

## VALLILAN KOULU 2018-2019

### TOIMINTA-AJATUS

Vallilan koulussa on vahva yhdessä tekemisen kulttuuri. Koulu on turvallinen ja innostava kasvu- ja oppimisympäristö, jossa tuetaan oppilaan aktiivista toimijuutta, mielekästä omakohtaista oppimista sekä oppimisen iloa. Oppilasta kannustetaan uteliaisuuteen ja uutta luovaan toimintaan. Tätä työtä koulu tekee vuorovaikutuksessa kotien ja ympäröivän yhteisön kanssa.

### KOULUN KASVATUS- JA OPPIMISTAVOITTEET:

Oppilas

- oppii oppimisen taitoja ja edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen.
- oppii suunnittelemaan, arvioimaan ja ottamaan vastuun omasta oppimisestaan.
- oppii ymmärtämään asiat monialaisina kokonaisuuksina.
- kasvaa tasapainoiseksi ja terveen itsetunnon omaavaksi ihmiseksi.
- kunnioittaa toisia ihmisiä ja kasvaa hyvätapaiseksi.
- kykenee työskentelemään hyvässä vuorovaikutuksessa toisten ihmisten kanssa.
- kunnioittaa luontoa ja toimii kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti.

### ARVIOINTI

Lukuvuoden alussa, syyskuun loppuun mennessä, luokissa järjestetään luokkakohtaisesti yhteinen tavoitteenasettelutilaisuus. Tilaisuuteen osallistuvat opettaja ja oppilaat huoltajineen ja se järjestetään ryhmittäin. Jokainen oppilas kirjaa yhdessä huoltajansa kanssa omat lukuvuoden tavoitteensa, jotka pohjaavat laaja-alaisiin taitoihin ja työskentelyn ja käyttäytymisen tavoitteisiin. Tilaisuudessa tarkastellaan yhteisesti eri oppiaineiden keskeisiä tavoitteita ja sisältöjä.

Oppilaan tavoitteisiin palataan marras- ja maaliskuussa sekä tammikuun arviointikeskustelussa.

Oppilas tekee itsearviointin joulutammikuussa, jossa hän arvioi edistymistään asettamissaan tavoitteissa.

Tammikuussa käydään oppilaskohtaiset arviointikeskustelut, joissa on mukana oppilas, huoltaja ja opettaja. Keskustelussa tarkastellaan yhdessä oppilaan edistymistä asetetuissa tavoitteissa. Oppilaan itsearviointi on yhtenä työkaluna. Oppilaan tavoitteita voidaan tässä yhteydessä tarkentaa tai muuttaa.

Kevätlukukauden aikana tavoitteissa edistymistä tarkastellaan tarvittaessa ja aina toukokuussa. Keväällä on jo mahdollista pohtia seuraavan lukuvuoden tavoitteita.

Lukuvuoden päättyessä 1.–4. luokkien oppilas saa sanallisen lukuvuositodistuksen ja 5.–6.-luokkien oppilas numerotodistuksen. Työskentelyn ja käyttäytymisen arviointi on sanallista kaikilla luokka-asteilla.

### ERITYISOPETUS

Osa-aikaisen erityisopetuksen avulla vahvistetaan oppimisen ja koulunkäynnin perustaitoja ja pyritään ennaltaehkäisemään vaikeuksien syntymistä.

Erytisopettaja antaa erityisopetusta pääsääntöisesti äidinkielen ja matematiikan oppimisvaikeuksiin.

Opetus tapahtuu koulupäivän aikana joko yksilö-, pienryhmä- tai samanaikaisopetuksena. Erytisopettaja antaa myös puheopetusta sovitusti jaksoittain alkuopetusluokilla. Erytisopettajana toimivat

Katriina Eteläpää, luokilla 1BC, 2ABC, ja 4ABC ja 6AB p. 09 310 82380

Anna-Riikka Salo luokilla 1A, 1-2D, 3ABC ja 5ABC p. 09310 86399

### TUKIOPETUS

Tukiopetuksen keskeinen tavoite on ehkäistä oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyviä vaikeuksia ennakoimalla ettei oppilas jää jälkeen opinnoissaan. Tukiopetusta voidaan antaa eri oppiaineissa tai oppilaan työskentelytaitojen vahvistamiseksi. Tukiopetus on tilapäistä ja se tapahtuu oppituntien ulkopuolella.

