

**Helsinki**

HELSINGFORS STAD  
Kultur- och fritidsnämndens  
ungdomssektion

# **Understödsreglemente för ungdomsföreningar**

Gäller från och med 1.1.2021

**HELSINGFORS STAD**  
**Kultur- och fritidssektorn**  
Ungdomstjänster, Enheten för partnerskap

Postadress: PB 51400, 00099 Helsingfors stad

Telefon: 09 310 8900 (växel)  
E-postadress: kansalaistoiminta@hel.fi

## UNDERSTÖDSREGLEMENTE FÖR UNGDOMSFÖRENINGAR

Understödsreglementet godkändes på ungdomsnämndens möte den 1.12.1993.

Reglementet har uppdaterats 30.3.1995, 2.11.1995, 14.5.1998, 9.11.2000, 16.1.2002, 23.1.2003, 20.11.2008, 28.10.2010, 30.10.2012, 28.4.2016, 12.5.2016, 12.9.2017, 18.10.2018, 8.12.2020.

<b>1 ALLMÄNT .....</b>	<b>1</b>
1.1 Allmänna villkor för beviljande av understöd .....	1
<b>2 UNDERSTÖDSFORMER .....</b>	<b>2</b>
<b>3 VERKSAMHETSUNDERSTÖD.....</b>	<b>2</b>
3.1 Vem kan få verksamhetsunderstöd? .....	2
3.2 Hur verksamhetsunderstödet får användas .....	3
3.3 Grunderna för beviljande av verksamhetsunderstöd.....	4
3.4 Hur man ansöker om verksamhetsunderstöd.....	4
3.4.1 Hur man ansöker om hyresunderstöd i samband med verksamhetsunderstöd	
4	
3.5 Förskott på verksamhetsunderstöd .....	5
<b>4 LÖNEUNDERSTÖD.....</b>	<b>5</b>
4.1 Vem kan få löneunderstöd? .....	5
4.2 Användningen av löneunderstöd.....	5
4.3 Hur man ansöker om löneunderstöd.....	6
4.4 Bedömning av distriktsorganisationernas verksamhet .....	6
4.5 Grunderna för beviljande av löneunderstöd .....	6
4.6 Förskott på löneunderstöd .....	7
<b>5 LÄGERUNDERSTÖD UNDER SEMESTERTIDER .....</b>	<b>7</b>
5.1 Vem kan få lägerunderstöd under semestertider? .....	7
5.2 Hur lägerunderstöd under semestertid får användas .....	8
5.3 Grunderna för beviljande av lägerunderstöd under semestertid.....	8
5.4 Hur lägerunderstöd under semestertid ansöks.....	8
<b>6 PROJEKTUNDERSTÖD.....</b>	<b>8</b>
6.1 Vem kan få projektunderstöd? .....	8
6.1.1 Startunderstöd.....	9
6.1.2 Understöd till gårdsklubbar.....	9
6.2 Användning av projektunderstöd.....	9
6.3 Hur man ansöker om projektunderstöd .....	9
<b>7 BESLUTSPROCESSEN FÖR UNDERSTÖD .....</b>	<b>10</b>
7.1 Ansökan om understöd .....	10
7.2 Tillkännagivande av understödsbeslut .....	10
7.3 Hur understöden utbetalas.....	10
7.4 Redovisning över användningen av understöd .....	11
7.5 Återindrivning av understöd .....	11
7.6 Övervakning av användningen av understöden .....	12
<b>8 RÄTTELSEYRKANDE I UNDERSTÖDSÄRENDEN .....</b>	<b>12</b>
<b>9 FÖRENINGARNAS BOKFÖRING .....</b>	<b>12</b>

## 1 ALLMÄNT

Helsingfors stads understödssystem är ett redskap för att verkställa Helsingfors stadsstrategi. Med hjälp av det utvecklar man medborgarsamhällets verksamhetsförutsättningar och förbättrar stadsbornas möjligheter att finna sin inre styrka, röra sig, skapa och vara en aktiv aktör. Helsingfors skapar aktivt samarbeten mellan medborgarorganisationer och andra samfund.

I Helsingfors svarar kultur- och fritidsnämndens ungdomssektionen för understöd och stöd till föreningar som idkar ungdomsverksamhet. Idrotts- och motionsföreningar stöds av kultur- och fritidsnämndens idrottssektion, kulturföreningar av dess kultursektion och organisationer som stöder social- och hälsovårdssektorn av social- och hälsovårdssektorn.

