

**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala

**1 VAHINGONKÄRSIJÄN SEKÄ VAATIMUKSEN LAATIJAN PERUSTIEDOT**

Asian vireilletulon yhteydessä henkilötiedot rekisteröidään Helsingin kaupungin asianhallintajärjestelmään (<http://www.hel.fi/rekisteriseloste>)

1 Vaatimuksen laatija	Sukunimi ja etunimet	
	Yhteisö	
	Postiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
2 Vahingon- kärsijä	Vahingonkärsijä sama kuin vahingon laatija (Jos Ei, täytä kaikki kohdat. Jos Kyllä, täytä vain syntymäaika ja pankkitilin tilinumero)	
	<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) Pankkitilin tilinumero IBAN-muodossa ja BIC
	Sukunimi ja etunimet tai Yhteisön nimi	
	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus	
	Postiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
3 Lisäkorvaus- vaatimus	Pankkitilin tilinumero IBAN-muodossa ja BIC	
	Vaatimuksen laatijan suhde vahingonkärsijään	
	Kyseessä lisäkorvausvaatimus <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä	Aikaisemman vaatimuksen diaarinumero

**2 VAHINKOTAPAHTUMA**

1 Tapahtuman aika ja paikka	Päivämäärä	Kellonaika	Tapahtumapaikan osoite
	Tapahtumapaikka <input type="checkbox"/> Ajoina <input type="checkbox"/> Suojatie <input type="checkbox"/> Jalkakäytävä <input type="checkbox"/> Puistokäytävä <input type="checkbox"/> Piha <input type="checkbox"/> Työmaa-alue <input type="checkbox"/> Muu paikka		
	Muun tapahtumapaikan kuvaus		
	Asian käsittelyä edesauttaa, mikäli tapahtumapaikkaa havainnollistamaan mukaan liitetään kartta, valokuvia tai piirros tapahtumapaikasta.		
2 Vahinko- tapahtuman luonne	Esitutkinta suoritettu <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä		Kyseessä ollut liukastumisvahinko <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
	Kyseessä ollut muu vahinko <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä		Mikä?
3 Liukastumis- vahinkoon liittyvät kysymykset	Tien pinta <input type="checkbox"/> Kuiva <input type="checkbox"/> Märkä <input type="checkbox"/> Luminen <input type="checkbox"/> Sohjoinen <input type="checkbox"/> Jäinen		
	Vahinkopaikan kunto <input type="checkbox"/> Hiekoitettu <input type="checkbox"/> Osittain hiekoitettu <input type="checkbox"/> Hiekoittamaton		Sää <input type="checkbox"/> Pouta <input type="checkbox"/> Vesisade <input type="checkbox"/> Lumisade
	Vahingoittunut ollut vahinkohetkellä päihtynyt <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä	Kuvaus vahingoittuneen jalkineista liukastumishetkellä	
4 Ajoneuvo- vahinkoon liittyvät kysymykset	Ajoneuvon rekisterinumero		Tien pinta <input type="checkbox"/> Kuiva <input type="checkbox"/> Märkä <input type="checkbox"/> Luminen <input type="checkbox"/> Sohjoinen <input type="checkbox"/> Jäinen
	Vahinkopaikan kunto <input type="checkbox"/> Hiekoitettu <input type="checkbox"/> Osittain hiekoitettu <input type="checkbox"/> Hiekoittamaton		Sää <input type="checkbox"/> Pouta <input type="checkbox"/> Vesisade <input type="checkbox"/> Lumisade
	Ajoneuvonkuljettaja ollut vahinkohetkellä päihtynyt <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä		

5 Vahinko- tapahtuman tarkka kuvaus	Tarkka kuvaus tapahtumien kulusta ja vahingon syystä sekä sanallinen kuvaus aiheutuneesta vahingosta
5 Vahinko- tapahtuman tarkka kuvaus	Tapahtumalla ollut silminnäkijöitä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Silminnäkijöiden nimet ja yhteystiedot (puhelinnumero ja/tai osoite)

**3 KORVAUSVAATIMUS**

1 Korvausvaa- timuksen yksi- löinti	Korvausvaatimus yksilöidään myöhemmin <input type="checkbox"/> Kokonaisuudessaan <input type="checkbox"/> Osittain <input type="checkbox"/> Ei (Erittely korvausvaatimuksesta alla) Selvitys siitä, miksi korvausvaatimus yksilöidään myöhemmin					
2 Esine- ja ajo- neuvovahingot  <b>Korvaus- vaatimukset esitetään ajoneuvo- ja esinekohtai- sesti</b>	<b>Ajoneuvo</b> Ajoneuvon rekisterinumero		Korjauskustannukset	tai	Ajoneuvon käypä arvo	
	Ajoneuvon hankintahinta		Korvaus ajoneuvon seisonta-ajasta			
	Perustelu (peruste / selvitys) vaatimukseen seisonta-ajan korvaamisesta					
	Muu kustannus					
	Selvitys muista kustannuksista					
	<b>Esine</b> Esineen kuvaus		Korjauskustannukset	tai	Esineen käypä arvo	
	Esineen hankinta-aika		Esineen hankintahinta			
	Perustelu (peruste / selvitys) vaatimukseen esineen korvaamisesta					
	Muu kustannus					
	Selvitys muista kustannuksista					
	<b>Esine</b> Esineen kuvaus		Korjauskustannukset	tai	Esineen käypä arvo	
	Esineen hankinta-aika		Esineen hankintahinta			
	Perustelu (peruste / selvitys) vaatimukseen esineen korvaamisesta					
Muu kustannus						
Selvitys muista kustannuksista						

	Esine Esineen kuvaus		Korjauskustannukset	tai	Esineen käypä arvo
	Esineen hankinta-aika	Esineen hankintahinta			
	Perustelu (peruste / selvitys) vaatimukseen esineen korvaamisesta				
	Muu kustannus				
	Selvitys muista kustannuksista				
4 Henkilöva- hinko	Hoitokulut (Esimerkiksi sairaala- ja poliklinikkamaksut, kuntoutuskustannukset)		Lääkekulut	Lääkärintoimituskulut	
	Matkakulut		Ansionmenetykset	Kipu ja särky sekä muu tilapäinen haitta (liitteeksi sairauskertomus)	
	Pysyvä kosmeettinen haitta (liitteeksi lääkärintoimitus, jossa vammaluokka määritetty)		Pysyvä haitta (liitteeksi lääkärintoimitus, jossa vammaluokka määritetty)		
	Muu kustannus		Selvitys muista kustannuksista		
	Noudatamme liikennevahinkolautakunnan korvausohjeiden lisäksi henkilövahinkoasiain neuvottelukunnan suosituksia. Jos lääkäri toteaa vammasta jääneen pysyvää toiminnallista tai kosmeettista haittaa, voit hakea korvausta pysyvästä haitasta tai pysyvästä kosmeettisesta haitasta aikaisintaan vuoden kuluttua vahingosta.				
5 Vahingonkor- vaus yhteensä	Kaikki kulut yhteensä				

**4 SUOSTUMUKSET, LISÄTIEDOT JA ALLEKIRJOITUS**

1 Suostumus sähköiseen asiointiin	Minulle saa lähettää vahingonkorvausasian käsittelyyn liittyvät yhteydenotot ja päätökset sähköpostitse <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Sähköpostiosoite				
2 Asiakirjojen siirto	Annan suostumukseni siihen, että kaupunki saa siirtää tämän vahingonkorvausvaatimuksen ja sen liitteet kaupungin sopimusosapuolelle, jolle vahingonkorvausvaatimuksen käsittelyvastuu kuuluu. <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei				
3 Lisätiedot	<input type="checkbox"/> En ole saanut tai en ole hakemassa samasta vahingosta vahingonkorvausta muulta taholta. <input type="checkbox"/> Olen saanut tai hakemassa korvausta samaan vahinkoon liittyen, mistä ja miltä osin?				
4 Allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä	Vaatimuksen laatijan allekirjoitus ja nimenselvitys			

## 5 LIITTEET

Alla on lueteltu tyypillisimpiä vahingonkorvausvaatimuksen käsittelyyn tarvittavia asiakirjoja.

Vahingonkorvausvaatimukseen ei tarvitse liittää kaikkia alla kuvattuja liitteitä, vaan asian luonteen mukaan soveltuvat liitteet.

Vaatimukseen on liitettävä kuitenkin kaikki korvattavaksi vaadittavia kuluja koskevat laskut ja kuitit. Vaatijan on myös säilytettävä alkuperäiset laskut ja kuitit sekä varauduttava esittämään ne pyydettyä. Kyseiset asiakirjat on säilytettävä kolmen vuoden ajan vahingonkorvausvaatimusta koskevan päätöksen tiedoksiannosta lukien.

Vahinkotapahtuman kuvaamiseen liittyvät liitteet

- Kartta tai piirros tapahtumapaikasta, johon vahinkopaikka on merkitty
- Valokuvat tapahtumapaikasta
- Valokuvat vaurioituneesta esineestä / vaurioituneista esineistä
- Lääkärintausunto/sairauskertomukset henkilövahingon osalta
- Laskut ja kuitit vahingon aiheuttamista kuluista
- Todistus ansionmenestyksestä
- Vakuutusyhtiön päätös
- Poliisin tutkintailmoitus tai esitutkintapöytäkirja
- Silminnäkijöiden selostukset tapahtumien kulusta
- Muu liite

Mikä?