## VAVA-kurssit

Luokka-asteilla 4-6 oppilaan opintoihin kuuluu 1 viikkotunnin verran valinnaista taito- ja taideainetta. Valinnaisaineet ovat taide- ja taitoaineet musiikki, liikunta, kuvataide, tekninen ja tekstiilikäsityö ja draama. Valinnaisen aineen laajuus on 1 vuosiviikkotunti/ vuosiluokka ja opetusryhmissä on oppilaita eri luokka-asteilta.

## KERHOJA

Kerhojen aikatauluista ja ohjaajista tulee tarkempaa tietoa Wilmassa. Koululla toimivat Luova lava-teatteri-ilmaisun kerho, bändikerho ja sarjakuva- ja kuvituskerho.

## OMAN ÄIDINKIELEN OPETUS

Helsingin kaupunki tarjoaa oman äidinkielen, kotikielen ja ulkomailla hankitun ylläpitokielen opetusta. Opetus tapahtuu oppilaan varsinaisten koulutuntien jälkeen. Opetusta järjestetään oppilaiden ilmoittautumisten perusteella. Opiskelu on vapaaehtoista, perusopetusta täydentävää opetusta, josta annetaan erillinen sanallinen arviointi. Ryhmän muodostamista harkitaan kun ilmoittautuneita on vähintään 8-12 oppilasta. Päätöksen ryhmän perustamisesta tekee perusopetusjohtaja. Eri kielten opetusta annetaan eri kouluissa Helsingissä. Vallilan pääkoululla kokoontuvat arabian, englannin, venäjän, viron, somalin, portugalilain, saksan ja mandariinikiinan opetusryhmät.

Opetukseen voivat ilmoittautua:

- monikieliset oppilaat, joiden äidinkieli tai kotikieli on muu kuin suomi tai ruotsi
- oppilaat joiden suvussa puhutaan romanikieltä
- oppilaat joiden suvussa puhutaan saamea
- paluumuuttajaoppilaat, jotka ovat oppineet vieraan kielen ulkomailla opiskellessaan

Oman äidinkielen opetukseen hakeutuminen on vapaaehtoista, mutta ryhmään ilmoittautumisen jälkeen oppilaalta edellytetään säännöllistä osallistumista oppitunneille. Opetukseen ilmoitaudutaan oppilaan oman koulun koulusihteerille.

## KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Vallilan alueella koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään pääkoululla, Hermannin sivukoululla ja Vallilan leikkipuistossa. IP-toimintaa Vallilan ala-asteella järjestää HJK.

HJK:n pääkoulun ryhmä: vastaava ohjaaja Anu Grönmark, p. 044 3560965

HJK:n Hermannin sivukoulun ryhmä: vastaava ohjaaja Jaana Heiskanen p. 044 3562976

HJK:n Taucherin sivukoulun ryhmä: vastaava ohjaaja Tiia Uotila, p. 0445005360

Paavalin seurakunta: iltapäivätoiminnan vastaava Auli Savolainen-Kykyri, p.050 3804186

Leikkipuisto Vallila: Yhteyshenkilö on Karri Kuusitalo 09 3104 2726. Ulkotilat ovat Vallilan leikkipuistossa ja sisätilat osoitteessa Anjalantie 1 C.

## KOULUKURAATTORI JA KOULUPSYKOLOGI

Koulukuraattori Ilona Turkka on koululla pääsääntöisesti maanantaisin ja perjantaisin. Hänet tavoittaa ma-pe p. 09 31086493 tai 040 6615808 ja sähköpostitse [ilona.turkka@hel.fi](mailto:ilona.turkka@hel.fi)

Koulukuraattorityön tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin, myönteisen kokonaiskehityksen ja koulunkäynnin tukeminen. Koulukuraattorin työ sisältää konsultaatiokeskusteluja sekä neuvotteluja koulun aikuisten ja vanhempien kanssa, verkostoneuvotteluja, oppilaiden kanssa keskusteluja (tilanteen selvittelyt, tukikeskustelut) sekä tarvittaessa oppilaan ja perheen ohjaamista koulun ulkopuolisen tuen piiriin. Koulukuraattori osallistuu oppilashuoltoryhmän toimintaan.

Koulupsykologi Jonna Lehtinen on tavattavissa koululla pääsääntöisesti maanantaisin ja torstaisin. Hänet tavoittaa puhelimitse 09 31071856 tai 050 4013294 tai sähköpostitse [jonna.lehtinen@hel.fi](mailto:jonna.lehtinen@hel.fi)

Psykologi on osa koulun moniammatillista verkostoa. Psykologin asiakastyön tavoitteena on lapsen psyykkisen hyvinvoinnin ja oppimisen tukeminen. Työ sisältää neuvotteluja opettajien ja vanhempien

kanssa, oppilaiden tutkimus- ja tukitapaamisia sekä tarvittaessa ohjausta koulun ulkopuolelle tutkimuksiin ja hoitoon.

#### KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhoitaja Jennifer Westerlund on koululla maanantaisin, tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin. Ko. päivinä hänellä on vastaanotto ilman ajanvarausta klo 12.00 – 12.30. Hänet tavoittaa puhelinnumerosta p. 040 5189559 tai 09 31023325.

Akuuteissa tilanteissa turvaudutaan Kalasataman terveys- ja hyvinvointikeskuksen palveluihin tai terveysneuvontanumeroon 09 31010023.

Kouluterveydenhuollon perustehtävä on tukea jokaisen koululaisen mahdollisimman tervettä kasvua ja kehitystä ja siten vahvistaa edellytyksiä oppimiselle ja terveelle kasvuille.

Koululääkäri on pääkoululla joka toinen torstai. Aikoja voi varata terveydenhoitajan kautta. Lääkärin hoitoa tarvitsevat äkilliset sairastapaukset hoidetaan omalla terveysasemalla.

#### KOULUTAPATURMAT JA OPPILAAAN ÄKILLINEN SAIRASTUMINEN KESKEN KOULUPÄIVÄN

Helsingin kaupunki on vakuuttanut oppilaat tapaturmien varalta. Vahingon sattuessa oppilas toimitetaan hoitoon terveysasemalle. Vakuutus ei korvaa yksityisiä lääkäripalveluja. Tapaturman sattuessa saattajana terveyskeskukseen toimii ensisijaisesti oppilaan huoltaja. Jotta huoltajaan saataisiin yhteys, pyydämme, että pidätte puhelinnumerotietonne ajan tasalla.

Oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän soitetaan huoltaja noutamaan sairastunut lapsi kotiin. Jo aamulla huonokuntoiselta vaikuttava lapsi on syytä jättää kotiin lepäämään. Kotona on oltava yksi oireeton vuorokausi ennen kouluun tuloa.

#### HAMMASHOITO

Koululaisten hampaat hoidetaan Kalasataman hammashoitolassa osoitteessa Työpajankatu 14 A, 2. krs, puh. 09 310 51400 (keskitetty ajanvaraus).

#### POISSAOLOT

Kun oppilas sairastuu, huoltajan tulee ilmoittaa koululle poissaolon syy viipymättä. Oppilaiden poissaolot kirjataan Wilmaan sähköiseen järjestelmään. Jos tunnusten kanssa on ongelmia, ottakaa yhteyttä koulusihteriin sähköpostilla [pirkko.salonen@hel.fi](mailto:pirkko.salonen@hel.fi).

Lupa poissaoloon esim. perheen matkan vuoksi anotaan kirjallisesti ennen matkaa. Lomake lupahakemukseen löytyy koulun nettisivuilta ([www.valla.edu.hel.fi](http://www.valla.edu.hel.fi))

<https://www.hel.fi/static/liitteet/opev/valla/Poissaolohakemus.pdf> . Luokanopettaja myöntää luvan enintään viiden päivän poissaoloon ja rehtori pidemmät lomat. Poissaoloajan tehtävistä on sovittava opettajan kanssa. Ylimääräisiä poissaoloja koulupäivien aikana on syytä välttää.

#### OSOITE- JA PUHELINTIEDOT

Kun osoite- ja puhelintiedot muuttuvat, niistä on ilmoitettava sekä opettajalle että koulusihterille sähköpostilla [pirkko.salonen@hel.fi](mailto:pirkko.salonen@hel.fi) tai puhelimitse p. 09 310 82377.

#### KOULUMATKAT

Vallilan ala-asteen koulun oppilaat kulkevat koulumatkansa joko jalkaisin tai julkisilla liikennevälineillä. Liikenne koulun alueella on vilkasta, jonka vuoksi toivomme, että oppilaat eivät tule kouluun pyörällä, skeittilaudalla, rullaluistimilla tms. Koululla ei myöskään ole minkäänlaisia säilytystiloja niille, eikä vakuutuksia esimerkiksi varkauksien tai ilkeiden varalle. Koulun henkilökunnalla ei ole mahdollisuuksia selvittää pyörien tms. rikkoutumisia tai katoamisia.