Ungdomssektionen beviljar inte understöd för ungdomsverksamheten i samfund som har beskattningsrätt, till fackföreningars ungdomsverksamhet, till föreningar för studerande eller för verksamheten i lagstadgade elevkårer.

Ungdomssektionen har som utgångspunkt att bevilja understöd för att stödja verksamheten, inte för att upprätthålla den – alla föreningar ska således också själva bedriva medelsanskaffning för sin verksamhet. En förutsättning för beviljande av understöd är att verksamheten som understöds stöder ungdomstjänsternas verksamhetsidé och kompletterar tjänsterna inom ungdomsarbetet i Helsingfors stad samt gör dem mångsidigare.

### 1.1 Allmänna villkor för beviljande av understöd

- 1) Verksamheten som ansökan om stöd gäller ska rikta sig till barn och ungdomar som bor i Helsingfors. Utgångspunkten för stödet är att 2/3 av medlemmarna och de som aktivt deltar i verksamheten är personer bosatta i Helsingfors och att de är yngre än 29 år (undantag lägerunderstöd under semestertider). För varje stödform anges särskilda mer specifika medlemsdefinitioner och kriterier för beviljandet.
- 2) Understödet får utnyttjas endast för de ändamål som anges i understödsbeslutet. Ifall ändamålet inte har preciserats närmare i beslutet om understöd, ska understödet användas för det ändamål som anges i ansökan.
- 3) Understöd beviljas inte för att delas ut vidare till andra samfund eller enskilda personer.
- 4) Understöd beviljas inte till centralförbund eller nationella organisationer.
- 5) Staden har rätt att ur beviljade understöd inkräva egna fordringar som har uppstått gentemot det understödda samfundet.
- 6) Understöd beviljas på villkor att understödsmedlen på anmodan återbetalas, ifall de utnyttjas för annat ändamål än det som ansökan gäller, eller om villkoren för användningen inte följs eller ifall mottagaren av understödet har lämnat felaktiga eller ofullständiga uppgifter till ungdomstjänsterna i frågor som gäller understödet.

- 7) Understöd för samma ändamål beviljas inte ur två eller flera anslag inom staden.
- 8) Understöd för samma ändamål beviljas inte ur två eller flera av ungdomssektionens understödsformer.
- 9) Understödet ska användas under det kalenderår under vilket understödet har beviljats.
- 10) Vid beviljandet av understöd kan ungdomssektionen använda sitt omdöme när allmänna undantagsförhållanden råder.

## 2 UNDERSTÖDSFORMER

Årliga understöd är verksamhetsunderstöd avsett för den egentliga verksamheten samt lägerunderstöd och löneunderstöd.

Med projektunderstöd avses understöd av engångsnatur som beviljas för att genomföra en ungdomsaktivitet såsom ett projekt, en aktion, ett evenemang eller en tillställning eller för medverkan i en sådan verksamhet. Projektbidragen innehåller startunderstöd samt understöd för gårdsklubbar.

## 3 VERKSAMHETSUNDERSTÖD

### 3.1 Vem kan få verksamhetsunderstöd?

**Verksamhetsunderstöd** beviljas för att stöda den allmänna verksamheten i sådana Helsingforsföreningar med verksamhet för ungdomar och för yngre ungdomar, som inlett sin verksamhet tidigast under föregående kalenderår. Även för beviljandet av verksamhetsunderstöden är utgångspunkten att 2/3 av medlemmarna och de som aktivt deltar i verksamheten är personer bosatta i Helsingfors och att de är yngre än 29 år.

Dessutom ska över hälften av medlemmarna och/eller de som aktivt deltar i verksamheten i föreningar för ungdomar eller yngre tonåringar eller motsvarande ska vara Helsingforsbor i åldern 7–28 år. Ungdomssektionen kan enligt eget omdöme av motiverade skäl bevilja verksamhetsunderstöd till sådana ungdomsföreningar och -avdelningar, som inte fullt ut uppfyller kriterierna för ålder och/eller bostadsort.

Av en icke-registrerad förening för yngre ungdomar förutsätts, att den har stadgar och att dess förvaltning, verksamhet och ekonomi är ordnade som i en registrerad förening och att namntecknarna är myndiga personer. Ungdomsavdelningar eller liknande måste alltså ha en egen kostnadspost i bokföringen och budgeten samt dess verksamhet ska synas även i föreningens verksamhetsplan och -berättelse. Som icke-registrerade föreningar betraktas även avdelningar och -sektioner för yngre ungdomar och ungdomar som i bokföringen kan särskiljas från huvudföreningen.

## 3.2 Hur verksamhetsunderstödet får användas

**Godtagbara utgifter för vilka man kan använda verksamhetsunderstöd för föreningar med verksamhet för yngre ungdomar och ungdomsföreningar är:**

### *Utbildningskostnader*

- Resekostnader, undervisningsarvoden, hyror och materialkostnader för kurser, utbildningar och överläggningar som föreningen arrangerat.
- Resekostnader och deltagaravgifter, då föreningens medlemmar deltar i kurser, utbildnings- och diskussionstillfällen och möten på distrikts- eller riksnivå. Ej dagtraktamenten.

### *Utgifter för läger- och utfärdsverksamhet*

- Kostnader för transporter, material, livsmedel, information, försäkringar och hyror i samband med läger och utfärder som föreningen arrangerar.
- Deltagar- och resekostnader då en eller flera föreningsmedlemmar deltar i distrikts- eller centralorganisationens läger.

### *Utgifter för hobby- och rekreationsverksamhet*

- Materialkostnader och mindre inventarieanskaffningar till följd av verksamheten.
- Transportkostnader.

### *Utgifter för internationell verksamhet*

- Materialkostnader, sakkunnigarvoden och utgifter orsakade av arrangemang och gästfrihet i samband med vänorts- eller liknande besök.
- Rese- och deltagarkostnader, då organisationen besöker evenemang, seminarier, konferenser eller läger som arrangeras av föreningens internationella takorganisation eller broder- eller systerorganisation.
- Rese- och deltagarkostnader för deltagande i något annat omfattande internationellt ungdomsevenemang, som främjar internationalism bland unga.

### *Löneutgifter*

- Utgifter för personal

### *Informations- och administrationskostnader*

- Hyra och liknande kontorskostnader.
- Kostnader för informations- och publikationsverksamhet.

**Följande utgifter är inte godtagbara:** Förmedlaravgifter, utgifter förorsakade av medelsanskaffning eller affärsverksamhet, utgifter för annonsanskaffning, amortering av skulder, mötesarvoden, medlemsavgifter och avskrivningar. Med understödsmedel finansieras inte heller anskaffning av anläggningstillgångar.

### 3.3 Grunderna för beviljande av verksamhetsunderstöd

Då fördelningsbeslutet fattas tas hänsyn till föreningens understödsbehov och för att fastställa behovet beaktas:

- A Omfattningen, ändamålet och kvaliteten på sökandens verksamhet*
- antalet medlemmar eller personer som aktivt deltar i verksamheten i åldern 7–28 år som är bosatta i Helsingfors
  - antalet olika verksamhetsformer
  - den regionala täckningen av föreningens verksamhet och dess bidrag till att komplettera ungdomsarbetet i Helsingfors stad
- B Sökandens ekonomiska ställning*
- sökandens förmögenhet
  - en oproportionellt liten egen medelsanskaffning verkar sänkande på understödet
  - om förvaltningskostnaderna utgör en oproportionellt stor del av räkenskapsperiodens helhetsutgifter, minskar understödet
- C Offentliga understöd och stödlån som sökanden har fått samt deras användning*
- D Verksamhetsunderstödet i förhållande till utgifterna under föregående år*
- understödet kan uppgå till högst 80 procent av föregående års godkända utgifter
- E Föreningens ungdomspolitiska och ungdomsfostrande betydelse*
- F Involverande av ungdomar i planeringen av och beslutsfattandet om verksamheten*

### 3.4 Hur man ansöker om verksamhetsunderstöd

Verksamhetsunderstöd söks senast den sista februari.  
Beslut om beviljande av verksamhetsunderstöd fattas av ungdomssektionen.

Understöd beviljas endast på ansökan. Närmare anvisningar om ansökan om understöd finns i punkt 7. Beslutsprocessen för understöd.

#### 3.4.1 Hur man ansöker om hyresunderstöd i samband med verksamhetsunderstöd

Berättigade att söka hyresunderstöd är föreningar som är behöriga att söka verksamhetsunderstöd och som hyr egna lokaler. Berättigade till att söka hyresunderstöd är även de distriktsföreningar för yngre ungdomar och ungdomsföreningar i Helsingfors vars lokala föreningar eller -avdelningar är berättigade till verksamhetsstöd.

Hysesunderstöd kan beviljas ifall föreningen bedriver verksamhet i lokalen minst fyra dagar i veckan. Ungdomssektionen beslutar årligen om riktlinjerna för utdelningen av hyresunderstöd och fastställer maxbeloppet för hyresunderstödet. Föreningen kan årligen erhålla maxbeloppet för endast ett hyresunderstöd.

Hysesunderstöd söks i samband med ansökning om verksamhetsunderstöd och summan som man ansöker om bör inkluderas i ansökan om understöd. Till ansökan om understöd bör då bifogas en utredning av hyreskostnaderna.

Sökanden som ansöker om hyresunderstöd för första gången bör bifoga en kopia av ett giltigt hyresavtal. Ifall hyresavtalet ändras, bör en kopia av det nya hyresavtalet bifogas till ansökan.

### **3.5 Förskott på verksamhetsunderstöd**

Berättigade till förskott är föreningar som föregående år fått verksamhetsunderstöd av ungdomssektionen. Förskottet kan utgöra högst 50 procent av den understödssumma föreningen fick föregående år. Om förskotten beslutar ungdomstjänsternas partnerskapschef.

Man ansöker om förskott senast den 15 december.

Understöd beviljas endast på ansökan. Närmare anvisningar om ansökan om understöd finns i punkt 7. Beslutsprocessen för understöd.

## **4 LÖNEUNDERSTÖD**

### **4.1 Vem kan få löneunderstöd?**

Löneunderstöd beviljas till i Helsingfors registrerade ungdoms- eller motsvarande föreningar

- som under sig har lokala, i Helsingfors verkamma ungdomsföreningar, sektioner, avdelningar eller verksamhetsgrupper eller om föreningens verksamhet annars är av sådan natur att organiseringsarbete förutsätts
- där 2/3 av medlemmarna eller de personer som deltar aktivt i verksamheten är yngre än 29 år

### **4.2 Användningen av löneunderstöd**

Godtagbara utgifter, som man får använda löneunderstödet till är:

- Löneutgifter för arbetstagare
- Lagstadgade och frivilliga socialavgifter samt lagstadgade försäkringar som härrör sig till anställningsförhållandet
- Resekostnader som orsakas av arbetstagarens arbete.



### 4.3 Hur man ansöker om löneunderstöd

Löneunderstöd söks senast den sista februari.

Beslutet om beviljande av löneunderstöd fattas av ungdomssektionen.

Understöd beviljas endast på ansökan. Närmare anvisningar om ansökan om understöd finns i punkt 7. Beslutsprocessen för understöd.

### 4.4 Bedömning av distriktsorganisationernas verksamhet

En bedömning av verksamheten görs vart tredje år för föreningar som ansöker om löneunderstöd. För bedömningen svarar enheten för partnerskap som överlämnar en rapport om bedömningen till ungdomssektionen som bilaga till löneunderstödsförslaget.

Ungdomssektionen drar med tre års mellanrum upp riktlinjer för löneunderstöd och fattar samtidigt beslut om föreningar som är berättigade till understöd utgående från bedömningen av verksamheten och övriga understöds-kriterier.

### 4.5 Grunderna för beviljande av löneunderstöd

Då fördelningsbeslutet fattas tas hänsyn till föreningens understödsbehov och för att fastställa behovet beaktas:

*A Omfattningen, ändamålet, kvaliteten och behovet av anställda för sökandens verksamhet*

- antalet medlemmar och personer under 29 år som deltar aktivt i verksamheten och bor i Helsingfors, och deras andel av de övriga medlemmarna och aktiva deltagarna
- antalet olika verksamhetsformer
- den regionala täckningen och Helsingforsbetoningen hos föreningens verksamhet

*B Sökandens ekonomiska ställning*

- sökandens förmögenhet
- en oproportionellt liten egen medelsanskaffning verkar sänkande på understödet
- om förvaltningskostnaderna utgör en oproportionellt stor del av räkenskapsperiodens helhetsutgifter, minskar understödet

*C Offentliga understöd och stödlån som sökanden har fått samt deras användning*

*D Föreningens ungdomspolitiska betydelse*

- ungdomens intressebevakningsuppdrag
- samhällelig aktivering av de unga
- om föreningen är unik i sitt slag

Vidare fästs uppmärksamhet vid den betydelse sökandens verksamhet har från ungdomspolitisk och ungdomsfostrande synpunkt.

