



1.7.2019

---

## **VERKSAMHETSSTADGA FÖR HELSINGFORS STADS SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDSSEKTOR**



1.7.2019

## INNEHÅLL

1	Sektorns organisation .....	6
1.1	Sektorn .....	6
1.2	Servicehelheter och beskrivningar av dessa .....	6
1.3	Tjänster och beskrivningar av dessa .....	6
1.4	Enheter .....	7
1.5	Underenheter (nivå 5) .....	7
1.6	Arbetsenheter (nivå 6) .....	7
2	Sektorns ledning .....	7
2.1	Sektorchef .....	7
2.2	Direktörer för servicehelheterna .....	8
2.3	Chef för en tjänst .....	8
2.4	Enhetschef .....	8
2.5	Chef för en underenhet .....	8
2.6	Chef för en arbetsenhet .....	9
2.7	Ställföreträdare .....	9
2.8	Behörighetsvillkor .....	10
3	Servicehelheten familje- och socialtjänster och dess tjänster, enheter och deras uppgifter	11
3.1	Organisation .....	11
3.1.1	Barnfamiljers välfärd och hälsa .....	11
3.1.1.1	Rådgivnings- och familjearbetet .....	11
3.1.1.2	Skolhälsovården .....	12
3.1.1.3	Specialtjänster för familjer .....	12
3.1.2	Barnskydd .....	12
3.1.2.1	Bedömning av servicebehov och stöd för barnfamiljer .....	13
3.1.2.2	Socialt arbete inom barnskyddets öppenvård .....	13
3.1.2.3	Barnskyddstjänster .....	13
3.1.2.4	Socialt arbete inom placering .....	14
3.1.2.5	Barnhemsverksamhet .....	14
3.1.3	Tjänsterna för unga och vuxensocialarbetet .....	14
3.1.3.1	Södra vuxensocialarbetet .....	15
3.1.3.2	Östra vuxensocialarbetet .....	16
3.1.3.3	Västra vuxensocialarbetet .....	16
3.1.3.4	Norra vuxensocialarbetet .....	16
3.1.4	Handikapparbete .....	17
3.1.4.1	Socialt arbete för handikappade .....	17
3.1.4.2	Boende- och institutionstjänster för handikappade .....	18
3.1.4.3	Arbets- och dagverksamhet för handikappade .....	18
3.1.4.4	Polikliniken för personer med utvecklingsstörning .....	18
4	Servicehelheten hälsovårds- och missbrukartjänster och dess tjänster, enheter och deras uppgifter .....	20
4.1	Organisation .....	20
4.1.1	Hälsostationerna och inremedicinska polikliniken .....	20
4.1.1.1	Södra hälsostationerna .....	21
4.1.1.2	Östra hälsostationerna .....	22
4.1.1.3	Västra hälsostationerna .....	22
4.1.1.4	Norra hälsostationerna .....	22
4.1.1.5	Inremedicinska polikliniken .....	22



1.7.2019

4.1.1.6	Läkartjänster för barn och unga.....	23
4.1.1.7	Centralen för digitala tjänster inom hälsa och välbefinnande.....	23
4.1.2	Psykiatri- och missbrukartjänster .....	23
4.1.2.1	Stöd i boendet .....	24
4.1.2.2	Föstalinjens tjänster.....	24
4.1.2.3	Tjänster för patienter med affektiva störningar .....	25
4.1.2.4	Psykostjänster .....	25
4.1.2.5	Missbrukartjänster .....	26
4.1.2.6	Social- och krisjour .....	26
4.1.3	Munhälsovården.....	27
4.1.3.1	Mun- och tandvårdens närtjänster .....	27
4.1.3.2	Mun- och tandvårdens centraliserade tjänster.....	28
5	Servicehelheten sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster och dess tjänster, enheter och deras uppgifter .....	28
5.1	Organisation .....	28
5.1.1	Utredning, bedömning och placering.....	29
5.1.1.1	Seniorhjälpens gemensamma tjänster.....	29
5.1.1.2	Seniorhjälpens klienthandledning.....	30
5.1.2	Södra serviceområdet .....	30
5.1.2.1	Södra hemvårdsenheten .....	31
5.1.2.2	Mellersta hemvårdsenheten .....	32
5.1.2.3	Kinaborgs mångsidiga servicecentral .....	33
5.1.2.4	Tölö mångsidiga servicecentral .....	33
5.1.2.5	Forsby mångsidiga servicecentral .....	33
5.1.2.6	Stengårds mångsidiga servicecentral.....	33
5.1.2.7	Kampens servicecentral .....	33
5.1.3	Östra serviceområdet.....	33
5.1.3.1	Östra hemvårdsenheten .....	34
5.1.3.2	Sydöstra hemvårdsenheten.....	35
5.1.3.3	Gårdsbacka mångsidiga servicecentral .....	35
5.1.3.4	Kvarnbäckens mångsidiga servicecentral.....	35
5.1.3.5	Kasbergets mångsidiga servicecentral .....	35
5.1.4	Västra serviceområdet .....	35
5.1.4.1	Västra hemvårdsenheten.....	36
5.1.4.2	Sydvästra hemvårdsenheten .....	36
5.1.4.3	Djurbergets mångsidiga servicecentral.....	36
5.1.4.4	Enheten för gerontologiskt socialt arbete.....	37
5.1.4.5	Rehabiliterande bedömningsenheten (fr.o.m. 1.9.2019).....	37
5.1.5	Norra serviceområdet.....	37
5.1.5.1	Norra hemvårdsenheten .....	38
5.1.5.2	Nordöstra hemvårdsenheten .....	38
5.1.5.3	Höstvågens mångsidiga servicecentral .....	38
5.1.5.4	Gustafsgårds mångsidiga servicecentral .....	38
5.1.6	Helsingfors sjukhus .....	39
5.1.6.1	Dals sjukhus .....	39
5.1.6.2	Malms sjukhus .....	40
5.1.6.3	Storkärns sjukhus.....	40
5.1.6.4	Hemsjukhuset.....	40
5.1.6.5	Hemvårdens läkare.....	41
5.1.6.6	Geriatriska polikliniken.....	41



1.7.2019

5.1.6.7	Fysioterapi .....	41
5.1.6.8	Ergoterapi .....	41
5.1.6.9	Rehabiliteringsplanering och hjälpmedel .....	41
6	Sektorns förvaltning och dess tjänster, enheter och deras uppgifter .....	42
6.1	Förvaltningens uppgifter .....	42
6.2	Förvaltningens organisation .....	42
6.2.1	Förvaltningstjänster .....	42
6.2.1.1	Byråttjänster .....	43
6.2.1.2	Stöd för beslutsfattande .....	43
6.2.1.3	Dokumentförvaltning .....	43
6.2.2	Ekonomi- och planeringstjänster .....	44
6.2.2.1	Ekonomi- och verksamhetsplanering .....	44
6.2.2.2	Stöd för ekonomin .....	45
6.2.2.3	Klientavgifter .....	45
6.2.3	Personal- och utvecklingstjänster .....	45
6.2.3.1	Arbetsgivar- och arbetshälsotjänster .....	45
6.2.3.2	Personalresurstjänster .....	46
6.2.3.3	Utvecklingstjänster .....	46
6.2.4	Informationsförvaltningstjänster .....	46
6.2.4.1	Informationstekniktjänster .....	47
6.2.4.2	Informationssystemtjänster .....	47
6.2.4.3	Statistiktjänster .....	47
6.2.4.4	Apotti-Helsingfors .....	48
6.2.5	Kommunikationstjänster .....	48
6.2.6	Upphandlingstjänster .....	48
6.2.6.1	Projekttjänster .....	49
6.2.6.2	Lösningstjänster .....	49
6.2.6.3	Inköps- och rådgivningstjänster .....	49
6.2.6.4	Stöd för valfrihet .....	49
6.2.7	Stödtjänster .....	50
6.2.7.1	Lokalförvaltning .....	50
6.2.7.2	Säkerhet och riskhantering .....	51
6.2.7.3	Resetjänsten .....	51
6.2.7.4	Aulatjänster .....	51
6.2.7.5	Partnertjänster .....	51
6.3	Förvaltningsdirektören .....	52
7	Beslutsfattande i ekonomiska ärenden .....	52
8	Beslutsfattande i personalärenden .....	53
9	Social- och hälsovårdssektorns ledningsgrupper .....	53
9.1	Social- och hälsovårdssektorns ledningsgrupp .....	53
9.2	Servicehelheternas ledningsgrupper .....	54
9.3	Ledningsgrupperna för servicehelheternas tjänster .....	54
9.4	Förvaltningens ledningsgrupp .....	54
10	Personalkommittén/samarbete .....	55
11	Allmänna administrativa föreskrifter .....	55
11.1	Undertecknande av handlingar .....	55
11.2	Beslut om att en handling lämnas ut .....	55
11.3	Mottagande av egendom som donerats eller testamenterats till staden och som anvisats sektorn .....	56



1.7.2019

---

11.4	Förande av talan då ändring söks i ett ärende som gäller beslut fattade av sektornämnden och tjänsteinnehavare i sektorn .....	56
11.5	Förande av talan i ärenden som berör social- och hälsovården .....	56
11.6	Beslutande om skadestånd .....	56
11.7	Ansökan om myndighetstillstånd .....	56

BILAGA 1 Organisationen av familje- och socialtjänster

BILAGA 2 Organisationen av hälsovårds- och missbrukartjänster

BILAGA 3 Organisationen av sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster

BILAGA 4 Organisationen av förvaltningen



1.7.2019

## VERKSAMHETSSTADGA FÖR HELSINGFORS STADS SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDSSEKTOR

*[Direkta citat från förvaltningsstadgan och/eller organbeslut har markerats med kursiverad stil.]*

### 1 Sektorns organisation

#### 1.1 Sektorn

Om sektorn bestäms följande i förvaltningsstadgan (*förvaltningsstadgan 4 kap., 8 §*).

*Social- och hälsovårdssektorn har till uppgift att ordna och tillhandahålla social- och hälsovårdstjänster. Sektorn skapar med hjälp av social- och hälsovårdstjänster förutsättningar att upprätthålla och främja hälsan och välbefinnandet, främjar egen aktivitet och gemensamt ansvar och förebygger och minskar sociala problem och hälsoproblem och bieffekterna av sådana. Sektorn sköter också de uppgifter som enligt hälso- och sjukvårdslagen ska skötas av hälsovårdscentraler, läkemedelsförsörjningen vid institutionerna inom social- och hälsovårdsväsendet och den övriga läkemedelsförsörjning som ankommer på social- och hälsovårdsväsendet. Social- och hälsovårdssektorn lyder under social- och hälsovårdsnämnden.*

#### 1.2 Servicehelheter och beskrivningar av dessa

Om servicehelheterna inom sektorn bestäms följande i förvaltningsstadgan (*förvaltningsstadgan 4 kap., 8 §*). *Social- och hälsovårdssektorn består av tre servicehelheter:*

*Servicehelheten familje- och socialtjänster, som sköter familje-, social- och handikapptjänster samt andra tjänster föreskrivna av nämnden.*

*Servicehelheten hälsovårds- och missbrukartjänster, som sköter hälsovårds-, missbrukar- och jourtjänster samt andra tjänster föreskrivna av nämnden.*

*Servicehelheten sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster, som sköter sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster samt andra tjänster föreskrivna av nämnden.*

#### 1.3 Tjänster och beskrivningar av dessa

*Social- och hälsovårdssektorns servicehelheter är indelade i tjänster.*



1.7.2019

---

Om tjänsterna bestäms genom sektornämndens beslut (Förvaltningsstadgan 10 kap., 1 § 2 punkten)

#### 1.4 Enheter

Sektorns tjänster kan indelas i enheter.

Om organisationen av tjänsterna på enhetsnivå bestäms i denna verksamhetsstadga.

#### 1.5 Underenheter (nivå 5)

Sektorns enheter kan indelas i underenheter, som utgör organisationsnivå 5. Direkt under dessa kan också finnas arbetsenheter, som utgör organisationsnivå 6.

Organisationsnivå 5 beskrivs i bilagorna 1–4 till verksamhetsstadgan.

#### 1.6 Arbetsenheter (nivå 6)

Sektorns underenheter kan indelas i arbetsenheter, som utgör organisationsnivå 6.

Organisationsnivå 6 beskrivs i bilagorna 1–4 till verksamhetsstadgan.

## 2 Sektorns ledning

### 2.1 Sektorchef

Om sektorchefen bestäms följande i förvaltningsstadgan (Förvaltningsstadgan 5 kap., 9 §)

*Verksamheten och förvaltningen i social- och hälsovårdssektorn leds av sektorchefen i social- och hälsovårdssektorn, som är föredragande i social- och hälsovårdsnämnden och dess sektion och för biträdande borgmästaren för sektorn. Sektorchefen i social- och hälsovårdssektorn utses för högst sju år.*

*Sektorchefen i social- och hälsovårdssektorn är chef för direktörerna för de serviceenheter som hör till sektorn och för förvaltningsdirektören i sektorn. Sektorchefen i social- och hälsovårdssektorn utför de uppgifter som kanslichefen föreskriver.*



1.7.2019

---

## 2.2 Direktörer för servicehelheterna

Om direktörerna för servicehelheterna bestäms följande i förvaltningsstadgan (Förvaltningsstadgan 5 kap., 9 §)

*Servicehelheten familje- och socialtjänster leds av direktören för familje- och socialtjänster.*

*Servicehelheten hälsovårds- och missbrukartjänster leds av direktören för hälsovårds- och missbrukartjänster.*

*Servicehelheten sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster leds av direktören för sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster.*

*Direktörerna för servicehelheterna utför de uppgifter som sektorchefen i social- och hälsovårdssektorn föreskriver. Direktörerna för servicehelheterna är chefer för cheferna för de tjänster som hör till servicehelheten.*

## 2.3 Chef för en tjänst

*Sektornämnden beslutar om anställning av innehavaren av tjänsten som chef för en tjänst (Förvaltningsstadgan 10 kap., 1 § 3 punkten)*

Chefen för en tjänst leder verksamheten inom tjänsten i fråga och ansvarar för att målen nås. Chefen för tjänsten är chef för cheferna för de enheter som tjänsten omfattar. Om endast underenheter eller arbetsenheter lyder direkt under tjänsten, är chefen för tjänsten chef för cheferna för dessa enheter.

