

**HAKEMUS JA PÄÄTÖS**yli 20 tuntia laajemman  
varhaiskasvatuksen tarpeesta

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom. 23 ja 32 kohta)

<b>1 Lapsi</b>	Lapsen nimi		Henkilötunnus	
<b>2 Huoltaja</b>	Huoltajan nimi		Puhelinnumero	
	Huoltajan osoite			
<b>3 Hakemus</b>	Haen yllämainitulle lapselle oikeutta kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen ajalle .20 – .20			
<b>4 Hoitopaikka</b>	Hoitopaikan nimi ja osoite			
<b>5 Päiväys ja huoltajan allekirjoitus</b>	Vakuutan tiedot oikeiksi ja sitoudun ilmoittamaan sellaisista muutoksista, jotka vaikuttavat lapsen varhaiskasvatusoikeuden laajuuteen			
	Päiväys		Allekirjoitus	
	Nimenselvennys			
<b>6 Palveluvastaavan päätös</b>	Myönnetään oikeus laajennettuun varhaiskasvatukseen/kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen ajaksi .20 – .20 (Varhaiskasvatuslaki 12 a § 4 mom ja laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 4 a §).			
	Päättäjä (tehtävänimike)	Päivämäärä	Numero	Päättäjän allekirjoitus ja nimenselvennys

304-100 16.8.2017

**Harkinnanvarainen oikeus 20 tuntia laajempaan varhaiskasvatukseen**

Tämä lomake tulee täyttää, mikäli lapsen huoltajat tai toinen huoltajista ei ole päätoimisesti työssä tai opiskele ja varhaiskasvatuksen tarve on laajempi kuin 20 tuntia viikossa. Harkinnanvarainen laajempi varhaiskasvatus myönnetään korkeintaan toimintavuodeksi kerrallaan ajalle 1.8. – 31.7. Huoltaja tai palveluntuottaja toimittaa päätöksen Kelaan.

Tämän hakemuksen allekirjoittanut huoltaja valtuuttaa palveluntuottajan toimittamaan lomakkeen palveluvastaavalle.

LIITE: Muutoksenhakuohje



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi- saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on

seuraava: Sähköpostiosoite:

helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta