

Verksamhetsstadga för sektorn för fostran och utbildning i Helsingfors stad

Innehåll

Kapitel 1 Sektororganisationen	3
1.1 Sektor	3
1.2 Servicehelheter	3
1.3 Sektorns förvaltning	4
1.4 Serviceområdena inom servicehelheterna	5
1.5 Organisationen under serviceområdena	9
1.6 Enheter och team som ingår i servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning	9
1.7 Enheter som ingår i servicehelheten grundläggande utbildning	10
1.8 Enheter, underenheter och team som ingår i servicehelheten gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete	11
1.8.1 Gymnasieutbildning	11
1.8.2 Yrkesutbildning (Yrkesinstitutet Stadin ammattiopisto)	11
1.8.2.1 Enheter	11
1.8.2.2 Campusenheternas underenheter	12
1.8.3 Fritt bildningsarbete (Helsingfors stads finska arbetarinstitut)	15
1.8.4 Studerandevård på andra stadiet	15
1.9 Enheter som ingår i Svenska servicehelheten	16
Kapitel 2 Sektorns förvaltning	16
2.1 Förvaltnings- och stödtjänsternas organisation	16
2.1.1 Förvaltningstjänster	16
2.1.2 Personaltjänster	17
2.1.3 Utvecklingstjänster	18
2.1.4 Ekonomi- och planeringstjänster	18
2.1.5 Dataförvaltningstjänster	18
2.1.6 Lokaltjänster	19
2.1.7 Kommunikationstjänster	19
Kapitel 3 Ledande tjänsteinnehavare inom sektorn	20
3.1. De ledande tjänsteinnehavarnas uppgifter	20

3.2.	De ledande tjänsteinnehavarnas vikarier	21
3.3.	De ledande tjänsteinnehavarnas befogenheter	22
3.3.1	Sektorchefens allmänna och specifika befogenhet	22
3.3.2	Befogenheter för direktören för småbarnspedagogik.....	24
3.3.3	Befogenheter för direktören för grundläggande utbildning	24
3.3.4	Befogenheter för direktören för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete	25
3.3.5	Befogenheter för direktören för svenska servicehelheten	26
Kapitel 4	Bestämmelser om hur undervisningen ordnas	27
4.1	Direktörerna för servicehelheterna	27
4.1.1	Direktören för grundläggande utbildning.....	27
4.1.2	Direktören för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete	27
4.1.3	Direktören för svenska servicehelheten	28
4.2	Rektorerna	28
4.2.1	Grundskolornas rektorer	28
4.2.2	Gymnasierna och vuxengymnasiets rektorer	29
4.2.3	Chefen för yrkesutbildningen	30
Kapitel 5	Beslutsfattande i ekonomiärenden	31
5.1.	Överföring av befogenheter och övervakning av ekonomin.....	31
5.2.	Upphandlingsbefogenheter.....	31
5.3.	Intern kontroll och riskhantering	32
Kapitel 6	Beslutsfattande i personalärenden.....	32
Kapitel 7	Sektorns ledningsgrupper	32
Kapitel 8	Samarbete och samverkan.....	33
Kapitel 9	Allmänna administrativa bestämmelser	33
9.1.	Hur man ger anvisningar.....	33
9.2.	Hur man undertecknar handlingar.....	34
9.3.	Beslut om att en handling lämnas ut	34

Kapitel 1 Sektororganisationen

1.1 Sektor

- 1) Om sektorn och sektorchefen föreskrivs i förvaltningsstadgan, 4 kap. 5 § 1 mom. och 5 kap. 6 § 1–2 mom.:

Fostrans- och utbildningssektorn sköter stadens småbarnspedagogik, förskoleundervisning, grundläggande utbildning och gymnasieutbildning, den finska yrkesutbildningen och det fria bildningsarbetet. Fostrans- och utbildningssektorn lyder under fostrans- och utbildningsnämnden.

Verksamheten och förvaltningen i fostrans- och utbildningssektorn leds av sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn.

1.2 Serviceenheter

Om serviceenheterna och direktörerna för dessa föreskrivs i förvaltningsstadgan, 4 kap. 5 § 2 mom. och 5 kap. 6 § 3–6 mom.:

Fostrans- och utbildningssektorn består av fyra serviceenheter:

- Serviceenheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning, som sköter den finska småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever och lek-parksverksamheten. Serviceenheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning leds av direktören för småbarnspedagogik.*

- 1) Direkta citat ur förvaltningsföreskrifterna har i verksamhetsstadgan framhävts med mörkgrå och citat ur organbeslut med ljusgrå bakgrund.

- *Servicehelheten grundläggande utbildning, som sköter den finska grundläggande utbildningen och övriga verksamheten i enlighet med lagen om grundläggande utbildning, frånsett förskoleundervisningen och morgon- och eftermiddagsverksamheten i enlighet med lagen om grundläggande utbildning. Servicehelheten grundläggande utbildning leds av direktören för grundläggande utbildning.*
- *Servicehelheten gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete, som sköter den finska gymnasieutbildningen, yrkesutbildningen och verkstadsverksamheten för unga. Servicehelheten sköter också det finska fria bildningsarbetet. Servicehelheten gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete leds av direktören för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete.*
- *Svenska servicehelheten, som sköter den svenska småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever, lekparcsverksamheten, grundläggande utbildningen och övriga undervisningen i enlighet med lagen om grundläggande utbildning och gymnasieutbildningen och den svenska verkstadsverksamheten för unga. Servicehelheten sköter också det svenska fria bildningsarbetet. Svenska servicehelheten leds av direktören för svenska servicehelheten.*

1.3 Sektorns förvaltning

Om sektorns förvaltning föreskrivs i förvaltningsstadgan, 4 kap. 9 § och 5 kap. 6 § 7 mom.:

Varje sektor har utöver servicehelheterna en sektorförvaltning under sektorchefen. Sektorförvaltningen sköter sektorns förvaltnings- och stödtjänster. Förvaltningen i fostrans- och utbildningssektorn leds av förvaltningsdirektören.

1.4 Serviceområdena inom servicehelheterna

Om tjänsterna föreskrivs genom nämndens beslut, förvaltningsstadgan 10 kap. 1 § 2 mom. 2 punkten:

Sektornämnderna beslutar, om inte något annat är föreskrivet, om sektorns organisation på nivån under servicehelheterna.

Fullmäktiges beslut av den 22.6.2016 § 196:

Stadsstyrelsens ledarskapssektion får fatta beslut som hänför sig till verkställigheten av förvaltningsstadgan och i vilka andra organ än stadsfullmäktige och stadsstyrelsen har beslutanderätt innan förvaltningsstadgan trätt i kraft.

Ledningssektionens beslut av den 24.10.2016 § 75:

Servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning delas in i 11 serviceområden:

1–10. Småbarnspedagogik och förskoleundervisning (10 områden för småbarnspedagogik)

Serviceområdet småbarnspedagogik och förskoleundervisning producerar daghemsvård, familjedagvård och gruppfamiljedagvård, samt ordnar förskoleundervisning och klubbverksamhet i daghem för barn under skolåldern. Det finns tio lokala serviceområden.

Serviceområdena för småbarnspedagogik leds av tio områdeschefer för småbarnspedagogik.

11. Lekparksverksamhet och eftermiddagsverksamhet för skolelever

Serviceområdet lekparksverksamhet och eftermiddagsverksamhet för skolelever ordnar i lekparker och familjehus öppen och ledd verksamhet för småbarnsfamiljer och skolelever, samt morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever enligt lagen om grundläggande utbildning. Därutöver svarar området för morgon- och eftermiddagsverksamheten för utvecklingsstörda och autistiska skolelever.

Serviceområdet lekparksverksamhet och eftermiddagsverksamhet för skolelever leds av chefen för lekparks- och eftermiddagsverksamhet.

3.9.2018

Servicehelheten grundläggande utbildning delas in i sex serviceområden.
Fostrans- och utbildningsnämndens beslut av den 20.6.2017 § 10:

1–5. Område för grundläggande utbildning

Serviceområdet grundläggande utbildning ordnar grundläggande utbildning i områdets grundskolor.

Det finns fem lokala serviceområden.

Serviceområdena för grundläggande utbildning leds av fem områdeschefer för grundläggande utbildning.

6. Elevvård i förskoleundervisning och grundläggande utbildning

Elevvården i förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen producerar gemensamma och individuella elevvårdstjänster som erbjuds i förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen i samarbete med andra aktörer. Serviceområdet omfattar psykolog- och kuratorstjänster för stadens skolor och daghem samt delvis för privata och statliga skolor och serviceområdet samarbetar med dem inom elevvården.

Serviceområdet elevvård i förskoleundervisning och grundläggande utbildning leds av chefen för elevvården.

Servicehelheten gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete delas in i fyra serviceområden:

1. Gymnasieutbildning

Serviceområdet gymnasieutbildning ordnar finsk gymnasieutbildning för ungdomar och vuxna jämte riksomfattande särskilda uppgifter i stadens gymnasier. Serviceområdet omfattar också gymnasieförberedande utbildning för invandrare och andra studerande med främmande språk.

Serviceområdet gymnasieutbildning leds av chefen för gymnasieutbildning.

3.9.2018

2. Yrkesutbildning

Serviceområdet yrkesutbildning ordnar finsk yrkesinriktad grundläggande och kompletterande utbildning vid läroanstalter och som läroavtalsutbildning. Utbildning som förbereder för en fristående examen och fristående examina ordnas inom grundläggande yrkesexamen, yrkesexamen och specialyrkesexamen. Serviceområdet omfattar också förberedande utbildning för yrkesinriktad utbildning (Valma), studier inom den grundläggande utbildningen, öppna yrkesinriktade studier och verkstadsverksamhet för ungdomar samt övrig yrkesinriktad kompletterande utbildning som inte leder till examen.

Chefen för yrkesutbildningen som leder tjänsten är samtidigt rektor för yrkesinstitutet Stadin ammattiopisto och vuxeninstitutet Stadin aikuisopisto.

Serviceområdet yrkesutbildning leds av chefen för yrkesutbildning.

3. Fritt bildningsarbete

Serviceområdet ordnar tjänster inom det finska fria bildningsarbetet.

Den tjänsteinnehavare som leder tjänsten är samtidigt rektor för Helsingfors stads finska arbetarinstitut.

Serviceområdet fritt bildningsarbete leds av chefen för fritt bildningsarbete.

4. Studerandevård på andra stadiet

Serviceområdet studerandevård på andra stadiet producerar gemensamma och individuella elevvårdstjänster i samarbete med andra aktörer. Serviceområdet omfattar psykolog- och kuratorstjänster för stadens läroanstalter samt delvis för privata och statliga läroanstalter, och serviceområdet samarbetar med dessa inom elevvården.

Serviceområdet studerandevård på andra stadiet leds av chefen för studerandevård.

3.9.2018

Svenska servicehelheten delas in i fyra serviceområden:

1. Småbarnspedagogik

Serviceområdet svarar för samma innehåll på svenska som det finska serviceområdet småbarnspedagogik och förskoleundervisning svarar för på finska.

Serviceområdet producerar daghemsvård, familjedagvård, gruppfamiljedagvård och morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever samt ordnar förskoleundervisning i daghem.

Serviceområdet småbarnspedagogik leds av chefen för småbarnspedagogiken.

2. Grundläggande utbildning

Serviceområdet svarar för samma innehåll på svenska som det finska serviceområdet grundläggande utbildning svarar för på finska, med undantag av att det svenska serviceområdet också omfattar elevvårdstjänster. Den svenska grundläggande utbildningen saknar också områdesfördelning.

Serviceområdet producerar grundläggande utbildning och förskoleundervisning samt elevvårdstjänster.

Serviceområdet grundläggande utbildning leds av chefen för den grundläggande utbildningen.

3. Fri bildning och gymnasieutbildning

Serviceområdet svarar för i huvudsak samma innehåll på svenska som det finska serviceområdet gymnasieutbildning och fritt bildningsarbete svarar för på finska, med undantag av att det svenska serviceområdet också omfattar elevvårdstjänster och verkstadsverksamhet för ungdomar.

Den tjänsteinnehavare som leder tjänsten är samtidigt rektor för Helsingfors stads svenska arbetarinstitut.

Serviceområdet producerar tjänster inom det fria bildningsarbetet, gymnasieutbildning för ungdomar och vuxna jämte riksomfattande särskilda uppgifter i stadens gymnasier samt elevvårdstjänster. Tjänsten omfattar också och ungdomsverkstäder.

Serviceområdet fri bildning och gymnasieutbildningen leds av chefen för fri bildning och gymnasieutbildning.

Ledningssektionens beslut av den 30.1.2017 § 8.

4. Sakkunnig- och kontorstjänster

Serviceområdet sakkunnig- och kontorstjänster producerar servicehelhetens kontors-, sektions- och sakkunnigtjänster.

Serviceområdet sakkunnig- och kontorstjänster leds av chefen för sakkunnig- och kontorstjänsterna.

1.5 Organisationen under serviceområdena

I denna verksamhetsstadga föreskrivs om serviceområdenas organisation på enhetsnivå och om organisationen under enhetsnivån.

Organisationen på enhetsnivå beskrivs mer detaljerat i bilaga 1.

1.6 Enheter och team som ingår i servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning

Serviceområdena i servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning har följande enheter och team:

- Serviceområdena 1–10 för småbarnspedagogik- och förskoleundervisning delas in i småbarnspedagogiska enheter.
- I serviceområdet 4 för småbarnspedagogik- och förskoleundervisning ingår dessutom enheten handledning och övervakning av privat småbarnspedagogik.
- Enheten eftermiddagsverksamhet för skolelever, som har underenheterna verksamhet för barn med utvecklingsstörning 1 och 2.
- Lekparksverksamheten delas in i lekparksenheter.

De småbarnspedagogiska enheterna inom serviceområdena för småbarnspedagogik och förskoleundervisning ordnar daghemsvård, familjedagvård och gruppfamiljedagvård samt förskoleundervisning och klubbverksamhet i daghem för barn under skolåldern. Enheterna leds av en daghemsföreståndare eller en familjedagvårdsledare.

Enhetens handledning och övervakning av privat småbarnspedagogik leds av områdeschefen för serviceområdet 4 för småbarnspedagogik och förskoleundervisning.

Lekparkerna ordnar öppen och ledd verksamhet för barn och skolelever i lekparker. Lekparksenheterna leds av en ledande lekparksledare.

