

ANSÖKAN OM ÄNDRING AV DETALJPLAN

Sökande (använd separat bilaga vid behov)

Namn	FO-nummer
Adress	
E-post	Telefon

Faktureringsadress (om annan än den sökandes)

Namn	FO-nummer
Adress	
E-post	Telefon
Nätfakturaadress	Operatör och förmedlarkod

Kontaktperson (om annan än den sökande)

Namn	
Adress	
E-post	Telefon

Uppgifter om området som ändringen gäller

Stadsdel	By
Kvartersnummer	Fastighetens RNr
Tomtnummer	
Adress	

Ändringsförslag (använd separat bilaga vid behov)

Motivering (använd separat bilaga vid behov)

Bilagor

Obligatoriska bilagor	Övriga bilagor
<input type="checkbox"/> Utredning om ägande- eller besittningsrätt	<input type="checkbox"/> Markanvändningsplan
<input type="checkbox"/> Protokollsutdrag från bostads- eller fastighetsaktiebolagets bolagsstämma (om den sökande är ett bostads- eller ett fastighetsaktiebolag)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Handelsregisterutdrag (om den sökande är ett bolag)	
<input type="checkbox"/> Fullmakt	

Underskrift (av fastighetens samtliga ägare/innehavare)

<input type="checkbox"/> Jag har läst igenom avgiftstabellen över de avgifter som tas ut för utarbetande och handläggning av planändringar (prislista).	
Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande

Sökning av ändring i detaljplan

Om ägaren eller innehavaren till en tomt vill få en ändring i den gällande detaljplanen måste hen ansöka om det skriftligen med detta formulär för Ansökning om ändring i detaljplan eller med en egen fritt formulerad ansökan med motsvarande uppgifter.

Följande dokument ska bifogas ansökan:

- **Utredning om ägande- eller besittningsrätt.** Ett dokument varav ägandeförhållandena eller besittningen av tomten framgår (t.ex. lagfartsbevis, hyresavtal, köpebrev, om lagfarten är anhängig eller om det är högst sex [6] månader sedan köpet).
- **Fullmakt**, om ansökan undertecknas av någon annan än den sökande. Fullmakten ska innehålla fastighetens samtliga ägares/innehavares underskrifter och namnförtydliganden. Alla de åtgärder som den befullmäktigade har rätt att vidta ska framgå av fullmakten.
- **Protokoll från bolagsstämman**, om ändringen söks av ett bostads- eller fastighetsaktiebolag. Bolagsstämman ska besluta om sökande av ändring i detaljplanen.
- **Handelsregisterutdrag**, om ändringen söks av ett bolag. Dokumentet visar vem eller vilka som har rätt att teckna bolagets firma.
- **Markanvändningsplan.** En ritning varav den sökta ändringen framgår.

Ansökan om ändring ska skickas till registratorskontoret:

Helsingfors stad
Registratorskontoret
Stadsmiljösektorn
PB 10
00099 HELSINGFORS STAD

eller per e-post till helsinki.kirjaamo@hel.fi.

Registratorskontorets besöksadress är Stadshuset, Norra Esplanaden 11–13, Helsingfors 17. Registratorskontoret har öppet vardagar kl. 8.15–16.00.

Staden har rätt att uppbära kostnaderna för utarbetande och handläggning av planen av den sökande. Om den sökande återkallar sin ansökan efter att planarbetet har inletts, faktureras för det utförda arbetet.

Planläggningsavgiften fastställs enligt den gällande avgiftstabellen den dag då ansökan har kommit in.

Innan du lämnar in ansökan rekommenderar vi att du tar kontakt med planläggningstjänsten och förhandlar om möjligheten till ändring och dess ändamålsenlighet med områdesarkitekten. Samtidigt kan du ställa frågor om ersättningsbeloppet och tidsschemat för ändringen samt om andra eventuella detaljer.

Områdesarkitekterna finns anträffbara enligt överenskommelse på Folkskolegatan 3, Helsingfors 10, telefonväxel 09 310 2611. Man ska komma överens om mötet på förhand.