

Fostran och utbildning
Eftermiddagsverksamheten för skolelever

BLANKETTEN RETURNERAS TILL SEKTORN FÖR FOSTRAN OCH UTBILDNING

Helsingfors stad, Fostran och utbildning
Svenska servicehelheten
PB 51300
00099 HELSINGFORS STAD

e-post: iltapaivatoiminta@hel.fi

Adress: Töysäгатan 2 D, 00510 Helsingfors

1. Basuppgifter	Barnets efternamn och samtliga förnamn	födelsedatum
	Adress	Postnummer och postanstalt
	Eftisets arrangör och verksamhetsplats	
	Vårdnadshavare, efternamn och förnamn	
	Adress om den inte är samma som barnets	Postnummer och postanstalt
	Hemtelefon	
	E-post (ifall bekräftelsen av uppsägningen får skickas via e-post)	
2. Uppsägning av platsen	<p>T.ex. om man inte behöver plats fr.o.m 1.5., ska uppsägningen vara på sektorn för fostran och utbildning senast i slutet av mars månad. Avgiften debiteras ännu om april månad.</p> <p>Barnet deltar INTE i eftermiddagsverksamheten fr.o.m _____</p> <p>Uppsägningstiden är 1 hel kalendermånad. Uppsägningstiden räknas från och med den sista dagen i månaden då uppsägningsblanketten har anlänt till sektorn för fostran och utbildning.</p> <p>Ifall barnet inte deltar i eftermiddagsverksamheten under uppsägningsmånaden debiteras en halv avgift. Ifall barnet deltar i eftermiddagsverksamheten debiteras hela månadens avgift.</p>	
	Datum	Vårdnadshavarens underskrift och namnförtydligande

FYLLS I AV DEN SOM TAR EMOT BLANKETTEN

Datum	Eftispersonalens underskrift och namnförtydligande
-------	--