Enheten eftermiddagsverksamhet för skolelever ordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever i enlighet med lagen om grundläggande utbildning. Därutöver har den hand om morgon- och eftermiddagsverksamheten för elever med utvecklingsstörning och för autistiska elever.

I enheten eftermiddagsverksamhet för skolelever ingår underenheterna 1 och 2 som har hand om morgon- och eftermiddagsverksamheten för elever med utvecklingsstörning och autistiska elever. Underenheterna leds av en ledande ledare för eftermiddagsverksamhet för barn med utvecklingsstörning.

Enheten eftermiddagsverksamhet för skolelever leds av en serviceansvarig.

1.7 Enheter som ingår i servicehelheten grundläggande utbildning

Serviceområdena inom servicehelheten grundläggande utbildning har följande enheter:

- Serviceområdena 1–5 för grundläggande utbildning delas in i skolor.
- Serviceområdet elevvård för förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen in i fem elevvårdsområden.

Enheterna i serviceområdena för grundläggande utbildning ordnar grundläggande utbildning i områdets skolor. Inom serviceområdena för grundläggande utbildning ordnas också specialundervisning och annat stöd, förberedande undervisning, undervisning i den egna religionen, undervisning i det egna modersmålet, undervisning på basis av lämplighetstest, tvåspråkig undervisning, språkbadsundervisning och sjukhusundervisning samt andra riktade uppgifter som hänför sig till ordnande av grundläggande utbildning.

Skolorna, sjukhusskolan och specialskolorna leds av en rektor.

Elevvårdsområdena har hand om skolkurators- och psykologtjänsterna i områdets grundskolor samt elevvården i förskoleundervisningen. Elevvårdsområdena leds av en områdesansvarig för elevvården.

1.8 Enheter, underenheter och team som ingår i servicehelheten gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete

Serviceområdena inom servicehelheten gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete har följande enheter, underenheter och team:

1.8.1 Gymnasieutbildning

Enheterna inom gymnasieutbildningen är gymnasierna.

I gymnasierna ordnas finsk gymnasieutbildning enligt lärokursen för ungdomar och vuxna samt förberedande utbildning för gymnasiet för invandrare och andra personer med främmande modersmål. I vuxengymnasiet ordnas dessutom grundläggande utbildning för vuxna och förberedande utbildning för den grundläggande utbildningen.

Gymnasiernas riksomfattande särskilda uppgifter är framställningskonst, bildkonst, musik och dans, idrott, naturvetenskap och främmande språk. Det ordnas också IB-gymnasieutbildning (International Baccalaureate).

Gymnasierna leds av en rektor.

1.8.2 Yrkesutbildning (Yrkesinstitutet Stadin ammattiopisto)

1.8.2.1 Enheter

Yrkesutbildningen leds av chefen för yrkesutbildningen som samtidigt verkar som ledande rektor för Yrkesinstitutet Stadin ammattiopisto.

Enheterna inom yrkesutbildningen (Stadin ammattiopisto och aikuisopisto) är:

- Campus 1
- Campus 2
- Campus 3
- Campus 4
- Campus 5

Campusenheterna 1, 2, 3, 4 och 5 producerar följande tjänster: finskspråkig yrkesinriktad grundutbildning, grundexamens-, yrkesexamens- och specialyrkesexamensutbildning för vuxna, läroavtalsutbildning, sysselsättningsutbildning, fortbildning, korta kurser, utbildning för invandrare, Brygga (utbildning som förbereder yrkesinriktad grundutbildning, påbyggnadsundervisning i

den grundläggande utbildningen, ungdomsverkstadsverksamhet, öppna studier samt studie- och ansökningsservice). Campusenheterna leds av en campusbranschrektor (benämningen kommer att ändras till rektor).

Verksamhetsenheterna för välbefinnande, service och kommunikation, teknik och installation samt teknik och logistik organiserar finskspråkig yrkesinriktad grundutbildning inom sina branscher. Verksamhetsenheterna leds av en branschrektor.

1.8.2.2 Campusenheternas underenheter

Campusenheterna 1, 2, 3, 4 och 5 fördelar sig i inlärningsenheter.

Campusenheten 1 består av följande funktioner: grundexamen inom social- och hälsovårdsbranschen, grundexamen inom säkerhetsbranschen, yrkesexamen för företagare, specialyrkesexamen i ledarskap, yrkesexamen för ledare, yrkesexamen för skolgångsbiträden och ledare inom morgon- och eftermiddagsverksamhet, yrkesexamen för familjedagvårdare, specialyrkesexamen för äldreomsorg, yrkesexamen för arbete inom missbrukarvård, specialyrkesexamen inom den psykiatriska vården, specialyrkesexamen för gipsmästare, specialyrkesexamen för säkerhetsvakt, arbetslivs- och läroavtals tjänster, grundexamen i el- och automationsteknik, läroavtal, Kompetenscentret (arbetslivsträning, inlärningsberedskap, workshoppar inom olika yrken, undervisning i finska), Brygga (utbildning som förbereder yrkesinriktad grundutbildning, påbyggnadsundervisning i den grundläggande utbildningen, ungdomsverkstadsverksamhet, öppna).

Studerandetjänster (studie- och ansökningstjänster), eventuella övriga examina och serviceverksamhet samt arbetslivstjänster.

Inlärningsenheterna är:

- 1-1
- 1-2
- 1-3
- 1-4
- 1-5
- 1-6

Inlärningsenheten 1-1 ansvarar för läroavtalsutbildningen. Inlärningsenheten 1-2 ansvarar för verksamheten vid kompetenscentret. Till campusenheten hör också en ungdomsverkstadsenhet, som leds av verkstadsledaren.

Campusenheten 2 består av följande funktioner: Grundexamen inom skönhetsbranschen, grundexamen inom hårbranschen, grundexamen inom hår- och skönhetsbranschen, grundexamen inom textil- och beklädnadsbranschen, grundexamen inom textil- och modebranschen, grundexamen inom bilbranschen, grundexamen inom logistik, yrkesexamen för busschaufför, Kompetenscenter (arbetslivsträning, inlärningsberedskap, yrkesinriktade workshoppar, undervisning i finska), Brygga (utbildning som förbereder för yrkesutbildning, påbyggnadsundervisning i den grundläggande utbildningen, öppna studier). Studerandetjänster (studie- och ansökningstjänster), eventuella övriga examina och serviceverksamhet.

Inlärningsenheterna är:

- 2-1
- 2-2
- 2-3
- 2-4
- 2-5
- 2-6

Campusenheten 3 består av följande funktioner: Grundexamen inom livsmedelsbranschen, grundexamen inom restaurang- och cateringbranschen, grundexamen inom natur- och miljöområdet, grundexamen i turism, yrkesexamen för konditor, specialyrkesexamen för konditormästare, yrkesexamen för bagare, specialyrkesexamen för bagarmästare, specialyrkesexamen inom bageribranschen, yrkesexamen för restaurangkock, specialyrkesexamen för chefer inom inkvarterings- och kosthållsbranschen, yrkesexamen för kock i storhushåll, grundexamen inom mediebranschen och visuell framställning, grundexamen inom processindustri, grundexamen inom mediebranschen, yrkesexamen inom mediebranschen, yrkesexamen för fotograf, Kompetenscenter (arbetslivsträning, inlärningsberedskap, yrkesinriktade workshoppar, undervisning i finska), Brygga (utbildning som förbereder för yrkesutbildning, påbyggnadsundervisning i den grundläggande utbildningen), Studerandetjänster (studie- och ansökningstjänster), eventuella övriga examina och serviceverksamhet.

