

Anvisningar om parkeringstecken

1. Du kan använda parkeringstecknet bara inom den egna zonen. Kontrollera alltid på trafikmärket att det är möjligt att parkera vid sidan av gatan eller på parkeringsområdet med boendeparkeringstecknet. Parkeringsområdenas zonkartor som finns på adressen www.hel.fi/pysakointi är riktgivande.
2. Observera att alla platser inte är parkeringsplatser för boende- eller företagsparkering. Nära affärsbyggnader finns det till exempel s.k. ärendepplatser, på vilka man inte får parkera med boendeparkeringstecken, utan man måste alltid betala.
3. Fäst parkeringstillståndet på fordonet så att hela tillståndet utan svårighet kan läsas utifrån (t.ex. uppe eller nere på vindrutans kant) och kontrollera detta när du lämnar bilen. Om du har ett elektroniskt boendeparkeringstillstånd, kontrolleras din parkering utifrån registreringsnumret.
4. Om du har ett parkeringstillstånd för motorcykel, kontrolleras din parkering elektroniskt utifrån registreringsnumret.
5. Observera att om du avregistrerar bilen blir parkeringstillståndet ogiltigt.
6. Staden beviljar ett boendeparkeringstillstånd per person, antingen för hans eget fordon eller för ett fordon i sam användning. För företag beviljas fem parkeringstillstånd. Ett boendeparkeringstillstånd kan omfatta registreringsnumret för högst två fordon och ett företagsparkeringstillstånd kan omfatta registreringsnumret för endast ett fordon. Dessa fordon kan inte samtidigt parkeras med villkoren för både boendeparkering och företagsparkering.
7. När ett tillstånd ändras (t.ex. vid byte av område eller fordon) ska du ha det giltiga tillståndet med dig när du besöker kundtjänsten. Om du har ett elektroniskt boendeparkeringstillstånd kan ändringen göras genom att ringa kundtjänsten, om dina uppgifter har uppdaterats.
8. Tillståndets giltighetstid och rätten att använda tillståndet upphör när förutsättningarna för dess beviljande har upphört att gälla. Då lämnas tillståndet tillbaka till kundtjänsten. Ett elektroniskt boendeparkeringstillstånd kan avslutas genom att meddela detta till kundtjänsten per e-post: kymp.pysakointitunnus@hel.fi.
9. Se till att du har ett giltigt och tillbörligt tecken. Innehavaren av tecknet ansvarar för att tecknet är i kraft.
10. Om du i egenskap av årskund inte har fått en faktura för det nya tecknet senast cirka två veckor före giltighetstidens utgång, ska du kontakta vår kundtjänst. Till exempel grupptecken faktureras aldrig på förhand, utan ett besök till kundtjänsten krävs för att förnya tecknet.

Stadsmiljös kundtjänst

PB 58231 Verkstadsgatan 8

00099 Helsingfors stad

tel. 09 - 31022111

kaupunkiymparisto@hel.fi