#### **4.6 Förskott på löneunderstöd**

Berättigade till förskott är föreningar som föregående år fått löneunderstöd av ungdomssektionen. Förskottet kan utgöra högst 50 procent av den understödssumma föreningen fick föregående år. Om förskotten beslutar ungdomstjänsternas partnerskapschef. Partnerskapschefen kan av särskilda orsaker bevilja förskott på löneunderstöd till föreningar som inte har beviljats förskott på löneunderstöd under det föregående året, dock med beaktande av ungdomssektionens tre års linjedragning om föreningar som är berättigade till understöd.

Man ansöker om förskott senast den 15 december.

Understöd beviljas endast på ansökan. Närmare anvisningar om ansökan om understöd finns i punkt 7. Beslutsprocessen för understöd.

## **5 LÄGERUNDERSTÖD UNDER SEMESTERTIDER**

### **5.1 Vem kan få lägerunderstöd under semestertider?**

Lägerunderstöden för semestertid beviljas organisationer från Helsingfors som ordnar läger för minst tio Helsingforsbarn i åldern 7–16 år.

Sökanden ska ordna med minst fyra natt- och/eller dagläger. Ett nattläger ska pågå i minst tre nätter och ett dagläger i minst fyra dagar med sex timmar per dag.

Understödet kan i undantagsfall även beviljas för avvikande lägerlängd.

Understöd beviljas inte rikstäckande organisationer eller paraplyorganisationer.

Alla läger ska vara öppna för barn och unga från Helsingfors.

Föreningar som får lägerunderstöd för semestertid ska i sin bokföring specificera lägrens inkomster och utgifter som en egen kostnadspost.

## 5.2 Hur lägerunderstöd under semestertid får användas

Godtagbara utgifter, för vilka man får använda lägerunderstödet under semester till är:

- Transport-, material-, livsmedels-, informations-, försäkrings- och hyreskostnader för lägren.
- Lönekostnader för lägerpersonalen
- För föreningar som har fått understödet kan det i samband med utredningen genomföras en revision över enbart användningen av lägerunderstöd för semestertid.

## 5.3 Grunderna för beviljande av lägerunderstöd under semestertid

Understöden för lägerverksamhet beviljas på basis av antalet lägerdygn.

Ett lägerdygn räknas så att antalet 7–16-åriga deltagare från Helsingfors multipliceras med lägrets längd. Priset för ett natt- och daglägerdygn kan avvika från varandra.

## 5.4 Hur lägerunderstöd under semestertid ansöks

Lägerunderstöd under semestertider ansöks före den sista dagen i oktober för läger som arrangeras under tiden 1.11–31.10.

Beslutet om beviljande av understöden fattas av ungdomssektionen.

Understöd beviljas endast på ansökan. Närmare anvisningar om ansökan om understöd finns i punkt 7. Beslutsprocessen för understöd.

# 6 PROJEKTUNDERSTÖD

## 6.1 Vem kan få projektunderstöd?

Med projektunderstöd avses understöd som beviljas en gång för ett projekt inom ungdomsverksamheten med syfte att engagera unga och stärka dem socialt. Det kan erhållas för att genomföra ett projekt, ett evenemang eller en tillställning eller för att delta i en sådan verksamhet.

Projektunderstöd beviljas inte för projekt i enlighet med föreningens verksamhetsplan och som omfattas av den egentliga verksamheten.

Understöd beviljas till föreningar för yngre ungdomar och ungdomsföreningar eller ungdomars verksamhetsgrupper, i vilka minst 2/3 av medlemmarna eller de personer som deltar aktivt är Helsingforsbor i åldern 7–28 år.

Ungdomssektionen kan av särskilda skäl enligt prövning bevilja projektunderstöd även till andra föreningar, som har ungdomsverksamhet.

Understöd kan beviljas till ett projekt och dess fortsättningsprojekt sammanlagt högst tre kalenderår. För projekt avsedda att vara fleråriga fordras redan då det första

understödet beviljas en tydlig tidsplan och bedömningskriterier. Resultaten av projekten bör årligen utvärderas och bifogas till följande års ansökan. För projekt avsedda att vara ettåriga beviljas understöd för tilläggstid endast i undantagsfall.

Understöd beviljas i regel inte till sökandens administrativa eller därmed jämförbara utgifter. Ur medlen för projektbidrag beviljas inte personliga resebidrag eller stipendier. Med understödet finansierar man inte heller anskaffning av anläggningstillgångar och understöd beviljas inte för projekt vars avsikt är att vara vinstbringande.

Understödet kan inte beviljas om användningen av ett tidigare beviljat projektunderstöd inte har förklarats godkänd.

**Ur projektunderstödsmedlen beviljas även startunderstöd samt understöd för gårdsklubbar:**

### **6.1.1 Startunderstöd**

En ungdomsförening eller förening för yngre ungdomar som inleder verksamhet eller startar sin verksamhet på nytt kan ansöka om startunderstöd för utgifter som härrör sig från att man inleder verksamheten. En förening kan dock inte samma år få både start- och verksamhetsunderstöd. Ungdomssektionen beslutar om understödet.

### **6.1.2 Understöd till gårdsklubbar**

Understöd beviljas till gårdsklubbar för ordnande av ungdomsverksamhet. Ungdomstjänsternas partnerskapschef beslutar om understöden.

## **6.2 Användning av projektunderstöd**

Den som beviljar understödet bestämmer för vilka utgifter understödet kan användas.

### **6.3 Hur man ansöker om projektunderstöd**

Ansökan om projektunderstöd ska lämnas in före det ifrågavarande projektet eller evenemanget och man kan ansöka om understöd året runt.

Beslut om projektunderstöd på över 3 000 euro fattas av ungdomssektionen, och om projektunderstöd på upp till 3 000 euro beslutar ungdomstjänsternas partnerskapschef.

Understöd beviljas endast på ansökan. Närmare anvisningar om ansökan om understöd finns i punkt 7. Beslutsprocessen för understöd.

## **7 BESLUTSPROCESSEN FÖR UNDERSTÖD**

### **7.1 Ansökan om understöd**

Annonser om understöd publiceras i Helsingfors stads officiella kungörelsetidningar, i ungdomstjänsternas föreningsmeddelande och på webbplatsen.

Ansökningstid och beslutsfattare fastställs separat för varje stödform.

Stödansökan med bilagor levereras via stadens e-tjänster med blanketten avsedd för stödformen.

Nya sökande ska till ansökan bifoga föreningens stadgar och ett intyg från banken som styrker kontoinnehavaren eller en kopia av kontoutdraget. Ifall det sker förändringar i dessa uppgifter bör sökande som tidigare erhållit understöd lämna in ovan nämnda handlingar till ungdomstjänsterna.

Bilagorna som nämns i ansökan om verksamhets- och löneunderstöd ska lämnas in till ansökan före slutet av mars.

Till ansökan om löneunderstöd ska även namn och medlemsantal för distriktsorganisationens eller motsvarande organisations underordnade avdelningar/grupper bifogas.

### **7.2 Tillkännagivande av understödsbeslut**

Föreningar som beviljats understöd meddelas skriftligen om ungdomssektionens eller tjänstemannens beslut. Föreningar vars ansökningar om understöd avslås, får ett meddelande om beslutet med motivering till avslaget.

Alla föreningar och verksamhetsgrupper som ansökt om understöd får tillsammans med beslutet anvisningar om hur man gör ett rättelseyrkande.

### **7.3 Hur understöden utbetalas**

Beviljade understöd och förskott på understöd betalas enligt Helsingfors stads allmänna anvisning. Understöden betalas till det konto vid penninginrättningen som föreningen eller verksamhetsgruppen angett eller mot godtagbara fakturor eller kvitton. Den som fattat beslut om understödet bestämmer hur det utbetalas. Understöd i enlighet med ungdomssektionens beslut och som nämnden delegerat godkänns till betalning av partnerskapschefen.

Ungdomssektionen har rätt att inkräva fordringar ur det beviljade understödet. Ungdomstjänsterna övervakar att anvisningarna om utnyttjande av understöden följs. Om understödsmottagaren bryter mot understödsvillkoren kan understödet återkrävas.

