



HELSINGFORS STAD  
UNGDOMSNÄMNDEN

# **Understödsreglemente för ungdomsföreningar**

I kraft från och med 1.9.2016

**HELSINGFORS STAD**  
**UNGDOMSCENTRALEN**  
Enheten för partnerskap

Postadress: PB 5000, 00099 Helsingfors stad

Telefon: 09 310 8900 (växel)

E-postadress: [kansalaistoiminta@hel.fi](mailto:kansalaistoiminta@hel.fi)

Internet: [nuoriso.hel.fi/kansalaistoiminta](http://nuoriso.hel.fi/kansalaistoiminta)



nuorisoasiain-  
keskus  
HELSINGIN KAUPUNKI

# UNDERSTÖDSREGLEMENTE FÖR UNGDOMSFÖRENINGAR

Understödsreglementet godkändes på ungdomsnämndens möte den 1.12.1993.

Reglementet har uppdaterats 30.3.1995, 2.11.1995, 14.5.1998, 9.11.2000, 16.1.2002, 23.1.2003, 20.11.2008, 28.10.2010, 30.10.2012., 28.4.2016, 12.5.2016.

<b>1 ALLMÄNT .....</b>	<b>1</b>
1.1 Allmänna villkor för beviljande av understöd .....	1
<b>2 UNDERSTÖDSFORMER .....</b>	<b>2</b>
<b>3 VERKSAMHETSUNDERSTÖD.....</b>	<b>2</b>
3.1 Vem kan få verksamhetsunderstöd? .....	2
3.2 Hur verksamhetsunderstödet får användas .....	2
3.3 Grunderna för beviljande av verksamhetsunderstöd.....	3
3.4 Hur man ansöker om verksamhetsunderstöd .....	4
3.4.1 Hur man ansöker om hyresunderstöd i samband med verksamhetsunderstöd .....	4
3.5 Förskott på verksamhetsunderstöd .....	5
<b>4 LÖNEUNDERSTÖD.....</b>	<b>5</b>
4.1 Vem kan få löneunderstöd? .....	5
4.2 Användningen av löneunderstöd.....	5
4.3 Hur man ansöker om löneunderstöd .....	5
4.4 Bedömning av distriktsorganisationernas verksamhet .....	6
4.5 Grunderna för beviljande av löneunderstöd .....	6
4.6 Förskott på löneunderstöd .....	7
<b>5 LÄGERUNDERSTÖD UNDER SEMESTERTIDER .....</b>	<b>7</b>
5.1 Vem kan få lägerunderstöd under semestertider? .....	7
5.2 Hur lägerunderstöd under semestertid får användas .....	7
5.3 Grunderna för beviljande av lägerunderstöd under semestertid .....	7
5.4 Hur lägerunderstöd under semestertid ansöks .....	8
<b>6 PROJEKTUNDERSTÖD.....</b>	<b>8</b>
6.1 Vem kan få projektunderstöd? .....	8
6.1.1 Startunderstöd.....	8
6.1.2 Transportunderstöd .....	9
6.1.3 Understöd till gårdsklubbar.....	9
6.2 Användning av projektunderstöd.....	9
6.3 Hur man ansöker om projektunderstöd .....	9
<b>7 BESLUTSPROCESSEN FÖR UNDERSTÖD .....</b>	<b>9</b>
7.1 Ansökan om understöd .....	9
7.2 Tillkännagivande av understödsbeslut .....	10
7.3 Hur understöden utbetalas .....	10
7.4 Redovisning över användningen av understöd .....	10
7.5 Återindrivning av understöd .....	11
7.6 Övervakning av användningen av understöden .....	11
<b>8 RÄTTELSEYRKANDE I UNDERSTÖDSÄRENDEN .....</b>	<b>12</b>
<b>9 FÖRENINGARNAS BOKFÖRING .....</b>	<b>12</b>
<b>10 RESERVERADE LOKALER .....</b>	<b>12</b>

## 1 ALLMÄNT

I Helsingfors svarar ungdomsnämnden för understöd och stöd till föreningar som idkar ungdomsverksamhet. Idrotts- och motionsföreningar stöds av idrottsnämnden, kulturföreningar av kulturnämnden och organisationer som stöder social- och hälsovårdsväsendet av social- och hälsovårdsnämnden.

Ungdomsnämnden beviljar inte understöd för ungdomsverksamheten i samfund som har beskattningsrätt, till fackföreningars ungdomsverksamhet, till föreningar för studerande eller för verksamheten i lagstadgade elevkårer.

Ungdomsnämndens utgångspunkt är att man beviljar understöd för att stödja verksamheten, inte för att upprätthålla den – alla föreningar ska således också själva bedriva medelsanskaffning för sin verksamhet. En förutsättning för beviljande av understöd är att verksamheten som understöds stöder ungdomscentralens verksamhetsidé och kompletterar tjänsterna inom ungdomsarbetet i Helsingfors stad.

### 1.1 Allmänna villkor för beviljande av understöd

- 1) Verksamheten som ansökan om stöd gäller ska rikta sig till barn och ungdomar som bor i Helsingfors. Utgångspunkten för stödet är att 2/3 av medlemmarna och de som aktivt deltar i verksamheten är personer bosatta i Helsingfors och att de är yngre än 29 år (undantag lägerunderstöd under semestertider). För varje stödform anges särskilda mer specifika medlemsdefinitioner och kriterier för beviljandet.
- 2) Understödet får utnyttjas endast för de ändamål som anges i understödsbeslutet. Ifall ändamålet inte har preciserats närmare i beslutet om understöd, ska understödet användas för det ändamål som anges i ansökan.
- 3) Understöd beviljas inte för att delas ut vidare till andra samfund eller enskilda personer.
- 4) Understöd beviljas inte till centralförbund eller nationella organisationer.
- 5) Staden har rätt att ur beviljade understöd inkräva egna fordringar som har uppstått gentemot det understödda samfundet.
- 6) Understöd beviljas på villkor att understödsmedlen på anmodan återbetalas, ifall de utnyttjas för annat ändamål än det som ansökan gäller, eller om villkoren för användningen inte följs eller ifall mottagaren av understödet har lämnat falska eller ofullständiga uppgifter till ungdomscentralen i frågor som gäller understödet.
- 7) Understöd för samma ändamål beviljas inte ur två eller flera anslag inom staden.
- 8) Understöd för samma ändamål beviljas inte ur två eller flera av ungdomsnämndens understödsformer.
- 9) Understödet ska användas under det kalenderår under vilket understödet har beviljats.

## 2 UNDERSTÖDSFORMER

Årliga understöd är verksamhetsunderstöd avsett för den egentliga verksamheten samt lägerunderstöd och löneunderstöd.

Med projektunderstöd avses understöd av engångsnatur som beviljas för att genomföra en ungdomsaktivitet såsom ett projekt, en aktion, ett evenemang eller en tillställning eller för medverkan i en sådan verksamhet. Projektbidragen innehåller start- och transportunderstöd samt understöd för gårdsklubbar.

## 3 VERKSAMHETSUNDERSTÖD

### 3.1 Vem kan få verksamhetsunderstöd?

**Verksamhetsunderstöd** beviljas för att stöda den allmänna verksamheten i sådana Helsingforsföreningar med verksamhet för ungdomar och för yngre ungdomar, som inlett sin verksamhet tidigast under föregående kalenderår.

Bidraget beviljas åt Helsingforsföreningar för yngre ungdomar eller ungdomar, där över hälften av medlemmarna eller de personer som aktivt deltar i verksamheten är Helsingforsbor i åldern 7–28.

Av en icke-registrerad förening för yngre ungdomar förutsätts, att den har stadgar och att dess förvaltning, verksamhet och ekonomi är ordnade som i en registrerad förening och att namntecknarna är myndiga personer. Som icke-registrerade föreningar betraktas även avdelningar och -sektioner för yngre ungdomar och ungdomar som i bokföringen kan särskiljas från huvudföreningen.

### 3.2 Hur verksamhetsunderstödet får användas

**Godtagbara utgifter för vilka man kan använda verksamhetsunderstöd för föreningar med verksamhet för yngre ungdomar och ungdomsföreningar är:**

#### *Utbildningskostnader*

- Resekostnader, undervisningsarvoden, hyror och materialkostnader för kurser, utbildningar och överläggningar som föreningen arrangerat.
- Resekostnader och deltagaravgifter, då föreningens medlemmar deltar i kurser, utbildnings- och diskussionstillfällen och möten på distrikts- eller riksnivå. Ej dagtraktamenten.

#### *Utgifter för läger- och utfärdsverksamhet*

- Kostnader för transporter, material, livsmedel, information, försäkringar och hyror i samband med läger och utfärder som föreningen arrangerar.
- Deltagar- och resekostnader då en eller flera föreningsmedlemmar deltar i distrikts- eller centralorganisationens läger.