Inlärningsenheterna är:

- 3-1
- 3-2
- 3-3
- 3-4
- 3-5
- 3-6

Campusenheten 4 består av följande funktioner: Grundexamen inom social- och hälsovårdsbranschen, grundexamen i tandteknik, grundexamen inom läkemedelsbranschen, grundexamen inom skönhetsbranschen, grundexamen inom hår- och skönhetsbranschen, grundexamen inom byggnadsbranschen, grundexamen i maskin- och produktionsteknik, grundexamen inom fastighetservice, grundexamen inom rengöring och fastighetservice, grundexamen inom ytbehandlingsbranschen, grundexamen inom tapetserings- och inredningsbranschen, grundexamen i konstindustri, yrkesexamen inom inredningsbranschen, yrkesexamen inom inredningsbranschen, Kompetenscenter (arbetslivsträning, inlärningsberedskap, yrkesinriktade workshoppar, undervisning i finska), Brygga (utbildning som förbereder för yrkesutbildning, påbygg-nadsundervisning i den grundläggande utbildningen, öppna studier), Studerandetjänster (studie- och ansökningstjänster), eventuella övriga examina och serviceverksamhet.

Inlärningsenheterna är:

- 4-1
- 4-2
- 4-3
- 4-4
- 4-5
- 4-6

Campusenheten 5 består av följande funktioner: Grundexamen inom lantmäteri-branschen, grundexamen inom träbranschen, grundexamen inom el- och automationsteknik, grundexamen inom husteknik, grundexamen i teknisk planering, grundexamen i informations- och kommunikationsteknik, grundexamen inom tapetserings- och inredningsbranschen, yrkesexamen för tapetserare, grundexamen inom social- och hälsovårdsbranschen, yrkesexamen för instrumentskötare, yrkesexamen för massör, yrkesexamen inom framställnings- och teaterteknik, specialyrkesexamen inom framställnings- och teaterteknik, Kompetenscenter (arbetslivsträning, inlärningsberedskap, yrkesinriktade workshoppar, undervisning i finska), Brygga (utbildning som förbereder för yrkesutbildning, påbygg-nadsundervisning i den grundläggande utbildningen, ungdomsverkstäder, öppna studier, undervisning som förbereder den grundläggande utbildningen, grundläggande utbildning för vuxna), Studerandetjänster (studie- och ansökningstjänster), eventuella övriga examina och serviceverksamhet.

Inlärningsenheterna är:

- 5-1
- 5-2
- 5-3
- 5-4
- 5-5
- 5-6

Campusenheternas inlärningsenheter leds av en utbildningschef. Inlärningsenheterna består av inlärningsgrupper och de får sina benämningar i augusti 2018.

1.8.3 Fritt bildningsarbete (Helsingfors stads finska arbetarinstitut)

Det fria bildningsarbetets (Helsingfors stads finska arbetarinstitut) enheter är:

- språk och kunskapsämnen
- konstämnen
- färdighetsämnen

Enheten språk och kunskapsämnen ordnar undervisning i ämnen om natur och miljö, främmande språk och läroämnet finska som andraspråk, samhällsliga ämnen och kulturkännedom samt öppna universitetsstudier. Enheten har också hand om arbetarinstitutets bibliotekstjänster.

Enheten konstämnen ordnar undervisning i media, musik, bildkonst samt läroämnet finska som modersmål, litteratur och scenkonst.

Enheten färdighetsämnen ordnar undervisning i huslig ekonomi, slöjd, motion och välbefinnande och hälsa samt IT.

Enheterna leds av utbildningscheferna.

1.8.4 Studerandevård på andra stadiet

Enheterna inom studerandevården på andra stadiet är psykologtjänster och kuratorstjänster. Enheterna ordnar psykolog- och kuratorstjänster för stadens gymnasier, yrkesinstitutet Stadin ammattiopisto samt privata och statliga gymnasier och privata yrkesinriktade läroanstalter.

Enheternas chefer är ledande psykologen och ledande kuratorn.

1.9 Enheter som ingår i Svenska servicehelheten

Serviceområdena inom servicehelheten svenska tjänster har följande enheter:

- enheter inom serviceområdet småbarnspedagogik är de småbarnspedagogiska enheterna
- enheter inom serviceområdet grundläggande utbildning är skolorna
- enheter inom serviceområdet fri bildning och gymnasieutbildning är gymnasierna och Helsingfors stads svenska arbetarinstituts undervisningsenhet

De småbarnspedagogiska enheterna ordnar daghemsvård, familjedagvård och gruppfamiljedagvård samt ordnar förskoleundervisning i daghem. Enheterna leds av en daghemsföreståndare eller en familjedagvårdsledare.

Skolorna ordnar grundläggande utbildning och förskoleundervisning samt eftermiddagsverksamhet för skolelever. Skolorna leds av rektorer.

Gymnasierna ordnar gymnasieutbildning. Gymnasierna leds av rektorer.

Helsingfors stads svenska arbetarinstituts undervisningsenhet ordnar medborgarinstitutsundervisning, grundläggande konstutbildning samt öppna universitetsstudier. Enheten leds av biträdande rektorn.

Kapitel 2 Sektorns förvaltning

Sektorns förvaltning producerar förvaltnings- och stödtjänster för sektorledningen, de finska servicehelheterna samt delvis för den svenska servicehelheten.

Förvaltningen vid sektorn för fostran och utbildning leds av förvaltningsdirektören.

2.1 Förvaltnings- och stödtjänsternas organisation

2.1.1 Förvaltningstjänster

Förvaltningstjänsterna svarar för den juridiska expertisen inom sektorn, de praktiska arrangemangen kring verksamheten i sektornämnden och dess finska sektion, de finska kontorstjänsterna inom sektorn samt arkivverksamheten. Förvaltningstjänsterna svarar även för inventarieskötsel och vaktmästarservice inom sektorn.

Förvaltningstjänsterna leds av förvaltningschefen.

Följande enheter lyder under förvaltningstjänsterna:

- stödet för beslutsfattande, som leds av enhetschefen. Enheten producerar juridisk sakkunskap inom sektorn, svarar för de praktiska arrangemangen kring verksamheten i sektornämnden och dess finska sektion samt för arkivverksamheten.
- förvaltningens kontorstjänster, som leds av chefen för kontorstjänsterna. Enheten producerar kontorstjänster för sektorns förvaltnings- och stödtjänster, sektorns högsta ledning, servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning samt delvis för de övriga finska servicehelheterna.
- grundskolornas kontorstjänster i områdena 1 och 2, som leds av chefen för kontorstjänsterna. Enheten producerar kontorstjänster för de finska grundskolorna.
- grundskolornas kontorstjänster i områdena 3 och 4, som leds av chefen för kontorstjänsterna. Enheten producerar kontorstjänster för de finska grundskolorna.
- arbetarinstitutets och gymnasiernas kontorstjänster, som leds av chefen för kontorstjänsterna. Enheten producerar kontorstjänster för det finska arbetarinstitutets och de finska gymnasierna.
- stödtjänster, som leds av servicechefen. Enheten producerar vaktmästartjänster för det finska arbetarinstitutet och inventarieskötsel för skolorna samt vaktmästartjänster för sektorn.

2.1.2 Personaltjänster

Personaltjänsterna svarar för sektorns arbetsgivarverksamhet, för personalplanering, handledning och stöd vid rekrytering och omplaceringsverksamhet inom sektorn, för utvecklingen av kompetens, ledarskap och chefsarbete samt arbetshälsan inom sektorn, för arbetarskyddet samt för sin del för främjandet av säkerhetsfrågor inom sektorn. Personaltjänsterna ger också handledning i personalärenden för cheferna.

Personaltjänsterna leds av personalchefen.

Följande enheter lyder under personaltjänsterna:

- personalresurstjänsterna, som leds av personalplaneringschefen
- arbetsgivartjänsterna, som leds av anställningschefen
- utvecklingen av kompetens och arbetshälsa, som leds av personalutvecklingschefen

2.1.3 Utvecklingstjänster

Utvecklingstjänsterna svarar för den pedagogiska sakkunskapen inom sektorn och stöder utvecklingen av fostran och utbildning samt samordnar den internationella verksamheten inom sektorn.

Utvecklingstjänsterna leds av chefen för utvecklingstjänsterna.

Följande enheter lyder under utvecklingstjänsterna:

- pedagogiska utvecklingstjänster, småbarnspedagogik och förskoleundervisning, som leds av chefen för pedagogiska tjänster
- pedagogiska utvecklingstjänster, gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete, som leds av chefen för pedagogiska tjänster

2.1.4 Ekonomi- och planeringstjänster

Ekonomi- och planeringstjänsterna ansvarar för planeringen av sektorns ekonomi och verksamhet, för samordningen av sektorns strategiberedning samt för den interna och externa redovisningen. Ekonomi- och planeringstjänsterna svarar även för samordningen av riskhanteringen inom sektorn samt beredning och stöd när det gäller upphandlingar, med undantag av IT-anskaffningar, samt klientavgifter och fakturering.

Ekonomi- och planeringstjänsterna leds av ekonomi- och planeringschefen.

Följande enheter lyder under ekonomi- och planeringstjänsterna:

- planering av ekonomi och verksamhet, som leds av planeringschefen
- ekonomiskt stöd, som leds av ekonomichefen
- klientavgifter och fakturering, som leds av klientavgiftschefen
- upphandlingstjänster, som leds av upphandlingschefen

2.1.5 Dataförvaltningstjänster

Dataförvaltningstjänsterna svarar för utnyttjandet och utvecklingen av informations- och kommunikationsteknologin och utvecklingen av interoperabiliteten i dataförvaltningen inom sektorn. Dataförvaltningstjänsterna främ-

jar och koordinerar också dataskyddet inom sektorn. Dataförvaltningstjänsterna har dessutom hand om beredningen av och stödet för IT-upphandlingar och inom sektorn.

Dataförvaltningstjänsterna leds av dataförvaltningschefen.

Följande enheter lyder under dataförvaltningstjänsterna:

- ICT-utvecklingstjänsterna, som leds av ICT-utvecklingschefen.
- ICT-infratjänsterna, som leds av dataskyddschefen
- Informationssystemtjänsterna, som leds av chefen för informationssystemen.
- ICT-stödet, som leds av chefen för ICT-stöd. ICT-stödet delas in i stödteam 1, stödteam 2 och stödteam 3 och de leds av var sin teamledare

2.1.6 Lokaltjänster

Lokaltjänsterna svarar för handledning och stöd för planeringen av lokalprojekt, för sin del för utvecklingen av servicenätet, för hanteringen av avtal gällande lokaler samt för koordineringen av säkerhetsservicen i lokalerna. Lokaltjänsterna svarar också för sin del för främjande och koordinering av säkerhetsfrågor samt för beredskapsplanering och kontinuitetshantering inom sektorn.

Lokaltjänsterna leds av chefen för lokaltjänsterna.

2.1.7 Kommunikationstjänster

Kommunikationstjänsterna svarar för sektorns gemensamma interna kommunikation och sektorns externa kommunikation samt för koordineringen kommunikationsfunktionerna inom sektorn. Kommunikationstjänsterna svarar även för marknadsföringen och servicerådgivningen inom sektorn samt koordinerar utvecklingen av delaktigheten.

Kommunikationstjänsterna leds av kommunikationschefen.

Kapitel 3

Ledande tjänsteinnehavare inom sektorn

Om de ledande tjänsteinnehavarna inom fostrans- och utbildningssektorn föreskrivs i förvaltningsstadgan, 5 kap. 6 §.:

Verksamheten och förvaltningen i fostrans- och utbildningssektorn leds av sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn, som är föredragande i fostrans- och utbildningsnämnden och dess sektioner och för biträdande borgmästaren för sektorn.

Sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn är chef för direktörerna för servicehelheterna och förvaltningsdirektören i sektorn. Sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn utför de uppgifter som kanslichefen föreskriver.

Servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning leds av direktören för småbarnspedagogik.

Servicehelheten grundläggande utbildning leds av direktören för grundläggande utbildning.

Servicehelheten gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete leds av direktören för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete.

Svenska servicehelheten leds av direktören för svenska servicehelheten.

Förvaltningen i fostrans- och utbildningssektorn leds av förvaltningsdirektören.

Direktörerna för servicehelheterna och förvaltningsdirektören utför de uppgifter som sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn föreskriver.

3.1. De ledande tjänsteinnehavarnas uppgifter

Om de ledande tjänsteinnehavarnas uppgifter föreskrivs i förvaltningsstadgan, 5 kap. 1 §.:

De ledande tjänsteinnehavare som avses i detta kapitel har till uppgift att planera, följa och övervaka verksamheten i den förvaltningshelhet de leder och att svara för att den är resultatrik och för att målen uppnås. De ledande tjänsteinnehavarna har också till uppgift att sköta den strategiska styrningen av den förvaltningshelhet de leder och att utveckla och upprätthålla dess prestationsförmåga och verksamhetsresultat.

3.2. De ledande tjänsteinnehavarnas vikarier

Om föredragningen inom sektorn föreskrivs i förvaltningsstadgan, 5 kap. 6 § och 19 kap. 1 § 1 mom.:

Verksamheten och förvaltningen i fostrans- och utbildningssektorn leds av sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn, som är föredragande i fostrans- och utbildningsnämnden och dess sektioner och för biträdande borgmästaren för sektorn.

En tjänsteinnehavare som enligt förvaltningsstadgan är föredragande kan överlåta föredragningsuppgiften på en underställd tjänsteinnehavare.

Om ställföreträdare för sektorns ledande tjänsteinnehavare föreskrivs i förvaltningsstadgan, 5 kap. 10 § 4 mom. och 6 mom.:

Då en sektorchef är förhindrad sköts hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare förordnad av sektornämnden.

Då direktören för en servicehelhet och förvaltningsdirektören är förhindrad sköts hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare förordnad av sektorchefen.

Ledarskapssektionen 8.5.2017 § 66.

Vikarier för sektorchefen är följande tjänsteinnehavare i inträdesordning:

- 1. direktören för småbarnspedagogik*
- 2. direktören för grundläggande utbildning*
- 3. direktören för den svenska servicehelheten*
- 4. direktören för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete*

Beslut om vikarier för andra ledande tjänsteinnehavare fattas separat. Besluten finns på sektorns intranät.

3.3. De ledande tjänsteinnehavarnas befogenheter

3.3.1 Sektorchefens allmänna och specifika befogenhet

Om sektorchefens allmänna befogenheter föreskrivs i förvaltningsstadgan, 14 kap. 1 §.:

Sektorcheferna, om inte något annat är föreskrivet,

- 1 godkänner en verksamhetsstadga för sektorn*
- 2 ger direktörerna för servicehelheterna och andra ansvariga vid behov riktlinjer och föreskrifter*
- 3 fastställer en villkorlig anställning i tjänsteförhållande som nämnden fattat beslut om*
- 4 beslutar om vilka som har rätt att godkänna fakturor, betalningsanvisningar och memorialverifikat och hur godkännandeförfarandet ska organiseras*
- 5 beslutar om rätten att använda bankkonton och hur övervakningen av användningen ska organiseras*
- 6 beslutar om fördelningen av kontantkassor inom sitt arbetsfält.*

Sektorcheferna, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, beslutar eller godkänner grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om

- 1 ansökan om myndighetstillstånd som hör till sektorn*
- 2 mottagande av egendom som donerats eller testamenterats till staden och som anvisats sektorn, om dess värde är högst 100 000 euro*
- 3 skadestånd då staden är skadeståndsskyldig i sådant som gäller sektorn, eller då det anses vara skäligt att ersättning betalas.*

Om inte sektornämnden i enskilda fall beslutar annat för sektorchefen stadens talan i ärenden om ändringssökande som rör sektornämndens och sektorns tjänsteinnehavares beslut, såvida sektorchefen understöder det beslut som ändringssökandet gäller.

Om överförande av befogenheter föreskrivs genom olika beslut som finns på sektorns intranät (<http://helmi.hel.fi/kasko/yhteiset-palvelut/paatosenteko/delegointipaatokset/Sivut/default.aspx>).

Om sektorchefens specifika befogenheter föreskrivs i förvaltningsstadgan 15 kap. 4 §.:

Sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna eller sektorchefen har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta,

1 beslutar om användning av servicesedlar, om krav på serviceproducenter vars tjänster får betalas med servicesedlar och om tjänsteinnehavare som godkänner serviceproducenter

2 ansöker om behövliga försökstillstånd

3 beslutar om avtalsbaserade ersättningar till privata och statliga skolor, läroanstalter och daghem och beviljar privata och statliga skolor, läroanstalter och daghem understöd på basis av särskilda beslut

4 godkänner småbarnspedagogiska planer på enhetsnivå

5. för stadens och nämndens talan i ärenden som gäller elever och studerande och som hänför sig till antagningen, undervisningen och bedömningen och i andra ärenden som gäller elevernas och de studerandes föreskrivna rättigheter och skyldigheter

6. för stadens och nämndens talan i ärenden som gäller verkställande av individuell småbarnspedagogik, förskole-undervisning och morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever och i ärenden som gäller privata socialtjänster i sektorn.

Personalärenden

7 anställning av sektorns tjänsteinnehavare och arbetstagare

8 fastställande av en villkorlig anställning i tjänsteförhållande som sektornämnden eller en nämndsektion fattat beslut om

9 avstängning från tjänsteutövning interimistiskt när det gäller en underställd tjänsteinnehavare

10 överföring av en tjänsteinnehavare i sektorn till ett annat tjänsteförhållande

11 annat som hänför sig till tjänsteförhållandena för tjänsteinnehavarna i sektorn

12 andra personalärenden i sektorn.

Om överförande av befogenheter föreskrivs genom olika beslut som finns på sektorns intranät (<http://helmi.hel.fi/kasko/yhteiset-palvelut/paatoksenteko/default.aspx>).

3.3.2 Befogenheter för direktören för småbarnspedagogik

Om befogenheterna för direktören för småbarnspedagogik föreskrivs i förvaltningsstadgan 15 kap. 5 §.:

Barnomsorgsdirektören, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna eller direktören har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta,

- 1 antar barn till småbarnspedagogiken och elever till förskoleundervisningen och till morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever*
- 2 beslutar om antalet vårdplatser och om öppettider för och namn på verksamhetsenheterna inom småbarnspedagogiken*
- 3 beslutar om verksamhetsställen i fråga om morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever*
- 4 beslutar om anordnande av särskilt stöd för ett barn inom småbarnspedagogiken och en elev inom förskoleundervisningen.*

Om överförande av befogenheter föreskrivs genom olika beslut som finns på sektorns intranät (<http://helmi.hel.fi/kasko/yhteiset-palvelut/paatosenteko/delegointipaatokset/Sivut/default.aspx>).

3.3.3 Befogenheter för direktören för grundläggande utbildning

Om befogenheterna för direktören för grundläggande utbildning föreskrivs i förvaltningsstadgan 15 kap. 6 §.:

Direktören för grundläggande utbildning, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna eller direktören har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta,

- 1 antar elever till den grundläggande utbildningen*
- 2 beslutar om anordnande av särskilt stöd för en elev inom den grundläggande utbildningen och om föreskrivna särskilda undervisningsarrangemang*
- 3 beslutar om tillstånd för ett barn att inleda skolgången ett år tidigare eller senare än vad som är föreskrivet*
- 4 byter av grundad anledning som har samband med undervisningen plats för undervisningen för en elev utan att ändra på undervisningsspråket.*

Om överförande av befogenheter föreskrivs genom olika beslut som finns på sektorns intranät (<http://helmi.hel.fi/kasko/yhteiset-palvelut/paatosenteko/delegointipaatokset/Sivut/default.aspx>).

3.3.4 Befogenheter för direktören för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete

Om befogenheterna för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete föreskrivs i förvaltningsstadgan, 15 kap 7 §.

Direktören för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna eller direktören har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta,

1 antar studerande till undervisningen och deltagare i verkstadsverksamheten

2 godkänner ordningsstadga för en yrkesläroanstalt eller ger andra ordningsbestämmelser som yrkesläroanstalten ska tillämpa

3 beslutar om avstängning av en studerande vid finska arbetarinstitutet för en viss tid, längst för en arbetsperiod.

Om överförande av befogenheter föreskrivs genom olika beslut som finns på sektorns intranät (<http://helmi.hel.fi/kasko/yhteiset-palvelut/paatosenteko/delegointipaatokset/Sivut/default.aspx>).