## 2.4 Enhetschef

Enhetschefen leder verksamheten inom enheten i fråga och ansvarar för att målen nås. Enhetschefen är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten. Om endast arbetsenheter lyder direkt under enheten, är enhetschefen chef för cheferna för dessa enheter.

## 2.5 Chef för en underenhet

Chefen för en underenhet leder verksamheten vid underenheten och ansvarar för att målen nås. Chefen för en underenhet är chef för cheferna för de arbetsenheter som hör till underenheten.





1.7.2019

---

## 2.6 Chef för en arbetsenhet

Chefen för en arbetsenhet leder verksamheten vid arbetsenheten och ansvarar för att målen nås.

## 2.7 Ställföreträdare

*Då en sektorchef är förhindrad sköts hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare förordnad av sektornämnden. (Förvaltningsstadgan 5 kap., 10 § 4 mom.)*

*Då direktören för en servicehelhet och förvaltningsdirektören är förhindrad sköts hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare förordnad av sektorchefen. (Förvaltningsstadgan 5 kap., 10 § 6 mom.)*

Då direktören för servicehelheten familje- och socialtjänster är förhindrad fungerar som hans eller hennes ställföreträdare en av sektorchefen förordnad tjänsteinnehavare som chef för familje- och socialtjänsterna för en viss tid.

Då direktören för servicehelheten hälsovårds- och missbrukartjänster är förhindrad fungerar som hans eller hennes ställföreträdare en av sektorchefen förordnad tjänsteinnehavare som chef för hälsovårds- och missbrukartjänsterna för en viss tid.

Då direktören för servicehelheten sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster är förhindrad fungerar som hans eller hennes ställföreträdare en av sektorchefen förordnad tjänsteinnehavare som chef för sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänsterna för en viss tid.

Då förvaltningsdirektören är förhindrad fungerar som hans eller hennes ställföreträdare en av sektorchefen förordnad tjänsteinnehavare som chef för förvaltningstjänsten för en viss tid.

Då chefen för en tjänst inom en servicehelhet är förhindrad sköts hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare eller befattningshavare som direktören för servicehelheten utsett. Då chefen för en tjänst inom en servicehelhet är förhindrad sköts hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare eller befattningshavare förordnad av direktören för servicehelheten.

Då en enhetschef är förhindrad sköts hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare eller befattningshavare förordnad av chefen för tjänsten.



1.7.2019

---

Då en chef för en underenhet är förhindrad sköts hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare eller befattningshavare förordnad av chefen för tjänsten.

Då en chef för en arbetsenhet är förhindrad sköts hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare eller befattningshavare förordnad av chefen för tjänsten.

## 2.8 Behörighetsvillkor

*Behörighetsvillkor för sektorcheferna är högre högskoleexamen, erfarenhet av ledarskap samt utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska. (Förvaltningsstadgan 23 kap., 1 § 1 mom.).*

*Behörighetsvillkor för direktörerna för servicehelheterna är högre högskoleexamen, erfarenhet av ledarskap samt utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska. (Förvaltningsstadgan 23 kap., 1 § 4 mom.).*

*Behörighetsvillkor för förvaltningsdirektören är högre högskoleexamen, erfarenhet av ledarskap samt utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska.*

Behörighetsvillkor för chefen för en tjänst är högre högskoleexamen, erfarenhet av ledarskap samt utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska.

Dessutom ska det som särskilt är föreskrivet om behörighetsvillkoren beaktas.

Behörighetsvillkoren för den övriga personalen bestäms av den som fattar beslut om anställningen, med beaktande av det som särskilt är föreskrivet.



1.7.2019

---

### **3 Servicehelheten familje- och socialtjänster och dess tjänster, enheter och deras uppgifter**

#### **3.1 Organisation**

Servicehelheten familje- och socialtjänster består av följande fyra tjänster:

1. Barnfamiljers välfärd och hälsa
2. Barnskydd
3. Tjänster för unga och vuxensocialarbete
4. Handikapparbete

[Stadsstyrelsens ledarskapssektions beslut om följande nivå av organisation av social- och hälsovårdssektorns serviceenheter 17.10.2016, 70 §]

Servicehelheten för familje- och socialtjänster leds av direktören för familje- och socialtjänster som även fungerar som chef för cheferna för de tjänster servicehelheten omfattar.

En utförligare beskrivning av servicehelhetens enhetsfördelning finns i bilaga 1 till detta dokument.

##### **3.1.1 Barnfamiljers välfärd och hälsa**

Tjänsten Barnfamiljers välfärd och hälsa omfattar följande uppgifter: rådgivnings- och familjearbete, skolhälsovård, uppfostrings- och familjerådgivning samt övriga specialtjänster för familjer.

Tjänsten Barnfamiljers välfärd och hälsa består av följande tre enheter:

1. Rådgivnings- och familjearbetet
2. Skolhälsovården
3. Specialtjänster för familjer

Tjänsten leds av chefen för familjetjänster, som fungerar som chef för cheferna för de enheter som hör till tjänsten.

###### **3.1.1.1 Rådgivnings- och familjearbetet**

Rådgivnings- och familjearbetet ansvarar för de rådgivningsbyråttjänster för gravida kvinnor, familjer som väntar barn och barn under läropliktsålder och deras familjer som avses i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010) och förordning 338/2011 (statsrådets förordning om rådgivningsverksamhet, skol- och studerandehälsovård samt förebyg-



1.7.2019

---

gande mun- och tandvård för barn och unga) och den hemservice för barnfamiljer som avses i socialvårdslagen (1301/2014).

Enheten leds av chefen för rådgivnings- och familjearbetet, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten samt från och med 1.6.2019 för cheferna för rådgivningsbyråns centraliserade tjänst för papperslösa och asylsökande samt klienthandlednings- och bokningstjänsten för hemservice för barnfamiljer som är direkt underställda enheten.

### 3.1.1.2 Skolhälsovården

Skolhälsovården ansvarar för de skolhälsovårdstjänster för eleverna vid de läroanstalter som ger grundläggande utbildning som avses i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010) och förordning 338/2011 (statsrådets förordning om rådgivningsverksamhet, skol- och studerandehälsovård samt förebyggande mun- och tandvård för barn och unga). Skolhälsovården är en del av elevhälsotjänsterna enligt lagen om elev- och studerandevård (1287/2013).

Enheten leds av chefen för skolhälsovården, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten.

### 3.1.1.3 Specialtjänster för familjer

Specialtjänsterna för familjer ansvarar för de tjänster som avses i socialvårdslagen (1301/2014), det vill säga rådgivning i uppfostrings- och familjefrågor, familjerättsliga ärenden, social handledning för barnfamiljer, terapeutiskt arbete med spädbarnsfamiljer och parterapi samt de tjänster som avses i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010) och förordning 338/2011, det vill säga psykologtjänster och talterapi. Dessutom ansvarar enheten för familjerättsliga ärenden för den internationella adoptionstjänsten enligt adoptionslagen (22/2012). Helsingfors stad är en av de tre av social- och hälsovårdsministeriet godkända aktörer som tillhandahåller internationell adoptionstjänst i Finland.

Enheten leds av chefen för specialtjänster för familjer, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten.

### 3.1.2 Barnskydd

Till barnskyddets uppgifter hör i enlighet med barnskyddslagen (417/2007) bedömning av behovet av barnskydd, stödåtgärder inom det sociala arbetet och öppenvården samt socialt arbete inom placering av ett barn och barnhemsverksamhet.



1.7.2019

---

Barnskyddet består av fem enheter:

1. Bedömning av servicebehov och stöd för barnfamiljer
2. Socialt arbete inom barnskyddets öppenvård
3. Barnskyddstjänster
4. Socialt arbete inom placering
5. Barnhemsverksamhet

Tjänsten leds av chefen för barnskyddet, som fungerar som chef för cheferna för de enheter som hör till tjänsten.

#### 3.1.2.1 Bedömning av servicebehov och stöd för barnfamiljer

Enheten för bedömning av servicebehov och stöd för barnfamiljer ansvarar för behandlingen av barnskyddsanmälningar som berör nya klienter och utredningen av behovet av barnskydd samt barnskyddsjouren under tjänstetid.

Enheten leds av chefen för det sociala arbetet inom barnskyddet, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten.

#### 3.1.2.2 Socialt arbete inom barnskyddets öppenvård

Det sociala arbetet inom barnskyddets öppenvård ansvarar för servicen för de barn som i en bedömning av servicebehov för barnfamiljer har konstaterats ha behov av barnskyddstjänster. Den socialarbetare som ansvarar för barnets angelägenheter utför ett systematiskt förändringsarbete med barnet och barnets familj och ansvarar för den klientplan som görs upp för och de stödåtgärder som tillhandahålls barnet. Om stödåtgärderna inom öppenvården inte är tillräckliga, möjliga eller ändamålsenliga, kan barnet omhändertaras och placeras utom hemmet.

Enheten leds av chefen för det sociala arbetet inom barnskyddet, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten.

#### 3.1.2.3 Barnskyddstjänster

Enheten Barnskyddstjänster ordnar barnskyddstjänster utifrån en klientplan som en socialarbetare gjort upp.

Barnskyddstjänsterna omfattar bland annat intensifierat familjearbete, familjerehabilitering dagtid och dygnet runt, stödfamiljs- och stödpersonsverksamhet, rådslag med närstående och akuta rådslag, operativt arbete och verksamhet i grupp. Dessutom ansvarar enheten för mot-



1.7.2019

---

tagningen för barn och unga, som omfattar mottagningsfamiljeverksamhet och mottagningsanstalter.

Enheten leds av chefen för barnskyddstjänsterna, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten.

#### 3.1.2.4 Socialt arbete inom placering

Enheten för socialt arbete inom placering ansvarar för det sociala arbetet för omhändertagna barn, barn som placerats i familje- eller anstaltsvård och för klientplanerna för föräldrar. Dessutom ansvarar den bland annat för styrningen av klienter till anstalts- och familjevård inom vården utom hemmet, övervakningen av köpta tjänster samt rekryteringen och skolningen av samt stödet för familjevårdare.

Enheten leds av chefen för det sociala arbetet inom barnskyddet, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten.

#### 3.1.2.5 Barnhemsverksamhet

Barnhemsverksamheten ansvarar i form av egen verksamhet för ordnandet av vården på barnhem och boendeträningen för placerade barn. Målet med vården på barnhem är att trygga en rehabiliterande, trygg och stimulerande uppväxtmiljö för barn som placerats i egen anstaltsvård. Vården på barnhem kan vara kort- eller långvarig och dess innehåll bestäms enligt barnets behov av rehabilitering. I anslutning till vissa barnhem finns också en egen skola.

Enheten leds av chefen för barnhemsverksamheten, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten.

Av barnhemmen är två enheter för rehabiliterande anstaltsvård och fyra är enheter för krävande anstaltsvård. En del barnhem har specialkompetens att svara mot behoven hos barn med utvecklingsstörningar, funktionsnedsättningar och neuropsykiatriska problem eller missbruksproblem eller psykiska problem. Dessutom har en del barnhem en egen skola.

Alla barnhem har en egen chef. Barnhemmen leds av en barnhemsföreståndare.

#### 3.1.3 Tjänsterna för unga och vuxensocialarbetet



1.7.2019

---

Tjänsterna för unga och vuxensocialarbetet sköter om de tjänster om vilka föreskrivs i socialvårdslagen (1301/2014), till exempel socialrådgivningen för unga och vuxna, tjänsterna inom det sociala arbetet och den sociala handledningen, funktionell och social rehabilitering, utredningen av arbetsförmågan, kompletterande och förebyggande utkomststöd enligt lagen om utkomststöd (lagen om ändring av lagen om utkomststöd 815/2015), arbetet vid invånarhusen, studerandehälsovården, den ekonomiska rådgivningen och skuldrådgivningen samt verksamheten vid förläggningarna för asylsökande och mottagningen av flyktingar.

Tjänsterna för unga och vuxensocialarbetet består av fyra enheter:

1. Södra vuxensocialarbetet
2. Östra vuxensocialarbetet
3. Västra vuxensocialarbetet
4. Norra vuxensocialarbetet

Vid varje lokal enhet tillhandahålls tjänster inom socialt arbete och social handledning för unga och vuxna.

Det svenskspråkiga sociala arbetet och utkomststödet är en del av tjänsten.

Tjänsten leds av chefen för tjänsterna för unga och vuxensocialarbetet, som fungerar som chef för cheferna för de enheter som hör till tjänsten.

### 3.1.3.1 Södra vuxensocialarbetet

Enheten för det södra vuxensocialarbetet ansvarar utöver för uppgifterna inom det lokala socialarbetet och den regionala sociala handledningen för unga och vuxna även för genomförandet av kommunens inledande kartläggning, mottagningen personer som får internationellt skydd och personer som är jämförbara med dessa samt för att ordna sociala tjänster för dessa personer i det inledande skedet och att hjälpa offer för människohandel enligt lagen om främjande av integration (1386/2010). Enheten sköter också om mottagningen av personer som söker internationellt skydd enligt lagen om mottagande av personer som söker internationellt skydd (746/2011).

Vad gäller socialvård svarar enheten för utvecklandet av tjänster för invandrare för hela stadens del.

Enheten leds av chefen för vuxensocialarbetet, som är chef för cheferna för och den övriga personalen vid de underenheter som hör till enheten.



1.7.2019

---

### 3.1.3.2 Östra vuxensocialarbetet

Den östra enheten för vuxensocialarbete ansvarar för att leda arbetet vid invånarhusen. Enheten sköter om såväl ovan nämnda lokala vuxensocialarbete samt det sociala arbetet och den sociala handledningen för unga som det sociala arbetet och stödboendeverksamheten för ungdomar i eftervård i enlighet med barnskyddslagen samt de studerandehälsovårdstjänster för studerande vid gymnasier, läroanstalter som tillhandahåller yrkesutbildning och yrkeshögskolor som är belägna i Helsingfors, oberoende av den studerandes hemort, som avses i hälso- och sjukvårdslagen och förordning 338/2011.

Vad gäller socialvård svarar enheten för utvecklandet av tjänster för ungdomar för hela stadens del.

Enheten leds av chefen för vuxensocialarbetet, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten.

### 3.1.3.3 Västra vuxensocialarbetet

Den västra enheten för vuxensocialarbete ansvarar för den lokala sociala rådgivningen, det lokala sociala arbetet och den lokala sociala handledningen för vuxna och unga samt för tjänster relaterade till rehabilitering för arbete, arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte (189/2001) och social rehabilitering. Den utredning av arbetsförmågan som utförs vid enheten är avsedd för långtidsarbetslösa och/eller klienter som länge fått utkomststöd och som enligt en bedömning av en arbetstagar vid en socialstation eller servicecentret för arbetskraft är uppenbart arbetsoförmögna och vars arbetsförmåga inte längre kan återställas med hjälp av rehabilitering.

Enheten ansvarar för att utveckla den funktionella sociala rehabiliteringen för hela stadens del.

Enheten leds av chefen för vuxensocialarbetet, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten.

### 3.1.3.4 Norra vuxensocialarbetet

Enheten för det norra vuxensocialarbetet ansvarar förutom för det lokala sociala arbetet och den lokala sociala handledningen för vuxna och unga även för tjänster för hela stadens del. Enheten tar hand om telefontjänsten för utkomststöd och handläggningen av förmåner. Underenheten för utbetalning av utkomststöd sköter om verkställandet av alla beslut om utkomststöd som fattas inom verksamhetsområdet. Enheten för utbetalning av utkomststöd ansvarar för utbetalningen av medel till klienterna och byråarbetet inom arbetsverksamheten. Enheten





1.7.2019

---

har hand om tjänster inom social kreditgivning (1133/2002). Även bo-enderådgivningen för att förebygga bostadslöshet och ledningen av hela stadens sociala rådgivning sköts av denna enhet.

Enheten ansvarar för utvecklandet av tjänster med anknytning till ekonomi och utkomst för hela staden.

Enheten leds av chefen för vuxensocialarbetet, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten.

### 3.1.4 Handikapparbete

Till handikapparbetets uppgifter hör socialt arbete bland personer med funktionsnedsättning i alla åldrar, boende- och familjevårdstjänster, arbets- och dagverksamhetstjänster samt färdtjänst enligt handikappservice lagen (380/1987) och socialvårdslagen (1301/2014).

Handikapparbetet omfattar socialt arbete bland personer med funktionsnedsättning i alla åldrar, boende- och anstaltstjänster samt arbets- och dagverksamhetstjänster. Till verksamheten har utifrån speciallagstiftning (lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda 519/1977, lagen om service och stöd på grund av handikapp 380/1987) centraliserats alla tjänster för utvecklingsstörda och gravt handikappade. Dessa tjänster bildar en tydlig funktionell helhet. De svenskspråkiga tjänsterna inom omsorgen om personer med funktionsnedsättningar och utvecklingsstörningar är en del av denna tjänst.

Handikapparbetet består av fyra enheter:

1. Socialt arbete för handikappade
2. Boende- och institutionstjänster för handikappade
3. Arbets- och dagverksamhet för handikappade
4. Polikliniken för personer med utvecklingsstörning

Tjänsten leds av chefen för handikapparbetet, som fungerar som chef för cheferna för de enheter som hör till tjänsten.

#### 3.1.4.1 Socialt arbete för handikappade

Enheten för socialt arbete för handikappade omfattar socialt arbete, social handledning serviceplanering och beslutsfattande för personer med funktionsnedsättning eller utvecklingsstörning och personer inom autismspektrumet samt stöd för klienter och familjer. Dessutom ansva-



1.7.2019

---

rar enheten för socialt arbete för handikappade för stödet för närståendevård för personer under 65 år.

Enheten leds av chefen för det sociala arbetet för handikappade, som är chef för de ledande socialarbetarna och byråcheferna för de underenheter som hör till enheten.

#### 3.1.4.2 Boende- och institutionstjänster för handikappade

Boende- och institutionstjänsterna för handikappade omfattar boendetjänster för personer med utvecklingsstörning, gravt handikappade och personer inom autismspektrumet som inte hör till någondera gruppen som produceras som egna eller köpta tjänster: grupphem för personer med utvecklingsstörning, stödbostäder för personer med utvecklingsstörning, serviceboendegrupper enligt handikappservicelagen (380/1987) och stödboendegrupper enligt socialvårdslagen.

Enheten leds av chefen för boendetjänster för handikappade, som är chef för de ledande handledare, ansvariga handledare, ansvariga skötare och avdelningsskötare som hör till enheten.

#### 3.1.4.3 Arbets- och dagverksamhet för handikappade

Arbets- och dagverksamheten för handikappade omfattar arbets- och dagverksamhetstjänster som främjar funktionsförmågan och förmågan att klara sig självständigt hos utvecklingsstörda, personer inom autismspektrumet och gravt handikappade samt tjänster för stödd sysselsättning som tränar utvecklingsstörda personer och personer inom autismspektrumet för den öppna arbetsmarknaden och hjälper dem att hållas kvar i arbetslivet. Tjänsterna produceras i form av egna eller köpta tjänster.

Enheten leds av chefen för arbets- och dagverksamheten, som fungerar som chef för de ledande handledarna och den ledande arbetstränare som hör till de underenheter som hör till enheten.

#### 3.1.4.4 Polikliniken för personer med utvecklingsstörning

Polikliniken för personer med utvecklingsstörning ansvarar för att planera rehabilitering och delvis genomföra specialtjänster för klienter med utvecklingsstörning (läkar-, psykolog-, fysioterapi-, talterapi- och ergoterapi-, hälsovårdar- och sjukskötartjänster). Polikliniken för personer med utvecklingsstörning utreder villkoren för att bli klient enligt lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda och framför i samarbete med en socialarbetare förslag gällande nya klienter och innehållet



1.7.2019

---

i specialomsorgsprogram enligt lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda till ledningsgruppen för specialomsorgen.

Enheten leds av en överläkare, som är chef för den ansvariga psykologen, ledande talterapeuten och ledande fysioterapeuten för de underenheter som hör till enheten, och dessutom direkt chef för läkarna, ergoterapeuterna och sjukskötarna.



1.7.2019

---

#### **4 Servicehelheten hälsovårds- och missbrukartjänster och dess tjänster, enheter och deras uppgifter**

##### **4.1 Organisation**

Servicehelheten hälsovårds- och missbrukartjänster består av följande tre tjänster:

1. Hälsostationerna och inremedicinska polikliniken
2. Psykiatri- och missbrukartjänster
3. Munhälsovården

[Stadsstyrelsens ledarskapssektions beslut om följande nivå av organisation av social- och hälsovårdssektorns serviceenheter 17.10.2016, 70 §]

[Social- och hälsovårdsnämndens beslut om överföring av Helsingfors stads jourfunktioner till Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt genom en företagsöverlåtelse 21.8.2018 § 193]

[Stadsfullmäktiges beslut om överföring av Helsingfors stads jourfunktioner till Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt genom en företagsöverlåtelse 7.11.2018 § 348]

Servicehelheten hälsovårds- och missbrukartjänster leds av chefen för hälsovårds- och missbrukartjänsterna, som är chef för cheferna för servicehelhetens tjänster.

En noggrannare beskrivning av servicehelhetens organisation än denna indelning i enheter finns i bilaga 2 till detta dokument.

##### **4.1.1 Hälsostationerna och inremedicinska polikliniken**

Tjänsten Hälsostationerna och inremedicinska polikliniken omfattar hälsostationer, den inremedicinska polikliniken samt läkartjänster för barn och unga.

Tjänsten Hälsostationerna och inremedicinska polikliniken består av sju enheter:

1. Södra hälsostationerna
2. Östra hälsostationerna
3. Västra hälsostationerna
4. Norra hälsostationerna
5. Inremedicinska polikliniken
6. Läkartjänster för barn och unga
7. Centralen för digitala tjänster inom hälsa och välbefinnande



1.7.2019

---

Därtill är arbetsenheten för hälsorådgivning direkt underställda ledningen för tjänsten Hälsostationerna och inremedicinska polikliniken.

Hälsostationernas uppgift är att sörja för den brådskande och icke-brådskande öppna sjukvården enligt 24 § i hälso- och sjukvårdslagen och därmed förknippat hälsofrämjande liksom för hälsorådgivningen för vuxna, mentalvårdsarbetet inom primärvården och sjukvården för studerande samt för rådgivning kring den sexuella och reproduktiva hälsan. Dessutom ansvarar hälsostationerna för läkartjänsterna för rådgivningsklienter och patienter inom hemvården om vårdas av hälso- centralläkare.

Hälsostationernas tjänster består av läkar- och sjuksköttarmottagning och i fortsättningen kommer kärnan i verksamheten för centralerna för hälsa och välbefinnande att utgöras av branschövergripande tjänster som tillhandahålls av mångprofessionella team.

Alla hälsostationsenheters (södra, östra, västra och norra) hälsostationer sörjer för den brådskande och icke-brådskande öppna sjukvården samt hälsofrämjande och hälsorådgivning i anslutning till denna, rådgivningen kring den sexuella och reproduktiva hälsan, mentalvårdsarbetet inom primärvården, sjukvården för studerande och läkartjänsterna för patienter inom hemvården som vårdas av en hälso- centralläkare. Ett mångprofessionellt team inbegriper utöver läkare och vårdare även bland annat sjukskötare inom mentalvårds- och missbrukararbetet och fysioterapeuter.

Av de tjänster som berör hela staden sköter den västra hälsostationsenheten om den epidemiologiska verksamheten, utdelningen av egenvårdsartiklar samt tobakskliniken och gruppverksamheten. Den norra hälsostationsenheten ansvarar för den centraliserade preventivrådgivningen. Sårsmottagningen är underställd inremedicinska polikliniken.

Tjänsten leds av chefsläkaren för hälsostationerna, som fungerar som chef för de chefer och den ledande överskötare för de enheter som hör till tjänsten. Den ledande överskötare är chef för överskötare på den inremedicinska polikliniken.

#### 4.1.1.1 Södra hälsostationerna

Den södra hälsostationsenheten sörjer för hälsostationernas uppgifter inom ramen för tjänsten Hälsostationerna och inremedicinska polikliniken i Södra Helsingfors.

Enheten leds av den ledande överläkaren, som fungerar som chef för överskötare och överläkarna för de underenheter som hör till enheten.



1.7.2019

---

#### 4.1.1.2 Östra hälsostationerna

Den östra hälsostationsenheten sörjer för hälsostationernas uppgifter inom ramen för tjänsten Hälsostationerna och inremedicinska polikliniken i Östra Helsingfors.

Enheten leds av den ledande överläkaren, som fungerar som chef för överskötare och överläkarna för de underenheter som hör till enheten.

#### 4.1.1.3 Västra hälsostationerna

Den västra hälsostationsenheten sörjer för hälsostationernas uppgifter inom ramen för tjänsten Hälsostationerna och inremedicinska polikliniken i Västra Helsingfors.

Dessutom sörjer den västra hälsostationsenheten för hela stadens epidemiologi, utdelning av egenvårdsartiklar samt för tobakskliniken och gruppverksamheten.

Enheten leds av den ledande överläkaren, som fungerar som chef för överskötare och överläkarna för de underenheter som hör till enheten.

#### 4.1.1.4 Norra hälsostationerna

Den norra hälsostationsenheten sörjer för hälsostationernas uppgifter inom ramen för tjänsten Hälsostationerna och inremedicinska polikliniken i Norra Helsingfors.

Dessutom sköter den norra hälsostationsenheten om hela stadens centraliserade preventivrådgivning.

Enheten leds av den ledande överläkaren, som fungerar som chef för överskötare och överläkarna för de underenheter som hör till enheten.

#### 4.1.1.5 Inremedicinska polikliniken

Inremedicinska polikliniken tillhandahåller mottagnings- och konsultationstjänster enligt lagen om specialiserad sjukvård samt närings- och fotterapijänster.

Enheten leds av överläkaren vad gäller läkare och av överskötare vad gäller vårdpersonal.



1.7.2019

---

#### 4.1.1.6 Läkartjänster för barn och unga

Enheten Läkartjänster för barn och unga ansvarar för läkartjänsterna inom skol- och studerandehälsovården samt för gravida kvinnor, familjer som väntar barn och barn under läropliktsålder och deras familjer vid mödra- och barnrådgivningsbyrån i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010) och förordning 338/2011 (statsrådets förordning om rådgivningsverksamhet, skol- och studerandehälsovård samt förebyggande mun- och tandvård för barn och unga). Dessutom tillhandahålls barnpsykiatrisk verksamhet inom läkartjänsterna för barn och unga.

Enheten leds av den ledande överläkaren, som är chef för överläkarna för de underenheter som hör till enheten samt ansvarar för den helhet som läkarna på mödra- och barnrådgivningsbyråerna utgör.

#### 4.1.1.7 Centralen för digitala tjänster inom hälsa och välbefinnande

Enheten utvecklar kundorienterade digitala tjänster och producerar digitala tjänster för centralerna för hälsa och välbefinnande dygnet runt. Enheten fungerar också som samordnare av innovations- och utvecklingsverksamheten gällande tjänsterna.

Enheten leds av den ledande överläkaren, som är chef för enhetens personal.

#### 4.1.2 Psykiatri- och missbrukartjänster

Psykiatri- och missbrukartjänsterna har i uppgift att ordna de tjänster inom den psykiatriska specialiserade sjukvården och missbrukararbetet som vuxna Helsingforsbor behöver, antingen inom den egna verksamheten eller som köpta tjänster. En del av den psykiatriska specialiserade sjukvården produceras av HNS på basis av ett avtal om arbetsfördelningen. Psykiatri- och missbrukartjänsterna ordnar boendetjänster för bostadslösa och rehabiliteringspatienter inom missbrukar- och mentalvården. Social- och krisjouren ansvarar å sin sida för de lagstadgade uppgifter som ska tillhandahållas dygnet runt enligt socialvårdslagen, barnskyddslagen, lagen om utkomststöd samt hälso- och sjukvårdslagen.

Psykiatri- och missbrukartjänsterna består av sex (6) enheter:

1. Stöd i boendet
2. Föstalinjens tjänster
3. Tjänster för affektiva störningar
4. Psykostjänster
5. Missbrukartjänster
6. Social- och krisjour



1.7.2019

---

Tjänsten leds av chefen för psykiatri- och missbrukartjänster, som är chef för cheferna (chefen för stödet för boende, chefen för första linjens tjänster, chefen för tjänsterna för patienter med affektiva störningar, chefen för psykostjänsterna, chefen för rusmedelstjänsterna samt chefen för social- och krisjouren) för de enheter som hör till tjänsten.

#### 4.1.2.1 Stöd i boendet

Enheten för stöd för boendet ansvarar för arbetet kring bedömning och placering av bostadslösa, närarbetet och det sociala arbetet i anslutning till boendetjänsterna samt boendetjänsterna för mentalvårdsklienter (inkl. psykiatrisk boenderehabilitering och familjevård) och inom missbrukarvården. Enheten ansvarar även för boendetjänster och servicecentralverksamhet för bostadslösa.

Enheten leds av chefen för stödet för boendet, som är chef för cheferna för underenheterna (chefen för bedömningen, chefen för stödboende, chefen för Sanduddsgatans servicecentral). Underenheternas chefer fungerar som chefer för arbetsenheternas chefer. Chefen för tjänsterna för patienter med affektiva störningar fungerar som chef för avdelningsskötarna.

#### 4.1.2.2 Föstalinjens tjänster

Första linjens tjänster ansvarar för psykiatriska bedömningar och konsultationer samt tillhandahåller akut psykiatrisk öppenvård och bäddavdelningsvård. Dit hör även stödtjänster på grundnivå, fysioterapi- och motionstjänster, den svenskspråkiga arbetsgruppen, invandrararbetsgruppen, reservpersonal, öppenvårdens byråsekreterare samt förebyggande mentalvårds- och missbruksarbete för vuxna. Enheten ansvarar även för Aurorasjukhusets patientkoordinering, Auroras sjukhusjour samt samjourens psykiatritjänster för HNS.

Enheten leds av chefen för första linjens tjänster.

En överläkare, en överskötare och en ansvarig psykolog ansvarar för enhetens verksamhet. Chefen för första linjens tjänster fungerar som chef för dessa.

Enhetens överläkare fungerar som chef för chefsläkarna (biträdande överläkarna) vid enheten.





1.7.2019

---

Enhetens överskötare är chef för de i vårdpersonalen som fungerar som chefer vid enheten (avdelningsskötarna).

Enhetens ansvariga psykolog är chef för de psykologer som arbetar inom enheten och stödjer psykologarbetet inom psykiatri- och missbrukartjänsterna som helhet.

#### 4.1.2.3 Tjänster för patienter med affektiva störningar

Tjänsterna för patienter med affektiva störningar ansvarar för psykiatrisk öppenvård samt dag- och bäddavdelningsvård för patienter med affektiva störningar. Enheten ansvarar även för samordningen av specialläkarutbildningen och för köptjänster inom psykoterapi.

Enheten leds av chefen för tjänsterna för patienter med affektiva störningar.

Ansvaret för enhetens verksamhet ligger hos överläkaren, överskötaren och chefen för det psykosociala arbetet. Chefen för tjänsterna för patienter med affektiva störningar fungerar som chef för dessa.

Enhetens överläkare fungerar som chef för chefsläkarna (biträdande överläkarna) vid enheten.

Enhetens överskötare är chef för de i vårdpersonalen som fungerar som chefer vid enheten (avdelningsskötarna).

Enhetens chef för det psykosociala arbetet är chef för de psykologer, socialarbetare och ergoterapeuter som fungerar som chefer vid enheten (ansvarig psykolog, ledande socialarbetare, ledande ergoterapeut).

#### 4.1.2.4 Psykostjänster

Psykostjänsterna ansvarar för psykiatrisk öppenvård samt dag- och bäddavdelningsvård för psykospatienter.

Enheten leds av chefen för psykostjänster.

Ansvaret för enhetens verksamhet ligger hos överläkaren, överskötaren och chefen för det psykosociala arbetet. Chefen för psykostjänster fungerar som chef för dessa.

Enhetens överläkare fungerar som chef för chefsläkarna (biträdande överläkarna) vid enheten.



1.7.2019

---

Enhetens överskötare är chef för de i vårdpersonalen som fungerar som chefer vid enheten (avdelningsskötarna).

Enhetens chef för det psykosociala arbetet är chef för de psykologer, socialarbetare och ergoterapeuter som fungerar som chefer vid enheten (ansvarig psykolog, ledande socialarbetare, ledande ergoterapeut).

#### 4.1.2.5 Missbrukartjänster

Rusmedelstjänsterna ansvarar för poliklinisk missbrukarvård, substitutionsbehandling för opioidberoende, öppen missbrukarrehabilitering, efterrehabilitering, dagverksamhet samt avvänjningsbehandling på avdelning och missbrukarvårdens anstaltsrehabilitering. Enheten ansvarar även för bedömningar av behovet av missbrukarvård, handledning och rådgivning gällande missbrukarvård samt tillnyktringsvård, hälsovårdens öppna rusmedelsarbete, hälso- och socialrådgivning för användare av intravenösa droger, servicecentralsverksamheten för HIV-positiva samt rusmedelsvårdens köptjänster.

Enheten leds av chefen för rusmedelstjänsterna.

Ansvaret för enhetens verksamhet ligger hos överläkaren, den ledande överskötaren, överskötaren och chefen för det psykosociala arbetet. Chefen för rusmedelstjänsterna fungerar som chef för dessa.

Enhetens överläkare fungerar som chef för chefsläkarna (biträdande överläkarna) vid enheten.

Enhetens ledande överskötare och överskötare är chef för de i vårdpersonalen som fungerar som chefer vid enheten (avdelningsskötarna).

Chefen för det psykosociala arbetet är chef för de psykologer, socialarbetare, ergoterapeuter och socialhandledare som är chefer vid enheten (ledande psykolog, ledande socialarbetare, ledande ergoterapeut och ledande socialhandledare).

Föreståndaren för rehabiliteringscentret Tervalampi gård ansvarar för verksamheten på rehabiliteringscentret Tervalampi gård. Chefen för rusmedelstjänsterna fungerar som chef för denna. Föreståndaren för rehabiliteringscentret Tervalampi gård är chef för den ledande socialarbetare och näringschef som arbetar i chefsställning inom arbetsenheten.

#### 4.1.2.6 Social- och krisjour



1.7.2019

---

Social- och krisjouren bedömer behovet av brådskande socialt arbete och vidtar vid behov åtgärder, i regel utanför tjänstetid. Krisjouren är en dygnet runt-jourenhet för psykosocialt stöd.

Enheten leds av chefen för social- och krisjouren.

En ansvarig socialarbetare ansvarar för socialjourens verksamhet, en ledande krisarbetare ansvarar för krisjourens verksamhet och en ansvarig socialarbetare ansvarar för polis-socialarbetet. Chefen för social- och krisjouren fungerar som chef för dessa. Chefen för social- och krisjouren ansvarar för jourens socialarbetares arbete.

#### 4.1.3 Munhälsovården

Mun- och tandvården inbegriper mun- och tandvårdstjänster.

Mun- och tandvården har i uppgift att ordna mun- och tandvårdstjänster enligt 26 § i hälso- och sjukvårdslagen och förordning 338/2011 (statsrådets förordning om rådgivningsverksamhet, skol- och studerandehälsovård samt förebyggande mun- och tandvård för barn och unga). Dessutom ansvarar tjänsten för de tjänster som ordnas för andra kommuner inom huvudstadsregionen inom ramen för samarbetsavtal.

Tjänsten mun- och tandvård består av två enheter:

1. Mun- och tandvårdens närtjänster
2. Mun- och tandvårdens centraliserade tjänster

Tjänsten leds av den ledande tandläkaren, som är chef för den ledande överskötaren och de ledande övertandläkarna för de enheter som hör till tjänsten. Den ledande överskötaren är chef för överskötarna. Överskötarna är chefer för avdelningsskötarna och de ledande övertandläkarna är chefer för de ansvariga tandläkarna eller övertandläkarna.

##### 4.1.3.1 Mun- och tandvårdens närtjänster

Mun- och tandvårdens närtjänster ansvarar för produktionen av tand-medicinska primärvårdstjänster, inbegripet vanlig tandreglering och allmänna anestesitjänster som utförs av specialtandläkare, för Helsingforsbor och på det sätt som lagstiftningen kräver även för invånare i andra kommuner, det vill säga personer i andra kommuner som omfattas av skol- och studerandehälsovården och som behöver omedelbar första hjälpen. Dessutom omfattar mun- och tandvårdens närtjänster den centraliserade tidsbeställningen.



1.7.2019

---

Ansvaret för enhetens verksamhet ligger hos den ledande övertandläkaren, som är chef för de tandläkare som ansvarar för närtjänsterna och för övertandläkarna. För ledningen av vårdarbetet ansvarar tre överskötare, varav två fungerar som chefer för avdelningsskötarna. En av överskötarna ansvarar för det hälsofrämjande arbetet och de mobila tjänsterna.

#### 4.1.3.2 Mun- och tandvårdens centraliserade tjänster

Mun- och tandvårdens centraliserade tjänster omfattar huvudstadsregionens och Kyrksläotts enhet för specialiserad munvård, jour under tjänstetid och köpta tjänster.

Ansvaret för enhetens verksamhet ligger hos den ledande övertandläkaren, som är chef för de tandläkare som ansvarar för de centraliserade tjänsterna och för övertandläkarna. Vårdarbetet leds av den ansvariga överskötaren, som fungerar som chef för avdelningsskötarna.

[Stadsfullmäktiges beslut om överföring av Helsingfors stads jourfunktioner till Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt genom en företagsöverlåtelse 7.11.2018 § 348]

## 5 Servicehelheten sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster och dess tjänster, enheter och deras uppgifter

### 5.1 Organisation

Servicehelheten sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster består av följande sex tjänster:

1. Utredning, bedömning och placering
2. Södra serviceområdet
3. Östra serviceområdet
4. Västra serviceområdet
5. Norra serviceområdet
6. Helsingfors sjukhus

[Stadsstyrelsens ledarskapssektions beslut om följande nivå av organisation av social- och hälsovårdssektorns servicehelheter 17.10.2016, 70 §]

[Social- och hälsovårdsnämndens beslut om sammanslagning av de av tjänsterna på kompetenscentralen för rehabilitering som blir kvar inom Helsingfors stad år 2018 och stadssjukhuset till en ny tjänst inom ser-



1.7.2019

---

vicehelheten sjukhus-, rehabiliterings och omsorgstjänster 24.10.2017 § 278]

Servicehelheten sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster leds av direktören för sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster, som är chef för cheferna för de tjänster som servicehelheten omfattar.

En noggrannare beskrivning av servicehelhetens organisation än denna indelning i enheter finns i bilaga 3 till detta dokument.

#### 5.1.1 Utredning, bedömning och placering

Tjänsten Utredning, bedömning och placering har två enheter:

1. Seniorhjälpens gemensamma tjänster
2. Seniorhjälpens klienthandledning

Tjänsten leds av chefen för bedömningsverksamhet, som fungerar som chef för cheferna för de enheter som hör till tjänsten samt som direkt chef för personalen inom tjänsten Utredning, bedömning och placering. Arbetsenheten Centraliserade tjänster omfattar köptjänstverksamheten, expertverksamheten inom vårdarbetet och en biträdande överläkare.

##### 5.1.1.1 Seniorhjälpens gemensamma tjänster

Till enhetens uppgifter hör följande tjänster:

Seniorinfo är en servicerådgivningstjänst för äldre, och arbetsenheten leds av områdeschefen.

De centraliserade klienthandledningstjänsterna består av vårdsamordnarverksamhet och omsorgsplatssamordnarverksamhet. Vårdsamordnarverksamheten ansvarar för ordnandet av fortsatt vård för specialsjukvårdens patienter samt hanteringen av köerna till bedömnings- och rehabiliteringsplatser. Omsorgsplatskoordinatorverksamheten sköter uppgifter som anknyter till ordnandet av omsorgsplatser samt relaterat beslutsfattande, och specialisterna utför sakkunniguppdrag inom hela servicehelheten. Bedömningschefen fungerar som arbetsenhetens chef.



1.7.2019

---

Hälsosocialarbetet producerar socialt arbete och social handledning på sjukhus, och en ledande socialarbetare fungerar som dess chef.

Enheten Seniorhjälpens gemensamma tjänster leds av bedömningschefen, som fungerar som chef för cheferna för de arbetsenheter som är underställda enheten.

#### 5.1.1.2 Seniorhjälpens klienthandledning

Enheten gör bedömningar av klienters servicebehov och fattar beslut i frågor som rör ordnandet av tjänster.

Enheten Seniorhjälpens klienthandledning leds av en klienthandledningschef, som fungerar som chef för cheferna för de arbetsenheter som är underställda enheten.

#### 5.1.2 Södra serviceområdet

Tjänsten Södra serviceområdet omfattar mångsidiga och förebyggande tjänster som främjar rehabiliteringen och möjligheten att klara sig hemma samt omsorgstjänster dygnet runt för äldre och multisjuka personer som ordnas inom ramen för den egna verksamheten.

Södra serviceområdet består av sju enheter:

1. Södra hemvårdsenheten
2. Mellersta hemvårdsenheten
3. Kinaborgs mångsidiga servicecentral
4. Tölö mångsidiga servicecentral
5. Forsby mångsidiga servicecentral
6. Stengårds mångsidiga servicecentral
7. Kampens servicecentral

Hemvården ansvarar för de hemvårdstjänster som avses i socialvårdslagen (1301/2014), med vilka avses den helhet av uppgifter som hemservicen och den hemsjukvård som ingår i 25 § i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010) bildar. Stödtjänster som ingår i hemvården är måltids-, butiks-, klädvårds- och stödtjänster samt badtjänster och tjänster som främjar socialt umgänge.

En mångsidig servicecentral tillhandahåller mångsidiga och förebyggande tjänster som främjar rehabiliteringen, från servicecentralverksamhet till vård och omsorg dygnet runt i en lokal helhet. De mångsidiga servicecentralernas serviceutbud omfattar öppen servicecentralverksamhet för pensionärer och arbetslösa i Helsingfors, dagverksamhet huvudsakligen avsedd för personer med minnessjukdom,



1.7.2019

korttidsvård samt vård som upprätthåller funktionsförmågan och stöder rehabiliteringen vid bedömnings- och rehabiliteringsenheter för klienter inom hemvården och efter en sjukhusperiod. Dessutom tillhandahåller de mångsidiga servicecentralerna boende dygnet runt under längre perioder, antingen som serviceboende eller anstaltsvård. Servicehusen är administrativt sett en del av de mångsidiga servicecentralerna. Alla ovan nämnda verksamheter som tillhandahålls vid mångsidiga servicecentraler finns tillgängliga i alla serviceområden, men varje mångsidig servicecentral behöver inte ha varje enskild verksamhet i sitt serviceutbud om verksamheten i fråga finns lätt tillgänglig i närområdet.

Tjänsten leds av chefen för serviceområdet, som är chef för cheferna för de enheter som hör till tjänsten.

#### 5.1.2.1 Södra hemvårdsenheten

Enheten leds av hemvårdschefen.

Till följd av utvecklingen av verksamhetsmodellen för de mångsidiga servicecentralerna har man angående arbetsfördelningen mellan cheferna avtalat om att delegeringen av besluten inom personalförvaltningen bland cheferna för södra serviceområdet och södra hemvården, Stengårds mångsidiga servicecentralers chef och överskötare samt servicechefen för Tölö mångsidiga servicecentral under perioden 1.3.2018–31.12.2019 ska ordnas enligt följande:

Hemvårdschefen för den södra hemvården fattar beslut enligt personalförvaltningens delegeringsnivå 4

- För Tölö mångsidiga servicecentralers (verksamhetsenhet 397240) del
- För Södra hemvårdsenhetens (verksamhetsenhet 397210) när-tjänstområden Estnäs 1 (arbetsplats 100010), Estnäs 2 (arbetsplats 100020), Tölö 2 (arbetsplats 100100), Tölö 3 (arbetsplats 100110) och Tölö 4 (arbetsplats 100120).

Tölö mångsidiga servicecentralers servicechef fattar beslut enligt personalförvaltningens delegeringsnivå 5

- För Tölö mångsidiga servicecentralers (verksamhetsenhet 397240) arbetsplatser Tölö servicecentral (arbetsplats 100100), Tölö dagverksamhet (arbetsplats 100050) och dagverksamheten Ilonpilke (arbetsplats 100060).
- För Södra hemvårdsenhetens (verksamhetsenhet 397210) när-tjänstområden Estnäs 1 (arbetsplats 100010), Estnäs 2 (arbetsplats 100020), Tölö 2 (arbetsplats 100100), Tölö 3 (arbetsplats 100110) och Tölö 4 (arbetsplats 100120).

Stengårds mångsidiga servicecentralers chef fattar beslut enligt personalförvaltningens delegeringsnivå 4

- För Stengårds mångsidiga servicecentral (verksamhetsenhet



1.7.2019

---

39700), Södra hemvårdsenhetens (verksamhetsenhet 397210) närtjänstområden Femkanten 1 (arbetsplats 100060), Femkanten 3 (arbetsplats 100070), Femkanten 4 (arbetsplats 100080), Drumsö 1 (arbetsplats 100030), Drumsö 2 (arbetsplats 100040) och för den södra resurspoolen (arbetsplats 100130).

Stengårds mångsidiga servicecentralers överskötare fattar beslut enligt personalförvaltningens delegeringsnivå 5

- För Stengårds mångsidiga servicecentraler (verksamhetsenhet 39700) arbetsplatser Stengårds bedömnings- och rehabiliteringsavdelning 1 (arbetsplats 100040), Stengårds svenskspråkiga avdelning 4 (arbetsplats 100060), dagverksamheten Päivänsäde (arbetsplats 100100) och dagverksamheten Solstrålen (100090).
- För Södra hemvårdsenhetens (verksamhetsenhet 397210) närtjänstområden Femkanten 1 (arbetsplats 100060), Femkanten 3 (arbetsplats 100070), Femkanten 4 (arbetsplats 100080), Drumsö 1 (arbetsplats 100030), Drumsö 2 (arbetsplats 100040) och för den södra resurspoolen (arbetsplats 100130).

#### 5.1.2.2 Mellersta hemvårdsenheten

Enheten leds av chefen för Kinaborgs mångsidiga servicecentral och chefen för Forsby mångsidiga servicecentral.

På grund av utvecklingen av verksamhetsmodellen för mångsidiga servicecentraler fattas beslut enligt delegeringsbeslutet inom ledning, ekonomi och personalförvaltning för den mellersta hemvårdens närtjänstområden för perioden 1.1.2018–31.12.2019 enligt följande:

Närtjänstområdena Berghäll 1, Berghäll 2, Berghäll 4, Berghäll 5 och Berghäll 6 samt Vallgård 1, Vallgård 2 och Vallgård 3.

- beslut på nivå 4 chefen för Kinaborgs mångsidiga servicecentral
- beslut på nivå 5 servicechefen för Kinaborgs mångsidiga servicecentral
- beslut på nivå 6 varje handledare inom hemvården för det egna närtjänstområdets del.

Närtjänstområdena Forsby 1, Forsby 2, Forsby 3, den mellersta hemvårdens gemensamma funktioner och arbetsenheten resurspoolen:

- beslut på nivå 4 chefen för Forsby mångsidiga servicecentral
- beslut på nivå 5 överskötarna på Forsby mångsidiga servicecentral
- beslut på nivå 6 handledarna inom hemvården för det egna närtjänstområdets del.





1.7.2019

---

#### 5.1.2.3 Kinaborgs mångsidiga servicecentral

Enheten leds av chefen för servicecentralen, som är chef för cheferna för de arbetsenheter som hör till enheten.

#### 5.1.2.4 Tölö mångsidiga servicecentral

Enheten leds av hemvårdschefen, som är chef för cheferna för de arbetsenheter som hör till enheten.

#### 5.1.2.5 Forsby mångsidiga servicecentral

Enheten leds av en chef, som fungerar som chef för cheferna för den underenhet som hör till enheten och för personalen inom vikarieenheten.

#### 5.1.2.6 Stengårds mångsidiga servicecentral

Enheten leds av en chef, som är chef för cheferna för den underenhet som hör till enheten.

#### 5.1.2.7 Kampens servicecentral

Kampens servicecentral tillhandahåller tjänster och stimulerande verksamhet för pensionärer och arbetslösa i Helsingfors. Verksamhetens tyngdpunkt ligger på gruppverksamhet för kamratstöd, från minnesgrupper till stödjande av ett mentalt välbefinnande, branschövergripande nätverks- och organisationssamarbete samt på individuell handledning som utgår från personen i fråga. Tack vare frivilligverksamheten kan mångsidiga och omfattande verksamheter och tjänster erbjudas.

Enheten leds av en chef som är chef för enhetens personal och som fattar beslut för Kampens servicecentral enligt personalförvaltningens delegeringsnivå 5.

Kampens servicecentral hör administrativt till Stengårds mångsidiga servicecentral. Stengårds mångsidiga servicecentralens chef fattar beslut för Kampens servicecentral enligt personalförvaltningens delegeringsnivå 4

#### 5.1.3 Östra serviceområdet



1.7.2019

---

Tjänsten Östra serviceområdet omfattar mångsidiga och förebyggande tjänster som främjar rehabiliteringen och möjligheten att klara sig hemma samt omsorgstjänster dygnet runt som ordnas inom ramen för den egna verksamheten.

Östra serviceområdet består av fem enheter:

1. Östra hemvårdsenheten
2. Sydöstra hemvårdsenheten
3. Gårdsbacka mångsidiga servicecentral
4. Kvarnbäckens mångsidiga servicecentral
5. Kasbergets mångsidiga servicecentral

Hemvården ansvarar för de hemvårdstjänster som avses i socialvårdslagen (1301/2014), med vilka avses den helhet av uppgifter som hemservicen och den hemsjukvård som ingår i 25 § i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010) bildar. Stödtjänster som ingår i hemvården är måltids-, butiks-, klädvårds- och stödtjänster samt badtjänster och tjänster som främjar socialt umgänge.

En mångsidig servicecentral tillhandahåller mångsidiga och förebyggande tjänster som främjar rehabiliteringen, från servicecentralverksamhet till vård och omsorg dygnet runt i en lokal helhet. De mångsidiga servicecentralernas serviceutbud omfattar öppen servicecentralverksamhet för pensionärer och arbetslösa i Helsingfors, dagverksamhet huvudsakligen avsedd för personer med minnessjukdom, korttidsvård samt vård som upprätthåller funktionsförmågan och stöder rehabiliteringen vid bedömnings- och rehabiliteringsenheter för klienter inom hemvården och efter en sjukhusperiod. Dessutom tillhandahåller de mångsidiga servicecentralerna boende dygnet runt under längre perioder, antingen som serviceboende eller anstaltsvård. Servicehusen är administrativt sett en del av de mångsidiga servicecentralerna. Alla ovan nämnda verksamheter som tillhandahålls vid mångsidiga servicecentraler finns tillgängliga i alla serviceområden, men varje mångsidig servicecentral behöver inte ha varje enskild verksamhet i sitt serviceutbud om verksamheten i fråga finns lätt tillgänglig i närområdet.

Tjänsten leds av chefen för serviceområdet, som är chef för cheferna för de enheter som hör till tjänsten.

#### 5.1.3.1 Östra hemvårdsenheten

Enheten leds av hemvårdschefen, som är chef för cheferna för de arbetsenheter som hör till enheten.



1.7.2019

---

#### 5.1.3.2 Sydöstra hemvårdsenheten

Enheten leds av hemvårdschefen, som är chef för cheferna för de arbetsenheter som hör till enheten.

#### 5.1.3.3 Gårdsbacka mångsidiga servicecentral

Enheten leds av en chef, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten.

#### 5.1.3.4 Kvarnbäckens mångsidiga servicecentral

Enheten leds av en chef, som är chef för cheferna för den underenhet som hör till enheten.

#### 5.1.3.5 Kasbergets mångsidiga servicecentral

Enheten leds av chefen för servicecentralen, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten och direkt chef för cheferna för vissa arbetsenheter.

#### 5.1.4 Västra serviceområdet

Tjänsten Västra serviceområdet omfattar mångsidiga och förebyggande tjänster som främjar rehabiliteringen och möjligheten att klara sig hemma samt omsorgstjänster dygnet runt som ordnas inom ramen för den egna verksamheten.

Västra serviceområdet består av fyra enheter (fr.o.m. 1.9.2019 fem):

1. Västra hemvårdsenheten
2. Sydvästra hemvårdsenheten
3. Djurbergets mångsidiga servicecentral
4. Enheten för gerontologiskt socialt arbete
5. Rehabiliterande bedömningsenheten (fr.o.m. 1.9.2019)

Hemvården ansvarar för de hemvårdstjänster som avses i socialvårdslagen (1301/2014), med vilka avses den helhet av uppgifter som hemservicen och den hemsjukvård som ingår i 25 § i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010) bildar. Stödtjänster som ingår i hemvården är måltids-, butiks-, klädvårds- och stödtjänster samt badtjänster och tjänster som främjar socialt umgänge.

En mångsidig servicecentral tillhandahåller mångsidiga och förebyggande tjänster som främjar rehabiliteringen, från servicecentralverk-



1.7.2019

---

samhet till vård och omsorg dygnet runt i en lokal helhet. De mångsidiga servicecentralernas serviceutbud omfattar öppen servicecentralverksamhet för pensionärer och arbetslösa i Helsingfors, dagverksamhet huvudsakligen avsedd för personer med minnessjukdom, korttidsvård samt vård som upprätthåller funktionsförmågan och stöder rehabiliteringen vid bedömnings- och rehabiliteringsenheter för klienter inom hemvården och efter en sjukhusperiod. Dessutom tillhandahåller de mångsidiga servicecentralerna boende dygnet runt under längre perioder, antingen som serviceboende eller anstaltsvård. Servicehusen är administrativt sett en del av de mångsidiga servicecentralerna. Alla ovan nämnda verksamheter som tillhandahålls vid mångsidiga servicecentraler finns tillgängliga i alla serviceområden, men varje mångsidig servicecentral behöver inte ha varje enskild verksamhet i sitt serviceutbud om verksamheten i fråga finns lätt tillgänglig i närområdet.

Inom det gerontologiska socialarbetet ordnas verksamhet enligt socialvårdslagen (1301/2014). Det gerontologiska socialarbetets mål är att stödja äldre som bor hemma och befinner sig i en svår livssituation eller behöver särskilt stöd, och hjälpa dem att klara av sin livssituation samt upprätthålla och främja välbefinnandet, den sociala delaktigheten och funktionsförmågan. Förutom med klienterna samarbetar man även med anhöriga och andra närstående samt samarbetsnätverk. Det arbete som utförs inom det gerontologiska sociala arbetet delas in i gerontologiskt socialt arbete och socialhandledning, hemserviceverksamhet inom närståendevård samt de tjänster som erbjuds av verksamhetscentralen för närståendevård.

Tjänsten leds av chefen för serviceområdet, som är chef för cheferna för de enheter som hör till tjänsten.

#### 5.1.4.1 Västra hemvårdsenheten

Enheten leds av hemvårdschefen, som är chef för cheferna för de arbetsenheter som hör till enheten.

#### 5.1.4.2 Sydvästra hemvårdsenheten

Enheten leds av hemvårdschefen, som är chef för cheferna för de arbetsenheter som hör till enheten.

#### 5.1.4.3 Djurbergets mångsidiga servicecentral

Enheten leds av chefen för servicecentralen, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten och direkt chef för cheferna för vissa arbetsenheter.



1.7.2019

---

Till följd av utvecklingen av den mångsidiga servicecentralverksamheten och modellen för närområden fattas personalförvaltningsbesluten för Munksnäs servicecentral enligt följande:

Hemvårdschefen för det sydvästra hemvårdsområdet fattar delegeringsbeslut på nivå fyra inom ledning, ekonomi och personalförvaltning för Djurbergets mångsidiga servicecentral och Munksnäs servicecentral för perioden 1.1.2019–31.12.2019.

#### 5.1.4.4 Enheten för gerontologiskt socialt arbete

Enheten leds av områdeschefen för socialt arbete och närarbete, som är chef för cheferna för de arbetsenheter som hör till enheten.

#### 5.1.4.5 Rehabiliterande bedömningsenheten (fr.o.m. 1.9.2019)

Enheten leds av serviceområdeschefen, som är chef för cheferna för de arbetsenheter som hör till enheten.

#### 5.1.5 Norra serviceområdet

Tjänsten Norra serviceområdet omfattar mångsidiga och förebyggande tjänster som främjar rehabiliteringen och möjligheten att klara sig hemma samt omsorgstjänster dygnet runt som ordnas inom ramen för den egna verksamheten.

Norra serviceområdet består av fyra enheter:

1. Norra hemvårdsenheten
2. Nordöstra hemvårdsenheten
3. Höstvägens mångsidiga servicecentral
4. Gustafsgårds mångsidiga servicecentral

Hemvården ansvarar för de hemvårdstjänster som avses i socialvårdslagen (1301/2014), med vilka avses den helhet av uppgifter som hemservicen och den hemsjukvård som ingår i 25 § i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010) bildar. Stödtjänster som ingår i hemvården är måltids-, butiks-, klädvårds- och stödtjänster samt badtjänster och tjänster som främjar socialt umgänge.

En mångsidig servicecentral tillhandahåller mångsidiga och förebyggande tjänster som främjar rehabiliteringen, från servicecentralverksamhet till vård och omsorg dygnet runt i en lokal helhet. De mångsidiga servicecentralernas serviceutbud omfattar öppen servicecentralverksamhet för pensionärer och arbetslösa i Helsingfors, dagverksamhet huvudsakligen avsedd för personer med minnessjukdom,



1.7.2019

---

korttidsvård samt vård som upprätthåller funktionsförmågan och stöder rehabiliteringen vid bedömnings- och rehabiliteringsenheter för klienter inom hemvården och efter en sjukhusperiod. Dessutom tillhandahåller de mångsidiga servicecentralerna boende dygnet runt under längre perioder, antingen som serviceboende eller anstaltsvård. Servicehusen är administrativt sett en del av de mångsidiga servicecentralerna. Alla ovan nämnda verksamheter som tillhandahålls vid mångsidiga servicecentraler finns tillgängliga i alla serviceområden, men varje mångsidig servicecentral behöver inte ha varje enskild verksamhet i sitt serviceutbud om verksamheten i fråga finns lätt tillgänglig i närområdet.

Tjänsten leds av chefen för serviceområdet, som är chef för cheferna för de enheter som hör till tjänsten.

#### 5.1.5.1 Norra hemvårdsenheten

Enheten leds av hemvårdschefen, som är chef för cheferna för de arbetsenheter som hör till enheten.

#### 5.1.5.2 Nordöstra hemvårdsenheten

Enheten leds av hemvårdschefen, som är chef för cheferna för de arbetsenheter som hör till enheten.

#### 5.1.5.3 Höstvägens mångsidiga servicecentral

Enheten leds av chefen för servicecentralen, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten och direkt chef för cheferna för vissa arbetsenheter.

#### 5.1.5.4 Gustafsgårds mångsidiga servicecentral

Enheten leds av chefen för servicecentralen, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten och direkt chef för cheferna för vissa arbetsenheter.



1.7.2019

---

### 5.1.6 Helsingfors sjukhus

Helsingfors sjukhus omfattar Dals, Malms och Storkärrens sjukhus, hemsjukhuset, hemvårdens läkartjänster, geriatriska polikliniken, fysioterapi, ergoterapi samt rehabiliteringsplaneringen och hjälpmedel.

Helsingfors sjukhus har i uppgift att ordna sjukhus- och hemsjukvården inom primärvården i enlighet med 23 och 25 § i hälso- och sjukvårdslagen samt hemsjukvårdens läkartjänst enligt den arbetsfördelning som överenskommit med hälsostationerna.

Helsingfors sjukhus grundläggande uppgift är att ta hand om den akuta slutna vården och hemsjukvården i situationer där det inte finns behov av jourvård eller specialiserad sjukvård. Uppgiften innebär diagnostik och vård av somatiska sjukdomar hos vuxna patienter i alla åldrar samt stödjande av patienternas funktionsförmåga. Tyngdpunkten i Helsingfors sjukhus verksamhet är geriatrisk akutvård och rehabilitering, terminalvård och palliativ vård, som genomförs mångprofessionellt på sjukhusavdelningar, hemma och på vårdplatser för dygnet runt-omsorg.

Helsingfors sjukhus har också i uppgift att i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen, folkhälsolagen, lagen om specialiserad sjukvård och lagen om rehabilitering av frontveteraner producera polikliniska undersöknings-, vård- och rehabiliteringstjänster inom geriatri och minnesjukdomar samt ansvarar för den medicinska rehabiliteringen av somatiska sjukdomar, hjälpmedelstjänsterna och rehabiliteringen för frontveteraner.

Helsingfors sjukhus består av nio enheter:

1. Dals sjukhus
2. Malms sjukhus
3. Storkärrens sjukhus
4. Hemsjukhuset
5. Hemvårdens läkare
6. Geriatriska polikliniken
7. Fysioterapi
8. Ergoterapi
9. Rehabiliteringsplanering och hjälpmedel

Tjänsten leds av chefsläkaren, som är chef för de överläkare och den ledande översköterskan för de enheter som hör till tjänsten. Den ledande översköterskan är chef för enheternas översköterskor och undervisningssköterskor.

#### 5.1.6.1 Dals sjukhus



1.7.2019

---

Dals sjukhus har i uppgift att vårda patienterna på bäddavdelningarna. Dals sjukhus har tolv bäddavdelningar och 306 sjukplatser.

Enheten leds av överläkaren, som är chef för de läkare som hör till enheten. Överskötare är chef för vårdpersonalen och avdelningssekreterarna.

#### 5.1.6.2 Malms sjukhus

Malms sjukhus har i uppgift att vårda patienterna på bäddavdelningarna och inom utskrivningsteamet producera hemsjukvårdstjänster som stöd för utskrivningen under konvalescenstiden. Utskrivningsteamets verksamhet överförs till den nya rehabiliterande bedömningsenheten fr.o.m. 1.9.2019.

Malms sjukhus har fem bäddavdelningar och sammanlagt 124 sjukplatser samt ett utskrivningsteam.

Enheten leds av överläkaren, som är chef för de läkare som hör till enheten. Överskötare är chef för vårdpersonalen, avdelningssekreterarna och hygienskötarna.

#### 5.1.6.3 Storkärrens sjukhus

Storkärrens sjukhus har i uppgift att vårda patienterna på bäddavdelningarna. Storkärrens sjukhus har åtta bäddavdelningar och sammanlagt 200 sjukplatser.

Enheten leds av överläkaren, som är chef för de läkare som hör till enheten. Överskötare är chef för vårdpersonalen och avdelningssekreterarna.

#### 5.1.6.4 Hemsjukhuset

Enligt 25 § i hälso- och sjukvårdslagen är hemsjukhusvård tidsbunden, effektiviserad hemsjukvård. Helsingfors sjukhus hemsjukhus sköter om patienter som behöver vård på sjukhusnivå i deras hem eller vid enheter för dygnet runt-omsorg. Enheten har 100 sjukplatser.

Enheten leds av överläkaren, som är chef för de läkare som hör till enheten. Överskötare är chef för vårdpersonalen och avdelningssekreterarna.





1.7.2019

---

#### 5.1.6.5 Hemvårdens läkare

Enheten producerar tillsammans med hälsostationerna läkartjänster för hemsjukvården enligt en avtalad arbetsfördelning och tillhandahåller dessutom läkartjänster för stadens egna enheter som producerar omsorg dygnet runt.

Enheten leds av överläkaren, som är chef för de biträdande överläkare som hör till enheten. De biträdande överläkarna är chefer för de hälsovårdscentrals- och avdelningsläkare som hör till enheten.

#### 5.1.6.6 Geriatriska polikliniken

Geriatriska polikliniken producerar polikliniska tjänster inom specialiteten geriatri. Tjänsterna fokuserar på diagnostik, vård och uppföljning av försämrat minne och försämrad förmåga att hantera information hos personer över 75 år.

Enheten leds av överläkaren, som är närchef för läkarna på enheten. Överskötare är chef för avdelningsskötare.

#### 5.1.6.7 Fysioterapi

Enhetens uppgift är att ordna fysioterapitjänster för den somatiska sjukhusvården och hälso- och sjukvårdens öppenvårdstjänster.

Enheten leds av överskötare, som är chef för cheferna för de arbetsenheter som hör till enheten.

#### 5.1.6.8 Ergoterapi

Ergoterapienheten har i uppgift att ordna ergoterapitjänster för den somatiska sjukhusvården och hälso- och sjukvårdens öppenvårdstjänster.

Enheten leds av den ledande ergoterapeuten, som är chef för cheferna för de arbetsenheter som hör till enheten.

#### 5.1.6.9 Rehabiliteringsplanering och hjälpmedel

Enheten för rehabiliteringsplanering och hjälpmedelstjänster ansvarar för servicerådgivningen och handledningen vad gäller medicinsk rehabilitering och för beredningen av och beslutsfattandet kring lösningar för betalningsförbindelser samt för hjälpmedelstjänster på basnivå.



1.7.2019

---

Enheten leds av den ledande rehabiliteringsplaneraren, som är närchef för personalen inom medicinsk rehabilitering, närchef för avdelningsskötaren vid arbetsenheten för hjälpmedelstjänster på basnivå och chef för personalen inom rehabiliteringen för frontveteraner.

## 6 Sektorns förvaltning och dess tjänster, enheter och deras uppgifter

### 6.1 Förvaltningens uppgifter

Om sektorns förvaltning bestäms följande i förvaltningsstadgan (Förvaltningsstadgan 4 kap., 9 §).

*Varje sektor har utöver servicehelheterna en sektorförvaltning under sektorchefen. Sektorförvaltningen sköter sektorns förvaltnings- och stödtjänster.*

### 6.2 Förvaltningens organisation

Sektorns förvaltning delas in i följande sju tjänster:

1. Förvaltningstjänster
2. Ekonomi- och planeringstjänster
3. Personal- och utvecklingstjänster
4. Informationsförvaltningstjänster
5. Kommunikationstjänster
6. Upphandlingstjänster
7. Stödtjänster

Tjänsterna kan delas in i enheter och underenheter (nivå 5).

En noggrannare beskrivning av förvaltningens organisation än denna indelning i enheter finns i bilaga 4 i slutet av detta dokument.

#### 6.2.1 Förvaltningstjänster

Förvaltningstjänsterna sörjer för beredningen och verkställandet av beslut om expertstöd inom sektorn. Dessutom ansvarar förvaltningstjänsterna för de praktiska arrangemangen kring nämndens och sektionens verksamhet, dokumentcentralen och arkivet, de juridiska tjänsterna och huvudförtroendemännens administrativa chefsarbete samt för de allmänna förvaltningstjänsterna och de centraliserade byråtjänsterna.

Förvaltningstjänsterna består av tre enheter:



1.7.2019

---

1. Byråttjänster
2. Stöd för beslutsfattande
3. Dokumentförvaltning

Tjänsten leds av förvaltningschefen, som fungerar som chef för cheferna för de enheter som hör till tjänsten.