#### *Utgifter för hobby- och rekreationsverksamhet*

- Materialkostnader och mindre inventarieanskaffningar till följd av verksamheten.
- Transportkostnader.

#### *Utgifter för internationell verksamhet*

- Materialkostnader, sakkunnigarvoden och utgifter orsakade av arrangemang och gästfrihet i samband med vänorts- eller liknande besök.
- Rese- och deltagarkostnader, då organisationen besöker evenemang, seminarier, konferenser eller läger som arrangeras av föreningens internationella takorganisation eller broder- eller systerorganisation.
- Rese- och deltagarkostnader för deltagande i något annat omfattande internationellt ungdomsevenemang, som främjar internationalism bland unga.

#### *Löneutgifter*

- Utgifter för personal

#### *Informations- och administrationskostnader*

- Hyra och liknande kontorskostnader.
- Kostnader för informations- och publikationsverksamhet.

**Följande utgifter är inte godtagbara:** Förmedlaravgifter, utgifter förorsakade av medelsanskaffning eller affärsverksamhet, utgifter för annonsanskaffning, amortering av skulder, mötesarvoden, medlemsavgifter och avskrivningar. Med understödsmedel finansieras inte heller anskaffning av anläggningstillgångar.

### **3.3 Grunderna för beviljande av verksamhetsunderstöd**

Då fördelningsbeslutet fattas tas hänsyn till föreningens understödsbehov och för att fastställa behovet beaktas:

#### *A Omfattningen, ändamålet och kvaliteten på sökandens verksamhet*

- antalet medlemmar eller personer som aktivt deltar i verksamheten i åldern 7–28 år som är bosatta i Helsingfors
- antalet olika verksamhetsformer
- den regionala täckningen av föreningens verksamhet och dess bidrag till att komplettera ungdomsarbetet i Helsingfors stad

- B Sökandens ekonomiska ställning*
- sökandens förmögenhet
  - en oproportionellt liten egen medelsanskaffning verkar sänkande på understödet
  - om förvaltningskostnaderna utgör en oproportionellt stor del av räkenskapsperiodens helhetsutgifter, minskar understödet
- C Offentliga understöd och stödlån som sökanden har fått samt deras användning*
- D Verksamhetsunderstödet i förhållande till utgifterna under föregående år*
- understödet kan uppgå till högst 80 procent av föregående års utgifter
- E Föreningens ungdomspolitiska och ungdomsfostrande betydelse*
- F Involverande av ungdomar i planeringen av och beslutsfattandet om verksamheten*

### **3.4 Hur man ansöker om verksamhetsunderstöd**

Verksamhetsunderstöd söks senast den sista februari.  
Beslut om beviljande av verksamhetsunderstöd fattas av ungdomsnämnden.

Understöd beviljas endast på ansökan. Exaktare anvisning för ansökan om understöd i punkt 7: Beslutsprocessen för understöd.

#### **3.4.1.1 Hur man ansöker om hyresunderstöd i samband med verksamhetsunderstöd**

Berättigade att söka hyresunderstöd är föreningar som är berättigade att söka verksamhetsunderstöd och som hyr egna lokaler. Berättigade till att söka hyresunderstöd är även de distriktsföreningar för yngre ungdomar och ungdomsföreningar i Helsingfors vars lokala föreningar eller -avdelningar är berättigade till verksamhetsstöd.

Hyresunderstöd kan beviljas ifall föreningen bedriver verksamhet i lokalen minst fyra dagar i veckan. Ungdomsnämnden beslutar årligen om riktlinjerna för utdelningen av hyresunderstöd och fastställer maxbeloppet för hyresunderstödet. Föreningen kan årligen erhålla maxbeloppet för endast ett hyresunderstöd. Om föreningar förfogar över lokaler som beviljats av ungdomsnämnden är dessa inte berättigade till hyresunderstöd.

Hyresunderstöd söks i samband med ansökning om verksamhetsunderstöd och summan som man ansöker om bör inkluderas i ansökan om understöd. Till ansökan om understöd bör då bifogas en utredning av hyreskostnaderna.

Sökanden som ansöker om hyresunderstöd för första gången bör bifoga en kopia av ett giltigt hyresavtal. Ifall hyresavtalet ändras, bör en kopia av det nya hyresavtalet bifogas till ansökan.

### **3.5 Förskott på verksamhetsunderstöd**

Berättigade till förskott är föreningar som föregående år fått verksamhetsunderstöd av ungdomsnämnden. Förskottet kan utgöra högst 50 procent av den understödssumma föreningen fick föregående år. Om förskotten beslutar ungdomscentralens partnerskapschef.

Man ansöker om förskott senast den 15 december. Understöd beviljas endast på ansökan. Exaktare anvisning om ansökan om understöd i punkt 7. Beslutsprocessen för understöd.

## **4 LÖNEUNDERSTÖD**

### **4.1 Vem kan få löneunderstöd?**

Löneunderstöd beviljas till i Helsingfors registrerade ungdoms- eller motsvarande föreningar

- som under sig har lokala, i Helsingfors verksamma ungdomsföreningar, sektioner, avdelningar eller verksamhetsgrupper eller om föreningens verksamhet annars är av sådan natur att organiseringsarbete förutsätts
- där 2/3 av medlemmarna eller de personer som deltar aktivt i verksamheten är yngre än 29 år

### **4.2 Användningen av löneunderstöd**

Godtagbara utgifter, som man får använda löneunderstödet till är:

- Löneutgifter för arbetstagare
- Lagstadgade och frivilliga socialavgifter samt lagstadgade försäkringar som härrör sig till anställningsförhållandet
- Resekostnader som orsakas av arbetstagarens arbete.

### **4.3 Hur man ansöker om löneunderstöd**

Löneunderstöd söks senast den sista februari. Beslutet om beviljande av löneunderstöd fattas av ungdomsnämnden.

Understöd beviljas endast på ansökan. Exaktare anvisning om ansökan om understöd i punkt 7. Beslutsprocessen för understöd.



#### 4.4 Bedömning av distriktsorganisationernas verksamhet

En bedömning av verksamheten görs vart tredje år för föreningar som ansöker om löneunderstöd. För bedömningen svarar enheten för partnerskap som överlämnar en rapport om bedömningen till ungdomsnämnden som bilaga till löneunderstödsförslaget.

Ungdomsnämnden drar med tre års mellanrum upp riktlinjer för löneunderstöd och fattar samtidigt beslut om föreningar som är berättigade till understöd utgående från bedömningen av verksamheten och övriga understöds-kriterier.

#### 4.5 Grunderna för beviljande av löneunderstöd

Då fördelningsbeslutet fattas tas hänsyn till föreningens understödsbehov och för att fastställa behovet beaktas:

*A Omfattningen, ändamålet, kvaliteten och behovet av anställda för sökandens verksamhet*

- antalet medlemmar och personer under 29 år som deltar aktivt i verksamheten och bor i Helsingfors, och deras andel av de övriga medlemmarna och aktiva deltagarna
- antalet olika verksamhetsformer
- den regionala täckningen och Helsingforsbetoningen hos föreningens verksamhet

*B Sökandens ekonomiska ställning*

- sökandens förmögenhet
- en oproportionellt liten egen medelsanskaffning verkar sänkande på understödet
- om förvaltningskostnaderna utgör en oproportionellt stor del av räkenskapsperiodens helhetsutgifter, minskar understödet

*C Offentliga understöd och stödlån som sökanden har fått samt deras användning*

*D Föreningens ungdomspolitiska betydelse*

- ungdomens intressebevakningsuppdrag
- samhällelig aktivering av de unga
- om föreningen är unik i sitt slag

Ytterligare fästs uppmärksamhet vid betydelsen sökandens verksamhet har från ungdomspolitisk och ungdomsfostrande synpunkt.

## **4.6 Förskott på löneunderstöd**

Berättigade till förskott är föreningar som föregående år fått löneunderstöd av ungdomsnämnden. Förskottet kan utgöra högst 50 procent av den understödssumma föreningen fick föregående år. Om förskotten beslutar ungdomscentralens partnerskapschef. Partnerskapschefen kan av särskilda orsaker bevilja förskott på löneunderstöd till föreningar som inte har beviljats förskott på löneunderstöd under det föregående året, dock med beaktande av ungdomsnämndens tre års linjedragning om föreningar som är berättigade till understöd.

Man ansöker om förskott senast den 15 december.  
Understöd beviljas endast på ansökan. Exaktare anvisning om ansökan om understöd i punkt 7. Beslutsprocessen för understöd.

## **5 LÄGERUNDERSTÖD UNDER SEMESTERTIDER**

### **5.1 Vem kan få lägerunderstöd under semestertider?**

Lägerunderstöden för semestertid beviljas organisationer från Helsingfors som ordnar läger för minst tio Helsingforsbarn i åldern 7–15 år.

Sökanden ska ordna med minst fyra natt- och/eller dagläger. Ett nattläger ska pågå i minst tre nätter och ett dagläger i minst fyra dagar med sex timmar per dag.

Understöd beviljas inte rikstäckande organisationer eller paraplyorganisationer.

Alla läger ska vara öppna för barn och unga från Helsingfors. Därför ska man också meddela om lägren i den elektroniska tjänsten Harrastushaku (Harrastushaku.fi) som upprätthålls av ungdomscentralen.

### **5.2 Hur lägerunderstöd under semestertid får användas**

Godtagbara utgifter, för vilka man får använda lägerunderstödet under semester till är:

- Transport-, material-, livsmedels-, informations-, försäkrings- och hyreskostnader för lägren.
- Lönekostnader för lägerpersonalen

### **5.3 Grunderna för beviljande av lägerunderstöd under semestertid**

Understöden för lägerverksamhet beviljas på basis av antalet lägerdygn.

Ett lägerdygn räknas så att antalet 7-15-åriga deltagare från Helsingfors multipliceras med lägrets längd. Priset för ett natt- och daglägerdygn kan avvika från varandra.

## 5.4 Hur lägerunderstöd under semestertid ansöks

Lägerunderstöd under semestertider ansöks före den sista dagen i oktober för läger som arrangeras under tiden 1.11–31.10.

Beslutet om beviljande av understöden fattas av ungdomsnämnden.

Understöd beviljas endast på ansökan. Exaktare anvisning om ansökan om understöd i punkt 7. Beslutsprocessen för understöd.

## 6 PROJEKTUNDERSTÖD

### 6.1 Vem kan få projektunderstöd?

Med projektunderstöd avses understöd som beviljas en gång för ett projekt inom ungdomsverksamheten med syfte att engagera unga och stärka dem socialt. Det kan erhållas för att genomföra ett projekt, ett evenemang eller en tillställning eller för att ta del en sådan verksamhet.

Projektunderstöd beviljas inte för projekt i enlighet med föreningens verksamhetsplan och som omfattas av den egentliga verksamheten.

Understöd beviljas till föreningar för yngre ungdomar och ungdomsföreningar eller ungdomars verksamhetsgrupper, i vilka minst 2/3 av medlemmarna eller de personer som deltar aktivt är Helsingforsbor i åldern 7–28 år.

Ungdomsnämnden kan av särskilda skäl enligt prövning bevilja projektunderstöd även till andra föreningar, som har ungdomsverksamhet.

Understöd kan beviljas till ett projekt och dess fortsättningsprojekt sammanlagt högst tre kalenderår. För projekt avsedda att vara fleråriga fordras redan då det första understödet beviljas en tydlig tidsplan och bedömningskriterier. Resultaten av projekten bör årligen utvärderas och bifogas till följande års ansökan.

För projekt avsedda för ett år beviljas understöd för tilläggstid endast i undantagsfall.

Understöd beviljas i regel inte till sökandens administrativa eller därmed jämförbara utgifter. Ur medlen för projektbidrag beviljas inte personliga resebidrag eller stipendier. Med understödet finansierar man inte heller anskaffning av anläggningstillgångar och understöd beviljas inte för projekt vars avsikt är att vara vinstbringande.

**Ur projektunderstödsmedlen beviljas även start- och transportunderstöd samt understöd för gårdsklubbar:**

#### 6.1.1 Startunderstöd

En ungdomsförening eller förening för yngre ungdomar som inleder verksamhet eller startar sin verksamhet på nytt kan ansöka om startunderstöd för utgifter som härrör sig från att man inleder verksamheten. En förening kan dock inte samma år få både start- och verksamhetsunderstöd. Ungdomsnämnden beslutar om understödet.

### **6.1.2 Transportunderstöd**

Föreningar i Helsingfors som får löneunderstöd beviljas transportunderstöd

Understöd kan erhållas för

- utgifter för att hyra bil för varu- och persontransporter
- kostnader för biljetter för kollektivtrafik
- kilometerersättning för användning av egen bil

Transportunderstöd beviljas dock inte om ansökan härrör sig till ett evenemang, som har beviljats understöd ur andra understödsformer. Ansökan om transportunderstöd ska skickas in före evenemanget i fråga. Om understödet beslutar ungdomscentralens partnerskapschef i enlighet med linjedragningarna om transport som ungdomsnämnden fastställer årligen.

### **6.1.3 Understöd till gårdsklubbar**

Understöd beviljas till gårdsklubbar för ordnande av ungdomsverksamhet. Ungdomscentralens partnerskapschef beslutar om understöden.

## **6.2 Användning av projektunderstöd**

Den som beviljar understödet bestämmer för vilka utgifter understödet kan användas.

### **6.3 Hur man ansöker om projektunderstöd**

Ansökan om projektunderstöd ska lämnas in före det ifrågavarande projektet eller evenemanget och man kan ansöka om understöd året runt.

Beslut om projektunderstöd på över 3 000 euro fattas av ungdomsnämnden, och om projektunderstöd på upp till 3 000 euro beslutar ungdomscentralens partnerskapschef.

Understöd beviljas endast på ansökan. Exaktare anvisning om ansökan om understöd i punkt 7. Beslutsprocessen för understöd.

## **7 BESLUTSPROCESSEN FÖR UNDERSTÖD**

### **7.1 Ansökan om understöd**

Annonser om understöd publiceras i Helsingfors stads officiella kungörelsetidningar, i ungdomscentralens föreningsmeddelande och på webbplatsen.

Ansökningstid och beslutsfattare fastställs separat för varje stödform.

Stödsansökan med bilagor levereras via stadens e-tjänster med blanketten avsedd för stödformen.

Nya sökande ska till ansökan bifoga föreningens stadgar och ett intyg från banken som styrker kontoinnehavaren eller en kopia av kontoutdraget. Ifall det sker förändringar i dessa uppgifter bör sökande som tidigare erhållit understöd lämna in ovan nämnda handlingar till ungdomscentralen.

Bilagorna som nämns i ansökan om verksamhets- och löneunderstöd ska lämnas in till ansökan före slutet av mars.

Till ansökan om löneunderstöd ska även namn och medlemsantal för distriktsorganisationens eller motsvarande organisations underordnade avdelningar/grupper bifogas.

## **7.2 Tillkännagivande av understödsbeslut**

Föreningar som beviljats understöd får meddelas skriftligen om ungdomsnämndens eller tjänstemannens beslut. Föreningar vars ansökningar om understöd avslås, får ett meddelande om beslutet med motivering till avslåendet.

Alla föreningar och verksamhetsgrupper som ansökt om understöd får tillsammans med beslutet anvisningar om hur man gör ett rättelseyrkande.

## **7.3 Hur understöden utbetalas**

Beviljade understöd och förskott på understöd betalas enligt Helsingfors stads allmänna anvisning. Understöden betalas till det konto vid penninginrättningen som föreningen eller verksamhetsgruppen angett eller mot godtagbara fakturor eller kvitton. Den som fattat beslut om understödet bestämmer hur det utbetalas. Understöd i enlighet med ungdomsnämndens beslut och som nämnden delegerat godkänns till betalning av partnerskapschefen.

Ungdomsnämnden har rätt att inkräva fordringar ur det beviljade understödet. Ungdomscentralen övervakar att anvisningarna om utnyttjande av understöden följs. Om understödmottagaren bryter mot understödsvillkoren kan understödet återkrävas.

## **7.4 Redovisning över användningen av understöd**

### **Verksamhets- och löneunderstöd**

Användningen ett erhållit understöd för föregående år bör redovisas i samband med en ny understödsansökan. Redovisningen ska omfatta föreningens verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisorernas eller verksamhetsgranskarnas utlåtande för året i fråga. Utredningen över hur understödet har använts ska lämnas in även om man inte ansöker om ett nytt understöd.

### **Projektunderstöd**

En redovisning över hur man använt projektunderstödet bör lämnas in till ungdomscentralens enhet för partnerskap inom den tidsfrist som anges i beslutet.

Redovisningen görs på blanketten Redovisning av projektunderstöd. Ifall den som mottagit ett understöd inte inom utsatt tid ger en godtagbar redovisning över användningen av understödet, återkrävs det beviljade understödet.