**Täytetty vaatimus liitteineen sekä lisätiedot lähetetään Helsingin kaupungin kirjaamoon:**

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: Helsingin kaupungin kirjaamo, PL 10, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI.

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Pohjoisesplanadi 11–13, Helsinki 17. Kirjaamon asiakaspalvelu on avoinna arkisin kello 9.00–15.00.

Kaupungin kirjaamo välittää vahingonkorvausvaatimuksen oikealle toimialalle käsiteltäväksi.

**TÄYTTÖOHJEET****Kohdat 1.1 ja 1.2 Sähköpostiosoite**

Mikäli annat kohdassa 4.1 suostumuksen sähköiseen asiointiin, kaupunki lähettää sinulle yhteydenotot ja päätökset ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen. Salassa pidettäviä tai arkaluonteisia tietoa sisältäviä viestejä lähetetään sinulle vain turvasähköpostilla.

**Kohta 1.2 Vahingonkärtsijä**

Vahingonkärtsijä on henkilö tai yhteisö, jonka omaisuutta on vahingoittunut tai henkilö, joka on loukkaantunut vahinkotapahtuman yhteydessä.

**Kohta 1.2 Vaatimuksen laatijan suhde vahingonkärtsijään**

Vaatimuksen laatijana voi olla esimerkiksi vahinkoa kärtsineen yhteisön edustaja, vahingonkärtsijän huoltaja, edunvalvoja, avustaja tai hoitohenkilökuntaan kuuluva henkilö.

Muiden kuin huoltajien tulee liittää vaatimukseen selvitys oikeudestaan edustaa vahingonkärtsijää. Selvitys voi olla esimerkiksi valtakirja, edunvalvojan määräys tai kaupparekisterin ote. Asianajajan ja julkisen oikeusavustajan tulee esittää valtakirja ainoastaan, jos kaupunki erikseen niin määrää. Mikäli selvitystä ei ole esitetty, hakemus käsitellään, mutta lisätietopyynnöt ja päätös toimitetaan tiedoksi ainoastaan vahingonkärtsijälle.

**Kohta 1.3 Lisäkorvausvaatimus**

Jotta vaatimus voidaan yhdistää aiemmin esitettyyn vaatimukseen, tulee ilmoittaa aikaisemman vaatimuksen diaarinumero (esim. HEL 2023-000001).

**Kohta 2.1 Muun tapahtumapaikan kuvaus ja Tapahtumapaikan osoite**

Mikäli vahinko on tapahtunut sisätiloissa tai muulla kuin lomakkeessa erikseen mainitulla alueella, kuvaa tapahtumapaikka omin sanoin esim.: NN:n peruskoulun käytävällä, MM:n urheilukentällä. Kuvaile tarkkaan myös,

missä kyseisellä alueella vahinko on tapahtunut kuten urheilukentän katsomossa, kenttäalueella tai vieressä kulkevalla kevyen liikenteen väylällä.

Mikäli tapahtumapaikka on kadulla, torilla, puistossa tai vastaavalla alueella, ilmoitetaan katuosoite ja talon numero, jonka kohdalla vahinko on tapahtunut, tai esimerkiksi torin, puiston tai vastaavan alueen nimi.

#### **Kohta 2.5 Sanallinen kuvaus aiheutuneesta vahingosta**

Mikäli kyse on esine- tai ajoneuvovahingosta, kuvaile mitä vahinkoa esineelle tai ajoneuvolle on aiheutunut. Mikäli on kyse henkilövahingosta, kuvaile aiheutuneet vammat.

#### **Kohta 2.5 Tapahtumalla ollut silminnäkijöitä**

Silminnäkijöillä tarkoitetaan vahinkotapahtuman nähneitä henkilöitä, joiden yhteystiedot on tiedossa.

#### **Kohta 2.5 Silminnäkijöiden nimet ja yhteystiedot**

Nimien ja yhteystietojen lisäksi korvausvaatimukseen pyydetään liittämään silminnäkijöiden antama lausunto havainnoistaan.

#### **Kohta 3.2 Esineen hankinta-aika**

Tarkkaa hankinta-aikaa ei tarvitse muistaa. Riittävää on, että hankinta-ajan ilmoittaa kohtuullisella tarkkuudella, esim. kevät 2020.

#### **Kohdat 3.2 ja 3.4 Selvitys muista kustannuksista**

Selvitys syistä, joiden perusteella myös muita kuin edellä mainittuja kustannuksia tulisi korvata.

#### **Kohta 3.4 Henkilövahinko, Hoitokulut**

Esimerkiksi sairaala- ja poliklinikkamaksut, kuntoutuskustannukset.

#### **Kohta 4.1 Sähköinen asiointi**

Antamalla suostumuksesi sähköiseen asiointiin saat kaupungin yhteydenotot liittyen mm. hakemuksen täydentämiseen tai lisäselvityksen toimittamiseen sekä vahingonkorvausvaatimukseesi tehtävät päätökset tiedoksi sähköpostilla ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen.

#### **Kohta 4.2 Asiakirjojen siirto**

Mikäli annat suostumuksen asiakirjojen siirtoon ja asian selvittelyn yhteydessä käy ilmi, että vahinko on tapahtunut kaupungin tilaamalla työmaalla tai kyseessä on kaupungin sopimusurakoitsijan toimintaan liittyvä liikenne- tai työvahinko, siirtää kaupunki toimittamasi asiakirjat ja asian käsittelyn suoraan sopimuskumppanilleen. Jos et anna suostumusta asiakirjojen siirtoon eikä kaupungilla ole toimivaltaa käsitellä asiaa, kaupunki ilmoittaa asiasta sinulle erikseen.

#### **Kohta 4.4 Allekirjoitus**

Mikäli vahingonkorvausvaatimus toimitetaan kirjaamoon sähköpostilla, ei vaatimusta tarvitse erikseen allekirjoittaa.

#### **Kohta 5 Liitteet**

##### **Kartta tai piirros tapahtumapaikasta ja Valokuvat tapahtumapaikasta**

Vahinkopaikka on usein tarpeen määrittellä tarkemmin kuin katuosoitteen perusteella, koska ajoradan, jalkakäytävän ja pihan kunnossapitovastuu voi olla eri tahoilla. Vahinkoikaan tapahtumapaikasta otetut valokuvat voivat antaa lisätietoa tapahtumahetken olosuhteista. Myös jälkikäteen tapahtumapaikasta otetut valokuvat voivat samoin kuin tapahtumapaikasta tehty piirros auttaa oikean vahinkopaikan määrittelyssä. Tämän vuoksi ajoneuvo- tai liikustumisvahingon käsittelyä helpottaa havainnollistava kartta, valokuva tai piirros, johon tarkka tapahtumapaikka on merkitty.

##### **Valokuvat vaurioituneesta esineestä / vaurioituneista esineistä**

Vaurioituneesta esineestä tai ajoneuvosta otettu valokuva voi auttaa aiheutuneen vahingon määrittämisessä sekä sen arvioinnissa, onko esine / ajoneuvo korjattavissa.

##### **Lääkärintlausunto henkilövahingon osalta**

Mikäli vaaditaan korvausta kivusta, särystä tai muusta tilapäisestä haitasta, tulee hakemukseen liittää sairauskertomukset tai lääkärin lausunto. Jos lääkäri toteaa vammasta jääneen pysyvää toiminnallista tai kosmeettista haittaa, voit hakea korvausta pysyvästä haitasta tai pysyvästä kosmeettisesta haitasta aikaisintaan vuoden kuluttua vahingosta. Pysyvän haitan tai pysyvän kosmeettisen haitan osalta vaatimuksen liitteenä on oltava

lääkärintlausunto, jossa lääkäriin tulee määritellä haittaluokka valtioneuvoston työtaturma- ja ammattitautilaissa tarkoitettua haittaluokituksesta annetun asetuksen 11.6.2015/768 mukaisesti. Pysyvän kosmeettisen haitan korvausta haettaessa mukana tulee olla myös valokuvat.

**Laskut ja kuitit vahingon aiheuttamista kuluista**

Vaatimukseen on liitettävä lasku- ja kuittijäljennökset kaikista niistä kuluista, joiden osalta esitetään vahingonkorvausvaatimus.

**Todistus ansionmenestyksestä**

Todistuksesta on käytävä ilmi sekä poissaoloaika että aiheutunut ansionmenetys kyseiseltä ajalta.

**Poliisin tutkintailmoitus / esitutkintapöytäkirja**

Mikäli olet ilmoittanut vahinkotapahtumasta poliisille tai asiassa on suoritettu poliisin tekemä esitutkinta, tulee poliisin tutkintailmoitus tai esitutkintapöytäkirja liittää vahingonkorvausvaatimuksen liitteeksi.

**Silminnäkijöiden selostukset tapahtumien kulusta**

Silminnäkijöiden kertomukset voivat antaa lisäselvitystä tapahtumien kulusta.

**Muu liite, mikä**

Selvitys muista liitteistä, liitteet mukaan liitettynä.