen kielen ja kulttuurin taitoja ja tietoja. Suomi toisena kielenä oppiaine on yksi äidinkielen ja kirjallisuuden oppimääristä. Oppilaat, joiden kielitaito ei ole kaikilla kielitaidon osa-alueilla suomi äidinkielenä -tasolla, opiskelevat suomea toisena kielenä.

Suomi toisena kielenä opetus järjestetään Kaisaniemen ala-asteella joko pienryhmäopetuksena ja/tai samanaikaisopetuksena yhteistyössä luokanopettajien ja erityisopettajan kanssa. Suomi toisena kielenä opettajana Kaisaniemen ala-asteella toimii Päivi Lavonen. Opetusta on viikossa 1-2 oppituntia riippuen oppilaan kielitaidosta. Lopun suomi toisena kielenä -oppimäärästä oppilaat opiskelevat yleisopetuksen äidinkielen ja kirjallisuuden tunneilla mahdollisuuksien mukaan eriytettynä. Suomi toisena kielenä opettaja arvioi kaksi-/monikielisten oppilaiden suomen kielen taitoja elo-syyskuussa. **Huoltaja valitsee suomen kielen oppimäärän.**

Oppilashuoltopalvelut

Oppilashuolto on laaja kokonaisuus, jossa koulun kaikki yhteistyöryhmät seuraavat ja arvioivat oppilaiden kehitykseen, hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyviä tekijöitä. Oppilashuoltoryhmään (OHR) kuuluvat rehtori, kuraattori, erityisopettajat, psykologi ja terveydenhoitaja. Tämä monialainen ryhmä kokoontuu viikoittain.

Yhteisöllinen oppilashuolto painottuu vaikeuksien ennaltaehkäisemiseen ja se kuuluu kaikille opettajille.

Yksilökohtainen oppilashuolto puolestaan painottuu oppimisen tukemiseen ja tapahtuu tiiviissä yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Huoltajan suostumus monialaisen ryhmän kokoamiselle tarvitaan silloin kun huoli liittyy lapsen lääketieteelliseen, sosiaaliseen tai terveydelliseen tekijään. Aloite OHR-käsittelylle voi tulla ryhmän jäseneltä, huoltajalta tai oppilaalta.

Kouluterveydenhoito

Kouluterveydenhuollon tehtävänä on tukea koululaisen kasvua ja kehitystä ja vahvistaa edellytyksiä oppimiselle ja terveelle elämälle. Koululainen käy vuosittain terveystarkastuksessa. Tarkastuksiin kuuluvat kasvun ja ryhdin seuranta, kuulon ja näön tarkastukset määräajoin ja tarvittaessa, rokotukset ja terveysneuvonta. Koululääkärin terveystarkastukset ovat 1. ja 5. luokalla. Kouluterveydenhuoltoon kuuluvat myös äkillisesti sairastuneiden hoito ja ensiapu koulutapaturmissa. Kouluterveydenhoitajaan saa parhaiten yhteyden puhelimitse.

Koulukuraattori

Kuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, joka työskentelee erilaisten kouluun, kotiin ja kavereihin liittyvissä pulmatilanteissa (käyttäytyminen, motivaatio, poissaolot, koulukiusaaminen, perheiden erilaiset tilanteet). Kuraattori käy tukikeskusteluja yksittäisten oppilaiden kanssa sekä työskentelee oppilasryhmien ja luokkien kanssa. Yhteistyö huoltajien kanssa on tärkeää. Oppilaan asiasta riippuen mahdollisena työparina voi toimia luokanopettaja, erityisopettaja, koulupsykologi, terveydenhoitaja tai rehtori. Tarvittaessa kuraattori ohjaa koulun ulkopuolisiin palveluihin.

Koulupsykologi

Koulupsykologi on psyykkisen kehityksen ja hyvinvoinnin asiantuntijana osa koulun moniammatillista verkostoa. Koulupsykologin tehtävänä on tarjota psykologisia arviointi-, konsultaatio- ja neuvontapalveluja oppilaille, vanhemmille sekä kouluyhteisössä työskenteleville sekä tarvittaessa ohjata oppilas koulun ulkopuolisiin palveluihin. Opettaja ottaa yhteyttä koulupsykologiin kun hän on huolissaan oppilaan hyvinvoinnista oppimiseen, vuorovaikutussuhteisiin ja tunne-elämään liittyvissä asioissa.

Oppilaskunnan hallitus

Koulun kaikki oppilaat muodostavat koulun oppilaskunnan, jonka hallitukseen valitaan kaksi edustajaa kustakin opetusryhmästä vuosittain. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti. Oppilaskunnan työtä ohjaa opettaja Riikka Räisänen.

Ympäristöraati

Koulussamme toimii 1.-6. luokkien oppilaista muodostuva ympäristöraati. 1.-3.- luokkien ympäristöraatilaista ohjaa Anne Niiniluoto. 4.-6. luokkien ympäristöraatilaista ohjaa Raisa Palaste-Arola.

