

Meddelande till vårdnadshavarna

AVGIFTEN FÖR EFTERMIDDAGSVERKSAMHETEN LÄSÅRET 2019–2020 OCH PRINCIPERNA FÖR AVGIFTSNEDSÄTTNINGAR

Fast månadsavgift

Stadsstyrelsen fastställde 23.5.2016 (§ 517) avgifterna för den lagstadgade eftermiddagsverksamheten. Fr.o.m. 1.1.2017 är avgiften 100 euro/månad för eftermiddagsverksamhet till kl. 16.00 och 120 euro/månad för eftermiddagsverksamhet till kl. 17.00. Avgiften tas ut för varje månad som barnet har deltagit i eftermiddagsverksamheten.

Vårdnadshavarna faktureras en fast månadsavgift enligt beslutet om antagning till verksamheten. Följande undantag gäller:

- I augusti faktureras en halv månadsavgift.
- För eventuell verksamhet i juni tas ingen avgift.
- Om ett barn på grund av sjukdom är frånvarande 11 dagar eller mer faktureras bara halva avgiften. Intyg av hälsovårdare eller läkare krävs.
- Om frånvaron på grund av barnets sjukdom varar en hel månad tas ingen avgift för den månaden. Intyg av hälsovårdare eller läkare krävs.
- Om barnet är frånvarande en hel månad av annan orsak än sjukdom faktureras halva månadsavgiften. Vårdnadshavaren ska meddela ledaren i förväg.
- Varken höst-, jul- eller sportlovet inverkar på avgiften.
- Om platsen sägs upp ska detta göras skriftligen minst en månad i förväg. Samma förfarande gäller om verksamhetstiderna ändras, och det måste man komma överens om separat med serviceleverantören och sektorn för fostran och utbildning (tidigare utbildningsverket)
- För svårt eller gravt utvecklingsstörda barn tas ingen avgift för eftermiddagsverksamheten. För utvecklingsstörda barn i årskurserna 3–10 som har ett specialvårdsprogram kan man ordna eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning i form av specialvård. Eftermiddagsverksamheten ansluts till specialvårdsprogrammet och är därmed avgiftsfritt för klienterna.

Om avgiften inte är betald på förfallodagen, får årlig dröjsmålsränta enligt räntelagen tas ut från förfallodagen (lagen om grundläggande utbildning, § 44, mom. 2).

Avgiften får indrivnas utan dom eller beslut så som det bestäms i lagen om indrivning av skatter och avgifter i utsokningsväg (lagen om grundläggande utbildning, § 44, mom. 3).

Frågor angående faktureringen:

Verksamhet som arrangeras av staden

Om något är oklart i fråga om själva innehållet i fakturan kan ni kontakta sektorn för fostran och utbildning i Helsingfors stad, tfn 09 310 86000. Vid tekniska frågor gällande fakturan, kontakta ekonomiförvaltningstjänstens kundservice tfn 09 310 25300 eller per e-post, talpa.asiakaspalvelu@hel.fi.

Om något är oklart gällande fakturan över eftermiddagsverksamhet för utvecklingsstörda och autistiska elever kan ni kontakta enheten för klientavgifter och fakturering vid sektorn för fostran och utbildning i Helsingfors stad, tfn 09 310 86000 eller per e-post varhaiskasvatus.maksut@hel.fi.

Verksamhet som arrangeras av övriga serviceleverantörer

Kontakta vänligen den organisation som arrangerar verksamheten om ni har frågor om faktureringen.

Principerna för avgiftslättnad

Helsingfors stadsstyrelse fastställde 17.3.2008 (§ 360) principerna för nedsättning av avgiften eller befrielse från avgiften för eftermiddagsverksamheten. Avgiftsnedsättning innebär att vårdnadshavarna endast faktureras hälften av den fastställda avgiften.

- Till anhållan om nedsatt avgift eller befrielse från avgiften fogas den dokumentation som sökanden grundar sig på.
- Beslutet om nedsättning eller befrielse är alltid tidsbegränsat, och fattas för högst ett verksamhetsår åt gången.
- Nedsättning av eller befrielse från avgifter beviljas retroaktivt högst från början av den pågående terminen.
- Om samma familj har flera barn i eftermiddagsverksamheten behandlas en eventuell befrielse från avgiften separat för vart barn, med hänsyn till helhetssituationen
- Avgiftslättnader baserar sig på inkomstgränserna för avgifter för småbarnspedagogik i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården.

Bruttoinkomsttabell från 1.8.2018 tillsvidare:

| Antal personer i familjen | Inkomstgränsen för befrielse från avgift (euro) | Inkomstgränsen för nedsatt avgift (euro) |
|---------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2 | 2354 | 3579 |
| 3 | 2965 | 4190 |
| 4 | 3332 | 4557 |
| 5 | 3699 | 4924 |
| 6 | 4065 | 5290 |

Anhållan om avgiftslättnad

Man kan anhålla om avgiftslättnad efter det att man har fått den första fakturan.

Anhållan om avgiftslättnad för höstterminens del ska lämnas in så att den är framme hos mottagaren (sektorn) senast 31.12 och för vårterminens del så att den är framme hos mottagaren (sektorn) senast 31.5. Följande dokument fogas till anhållan:

- en undertecknad anhållan om nedsättning av/befrielse från avgift för lagstadgad eftermiddagsverksamhet för skolelever (en ansökningsblankett följer med det här meddelandet)
- utredning av inkomsterna

Anhållan sänds till:

Helsingfors stad, Fostran och utbildning, klientavgifter och fakturering, eftermiddagsverksamhet för skolelever, PB 51301, 00099 Helsingfors stad
Besöksadress: Töysäгатan 2 D

Med vänliga hälsningar,

Arja Juvonen
klientavgiftschef

Jenni Tirronen
chef för småbarnspedagogiken

Bilaga Ansökan om nedsatt avgift/befrielse från avgift
för eftermiddagsverksamhet för skolelever

The logo for Helsingfors, featuring the name 'Helsingfors' in a bold, sans-serif font inside a white speech bubble with a black outline.**Helsingfors stad**

Fostran och utbildning

Klientavgifter och faktureing

ANSÖKAN 1(2)
Ansökan om nedsatt avgift/befrielse från avgift för eftermiddagsverksamhet för skolelever

Ansökan med dokumentation sänds till:

Helsingfors stad, Fostran och utbildning, klientavgifter och fakturering, eftermiddagsverksamhet för skolelever, PB 51301, 00099 Helsingfors stad. Besöksadress: Töysäгатan 2 D

| | | |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 UPPGIFTER OM BARNET | Barnets efternamn och förnamn | Personbeteckning |
| | Hemadress | Postnummer och postanstalt |
| | Barnets skola | Årskurs |
| | Verksamhetsarrangören (staden eller serviceleverantören) | Nuvarande avgift (€/mån) |
| | Verksamhetsställets adress | |
| 2 ÖVRIGA SYSKON (namn och födelseår) | | |
| 3 UPPGIFTER OM VÅRDADSHAVAREN | Vårdnadshavare, efternamn och förnamn | Telefon |
| | Hemadress | Postnummer och postanstalt |
| | Make/maka eller sambo som bor i samma hushåll, efternamn och förnamn | Telefon |
| | Hemadress | Postnummer och postanstalt |

ANSÖKAN

2(2)

Ansökan om nedsatt avgift/befrielse från avgift för lagstadgad eftermiddagsverksamhet för skolelever

| | | | | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Barnets efternamn och förnamn | | Tiden, för vilken Ni anhåller om avgiftslättnad - | | |
| 4 INKOMST- UTREDNING MED BILAGOR | Inkomsterna för de sambor eller makar som bor i samma hushåll som barnet | | | |
| | Inkomsternas art | Moderns (vårdnadshavarens) / sambons bruttoinkomster | Faderns (vårdnadshavarens) / sambons bruttoinkomster | Inkomster sammanlagt |
| | Löne- och biinkomster (Bilaga: Senaste lönespecifikation eller löneintyg av arbetsgivaren, där lönen för flera månader framgår) | | | |
| | - naturaförmåner | | | |
| | - semesterersättning | | | |
| | Pensioner | | | |
| | Arbetslöshetsersättning, integreringsstöd | | | |
| | Moderskapspenning, föräldrapenning, barnavårdsstöd eller flexibel vårdpenning | | | |
| | Underhållsbidrag, -stöd, pension för det barnet i eftermiddagsverksamheten | | | |
| | Övriga inkomster (t.ex. stipendier, alterneringsersättning, sjukpenning, närstående-penning, startpenning) | | | |
| | Inkomster företagarkerksamhet (delägare i Ab: bifoga lönespecifikation och utredning av naturaförmåner och utdelningar; Firma: bifoga resultat- och balansräkning; Öb, Kb: bifoga resultat- och balansräkning samt utredning över lön och naturaförmåner) | | | |
| | Kapitalinkomster: ränte- och dividendinkomster, hyresinkomster (vederlaget avdraget) | | | |
| | Studier: Studerandena lämnar in ett studieintyg från läroanstalten samt beslutet om studiepenning | | | |
| | Underhållsbidrag till annan familj avdras från inkomsterna (kopia av betalningsverifikatet) | | | |
| Inkomsterna sammanlagt | | | | |
| 5 UNDERSKRIFT | Jag försäkrar att ovan angivna uppgifter är sanningsenliga och godkänner att de kontrolleras (ansökan behandlas konfidentiellt). Vårdnadshavaren är skyldig att anmäla förändringar i omständigheterna (t.ex. förändrad inkomst, förändringar i familjens storlek) till klientavgiftsenheten. | | | |
| | Vårdnadshavarens underskrift och namnförtydligande | | Datum | |
| | Vårdnadshavarens underskrift och namnförtydligande | | Datum | |