

DATASKYDD

EU:s allmänna dataskyddsförordning

Med dataskydd avses skydd av personuppgifter. EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 började tillämpas 25.5.2018. Den syftar till att förbättra skyddet av personuppgifter, att vid hantering av personuppgifter öka transparensen ur de registrerades, med andra ord kundernas, synvinkel samt att ge de registrerade fler medel att kontrollera hur deras personuppgifter behandlas. Dessutom vill man med dataskyddsförordningen svara på de dataskyddsfrågor som digitaliseringen och globaliseringen väcker. Ny dataskyddslag kompletterar och preciserar bestämmelserna i dataskyddsförordningen.

Dataskyddet i Helsingfors stads tjänster

Då du som kund anlitar stadens tjänster eller annars sköter ärenden hos staden, samlar staden in dina personuppgifter i den mån det är nödvändigt för att sköta ärendet.

Med personuppgifter avses sådan information med hjälp av vilken en person kan identifieras. Sådan information är till exempel namn, e-postadress, telefonnummer, positionsinformation, personbeteckning, patientuppgifter och datorns IP-adress.

Helsingfors stad har alltid en rättslig grund för att behandla personuppgifter. Dessutom följer Helsingfors stad i behandlingen och arkiveringen av personuppgifter god databehandlingssed och nationella datasäkerhetsanvisningar och god praxis. Personuppgifterna behandlas omsorgsfullt och ändamålsenligt. Stadens anställda utbildas regelbundet i hanteringen av personuppgifter. Behandlingen av personuppgifter sker under övervakning, och användningen av system som innehåller personuppgifter följs upp.

Registerbeskrivningar

Helsingfors stad samlar personuppgifter i register efter uppgifternas användningssyfte. Staden har formulerat registerbeskrivningar för personregistren där du för respektive registers vidkommande kan läsa vad syftet är med att behandla uppgifter. Du kan också läsa annat nyttigt, såsom vem som är personuppgiftsansvarig och vem som är registrets kontaktperson.

- Bekanta dig med stadens registerbeskrivningar <https://www.hel.fi/rekisteriseloste>.

Känn till dina rättigheter!

I egenskap av registrerad har du rättigheter med avseende på dina personuppgifter och behandlingen av dessa vid Helsingfors stad. Du har bland annat rätt att få veta huruvida staden behandlar dina personuppgifter och vilka personuppgifter som behandlas samt att be att få se de uppgifter som gäller dig själv. Du har också rätt att kräva att felaktiga personuppgifter rättas. Rättigheterna tillämpas på olika sätt beroende på vad som är grunden för behandlingen av personuppgifterna.

Största delen av stadens tjänster består i verkställande av lagstadgade åligganden. I det fallet behöver staden inget särskilt samtycke för att få behandla dina personuppgifter. En del av tjänsterna är emellertid sådana att insamlingen av personuppgifter bygger på ditt samtycke, varvid staden ber om ditt samtycke för behandling av dina uppgifter. Du har när som helst rätt att återta ditt samtycke.

- Läs mera om dina rättigheter på adressen <https://www.hel.fi/helsinki/sv/stad-och-forvaltning/information/dataskydd/noggrannare-om-rattigheter-dataskyddsforordning>

Så hävdar du dina rättigheter

E-tjänster

Märk väl att du på Kanta.fi:s Mina Kanta-sidor på adressen <https://www.kanta.fi/sv/mina-kanta-sidor> ser dina hälsouppgifter i den mån de har förts in i tjänsten.

Om du vill få insyn i sådana uppgifter om dig som du inte hittar i e-tjänsten (t.ex. Wilma, Helmet), kan du lämna en granskningsbegäran till Helsingfors stad. Du har också rätt att kräva att felaktiga uppgifter om dig själv korrigeras. Via stadens e-tjänster kan du lämna in en begäran om insyn i personuppgifter och en begäran om rättelse av personuppgifter:

- **Begäran om insyn i personuppgifter >>**
<https://www.hel.fi/helsinki/sv/stad-och-forvaltning/forvaltning/tjanster/e-tjanster?id=4216>
- **Begäran om rättelse av personuppgifter >>**
<https://www.hel.fi/helsinki/sv/stad-och-forvaltning/forvaltning/tjanster/e-tjanster?id=4265>

Uträtta ditt ärende på ort och ställe

Du kan också personligen besöka nedan nämnda serviceställen och där framföra din begäran om insyn i dina personuppgifter eller begäran om rättelse av felaktiga uppgifter. Ta då med dig ditt identitetsbevis. Man gör begäran genom att fylla i dessa blanketter:

- [Begäran om insyn i personuppgifter \(PDF\) >>](#)
- [Begäran om rättelse av personuppgifter \(PDF\) >>](#)

Framställningar av alla slag kan lämnas in på registratorskontoret.

- **Stadens registratorskontor:** Norra esplanaden 11–13

Förutom på registratorskontoret kan man också lämna in begäran på följande serviceställen, såvitt ärendet gäller just den sektorn:

- **Fostrans- och utbildningssektorn** Töysäгатan 2 D samt skolor och daghem
- **Stadsmiljösektorn** Sörnäsгatan 1
- **Social- och hälsovårdssektorn:** alla serviceställen
- **Företagshälsan Helsingfors** Helsingegatan 24, 2 vån.

Tilläggsuppgifter

Du kan vända dig till Helsingfors stads dataskyddsombud om du har frågor gällande behandlingen av dina uppgifter:

Dataskyddsombudet
Stadskansliet
Förvaltningsavdelningen
PB 1
00099 Helsingfors stad
tietosuoja(a)hel.fi

Informationsbegäran enligt offentlighetslagen

Förutom i dataskyddsförordningen föreskrivs det om utlämnande av personuppgifter från en myndighets personregister också i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, det vill säga offentlighetslagen (621/1999).

Blanketten för begäran om insyn i personuppgifter är inte avsedd för informationsbegäran där offentlighetslagen åberopas, utan dokumentförfrågningar som gäller Helsingfors stads dokument kan riktas direkt till den tjänsteinnehavare, den sektor eller det affärsverk som ansvarar för saken. Stadens registratorskontor ger vid behov råd om myndigheternas verksamhetsområden och om det material som de ska förvara.

Enligt offentlighetslagen är myndighetshandlingar offentliga, om inte något annat föreskrivs i offentlighetslagen eller i någon annan lag. Exempelvis är beslut om bygglov och om tillsättande av en tjänst offentliga, trots att de innehåller personuppgifter. Dessutom har var och en rätt att med vissa begränsningar ta del av de uppgifter som ingår i en myndighetshandling och som gäller en själv.

Sekretessbelagda uppgifter är bland annat social- och hälsovårdens kunduppgifter, uppgifter som gäller elevvården, uppgifter som beskriver en persons ekonomiska ställning samt affärshemligheter. Om en person är part i något ärende, kan han eller hon ha rätt till sekretessbelagda personuppgifter också då det är fråga om andra än hans eller hennes egna personuppgifter.