Huvudförtroendemännen hör administrativt sett till förvaltningstjänsterna. Chefen för stödet för beredningen är administrativ chef för huvudförtroendemännen.

#### 6.2.1.1 Byråttjänster

Byråttjänsternas uppgift är att producera administrativa byråttjänster inom sektorn, vilka omfattar allmänna sekreterartjänster samt sekreterartjänster inom personal-, ekonomi- och informationsförvaltning.

Enheten leds av chefen för byråttjänsterna, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten.

#### 6.2.1.2 Stöd för beslutsfattande

Enheten Stöd för beslutsfattande har i uppgift att bedöma och utveckla de administrativa instruktionerna inom sektorn, stöda organens arbete samt sörja för de centraliserade juridiska tjänsterna inom sektorn och den utbildning som anknyter till uppgiftsområdet.

Enheten leds av enhetschefen, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten.

Även huvudförtroendemännen hör administrativt sett till enheten stöd för beslutsfattande, och deras administrativa chef är chefen för underenheten stöd för beredning.

#### 6.2.1.3 Dokumentförvaltning

Dokumentförvaltningen har i uppgift att koordinera processerna inom ärendehantering och svara för sektorns arkivbildning i enlighet med stadsarkivets anvisningar. Arkivtjänsten omfattar förvaring av manuella patient- och klienthandlingar och förvaltningens dokument samt verksamheten vid sjukhusens närarkiv och social- och hälsovårdens centralarkiv.

Dokumentförvaltningen ansvarar också för de uppgifter som tillfaller sektorns dokumentcentral. Dokumentcentralen sörjer för uppgifter i anslutning till hanteringen av inkommande post, den e-post som skickas



1.7.2019

---

till sektorn, stödet till stadens registratorskontor vad gäller behandlingen av ärenden som anknyter till sektorn samt rådgivning och utbildning kring registrering.

Enheten leds av enhetschefen, som fungerar som chef för chefen för den underenhet som hör till enheten samt för enhetens experter och dokumentcentralens personal.

## 6.2.2 Ekonomi- och planeringstjänster

Ekonomi- och planeringstjänsterna sörjer för planeringen och uppföljningen av sektorns verksamhet och ekonomi samt för uppgifter som anknyter till klientavgifter. Uppgifter i anslutning till verksamheten och ekonomin omfattar beredning och uppföljning av genomförandet av budgeten och användningsplanen samt medverkande i beredningen av sektorns strategi. Ekonomi- och planeringstjänsterna tar hand om sektorns interna redovisning och rapportering. De ansvarar också för separata uppgifter inom ekonomiförvaltningen som inte anknyter till processen för budgetering och prognostisering, till exempel beredningen av bidrag till organisationer samt ansökan om ersättningar från staten, kommuner och andra aktörer för tjänster för flyktingar, krigsinvalidier och andra avtalade användargrupper. Ekonomi- och planeringstjänsterna producerar experttjänster som stöd för sektorns ledning och beslutsfattande samt sörjer för sektorns uppgifter vad gäller klientavgifter och indrivning.

Ekonomi- och planeringstjänsterna består av tre enheter:

1. Ekonomi- och verksamhetsplanering
2. Stöd för ekonomin
3. Klientavgifter

Tjänsten leds av ekonomi- och planeringschefen, som fungerar som chef för cheferna för de enheter som hör till tjänsten.

### 6.2.2.1 Ekonomi- och verksamhetsplanering

Enheten för ekonomi- och verksamhetsplanering har i uppgift att planera och följa ekonomin och verksamheten, bereda och följa budgeten och användningsplanen samt att ta hand om den interna redovisningen.

Enheten leds av planeringschefen, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten.



1.7.2019

---

#### 6.2.2.2 Stöd för ekonomin

Enheten för stöd för ekonomin sörjer för utrednings- och expertuppgifter i anslutning till sektorns ekonomi och verksamhet, ersättningar som söks från staten, kommunerna och andra aktörer, beredningen av understöd till organisationer samt förvaltnings- och indrivningsuppgifter med anknytning till barnskyddets klientkonton.

Enheten leds av ekonomichefen, som är chef för enhetens personal.

#### 6.2.2.3 Klientavgifter

Uppgifterna för enheten för klientavgifter omfattar fastställande och beslutsfattande om inkomstrelaterade klientavgifter, fakturering, granskning av inköpsfakturor samt lagringsuppgifter som anknyter till klientavgifterna.

Enheten leds av chefen för klientavgifter, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten.

### 6.2.3 Personal- och utvecklingstjänster

Personal- och utvecklingstjänsterna ansvarar för beredningen av sektorns personalpolitiska riktlinjer, expertstödet för den strategiska personalledningen och arbetsgivarfunktionerna samt metod- och experttjänster inom utvecklingen. Experttjänsterna kring arbetshälsa, arbetsförmåga och kompetensledning samt stödtjänsterna för personalplanering, karriärvägledning och rekrytering är en del av denna helhet. Den allmänna HR-rådgivningen för chefer, löneadministrationen och företagshälsovården ordnas gemensamt för hela staden.

Personal- och utvecklingstjänsterna består av tre enheter:

1. Arbetsgivar- och arbetshälsotjänster
2. Personalresurstjänster
3. Utvecklingstjänster

Tjänsten leds av personal- och utvecklingschefen, som är chef för cheferna för de enheter som hör till tjänsten.

De arbetarskyddsfullmäktige hör administrativt sett till personal- och utvecklingstjänsterna. Arbetarskyddschefen vid arbetsgivar- och arbetshälsotjänsterna är administrativ chef för arbetarskyddsfullmäktige.

#### 6.2.3.1 Arbetsgivar- och arbetshälsotjänster



1.7.2019

---

Arbetsgivar- och arbetshälsotjänsterna ansvarar för beredningen av sektorns personalpolitiska riktlinjer och utvecklingen av HR-processerna samt koordineringen och utvecklingen av ledningen av arbetsförmågan och arbetarskyddet. Enheten representerar sektorn vid förhandlingar med personalorganisationer samt stöder ledningen och cheferna i förändringsprocesser och då det uppstår problem i chefsarbetet.

Enheten leds av anställningschefen, som är chef för enhetens personal.

#### 6.2.3.2 Personalresurstjänster

Personalresurstjänsterna koordinerar användningen av personalresurser och kontrollerar tillgången till kompetent personal för förändrade personalbehov inom sektorn. Personalresurstjänsterna ansvarar för tjänster kring personalplanering och förutseende rekrytering samt karriärvägledning och stöd och utveckling av rekryteringen.

Enheten leds av chefen för personalplaneringen, som är chef för enhetens personal.

#### 6.2.3.3 Utvecklingstjänster

Utvecklingstjänsterna ansvarar för klientstödet och koordineringen vad gäller utveckling av personalens kompetens samt för metod- och klientstöd kring utvecklingen av tjänsterna. Enheten administrerar samarbetet med läroanstalter samt forsknings- och utvecklingsverksamheten inom sektorn samt ansvarar för arbetet för att utveckla tjänsternas kvalitet och klient- och patientsäkerhet samt för klientstödet inom hälso- och sjukvården och socialvården i lagstadgade processer.

Enheten leds av utvecklingschefen, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten.

#### 6.2.4 Informationsförvaltningstjänster

Informationsförvaltningstjänsterna sörjer för utvecklingen, ordnandet och produktionen av sektorns tjänster inom informationsteknik, informationssystem och statistik. Dessutom ansvarar tjänsten för utvecklingen av digitala tjänster och servicekanaler, expertuppgifter kring datasäkerhet och dataskydd samt analystjänster i anslutning till sektorns datalager.

Informationsförvaltningstjänsterna består av fyra enheter:

##### 1. Informationstekniktjänster



1.7.2019

---

2. Informationssystemtjänster
3. Statistiktjänster
4. Apotti-Helsingfors

Tjänsten leds av informationsförvaltningschefen, som fungerar som chef för cheferna för de enheter som hör till tjänsten.

#### 6.2.4.1 Informationstekniktjänster

Enheten för informationstekniktjänster ansvarar för planeringen, upphandlingen, ibruktagandet, upprätthållandet och registreringen av användningen av sektorns informationstekniska anordningar, perifera enheter och systemprogramvaror till dessa, servrar, datatrafik, teletjänster och telefonanordningar. Dessutom ansvarar enheten för de ADB-stödtjänster som personalen och ledningen behöver och utvecklade av dessa samt fungerar som experter på informationsteknik för sektorns ledning och personal.

Enheten leds av IT-chefen, som är chef för cheferna för personalen inom informationstekniktjänsterna och underenheten för ADB-stöd.

#### 6.2.4.2 Informationssystemtjänster

Informationssystemtjänsterna ansvarar för utvecklingen och upprätthållandet av och kontinuerliga tjänster kring sektorns klient- och patientdatasystem samt för hanteringen av användarrättigheter till systemen, applikationsstödet, utbildning och instruktioner samt projekthanteringen kring nya system, planeringen av ibruktagandet och ibruktagandet samt publiceringen och uppdateringen av registerbeskrivningar. Enheten ansvarar för uppgifter som berör upphandling, konkurrensutsättning och avtalshantering i anslutning till informationssystemen och deras funktion. Dessutom fungerar enheten som expert på informationssystem för sektorns ledning och personal.

Enheten leds av informationssystemchefen, som är chef för personalen inom informationssystemtjänsterna.

#### 6.2.4.3 Statistiktjänster

Statistiktjänsterna ansvarar för processer för produktion av sektorns statistikinformation, dess utveckling och kvalitet samt för den centraliserade produktionen och informationsförsörjningen vad gäller uppgifter om sektorns serviceverksamhet. Enheten ansvarar dessutom för sektorns analystjänster.

Enheten leds av statistikchefen, som är chef för enhetens personal.



1.7.2019

---

#### 6.2.4.4 Apotti-Helsingfors

Apotti-Helsingfors har som uppgift att leda och samordna genomförandet av Apotti-projektet i Helsingfors, säkerställa att förnyelsen av funktionerna förverkligas, styra och stödja ibruktagandet av den nya data-systemhelheten inom social- och hälsovårdstjänsterna samt planera, utveckla och styra helheten kring Apotti i Helsingfors och anpassa den till Apottis lösningar. Enheten ansvarar även för nedkörningen av de system som ska tas ur bruk.

Som enhetschef fungerar projektchefen, som fungerar som chef för enhetens personal.

#### 6.2.5 Kommunikationstjänster

Kommunikationstjänsternas uppgifter omfattar ledning och utveckling av sektorns kommunikation, sektorns centraliserade interna och externa kommunikation, förhållandena till medier och kommunikationen till intressentgrupper, kommunikationen kring beredning och beslut, personalens kommunikationsträning och produktionen av kommunikationsmaterial. Tjänsten ansvarar också för utvecklingen och uppföljningen av och rapporteringen om klientupplevelser och delaktighet, hanteringen av klientrespons och ombudsmannaverksamheten.

Tjänsten leds av kommunikationschefen, som är chef för kommunikationspersonalen och chefen för underenheten delaktighet och växelverkan som hör till tjänsten.

#### 6.2.6 Upphandlingstjänster

Upphandlingstjänsternas uppgift är lagenlig planering av upphandlingsbehov som uppstår i serviceproduktionen, produktion av marknadslösningar som syftar till en effektiv och kostnadseffektiv serviceproduktion för social- och hälsovårdssektorns beslutsfattande samt användning av marknaderna och utveckling av förmågor som anknyter till styrning av kompetens och avtalspartner i samarbete med ekonomi- och planeringstjänsterna. Till uppgifterna hör även ledningen av upphandlingsprojekt i samarbete med serviceproduktionen. Upphandlingstjänsterna ansvarar även för rådgivning under avtalsperioden, bekämpning av grå ekonomi och producentstyrning samt samordning av upphandlingarna inom sektorn i samarbete med serviceproduktionen. Enheten ansvarar även för att skapa och utveckla metoder för tillhållande av tjänster som baserar sig på och stödjer valfriheten samt för samordning av försök och kommunsamarbete på detta tema.

Upphandlingstjänsterna består av fyra enheter:





1.7.2019

---

1. Projekttjänster
2. Lösningstjänster
3. Inköps- och rådgivningstjänster
4. Stöd för valfrihet

Tjänsten leds av upphandlingschefen, som är chef för cheferna för de enheter som hör till tjänsten.

#### 6.2.6.1 Projekttjänster

Projekttjänsterna genomför social- och hälsovårdssektorns upphandlingsprojekt (bl.a. konkurrensutsättningsprojekt och ibruktagningsprojekt för servicesedlar. Enhetens mål är att som ett resultat av projekten skapa sådana effektiva och kostnadseffektiva kontrakt och partnerskapsnätverk för social- och hälsovårdssektorn som även möjliggör effektiv styrning av extern serviceproduktion.

Som enhetschef fungerar den ansvariga upphandlingsexperten, som är chef för enhetens personal.

#### 6.2.6.2 Lösningstjänster

Lösningstjänsternas uppgift är att ta fram lösningar som bidrar till en effektiv och kostnadseffektiv serviceproduktion samt genomföra strategiska bedömningar av upphandlingsbehoven. Utgångspunkten för verksamheten är maximering av den interna och externa serviceproduktionens potential med hjälp av kompetens inom affärsverksamhet, servicedesign och upphandlingar.

Som enhetschef fungerar chefen för köpta tjänster, som fungerar som chef för enhetens personal.

#### 6.2.6.3 Inköps- och rådgivningstjänster

Inköps- och rådgivningstjänsterna ansvarar för styrningen av upphandlingar under avtalsperioden, beställningsverksamhet, bekämpning av grå ekonomi, avtalsförvaltning och rådgivning (gällande såväl köptjänster som servicesedeltjänster). Enheten samordnar och stödjer producentstyrningen och ledningen av köptjänster.

