

تتم تعيينة الطلب الرئيسي باللغة الفنلندية أو اللغة السويدية أو اللغة الإنجليزية

VARSINAINEN HAKEMUS TÄYTETÄÄN SUOMEKSI, RUOTSIKSI TAI ENGLANNIKSI.

قُم بتعيينة الاستمارة بحرص. الاستمارة التي تتم تعيينتها بمعلومات منقوصة تجعل عملية التداول صعبة.

Täytä lomake huolellisesti. Puutteellisilla tiedoilla täytetty lomake hankaloittaa käsittelyä.

فعالية ما بعد الظهر التي وفق قانون التعليم الأساسي من الممكن أن يتقدم بطلبها طلاب مدارس مرحلة التعليم الأساسي الفاعلة في مدينة هلسنكي والذين هم في الصفوف 1 - 2، وكذلك جميع الطلاب الذين يحصلون على الدعم الخاص من جميع الفصول.

فترة تقديم الطلبات: 2021/4/23 - 3/22.

شروط القبول في الفعالية:

• يُؤخذ للمشاركة في الفعالية في المقام الأول طلاب الصف الأول (1) والطلاب الذين يحصلون على الدعم الخاص.

يُحفظ الطلب طي السرية، من ناحية تلك الأجزاء التي تتضمن معلومات وفقاً لقانون العينية الفقرات 25 و 30 و 32 من المادة 24.1.

1. بيانات الطفل: LAPSEN TIEDOT

اسم العائلة والأسماء الشخصية للطفل:	اسم المناداة للطفل:	الرقم الشخصي للطفل:
عنوان المنزل:	الرمز البريدي والمدينة:	
رقم هاتف المنزل:	أفضل لغة يعرفها الطفل:	
مدرسة الطفل في العام الدراسي 2022-2021	1 الفنلندية [] 2 السويدية [] لغة أخرى، ما هي؟ []	صف الطفل في العام الدراسي 2022-2021
الطفل لديه قرار بخصوص الدعم الخاص	تم التقدم بطلب القرار بخصوص الدعم الخاص للطفل	يتبع الطفل إلى نطاق إلزامية التعليم التي تم تمديدها
نعم []	نعم []	نعم []

2. بيانات ولي الأمر الذي يدفع الفاتورة وولي الأمر الآخر LASKUN MAKSAVAN HUOLTAJAN JA TOISEN HUOLTAJAN TIEDOT

اسم العائلة والاسم الشخصي لولي الأمر الذي يدفع الفاتورة	اسم العائلة والاسم الشخصي لولي الأمر الآخر
الرقم الشخصي:	
عنوان المنزل إذا كان يختلف عن عنوان الطفل	عنوان المنزل إذا كان يختلف عن عنوان الطفل
عنوان البريد الإلكتروني:	عنوان البريد الإلكتروني:
رقم الهاتف أثناء النهار:	رقم الهاتف أثناء النهار:

يُكمل في صفحة 2.

فعالية نشاطات ما بعد الظهر للتعليم الأساسي إرشادات تعيينة الطلب المترجمة
PERUSOPETUKSEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN HAKEMUKSEN KÄÄNNETTY TÄYTTÖOHJE

3. التقدم بالطلب لفعالية نشاطات ما بعد الظهر (من الممكن ترك طلب واحد فقط بخصوص كل طفل)

HAKEMINEN ILTAPÄIVÄTOIMINTAAN (LASTA KOHDEN VOI JÄTTÄÄ VAIN YHDEN HAKEMUKSEN)

مكان الفعاليات (المدرسة أو مكان آخر) والعنوان

القائم بإنجاز فعالية النشاطات (المدينة، المنظمة، الأبرشية، جهة أخرى)

يتم تنظيم فعالية النشاطات في جزء من أماكن الفعاليات حتى الساعة 16.00. تحقق من أوقات الدوام لمكان العمل الذي طلبته، من صفحات الإنترنت للمدرسة ناحية: مدرسنتنا (Meidän koulu) < فعالية نشاطات ما بعد الظهر (Iltapäivätoiminta).

أقدم بطلب مكان للطفل في فعالية نشاطات ما بعد الظهر، والتي ينتهي دوامها الساعة 16.00. مدفوعات الزبون € 100 / الشهر.

أقدم بطلب مكان للطفل في فعالية نشاطات ما بعد الظهر، والتي ينتهي دوامها الساعة 17.00. مدفوعات الزبون € 120 / الشهر.

4. معلومات إضافية (قم بتعيينتها عند الحاجة) LISÄTIEDOT, TÄYTÄ TARVITTAESSA

الأمور المتوجب أخذها بعين الاعتبار بخصوص فعالية نشاطات ما بعد الظهر مرفق تقرير الشخص ذي الخبرة، على سبيل المثال الطبيب أو عامل الخدمات الاجتماعية.

الحالة الصحية للطفل (على سبيل المثال الحساسيات أو الدواء)

5. توقيع ولي الأمر الذي يدفع الفاتورة: LASKUN MAKSAVAN HUOLTAJAN ALLEKIRJOITUS

توقيع ولي الأمر الذي يدفع الفاتورة والاسم بالحروف:

التاريخ والمكان:

مستقبل الطلب HAKEMUKSEN VASTAANOTTAJA

المستقبل ومكان فعالية النشاطات

تاريخ تقديم الطلب:

يقوم بتعيينته القائم بتجهيز القرار. لا تقم بتعيينه هذه الناحية. PÄÄTÖKSEN VALMISTELIJA TÄYTTÄÄ. ÄLÄ TÄYTÄ TÄTÄ KOHTAA.

القائم بإنجاز فعالية النشاطات

ابتداء من، التاريخ:

قرار إيجابي الساعة: 16.00

قرار إيجابي الساعة: 17.00

قرار سلبي

مكان فعالية النشاطات

أسباب القرار (الإكمال عند اللزوم في ملحق منفصل)

توقيع ممثل مكان فعالية النشاطات

تاريخ العرض: