

Tiedote huoltajille

PERUSOPETUSLAIN MUKAISEN KOULLAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN ASIAKASMaksut JA MAKSUHUOJENNUSPERIAATTEET LUKUVUONNA 2019–2020

Kiinteä kuukausimaksu

Iltapäivätoiminnasta peritään maksu jokaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan. Helsingin kaupunginhallituksen 23.5.2016 (§517) päätöksen mukaisesti perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan kuukausittainen asiakasmaksu on 1.1.2017 lukien 100 euroa/kk päivittäisestä klo 16.00 päättyvästä palvelusta tai 120 euroa/kk klo 17.00 päättyvästä palvelusta.

Huoltajilta laskutetaan oppilaskohtaisen iltapäivätoimintapäätöksen mukaisesti kiinteä kuukausimaksu seuraavin poikkeuksin:

- elokuussa peritään puolet kuukausimaksusta
- kesäkuulle ajoittuvista toimintapäivistä ei peritä asiakasmaksua
- maksuna peritään puolet kuukausimaksusta, jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa iltapäivätoiminnasta kalenterikuukauden aikana 11 toimintapäivää tai enemmän. Sairaudesta tulee olla lääkärin tai terveydenhoitajan todistus
- kuukausimaksua ei peritä lainkaan, jos lapsen sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden. Sairaudesta tulee olla lääkärin tai terveydenhoitajan todistus
- maksuna peritään puolet kuukausimaksusta, jos lapsi ei osallistu iltapäivätoimintaan koko kalenterikuukautena muusta syystä kuin sairauden vuoksi. Huoltajan tulee tehdä etukäteisilmoitus poissaolosta ryhmän ohjaajalle
- koulujen syys-, joulu- ja hiihtoloma-ajalta ei tule maksuhyvitystä
- paikan irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti vähintään yhtä kalenterikuukautta ennen muutoksen alkua. Samaa käytäntöä sovelletaan toiminta-aikamuutoksissa, joista sovitaan palveluntuottajan kanssa erikseen.
- vaikeasti tai syvästi kehitysvammaisista lapsista ei peritä maksua iltapäivätoiminnasta: Niille kehitysvammaisille 3-10 -luokkalaisille lapsille, joille on tehty erityishuolto-ohjelma, voidaan iltapäivätoimintaa järjestää perusopetuslain mukaisesti

sesti erityishuoltona. Iltapäivätoiminta liitetään asiakkaan erityishuolto-ohjelmaan ja on näin järjestettynä asiakkaille maksetonta.

Jos iltapäivätoiminnasta huoltajalta perittävää maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, voidaan vuotuista viivästyskorkoa periä eräpäivästä siten kuin korkolaissa säädetään (perusopetuslaki 44§ 2 momentti).

Asiakasmaksu saadaan periä ilman tuomiota tai päätöstä siten kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottoimin annetussa laissa säädetään (perusopetuslaki 44§ 3 momentti).

Laskutus:

Kaupungin toiminta

Laskutuksen sisältöön liittyvissä kysymyksissä voitte ottaa yhteyttä Helsingin kaupunki, Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, asiakasmaksut ja laskutus, puh. 09-310 86000. Laskua koskevista teknisistä asioista taloushallintopalveluiden asiakaspalvelunumeroon 09-310 25300, sähköpostitse talpa.asiakaspalvelu@hel.fi.

Kehitysvammaisten ja autististen koululaisten iltapäivätoimintaan liittyvissä laskutusasioissa voitte ottaa yhteyttä Helsingin kaupunki, kasvatuksen ja koulutuksen asiakasmaksut ja laskutus, puh. 09-310 86000 tai sähköpostiosoitteeseen varhaiskasvatus.maksut@hel.fi.

Palveluntuottajien toiminta

Laskutukseen liittyvissä kysymyksissä olkaa suoraan yhteydessä toiminnasta vastaavaan palveluntuottajaan.

Maksuhuojennusperiaatteet

Helsingin kaupunginhallitus päätti 17.3.2008 (§360) koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen alentamisen ja perimättä jättämisen periaatteista.

- asiakasmaksun perimättä jättämistä tai sen puolittamista tulee hakea kirjallisesti ja hakemukseen tulee liittää tositteet, joihin haluaa vedota
- päätös tehdään määräajaksi, enintään toimintavuodeksi kerrallaan
- asiakasmaksujen puolitus tai perimättä jättäminen myönnetään enintään lukukauden alusta alkaen taannehtivasti

- saman perheen perusopetuslain mukaisessa iltapäivätoiminnassa olevan kunkin lapsen asiakasmaksun perimättä jättäminen käsitellään lapsikohtaisesti kokonaisuus huomioon ottaen
- maksuhojennusrajat perustuvat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaisiin päivähoidon asiakasmaksujen tulorajoihin

Bruttotulorajataulukko 1.8.2018 alkaen toistaiseksi:

Henkilöiden lukumäärä perheessä	Asiakasmaksun perimättä jättämisen tuloraja (euroa)	Asiakasmaksun puolittamisen tuloraja (euroa)
2	2354	3579
3	2965	4190
4	3332	4557
5	3699	4924
6	4065	5290

Maksuhojennuksen hakeminen

Maksuhojennusta voi hakea, kun ensimmäinen lasku on tullut kotiin.

Maksuhojennusta tulee syyslukukauden osalta hakea niin, että hakemus on perillä toimialan hallinnossa alla olevassa osoitteessa viimeistään 31.12. ja kevätlukukauden osalta viimeistään 31.5. mennessä liitteenä olevalla lomakkeella. Hakemukseen liitetään seuraavat asiakirjat ja asiakirja kopiot:

- allekirjoitettu hakulomake Iltapäivätoiminnan asiakasmaksun alentamisesta / perimättä jättämisestä (liitteenä)
- kopiot tuloseselvityksistä

Hakemus asiakirjakopioineen toimitetaan osoitteella:
Helsingin kaupunki, Kasvatus ja koulutus, asiakasmaksut ja laskutus, koululaisten iltapäivätoiminta, PL 51301,
00099 Helsingin kaupunki
Käyntiosoite: Töysänkatu 2 D

Yhteistyöterveisin

Arja Juvonen
asiakasmaksupäällikkö

Leena Palve-Kaunisto
iltapäivätoiminnan palveluvastaava

LIITE

HAKEMUS ILTAPÄIVÄTOIMINNAN ASIAKASMAKSUN
PUOLITTAMISESTA / PERIMÄTTÄ JÄTTÄMISESTÄ





HAKEMUS 1(2)
Perusopetuslain mukaisen koululaisten
iltapäivätoiminnan asiakasmaksun
puolittamisesta / perimättä jättämisestä

Hakemus asiakirjakopioineen toimitetaan osoitteella:
Helsingin kaupunki, Kasvatus ja koulutus, asiakasmaksut ja laskutus, koululaisten iltapäivätoiminta, PL 51301, 00099 Helsingin kaupunki. Käyntiosoite: Töysänkatu 2 D

1 LAPSEN HENKILÖTIEDOT	Lapsen sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
	Lähiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
	Lapsen koulu	Luokka-aste
	Palveluntuottaja (kaupunki tai palveluntuottaja)	Nykyinen asiakasmaksu (€/kk)
	Toimintapaikan osoite	
2 MUUT SISÄRKSET (nimi ja syntymä- vuosi)		
3 HUOLTAJAN TIEDOT	Vanhemman tai huoltajan suku- ja etunimi	Puhelin
	Lähiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
	Samassa taloudessa asuvan vanhemman, huoltajan, avo- tai aviopuolison, suku- ja etunimi	Puhelin

HAKEMUS

2(2)

Perusopetuslain mukaisen koululaisten
iltapäivätoiminnan asiakasmaksun
puolittamisesta / perimättä jättämisestä

Lapsen sukunimi ja etunimet		Aika, jolle maksuhuojennusta haetaan		
		-		
4 TULOTIEDOT LIITTEINEEN	Lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien vanhempien, huoltajien, avo- tai aviopuolisoiden tulot			
	Tulojen laatu	Äidin (tai muun huoltajan, avio-/ avopuolison) bruttotulot	Isän (tai muun huoltajan, avio-/ avopuolison) bruttotulot	Tulot yhteensä
	Palkka- ja sivutulot (Liite: Viimeinen palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus, jossa näkyy useamman kuukauden ajalta			
	- luontaisedut			
	- lomaraha			
	Eläkkeet			
	Työttömyysetuudet, kotouttamistuki			
	Äitiysraha, vanhempainraha, lastenhoidon tuki tai joustava hoitoraha			
	Iltapäivätoiminnassa olevan lapsen elatusapu, -tuki, eläke			
	Muut tulot (esim. apurahat, vuorottelukorvaus, sairauspäiväraha, omaishoidon tuki, starttiraha)			
	Yrittäjätulot (Oy:n osakas: liitteeksi palkkalaskelma sekä selvitys luontaiseduista ja osingoista, Tmi: liitteeksi tuloslaskelma ja tase, Ay, Ky: liitteeksi tuloslaskelma ja tase sekä selvitys palkasta ja luontaiseduista)			
	Pääomatulot: korko- ja osinkotulot, vuokratulot (vähennettynä vastike)			
	Opiskelu: Opiskelijat toimittavat oppilaitoksesta opiskelutodistuksen sekä päätöksen opintoetuudesta			
	Vähennykset: Maksetut elatusavut (kopio maksutositteesta)			
	Tulot yhteensä			
5 ALLEKIRJOITUS	Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun tietojen tarkistamiseen tarvittaessa (hakemuksen tiedot käsitellään luottamuksellisesti). Huoltaja veloitetaan ilmoittamaan tulojen, menojen ja perheeseen muutoksista asiakasmaksuysikköön.			
	Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys	Päiväys		
		. .		
Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys	Päiväys			
	. .			