## **7.4 Redovisning över användningen av understöd**

### **Verksamhets- och löneunderstöd**

Användningen ett erhållt understöd för föregående år ska redovisas i samband med en ny understödsansökan. Redovisningen ska omfatta föreningens verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisorernas eller verksamhetsgranskarnas utlåtande för året i fråga samt årsmötets protokoll där behandling av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet framgår. Utredningen över hur understödet har använts ska lämnas in även om man inte ansöker om ett nytt understöd.

### **Projektunderstöd**

En redovisning över hur man använt projektunderstödet inklusive kvittokopior bör lämnas in till ungdomstjänsternas enhet för partnerskap inom den tidsfrist som anges i beslutet.

Redovisningen görs på blanketten Redovisning av projektunderstöd. Ifall den som mottagit ett understöd inte inom utsatt tid ger en godtagbar redovisning över användningen av understödet, återkrävs det beviljade understödet.

Användningen av startunderstöd bör redovisas i samband med att man ansöker om verksamhetsunderstöd för följande år. Utredningen över hur understödet har använts ska lämnas in även om man inte lämnar in en ny ansökan för följande år. Redovisningen ska omfatta föreningens verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisorernas eller verksamhetsgranskarnas utlåtande för året i fråga.

### **Lägerunderstöd under semestertider**

Hur lägerunderstöden under semestertider används utreds på blanketten Utredning av lägerunderstöd för semestertider inom den tidsfrist som anges i beslutet.

## **7.5 Återindrivning av understöd**

Då föreningen lämnar in ansökningsblanketten förbinder man sig till att återbetala understödet till Helsingfors stad, om beslutet att bevilja understöd hävs eller om föreningen bryter mot villkoren för understödet.

Utöver dessa villkor förbinder sig föreningen då man lämnar in ansökan om förskott att återbetala understödet till Helsingfors stad, om föreningen inte söker om eller beviljas egentligt understöd för året i fråga.

Ifall föreningen inte inom utsatt tid lämnar in en godtagbar redovisning över användningen av understödet, återkrävs beviljade understöd.

Beslutet om återindrivning av understöd fattas av ungdomstjänsternas partnerskapschef.

## **7.6 Övervakning av användningen av understöden**

En förening som erhåller understöd förbinder sig till att hålla sin bokföring och administration öppen för granskningar av bokföringen. Ungdomstjänsterna har rätt att genom stickprov årligen granska dokumenten i anslutning till bokföring och administration hos föreningarna som erhåller understöd. Ungdomstjänsterna kan även vid behov låta en utomstående part granska bokföringen. Ungdomstjänsterna lämnar in en rapport om granskningen till ungdomssektionen.

## **8 RÄTTELSEYRKANDE I UNDERSTÖDSÄRENDEN**

Enligt kommunallagen kan den som är missnöjd med ett beslut som fattats av ungdomssektionen eller en myndighet underordnad denna, skriftligt yrka på rättelse hos kultur- och fritidsnämnden.

Rättelseyrkandet kan göras av såväl en kommunmedlem som den part som beslutet gäller eller vars rättigheter, skyldigheter eller intressen beslutet har omedelbar inverkan på. Rättelseyrkandet ska göras skriftligen inom 14 dagar efter att beslutet har delgetts. Rättelseyrkandet är ett obligatoriskt förstadium till kommunalbesvär.

Med anledning av ett beslut som getts till följd av rättelseyrkande kan kommunalbesvär lämnas in till Helsingfors förvaltningsrätt. Endast den som gjort rättelseyrkandet får överklaga ett beslut som fattats med anledning av rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet får även övriga berörda parter och kommunmedlemmar söka ändring i beslutet genom kommunalbesvär. Kommunalbesvär ska lämnas in inom 30 dagar efter att beslutet har delgetts.

Kommunmedlemmarna anses ha fått kännedom om beslutet när protokollet läggs fram för allmänt påseende.

## **9 FÖRENINGARNAS BOKFÖRING**

Föreningar som får understöd ska ha en bokföring som följer bokföringslagens och -förordningens regler och stadganden. Bokföringen ska ordnas så att det i den är möjligt att se hur understödet har använts.

Ifall den understödda föreningens bokföring ingår i något annat samfunds bokföring ska av bokföringen framgå vilka medel som använts för ungdomsverksamheten/verksamheten för yngre ungdomar och vilka understöd som beviljats.

Av bokslutet ska som egna punkter alltid framgå vilka understöd staten, kommunen, församlingen, EU och andra motsvarande offentligrättsliga samfund har beviljat.