Som enhetschef fungerar den ansvariga upphandlingssekreteraren, som är chef för enhetens personal.

#### 6.2.6.4 Stöd för valfrihet



1.7.2019

---

Enheten Stöd för valfrihet fungerar som sakkunnigheten inom verksamhetsmodeller för stödjande av klientens valfrihet. Enhetens uppgift är att skapa och utveckla metoder för tillhandahållande av tjänster som baserar sig på och stödjer klientens valfrihet, samt främja skapandet av kommunöverskridande servicesedlar.

Som enhetschef fungerar chefen för köpta tjänster, som fungerar som chef för enhetens personal.

## 6.2.7 Stödtjänster

Stödtjänsternas uppgift är att sörja för sektorns lokal-, instrumentvårds- och vaktmästartjänster samt säkerhetshantering, beredningsplanering, riskhantering och experttjänster kring transporttjänster och miljöfrågor. Stödtjänsterna tar hand om upphandlingen av sektorns städ-, matförsörjnings- och andra underhållstjänster samt upphandlingen av transport-, vaktmästar- och säkerhetstjänster och delvis även upphandlingen från Helsingfors stads förvaltningskommuner, HNS och utomstående tjänsteproducenter. Stödtjänsterna sköter även hanteringen av avtal och samarbetet med leverantörer inom ramen för dessa upphandlingar.

Stödtjänsterna består av fem enheter:

1. Lokalförvaltning
2. Säkerhet och riskhantering
3. Resetjänsten
4. Aulatjänster
5. Partnertjänster

Tjänsten leds av chefen för stödtjänster, som är chef för cheferna för de enheter som hör till tjänsten.

### 6.2.7.1 Lokalförvaltning

Lokalförvaltningen ansvarar för tjänster som anknyter till sektorns lokaler (hyrning, upprätthållande av lokalregister, bilplatser, elavtal samt användartjänster, fastighetsskötsel och mindre reparationer), tjänster som anknyter till tekniska system (larm- och säkerhetssystem samt system för att kalla på vårdare, kamera- och passerkontrollsystem), tjänster som anknyter till byggande och reparationer (mindre funktionella reparationsprojekt, byggprojekt, behovskartläggningar, representation av sektorn i alla skeden, brådskande reparationsarbeten, lokaländringar, frågor som berör inomhusluft, planläggningsärenden, byggarbeten som anknyter till ändringar i fast sjukhusutrustning) samt miljöfrågor (rådgivning kring miljöfrågor och energiinbesparing, rådgivning kring avfallshantering och -sortering, ekostödsverksamhet, anvisningar för återvinning).



1.7.2019

---

Enheten leds av lokalförvaltningschefen, som är chef för enhetens personal.

#### 6.2.7.2 Säkerhet och riskhantering

Till säkerhets- och riskhanteringstjänsternas uppgifter hör tjänster som anknyter till vakthållning och konkurrensutsättning av dessa, tjänster för beredningsplanering och beredskap, samordning av riskhanteringen samt sektorns interna säkerhetsstyrning.

Enheten leds av säkerhetschefen, som är chef för enhetens personal.

#### 6.2.7.3 Resetjänsten

Resetjänstens uppgift är att tillhandahålla experttjänster inom logistik, patienttransporter, Helsingfors Resetjänst och varutransporter för sektorn samt förvaltningstjänster för sektorns fordon.

Som enhetschef fungerar chefen för resetjänsten, som fungerar som chef för enhetens personal.

#### 6.2.7.4 Aulatjänster

Aulatjänsternas uppgift är att tillhandahålla aulatjänster och relaterade experttjänster för sektorn.

Som enhetschef fungerar chefen för aulatjänster, som fungerar som chef för enhetens personal.

#### 6.2.7.5 Partnertjänster

Partnerskapstjänsterna ansvarar för sektorns upphandling av stödtjänster och beredning av konkurrensutsättningar (måltidstjänster, transport, städning samt underhållstjänster som definieras separat), beredningen av avtal om stödtjänster, informering av avtal och förvaltning av avtal, samarbete med leverantörer, experttjänster med anknytning till måltidstjänsterna, experttjänster med anknytning till städtjänsterna, förvaltning av servicesedel- och hemstädningstjänsterna, instrumentvårdstjänsterna, de uppgifter som tillkommer den ansvariga för sektorns hälsovårdsutrustning och -tillbehör samt samordningsuppgifter med anknytning till medicinsk utrustning.

Enheten leds av instrumentvårdschefen, som är chef för cheferna för de underenheter som hör till enheten.



1.7.2019

---

### 6.3 Förvaltningsdirektören

Social- och hälsovårdssektorns förvaltning leds av förvaltningsdirektören (Förvaltningsstadgan 5 kap., 9 §).

Förvaltningsdirektören utför de uppgifter som sektorchefen i social- och hälsovårdssektorn föreskriver. Förvaltningsdirektören ansvarar för att de godkända målen uppnås. Förvaltningsdirektören är chef för cheferna inom förvaltningens tjänster.

## 7 Beslutsfattande i ekonomiska ärenden

*Sektornämnderna, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, beslutar om eller godkänner grunder och gränser i sin egen sektor enligt vilka en myndighet beslutar om*

*1 priser, avgifter, hyror och ersättningar, liksom också befrielse från en avgift, ersättning eller annan fordran som ska betalas till sektorn*

*2 överlåtelse av lös egendom i sektorns besittning, med undantag för aktier, inom gränser fastställda av stadsstyrelsen*

*3 upphandlingar med undantag för aktier*

*- - -*

*8 befrielse av en anställd i sektorn som vållat skada i tjänsten eller arbetet helt eller delvis från skyldigheten att betala ersättning, om inte skadan har vållats avsiktligt eller genom grov oaktsamhet*

(Förvaltningsstadgan 10 kap., 1 § 3 mom. 1–3 och 8 punkterna)

*Kanslichefen, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, beslutar om eller godkänner grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om ansökan om medel från Europeiska unionen på stadens vägnar*

(Förvaltningsstadgan 12 kap., 1 § 2 mom. 1 punkten)

*Finansdirektören, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna eller finansdirektören har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta, ansöker på stadens vägnar om statsandelar och -understöd och därmed jämförliga förmåner (Förvaltningsstadgan 12 kap., 4 §, 7 punkten)*

Sektorchefen beslutar till andra delar separat om beslutsfattandet i ekonomiska frågor.



1.7.2019

---

## 8 Beslutsfattande i personalärenden

*Stadsfullmäktige beslutar om anställning av innehavaren av tjänsten som sektorchef*

*(Förvaltningsstadgan 7 kap., 1 § 15 punkten)*

*Stadsstyrelsen beslutar om anställning av innehavaren av tjänsten som direktör för en servicehelhet (Förvaltningsstadgan 8 kap., 1 § 1 mom. 10 punkten)*

*Sektornämnderna beslutar, om inte något annat är föreskrivet, om anställningen för tjänsterna direkt under direktörerna för servicehelheterna och för tjänsten som förvaltningsdirektör i sektorn. (Förvaltningsstadgan 10 kap., 1 §, 2 mom. 3 punkten)*

*Sektorcheferna, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, beslutar eller godkänner grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om anställning av sektorns övriga tjänsteinnehavare och arbetstagare (Förvaltningsstadgan 14 kap., 1 §, 2 mom. 5 punkten)*

*Om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna ska sektorchefen besluta om eller godkänna den grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om förflyttning av en tjänsteinnehavare inom sektorn till ett annat tjänsteförhållande eller förflyttning av en anställd till ett annat anställningsförhållande (Förvaltningsstadgan 14 kap., 1 § 2 mom. 8 punkten).*

Sektorchefen beslutar till andra delar separat om beslutsfattandet kring personalärenden.

## 9 Social- och hälsovårdssektorns ledningsgrupper

### 9.1 Social- och hälsovårdssektorns ledningsgrupp

Ledningsgruppen fungerar som rådgivande organ för sektorchefen inom social- och hälsovårdssektorn. Ledningsgruppen omfattar sektorchefen, direktörerna för servicehelheterna, förvaltningsdirektören, de övriga personer som sektorchefen utsett samt personalrepresentanter. Vad gäller personalrepresentation följs stadens samarbetsavtal. Sektorchefen är ordförande för ledningsgruppen och den person ordförande utsett fungerar som sekreterare.

Ledningsgruppens uppgifter omfattar strategisk styrning och uppföljning av sektorn, planering, koordinering, utveckling och uppföljning av



1.7.2019

---

den helhet som verksamhet, ekonomi och personal utgör i sektorn samt utveckling och bedömning av sektorns ledningssystem. De ärenden som ledningsgruppen behandlar kommuniceras till personalen.

## 9.2 Servicehelheternas ledningsgrupper

Servicehelhetens ledningsgrupp fungerar som rådgivande organ för direktören för servicehelheten. Servicehelhetens ledningsgrupp omfattar direktören för servicehelheten, cheferna för tjänsterna och de övriga personer som direktören för servicehelheten utsett samt representanter för personalen. Vad gäller personalrepresentation följs stadens samarbetsavtal. Direktören för servicehelheten är ordförande för servicehelhetens ledningsgrupp och den person ordförande utsett fungerar som sekreterare.

Ledningsgruppen har i uppgift att ansvara för genomförandet av strategin i servicehelhetens verksamhet samt för planering, koordinering, uppföljning och utveckling av servicehelhetens verksamhet, ekonomi och personal. De ärenden som servicehelhetens ledningsgrupp behandlar kommuniceras till personalen.

## 9.3 Ledningsgrupperna för servicehelheternas tjänster

Tjänstens ledningsgrupp fungerar som rådgivande organ för chefen för servicehelhetens tjänst. Tjänstens ledningsgrupp omfattar chefen för tjänsten, cheferna för enheterna inom tjänsten och de övriga personer som chefen för tjänsten utsett samt personalrepresentanter. Vad gäller personalrepresentation följs stadens samarbetsavtal. Chefen för tjänsten är ordförande för tjänstens ledningsgrupp och den person ordförande utsett fungerar som sekreterare.

Ledningsgruppen har i uppgift att ansvara för genomförandet av strategin i tjänstens verksamhet samt för planering, koordinering, uppföljning och utveckling av tjänstens verksamhet, ekonomi och personal. De ärenden som tjänstens ledningsgrupp behandlar kommuniceras till personalen.

## 9.4 Förvaltningens ledningsgrupp

Förvaltningens ledningsgrupp fungerar som rådgivande organ för förvaltningsdirektören. Förvaltningens ledningsgrupp omfattar förvalt-



1.7.2019

---

ningsdirektören, cheferna för tjänsterna inom förvaltningen och de övriga personer som förvaltningsdirektören utsett samt representanter för personalen. Vad gäller personalrepresentation följs stadens samarbetsavtal. Förvaltningsdirektören är ordförande för förvaltningens ledningsgrupp och den person ordförande utsett fungerar som sekreterare.

Ledningsgruppen har i uppgift att ansvara för genomförandet av strategin i förvaltningens verksamhet samt för planering, koordinering, uppföljning och utveckling av förvaltningens verksamhet, ekonomi och personal. De ärenden som förvaltningens ledningsgrupp behandlar kommuniceras till personalen.

## **10 Personalkommittén/samarbete**

Samarbetet i sektorn ordnas enligt stadens samarbetsavtal/samarbetsprinciper.

## **11 Allmänna administrativa föreskrifter**

### **11.1 Undertecknande av handlingar**

Sektorchefen undertecknar sådana handlingar som berör två eller flera serviceenheter samt serviceenheten och förvaltningen som avses i 24 kap . 1 § 4 mom. i förvaltningsstadgan.

Direktören för serviceenheten undertecknar ovan nämnda handlingar som berör serviceenheten och förvaltningsdirektören ovan nämnda handlingar som berör sektorns förvaltning.

Sedvanliga handlingar undertecknas av den som upprättat dem.

Direktören för serviceenheten och förvaltningsdirektören beslutar om undertecknandet av tjänsternas och tjänsternas enheters handlingar.

### **11.2 Beslut om att en handling lämnas ut**

En tjänsteinnehavare som utsetts av sektornämnden beslutar om att en handling lämnas ut.



1.7.2019

---

### 11.3 Mottagande av egendom som donerats eller testamenterats till staden och som anvisats sektorn

Sektorchefen tar emot egendom som donerats eller testamenterats till staden och som anvisats sektorn, om dess värde är högst 100 000 euro.

### 11.4 Förande av talan då ändring sökts i ett ärende som gäller beslut fattade av sektornämnden och tjänsteinnehavare i sektorn

Sektorchefen för talan då ändring söks i ett ärende som gäller beslut, om inte nämnden i ett enskilt fall beslutar något annat (förvaltningsstadgan 14 kap. 1 § 2 mom. 4 punkten).

### 11.5 Förande av talan i ärenden som berör social- och hälsovården

Sektorchefen använder eller godkänner grunder, enligt vilka en tjänsteinnehavare för talan i bland annat utlåtande- och tillsynsärenden som gäller privata socialtjänster, privat hälso- och sjukvård, patientvård och yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården, likaså i ärenden som gäller verkställande av individuell socialvård (förvaltningsstadgan 18 kap. 3 § 2 mom. 5 punkten).

### 11.6 Beslutande om skadestånd

Sektorchefen besluta separat vilka tjänsteinnehavare som beslutar huruvida skadestånd ska beviljas.

### 11.7 Ansökan om myndighetstillstånd

Sektorchefen beslutar eller godkänner grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om ansökan om myndighetstillstånd som hör till sektorn (förvaltningsstadgan 14 kap. 1 § 2 mom. 1 punkten).

Direktören för servicehelheten beslutar om ansökan om myndighetstillstånd som hör till servicehelheten och förvaltningsdirektören om myndighetstillstånd som hör till sektorns förvaltning.