3.3.5 Befogenheter för direktören för svenska servicehelheten

Om befogenheterna för direktören för svenska servicehelheten föreskrivs i förvaltningsstadgan, 15 kap. 8 §.:

Direktören för svenska servicehelheten, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna eller direktören har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta,

- 1 antar barn till den svenska småbarnspedagogiken och elever till den svenska förskoleundervisningen och morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever*
- 2 beslutar om antalet vårdplatser inom den svenska småbarnspedagogiken, om öppettider för verksamhetsenheterna och om namn på dagvårdsenheterna och verksamhetsställena*
- 3 beslutar om verksamhetsställen i fråga om den svenska morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever*
- 4 beslutar om anordnande av särskilt stöd för ett barn inom den svenska småbarnspedagogiken och en elev inom den svenska förskoleundervisningen*
- 5 antar elever till den svenska grundläggande utbildningen*
- 6 beslutar om anordnande av särskilt stöd för en elev inom den svenska grundläggande utbildningen och om föreskrivna särskilda undervisningsarrangemang*
- 7 beslutar om tillstånd för ett svenskt barn att inleda skolgången ett år tidigare eller senare än vad som är föreskrivet*
- 8 byter av grundad anledning som har samband med undervisningen plats för den svenska undervisningen för en elev utan att ändra på undervisningsspråket*
- 9 antar studerande till den svenska undervisningen och deltagare i den svenska verkstadsverksamheten*
- 10 beslutar om avstängning av en studerande vid svenska arbetarinstitutet för en viss tid, längst för en arbetsperiod.*

Om överförande av befogenheter föreskrivs genom olika beslut som finns på sektorns intranät (<http://helmi.hel.fi/kasko/yhteiset-palvelut/paatosenteko/delegointipaatokset/Sivut/default.aspx>).

Kapitel 4

Bestämmelser om hur undervisningen ordnas

4.1 Direktörerna för servicehelheterna

4.1.1 Direktören för grundläggande utbildning

Beslutar om godkännande av den skolspecifika läroplanen för den finska grundläggande utbildningen.

Direktören för grundläggande utbildning har i uppgift, om han eller hon inte har förordnat uppgiften till en annan tjänsteinnehavare att

- förordna en lärare att övervaka läropliktigas framsteg i studierna
- besluta om vilka läroämnen som hör till en lärares tjänsteuppdrag
- besluta om föreskrivna förmåner och rättigheter som hänför sig till den avgiftsfria undervisningen för eleverna
- besluta om förlängd läroplikt
- besluta om arbetsfördelningen mellan rektorerna, när skolorna har gemensamma lokaler.

4.1.2 Direktören för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete

Beslutar om godkännande av de gymnasiespecifika läroplanerna för den finska gymnasieutbildningen.

Direktören för gymnasie- och yrkesutbildningen och det fria bildningsarbetet har i uppgift, om han eller hon inte har förordnat uppgiften till en annan tjänsteinnehavare att

- godkänna en dispositionsplan för yrkesläroanstaltens budget
- besluta om avtalen för ordnande av examina
- se till den för utbildningsanordnarna lagstadgade anmälningsskyldigheten och information samt prognostisera utbildningsbehovet
- besluta om studerandenas rätt till avgiftsfria måltider och om föreskrivna studiesociala förmåner
- för egen del fullgöra skyldigheten att samarbeta med andra utbildningsanordnare enligt vad som är föreskrivet för utbildningsanordnare
- besluta om formerna för hur utbildningen ordnas
- besluta om vilka läroämnen som hör till en gymnasielärare tjänsteuppdrag
- vid behov besluta om arbetsfördelningen mellan rektorerna, när skolorna har gemensamma lokaler.

4.1.3 Direktören för svenska servicehelheten

Beslutar om godkännandet av den skol- och gymnasiespecifika läroplanen för den svenska grundläggande- och gymnasieutbildningen.

Direktören för svenska servicehelheten har i uppgift, om han eller hon inte har förordnat uppgiften till en annan tjänsteinnehavare att

- förordna en lärare att övervaka läropliktigas framsteg i studierna
- besluta om vilka läroämnen som hör till en lärares tjänsteuppdrag
- besluta föreskrivna förmåner och rättigheter som hänför sig till den avgiftsfria undervisningen för eleverna
- vid behov besluta om arbetsfördelningen mellan rektorerna, när skolorna har gemensamma lokaler
- besluta om studerandenas rätt till avgiftsfria måltider och om föreskrivna studiesociala förmåner
- besluta om förlängd läroplikt
- att för egen del fullgöra skyldigheten att samarbeta med andra utbildningsanordnare i enlighet med vad som är föreskrivet för utbildningsanordnare.

4.2 Rektorerna

4.2.1 Grundskolornas rektorer

Rektorn beslutar om att ge elever en skriftlig varning.

Rektorns uppgift är, om inget annat bestämts eller han eller hon inte har delegerat uppgiften till en annan tjänsteinnehavare, att

- årligen utarbeta en plan som baserar sig på skolans läroplan frånsett de årliga arbetstiderna som avses i förvaltningsstadgan, 15 kap. 2 § 2 mom. 4 punkten
- av grundad anledning begränsa rätten att följa undervisningen
- bevilja en elev tillstånd till frånvaro från skolan
- ge ett avgångsbetyg, skiljebetyg och intyg över slutförd lärokurs
- besluta om hur den föreskrivna undervisningen i religion och livsåskådningskunskap ordnas

- ansvara för den morgon- och eftermiddagsverksamhet som ordnas i skolan
- besluta om ibruktagande av läroböcker och jämförbara läromedel i undervisningen
- besluta om en elevs rätt att fortsätta skolgången för att avlägga lärokursen för den grundläggande utbildningen, fastän han eller hon inte är längre läropliktig
- övervaka frånvaro för elever inom den grundläggande utbildningen och underrätta elevens vårdnadshavare om olovlig frånvaro
- utföra övriga uppgifter förordnade av sektorchefen och direktören för servicehelheten.

4.2.2 Gymnasierna och vuxengymnasiets rektorer

Rektorn beslutar om att ge studerande en skriftlig varning.

Rektorn har i uppgift, om inget annat bestämts eller om han eller hon inte har delegerat uppgiften till en annan tjänsteinnehavare, att

- årligen utarbeta en plan som baserar sig på skolans läroplan frånsett de årliga arbetstiderna som avses i förvaltningsstadgan, 15 kap. 2 § 2 mom. 4 punkten
- av grundad anledning begränsa rätten att följa undervisningen
- bevilja tillstånd till frånvaro från läroanstalten
- ge ett avgångsbetyg, skiljebetyg och intyg över slutförd lärokurs
- besluta om hur den föreskrivna undervisningen i religion och livsåskådningskunskap ordnas
- besluta om en studerande får räkna sig till godo i andra sammanhang slutförda studier
- bevilja en studerande förlängning för gymnasiets lärokurs eller
- anse att den studerande har avgått
- bevilja en studerande tillstånd att genomföra studier utan att delta i undervisningen
- besluta om föreskrivna särskilda undervisningsarrangemang
- utföra övriga uppgifter förordnade av sektorchefen och direktören för servicehelheten.