Användningen av startunderstöd bör redovisas i samband med att man ansöker om verksamhetsunderstöd för följande år. Utredningen över hur understödet har använts ska lämnas in även om man inte lämnar in en ny ansökan för följande år. Redovisningen ska omfatta föreningens verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisorernas eller verksamhetsgranskarnas utlåtande för året i fråga.

### **Lägerunderstöd under semestertider**

Hur lägerunderstöden under semestertider används utreds på blanketten Utredning av lägerunderstöd för semestertider inom den tidsfrist som anges i beslutet.

### **7.5 Återindrivning av understöd**

Då föreningen lämnar in ansökningsblanketten förbinder man sig till att återbetala understödet till Helsingfors stad, om beslutet att bevilja understöd hävs eller om föreningen bryter mot villkoren för understödet.

Utöver dessa villkor förbinder sig föreningen då man lämnar in ansökan om förskott att återbetala understödet till Helsingfors stad, om föreningen inte söker om eller beviljas egentligt understöd för året i fråga.

Ifall föreningen inte inom utsatt tid lämnar in en godtagbar redovisning över användningen av understödet, återkrävs beviljade understöd.

Beslutet om återindrivning av understöd fattas av partnerskapschefen vid ungdomscentralen.

### **7.6 Övervakning av användningen av understöden**

En förening som erhåller understöd förbinder sig till öppen bokföring och administration för granskningar av bokföringen. Ungdomscentralen har rätt att genom stickprov årligen granska dokumenten i anslutning till bokföring och administration hos föreningarna som erhåller understöd. Ungdomscentralen kan även vid behov låta en utomstående part granska bokföringen.

Ungdomscentralen lämnar in en rapport om granskningen till ungdomsnämnden.

## **8 RÄTTELSEYRKANDE I UNDERSTÖDSÄRENDEN**

Enligt kommunallagen kan den som är missnöjd med ett beslut som fattats av ungdomsnämnden eller en myndighet underordnad denna, skriftligt yrka på rättelse hos ungdomsnämnden.

Rättelseyrkandet kan göras av såväl en kommunmedlem som den part som beslutet gäller eller vars rättigheter, skyldigheter eller intressen beslutet har omedelbar inverkan på. Rättelseyrkandet ska göras skriftligen inom 14 dagar efter att beslutet har delgetts. Rättelseyrkandet är ett obligatoriskt förstadium till kommunalbesvär.

Med anledning av ett beslut som getts till följd av rättelseyrkande kan kommunalbesvär lämnas in till Helsingfors förvaltningsrätt. Endast den som gjort rättelseyrkandet får överklaga ett beslut som fattats med anledning av rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet får även övriga berörda parter och kommunmedlemmar söka ändring i beslutet genom kommunalbesvär. Kommunalbesvär ska lämnas in inom 30 dagar efter att beslutet har delgetts.

Kommunmedlemmarna anses ha fått kännedom om beslutet när protokollet läggs fram för allmänt påseende.

## **9 FÖRENINGARNAS BOKFÖRING**

Föreningar som får understöd ska ha en bokföring som följer bokföringslagens och -förordningens regler och stadganden. Bokföringen ska ordnas så att det i den är möjligt att se hur understödet har använts.

Ifall den understödda föreningens bokföring ingår i något annat samfunds bokföring ska av bokföringen framgå vilka medel som använts för ungdomsverksamheten/verksamheten för yngre ungdomar och vilka understöd som beviljats.

Av bokslutet ska som egna punkter alltid framgå vilka understöd staten, kommunen, församlingen, EU och andra motsvarande offentligt rättsliga samfund har beviljat.

## **10 RESERVERADE LOKALER**

Ungdomscentralen har verksamhetsställen som beviljas ungdomsföreningar och reserveras enbart för dem. Med dessa lokaler avses ett rum eller en lägenhet som beviljas för användning ett år åt gången för tiden 1.9 – 31.8. Den som ansöker om att reservera en lokal ska visa att kriterierna för föreningens verksamhet fylls som till exempel en egen anställd samt verksamhetens omfattning och regelbundenhet. I lokalen ska verksamhet bedrivas minst fyra dagar i veckan. Reserverade lokaler beviljas ungdomsföreningar med rapporteringsskyldighet.

Beslut om lokalerna fattas av partnerskapschefen vid ungdomscentralen och man ska ansöka om dem senast den sista vardagen i april före kl. 16 vid

ungdomscentralens enhet för partnerskap. Om utnyttjandet av lokalen inte uppfyller kriterierna för beviljandet kan användningen av lokalen avslås.