Vanhempainyhdistys

Koulussa toimii Vanhempainyhdistys **Kassu ry**, jonka toimintaan kaikkien huoltajien toivotaan osallistuvan. Yhdistyksen tarkoituksena on edistää huoltajien ja koulun välistä yhteistoimintaa ja tukea koulun kasvatustavoitteita. Luokkatoimikunnat valitaan luokkien syksyn vanhempainillassa. Kassu tiedottaa toiminnastaan mm. Wilman kautta. Lukuvuonna 2018–19 yhdyshenkilö koulun puolelta on opettaja Mira Christiansen, mira.christiansen@edu.hel.fi.

Iltapäivätoiminta

Kaisaniemen koululla ei ole omaa iltapäiväkerhoa, vaan kerhon järjestämisestä vastaa NMKY, p. 050-449 9289

Kouluruokailu

Kaisaniemen ala-asteella kouluruokailua hoitaa Palvelukeskus Helsinki. Kuulumme kouluryhmä 1:een. Meillä noudatetaan kuuden viikon ruokalistaa, joka löytyy opetusviraston sivuilta. Keittiömme on ns. kuumennuskeittiö. Salaatit ja lisukkeet valmistetaan paikan päällä.

Allergisten ruokavaliot myös huolehditaan yksilöllisesti omassa keittiössämme. Allergiat ilmoitetaan ruokavaliokuvauslomakkeella, jonka voi tulostaa KASKOn sivuilta. Lomake palautetaan opettajalle tai kouluterveydenhoitajalle. Lääkärintodistus vaaditaan kaikista allergioista. Ne toimitetaan kouluterveydenhoitajalle, joka sitten informoi ruokalaa. Toivomme, että vanhemmat ilmoittavat myös, jos allergiat loppuvat iän myötä.

Koululounas on tarjolla 10.20–12.00 välisenä aikana. Joka päivä on tarjolla pääruoka sekä lisäksi kasvisruokavaihtoehto, jonka voi vapaasti jokainen valita. Yhtenä koulupäivänä viikossa tarjoillaan kaikille kasvisruoka. Lisäksi on tarjolla tuoreita salaatteja ja raasteita. Kahdesti viikossa on tarjolla myös pehmeää leipää.

Yhteyden kouluravintolaan saa sähköpostitse, kouluravintola.kaisaniemi@hel.fi.

Vakuutukset

Helsingin kaupunki on vakuuttanut oppilaat tapaturmien varalta vakuutusyhtiö Fenniassa. Vakuutus korvaa kunnallisen hoidon terveyskeskuksessa.

Koulumatkat

Toivomme huoltajien keskustelevan lasten kanssa turvallisesta koulumatkasta. Turvallisuussyistä koulu ei suosittele että oppilaat kulkevat koulumatkoja polkupyörällä, skeitti- ja potkulaudoilla. Koulussa ei ole säilytyspaikkoja ko. välineille.

Matkalippu voidaan myöntää koulumatkan pituuden mukaan vuosiluokilla

1 – 6 yli kahden (2) kilometrin koulumatkaan mikäli oppilas opiskelee tanssi- tai musiikkilinjalla, tai oppilas opiskelee harvinaista kieltä (ranska). Tarkemmat ohjeet sekä matkakorttihakemus KASKOn sivuilta.

Kaisis10 – tiimi

Koulussamme on kiusaamisen suhteen nollatoleranssi. Mahdollisia kiusaamistapauksia selvittää neljästä opettajasta koostuva Kaisis10-tiimi. Kiusaamistapauksien ilmetessä otetaan aina ensin yhteys omaan luokanopettajaan.

Kodin ja koulun välisessä yhteistyössä tehdyt vinkit vanhemmille ja luokille mielipahatilanteiden selvittelyyn ja kiusaamisen ehkäisemiseen

1. **KUUNTELE LASTASI.** Jos lapsellasi on paha mieli, kuuntele ja kysy mitä on tapahtunut. Älä vähättele tapahtunutta. Sano että uskot häntä. Lohduta. Jos kyse on koulussa tapahtuneesta ja haluat olla tapahtuneesta yhteydessä kouluun, ota yhteys oman luokan opettajaan ensisijaisesti Wilman kautta. Myös opettajahuoneeseen voi jättää soittopyynnön. Vapaa-ajalla tapahtuneesta voit myös olla opettajaan yhteydessä, mikäli tapahtunut vaikuttaa lapsen koulunkäyntiin. Ps. Muista kysyä lapseltasi myös ‘mitä sinä teit’ tai ‘mitä sinä teit ensin’ saadaksesi oikean kuvan lapsesi osuudesta tapahtuneesta.

2. **KYSY KUULUMISIA.** Ole ajan tasalla koulun tapahtumista juttelemalla lapsesi kanssa päivittäin. Sen lisäksi (tai sijaan!) että kysyt onko läksyt tehty ja oliko kiva päivä, kokeile seuraavia kysymyksiä: ‘Mitä teit välitunnilla, millaisia leikkejä leikit, kenen kanssa leikit?’ Tällaisilla kysymyksillä pääset kiinni lapsen sosiaalisiin tilanteisiin päivän aikana. Joskus lapsen saa puhumaan helpommin lähtemällä vaikka iltakävelyille tai juttelemalla automatkan ajan harrastukseen tai mökille.