#### KADONNEET VARUSTEET

Vaatteiden nimeäminen on erittäin tärkeää, koska oppilailla on paljon samanlaisia asuja ja löytyneiden varusteiden palauttaminen oikeille omistajille on muuten vaikeaa. Hävinneitä tavaroita kannattaa kysyä koululta. Koululla on löytötavaralaatikko, jonne unohtuneet tavarat kootaan.

#### KÄNNYKÄT

Jos oppilaan on välttämättä pidettävä kännykkää mukana koulussa, on se oppilaan omalla vastuulla.

Opetusvirasto ei ole vakuuttanut oppilaiden tavaroita. Kännykkää käytetään koulussa opettajan ohjeen mukaan. Koulu ei vastaa kadonneesta tai rikkoutuneesta kännykästä.

#### RUOKAILU

Koulussa tarjotaan päivittäin maksuton kouluateria, joka edistää oppilaan hyvinvointia, terveyttä ja työtehoa. Koululounas on monipuolinen, vaihteleva ja ravitsemuksellisesti täysipainoinen kokonaisuus, joka sisältää lämpimän pääruoan lisäkkeineen, ruokajuomaa, leipää ja ravintorasvaa. Ruokailutilanne on osa koulun opetus- ja kasvatustoimintaa.

#### VÄLIPALA

Pääkoululla välipala on tarjolla maanantaisin, keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin klo 13.15 -13.30. Taucherissa välipala on tarjolla maanantaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin. Välipala on joku pieni suolainen syötävä esim. leipä tai sämpylä, hedelmiä, jogurttia ja juotavaa. Makeaa syötävää, esim. pulla, on tarjolla kerran viikossa. Välipalan maksu tapahtuu välipalakortilla. Yhden välipalakortin arvo on 10 euroa. Kortissa on 12 kpl 0,50 euron ja 16 kpl 0,25 euron arvoisia ruutuja. Välipalakortteja ei myydä kouluravintolassa, vaan maksu tapahtuu pankkiin. Maksutositetta vastaan oppilas saa välipalakortin kouluravintolasta. Tositteessa tulee olla vanhemman allekirjoitus ja päivämäärä. Tilinumerot löytyvät myös koulun nettisivuilta osoitteesta [www.valla.edu.hel.fi/ajankohtaista](http://www.valla.edu.hel.fi/ajankohtaista).

tili Sampo FI28 8000 1100 3960 02 DABAFIHH  
Nordea FI24 1572 3000 3304 31 NDEAFIHH  
OKO FI 127 5000 0120 2429 78 OKOYFIHH  
viite 307090 30349 09502  
saaja Palvelukeskus / Opetusalan ruokapalvelut

#### TUNNIT JA VÄLITUNNIT

1. oppitunti 8.15-9.00
2. oppitunti 9.00 -9.45
- välitunti 9.45 -10.15
3. ja 4.oppitunti 10.15 – 12.00 (sis. ruokailu)
- välitunti 12.00 – 12.30
- 5.oppitunti 12.30 -13.15
- välitunti 13.15 – 13.30
6. oppitunti 13.30 – 14.15
7. oppitunti 14.15 – 15.00

#### JOHTOKUNNAN JÄSENET JA VARAJÄSENET

Jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
Huoltajat	
Pirjo Daavittila pj	Anna Kivekäs
Satu Miettinen	Lotta Haikkola
Herkko Korhonen	Vili Lähteenmäki
Kalle Partanen vpj	Antti Daavittila
Virpi Jokela-Achrenius	Tasja Salin
Opettajajäsenet	
Nina Kilpimaa-Lipasti	Timo Harju
Juha-Matti Saario	Sami Abahassine
Muu henkilökunta	
Ilona Turkka	Ann-Mari Nystén

## VANHEMPAINTOIMIKUNTA JA LUOKKATOIMIKUNNAT

Luokkatoimikunnat järjestävät toimintaa oman luokkansa puitteissa: juhlia, retkiä ym. Kokouksissa voidaan pohtia yhteisiä kasvatukseen liittyviä kysymyksiä. Koko koulun vanhempaintoimikuntaan kuuluu ainakin yksi edustaja kultakin luokalta sekä opettajien edustaja. Opettajien edustajana vanhempaintoimikunnassa ovat Sami Abahassine ja Pilvi Saarela.