4.2.3 Chefen för yrkesutbildningen

Chefen för yrkesutbildningen har till uppgift, om inget annat bestämts eller han eller hon inte har delegerat uppgiften till en annan tjänsteinnehavare, att

- hos sektionen i fråga göra en framställning om läroplaner och andra arrangemang vid läroanstalten som hänför sig till undervisningen
- vid behov på förslag av studerandekåren förordna en lärare till handledare för studerandekåren och en ersättare för denna samt vid behov fastställa regler för studerandekåren
- besluta om att tillfälligt avbryta rätten till studier
- besluta om att en studerande ska få särskilt stöd och bedömningen av kunskaperna ska anpassas
- besluta om utbildningsavtal
- besluta om individuella kompetensutvecklingsplaner
- godkänna läroavtal
- besluta om en studerande får räkna sig till godo i andra sammanhang slutförda studier eller förvärvat kunskap
- vid läroavtalsutbildning besluta om kombinationen av bedömningen av de teoretiska studierna och den utbildning som sker på arbetsplatsen
- ge en studerande möjlighet att påvisa att han eller hon gått framåt i studierna samt att ta om kurser eller höja vitsord
- ge ett examensbetyg, intyg över slutförda examensdelar, intyg över kunskaper, intyg över avlagd utbildning, intyg slutförda utbildningsdelar och intyg över deltagande i utbildning
- av grundad anledning begränsa rätten att följa undervisningen för andra än studerande vid läroanstalten
- besluta om avvikelser från kraven på yrkesskicklighet eller målen för kunnandet
- anse att en studerande har avgått
- besluta om föreskrivna särskilda undervisningsarrangemang

- bevilja tillstånd till frånvaro från läroanstalten
- besluta om att avvisa en studerande från klassrummet eller övriga rum där undervisning ges, eller från ett av läroanstalten ordnat evenemang
- besluta om att neka en studerande undervisning
- utföra övriga uppgifter förordnade av sektorchefen och direktören för servicehelheten.

Kapitel 5

Beslutsfattande i ekonomiärenden

5.1. Överföring av befogenheter och övervakning av ekonomin

Om överförande av befogenheter föreskrivs genom olika beslut som finns på sektorns intranät (<http://helmi.hel.fi/kasko/yhteiset-palvelut/paatosenteko/delegointipaatokset/Sivut/default.aspx>).

5.2. Upphandlingsbefogenheter

Om upphandlingsbefogenheterna föreskrivs i förvaltningsstadgan, 20 kap. 8 §.:

Upphandlingsbeslut fattas av ett organ eller en tjänsteinnehavare inom ramen för upphandlingsbefogenheterna. Gränserna för upphandlingsbefogenheterna anger värden exklusive mervärdesskatt.

I exceptionella situationer och om det otvivelaktigt är fråga om stadens bästa får beslut om en upphandling fattas av en tjänsteinnehavare som inte har befogenheter för upphandlingen. Den tjänsteinnehavare som har fattat ett sådant upphandlingsbeslut ska utan dröjsmål lägga fram ärendet hos den som har befogenheter för upphandlingsbeslutet.

Upphandlingsbefogenheter kan inte delegeras till en anställd i arbetsavtalsförhållande. Om det är nödvändigt att ge en anställd i arbetsavtalsförhållande rätt att göra upphandlingar för att sektorns eller affärsverkets verksamhet ska kunna skötas på ett ändamålsenligt sätt, kan en tjänsteinnehavare berättiga en anställd i arbetsavtalsförhållande som är underställd honom eller henne att göra upphandlingar på tjänsteinnehavarens ansvar

Om överförande av befogenheter föreskrivs genom olika beslut som finns på sektorns intranät (<http://helmi.hel.fi/kasko/yhteiset-palvelut/paatosenteko/delegointipaatokset/Sivut/default.aspx>).

5.3. Intern kontroll och riskhantering

Om de ledande tjänsteinnehavarnas uppgifter för den interna kontrollens och riskhanterings del föreskrivs i förvaltningsstadgan, 22 kap. 4 §.

Sektorcheferna och de övriga tjänsteinnehavarna svarar för den effektiva verkställigheten av intern kontroll och riskhantering inom sitt ansvarsområde.

Kapitel 6

Beslutsfattande i personalärenden

Om överförande av befogenheter föreskrivs genom olika beslut som finns på sektorns intranät (<http://helmi.hel.fi/kasko/yhteiset-palvelut/paatosenteko/delegointipaatokset/Sivut/default.aspx>).

Kapitel 7

Sektorns ledningsgrupper

Inom sektorn fungerar ledningsgruppen som ett rådgivande organ för sektordirektören. Ledningsgruppen består av sektorchefen, servicehelheternas direktörer och förvaltningsdirektören, övriga av sektordirektören utsedda personer samt representanter för personalen. För personalrepresentanternas del följer man stadens anvisningar och bestämmelser om samverkan. Ordförande för ledningsgruppen är sektorchefen och sekreterare en av sektorchefen utsedd person.

Ledningsgruppen behandlar viktiga ärenden rörande budgeten, verksamhetsplanen, verksamhetsberättelsen, utvecklingen, personalpolitiken, utbildningen, upphandlingar, informationen och arbetarskyddet samt andra ärenden som ordföranden tar upp till behandling.

Personalen informeras om ärenden som ledningsgruppen behandlar.

Inom sektorn är ledningsgruppen det rådgivande organet för både servicehelheternas direktörer och förvaltningsdirektören. Ledningsgruppen består av direktören för servicehelheten eller förvaltningsdirektören, cheferna för

serviceområdena samt övriga av direktören för servicehelheten och förvaltningsdirektören utsedda personer samt representanter för personalen. För personalrepresentanternas del följer man stadens anvisningar och bestämmelser om samverkan. Ordförande för respektive ledningsgrupp är direktören för servicehelheten eller förvaltningsdirektören och sekreterare är en av ordföranden utsedd person.

Ledningsgruppens promemorior kan läsas på intranätet.

Kapitel 8

Samarbete och samverkan

Syftet med Helsingfors stads samarbetsprinciper (Stadsstyrelsen 26.6.217 § 713) är att skapa strukturer för samarbetet mellan arbetsgivaren och personalen och göra det möjligt för personalen att delta i utvecklingen av sitt eget arbete och sin arbetsplats samt att främja hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. Att behandla ärenden i rätt tid och informera personalen i viktiga ärenden stöder samarbetet. Inom fostrans- och utbildningssektorn följs stadens samarbetsavtal, och sektorn har inget separat samarbetsavtal.

Sektorchefen fattar ett separat beslut enligt samarbetsavtalet om ärenden som gäller samverkan och som hör till hans eller hennes befogenheter.

Kapitel 9

Allmänna administrativa bestämmelser

9.1. Hur man ger anvisningar

Om inte något annat är föreskrivet eller har förordnats om befogenheterna ger

- förvaltningschefen
- personalchefen
- ekonomi- och planeringschefen
- dataförvaltningschefen

- chefen för utvecklingstjänster
- chefen för lokaltjänster
- kommunikationschefen

anvisningar om ärenden som hör till respektive serviceområde.

9.2. Hur man undertecknar handlingar

Om undertecknande av handlingar föreskrivs i förvaltningsstadgan, 24 kap. 1 §.:

Handlingar som grundar sig på beslut av ett organ undertecknas av föredraganden, om organet inte beslutar något annat.

Avtal som ingås på beslut av tjänsteinnehavare undertecknas av den tjänsteinnehavare som har fattat beslutet om bundenheten till avtalet.

Andra handlingar än de som grundar sig på beslut av ett organ undertecknas av den tjänsteinnehavare som leder verksamheten. De tjänsteinnehavare som nämns ovan beslutar om undertecknandet av handlingar som gäller enheter som är underordnade i förhållande till de organisationsenheter som de leder.

9.3. Beslut om att en handling lämnas ut

Nämnden för fostran och utbildning 29.8.2017

Direktören för servicehelheten beslutar för sin servicehelhets del och förvaltningschefen för förvaltnings- och stödtjänsternas del, om att en handling lämnas ut i enlighet med 14 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

Om ärendet gäller flera än en av ovannämnda beslutar sektorchefen huruvida handlingen lämnas ut.