3. **HANKI LAPSELLESI HARRASTUS.** Luokkakavereiden lisäksi on hyvä, että lapsella olisi myös muita sosiaalisia viiteryhmiä. Harrastuksen ei tarvitse olla ammattiin tähtäävää kilpaurheilua, vaan mukavaa toimintaa mistä lapsi saa samalla kavereita. Eri sosiaaliset ryhmät kannattelevat kun elämässä tapahtuu muutoksia ja omassa tutuimmassa kaveriporukassa kolisee.

4. **VOIT AUTTAA LASTASI SAAMAAN KAVEREITA.** Ujon lapsen vanhemmat voivat tukea lastaan saamaan uusia kavereita. Vanhemmat voivat ihan hyvin olla yhteydessä luokkakaverien vanhempiin ja sopia kavereiden tapaamisesta – ensi alkuun. Siitä se lähtee. Muutaman kivan tapaamisen jälkeen lapsi voi rohkaistua itse olemaan yhteydessä luokkakavereihinsa.

5. **KOTI NÄKY Y KOULUSSA.** Muistathan vastuusi vanhempana. Tapa, jolla kotona puhutaan (vaikkapa kirosu!) kuuluvat perässä koulussa. Myös käytösmallit tarttuvat. Lapset, joiden perheissä puhutaan aktiivisesti hyvästä kaveruudesta ja toisten huomioon ottamisesta kotona, tuovat reilun käytöksensä myös kouluun.

6. **TUTUSTUKAA TOISIINNE.** Aloittakaa syksy luomalla luokan vanhempien yhteinen sähköpostilista, jolla vanhemmat voivat pitää yhteyttä toisiinsa. Muistatthän kuitenkin, että sähköpostilistoilla ei ratkota ongelmatilanteita vaan sitä kautta voidaan pitää yhteyttä toisiin huoltajiin. Mitä paremmin luokan vanhemmat tuntevat toisensa, sitä helpompi asioista on jutella ja ongelmatilanteita selvittää. Järjestäkää luokkanne kanssa yhteisiä kohtaamisia, peli-ilta luokassa tai retki jonnekin. Huomaatte varmasti eron myös luokan yhteishengessä!

7. **SOPIKAA YHDESSÄ SÄÄNNÖISTÄ.** Keskustelkaa luokan vanhempainillassa yhteisistä suuntaviivoista tai

sopikaa säännöistä. Yhdessä sovitut säännöt helpottavat perheiden arkea: kuinka myöhään saa kirjoitella what's appissa, saako pelata päivittäin, kuinka monta tuntia, kuinka myöhään voi kaverille soittaa, mitkä ovat kotiintuloajat iltaisin.

8. KOULU JA KOTI YHDESSÄ KASVATTAVAT. Lapsen kasvatukseen tarvitaan hyvää koulun ja kodin välistä yhteistyötä. Niin kauan kuin opettajat ja vanhemmat ovat ja toimivat 'samalla puolella' lapsi tuntee olonsa turvalliseksi ja asioita voidaan viedä rakentavasti eteenpäin. Kaikki haluavat lapsesi parasta.

Vastakkainasettelun asemesta ole yhteydessä oman luokan opettajaan jos asiat eivät mene eteenpäin tai edelleen pohdituttavat!

9. KOULUSSA TEHTYJEN SOPIMUSTEN NOUDATTAMINEN. Luokanopettaja puuttuu päivittäin erilaisiin oppilaiden välisiin pulmatilanteisiin ja huolehtii niiden selvittämisestä. Kun koulussa ratkaistaan joku oppilaiden välillä ollut ristiriitatilanne ja oppilaat tekevät keskenään sopimuksen siitä kuinka asia ratkaistaan, ei kodin tule kyseenalaistaa lasten keskinäisiä sopimuksia. Annetaan lapsille mahdollisuus vaikuttaa ja osallistua omien ristiriitojen selvittelyyn! Koulussa opettaja seuraa tilannetta. Mikäli tilanne ei muutu, voi koti olla yhteydessä opettajaan, joka miettii oppilaiden ja kotien kanssa miten tilanne ratkaistaan. Toisinaan sopimuksista ei pidetä kiinni, ja ikävä tilanne toistuu, joskus useammankin kerran. Tällöin luokanopettaja vie ristiriitatilanteen Kaisis 10-tiimin käsiteltäväksi.

10. KOMMUNIKOI RAKENTAVASTI. Vanhempien välinen vertaistuki on tärkeää ja on hyvä että asioista jutellaan vanhempien kesken. Näin vanhemmat saavat samalla tukea toisistaan, ja moni riita- ja konfliktitilannekin saadaan kätevästi ratkaistua. Yhteisö lujittuu. Vanhemmilla on kuitenkin samalla aina vastuu puheistaan. Joskus hyvää tarkoittava tiedottaminen vanhempien kesken saa aikaan enemmän pahaa paisuessaan ja muuttuessaan matkalla. Vanhempi, mieti miksi ja miten kommunikoit, jotta varmasti edistämme lastemme hyvinvointia.