### HENKILÖKUNTA:

Luokanopettajat:

1A Tanja Luisto

1B Outi Mäki

1C Juha Ikola

2A Sanna Tuomela

2B Sami Abahassine

2C Lotta Hartikainen

1-2D Elina Alapulli

3A Elina Sipilä

3B Pilvi Saarela

3C Pyy Palmumäki

4A Kaisa Männistö

4B Niina Turtiainen

4C Teppo Manninen

5A Jude Saario

5B Liisa Ruuska

5C Meri Laukkanen

6A Nina Kilpimaa-Lipasti

6B Janette Pastuhov (Anu Makkonen)

Saila Aarnio, apulaisrehtori, res. opettaja

Johanna Ala-Nissilä, englanti

Eeva-Leena Ba, englanti ja ranska

Katriina Eteläpää, laaja-alainen erityisopetus

Timo Harju, ortodoksinen uskonto

Jenni Kauhanen, ruotsi

Laura Kontiainen, roomalaiskatolinen uskonto

Salla Kytömäki, resurssiopettaja

Sirkku Sagath, rehtori

Idir Cheref, islamin uskonto, Taucher

Mahmood Shamsi, islamin uskonto, pääkoulu

Anna-Riikka Salo, laaja-alainen erityisopetus

Vilma Vanhanen, suomi toisena kielenä

Koulunkäyntiavustajat:

Abdikarim Arale, pääkoulu ja Hermanni

Jaana Heiskanen, Hermanni

Anna Koskimies, Taucher, henkilökohtainen avustaja

Jari Koso, pääkoulu

Elina Pursiainen, Taucher

Muu henkilökunta:

Koulusihteeri Pirkko Salonen

Kouluisäntä Sami Peltonen

Vastaava ruokapalveluesimies Emilia Hänninen

Toimitilahuoltajat Titta Ågrén ja Chen Guang

#### LUKUVUODEN TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ

syyslukukausi 2018

- Vanhempainilta ke 22.8.2018 klo 18.00
- 4.-luokkalaisten itsenäisyystanssit to 29.11.2018
- Joulukirkko ja vaihtoehtoinen tilaisuus to 20.12. klo 11.15
- Joulujuhlat pe 21.12.2018 klo 8.30 ja 10.00

kevätlukukausi 2018

- kevätlukukausi alkaa 7.1.2019
- Taiteiden ilta ke 10.4.2019
- Kevätkirkko ja vaihtoehtoinen tilaisuus ke 29.5.2018 klo 11.15
- Kevätjuhlat la 1.6.2019 klo 8.30 ja 10.00

#### LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi 9.8.2018 (to) - 21.12.2018 (pe)

Syysloma 15.10.2018 (ma) - 19.10.2018 (pe)

Joululoma 22.12.2018 (la) - 6.1.2019 (su)

Kevätlukukausi 7.1.2019 (ma) - 1.6.2019 (la)

Talviloma 18.2.2019 (ma) - 22.2.2019 (pe)

#### KOULUN PUHELINNUMEROT

Rehtori Sirkku Sagath 09 31082376 tai 040 1616316

Apulaisrehtori Salla Aarnio 09 310 71826

Koulusihteeri Pirkko Salonen 09 31082377

Kouluisäntä Sami Peltonen 050 4013826

Opettajat pääkoulu 09 31082378

Opettajat Hermannin sivukoulu 09 31080362

Opettajat Taucherin sivukoulu 09 31080064 tai 040 6324550

Erityisopettaja Katriina Eteläpää 09 31082380

Erityisopettaja Anna-Riikka Salo 0931086399

Terveystenhoitaja Jennifer Westerlund 09 31023325 tai 040 5189559

Ruokala 09 310 82381

Kuraattori Ilona Turkka 09 31086493 tai 040 6615808

Koulupsykologi Jonna Lehtinen 09 31071856 tai 050 4013294

Koulun kotisivu: <https://www.hel.fi/peruskoulut/fi/koulut/vallilan-ala-aste/vallilan-ala-aste>

Blogi: <http://vallilanala-aste.blogspot.fi/>

Koulu somessa: <https://www.facebook.com/vallilanaa/>