

## Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Tjänster för personer i arbetsför ålder
2. Personuppgiftsansvarig	Sektordirektören för social- och hälsovårdssektorn Andra linjen 4 A PB 6000 00099 HELSINGFORS STAD
3. Registeransvarig	Chefen för tjänsterna för unga och vuxensocialarbetet
4. Kontaktperson i registerärenden	Chefen för tjänsterna för unga och vuxensocialarbetet
	Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Registratorskontoret PB 10 (Norra Esplanaden 11–13) 00099 Helsingfors stad
5. Ändamål och grunder för behandlingen av personuppgifter	<p>Ordnande och genomförande av vuxensocialarbete, arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte, stöd för sysselsättning, invandrartjänster, utredningar av arbetsförmåga, boendetjänster/tjänster för bostadslösa samt ekonomi- och skuldrådgivning och social kreditgivning.</p> <p>Behandlingens rättsliga grund: EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1, underpunkt c och e, behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige, behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.</p> <p>I Helsingfors stads social- och hälsovårdssektors klient- och patientdatasystem fastställs användarrättigheterna till uppgifterna och uppgifternas synlighet enligt den anställdas arbetsuppgifter samt (till tillämpliga delar) THL:s föreskrift 1/2017.</p> <p><b>Central lagstiftning:</b> Dataskyddsförordningen (679/2016), socialvårdslagen (1301/2014), lagen om missbrukarvård (41/1986), lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000), lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992), förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (912/1992), lagen om elektronisk behandling av</p>

	<p>klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007), lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015), mentalvårdslagen (1116/1990), lagen om utkomststöd (1412/1997), lagen mottagande av personer som söker internationellt skydd och om identifiering av och hjälp till offer för människohandel (746/2011), lagen om främjande av integration (1386/2010), utlänningslagen (301/2004), lagen om bemötande av utlänningar som tagits i förvar och om förvarsenheter (116/2002), lagen om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte (189/2001), lagen om sektorsövergripande samservice som främjar sysselsättningen (1369/2014), lagen om ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning (713/2000), lagen om skuldsanering för privatpersoner (57/1993), lagen om social kreditgivning (1133/2002), lagen om hyra av bostadslägenhet (481/1995), förvaltningslagen (434/2003), lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), lagen om hemkommun (201/1994)</p>
6. Innehåll i registret	<p>Klientens person- och familjeuppgifter samt uppgifterna om klienten i befolkningsregistret  Uppgifter om klientens kontaktperson och anhöriga samt boendeförhållanden och livssituation  Uppgifter avseende ansökning om tjänsten och kontakter  Uppgifter avseende utredning av servicebehovet  Uppgifter om bedömning av arbetsförmåga  Klientspecifika planer, bedömningar och uppföljningsinformation  Service- och understödsbeslut samt delgivningar av dem  Anteckningar och klientkontakter som hänför sig till klientarbetet  Expert-/myndighetsutlåtanden  Uppgifter om anordnande av service  Klientuppgifter som hänför sig till genomförandet av servicen  Betalningsförbindelser  Uppgifter om ekonomiskt stöd  Uppgifter om genomförande avseende förmedling av förmåner  Klienternas inkomstutredningar för beslut om klientavgift  Klientavgiftskalkyler och -beslut samt delgivningar av dem  Uppgifter om ekonomiskt stöd  Uppgifter om hyresbetalning  Boendehistorik och uppgifter om nuvarande boende.  Uppgifter om funktionsförmåga (Kykyviisari).</p> <p>Registeruppgifterna upprätthålls i datasystem inom social- och hälsovårdssektorn och i manuella register samt i datasystem och manuella register för de producenter av köpta tjänster som bygger på uppdragsavtal.</p>
7. Regelrätta utlämnanden av uppgifter	<p>Till bankerna lämnas uppgifter om betalningar som betalas till klienterna eller på deras vägnar via banken.</p> <p>Till Helsingfors stads ekonomiförvaltningsystem lämnas bokföringsuppgifter om betalningarna.</p>

	<p>Till kassan för allmänheten vid Helsingfors stads ekonomiförvaltningstjänster lämnar man ut uppgifter om de betalningar som betalas via kassan.</p> <p>Uppgifterna överförs till sektorns interna statistikföringssystem som används som hjälp vid utarbetande av statistik- och rapporteringsinformation.</p> <p>Vid behov plockas understödsuppgifter i registret ut till ett separat inspektionsregister för interna inspektioner.</p> <p>Dessutom kan uppgifter lämnas ut för forskningsverksamhet enligt forskningstillstånd som social- och hälsovårdssektorn beviljat.</p> <p>Uppgifter om klientens ekonomiska situation lämnas ut med klientens samtycke till instanser till vilka klientens ansökan om sanering riktas. Dessa är Helsingfors stads sociala kreditgivning, Garanti-Stiftelsen, Helsingfors tingsrätt och borgenärer.</p> <p>Kykyviisaris uppgifter om funktionsförmågan samlas i webbtjänsten utan personuppgifter med klientens samtycke. Uppgifterna kan användas av Arbetshälsoinstitutet och inom PRO SOS-projektet i arbetet med att utveckla Kykyviisari samt vid insamling av information om socialarbetets och den sociala rehabiliteringens effektivitet och arbetet med att utveckla dessa.</p> <p>Utlämnande av uppgifter med stöd av lagen: Till Institutet för hälsa och välfärd (THL) lämnar man årligen ut klientberäkningsuppgifterna om utkomststödets klienter (lagen om statistikväsendet inom social- och hälsovården 409/2001).</p> <p>Till statsförvaltningen lämnar man ut uppgifter enligt lagen om planering av och statsunderstöd för social- och hälsovården (733/1992) och enligt statsunderstödslagen (688/2001).</p> <p>I övrigt lämnas personuppgifter ut endast på basis av en specificerad informationsbegäran till myndigheter som är berättigade till det och i enlighet med social- och hälsovårdssektorns anvisningar om dataskydd.</p> <p>Från registret överförs inte uppgifter utanför EU eller EES.</p>
8. Förvaringstider för uppgifter	<p>För socialvårdens uppgifter i registret: Alla klienthandlingar sparas i 30 år efter att servicen upphört eller i 12 år efter att klienten avlidit. Alla klienthandlingar för personer födda den 8:e, 18:e och 28:e dagen i månaden sparas permanent. Undantag</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- utkomststöd: Alla klienthandlingar sparas i 12 år efter att servicen upphört. Alla klienthandlingar för personer födda den 8:e, 18:e och 28:e dagen i månaden sparas permanent.</li></ul>

	<p>- stöd för sysselsättning av arbetslösa: Alla klienthandlingar sparas i 30 år efter att servicen upphört eller i 12 år efter att klienten avlidit. (Lagen om klienthandlingar inom socialvården 254/2015)</p> <p>Ekonomiförvaltningens uppgifter i registret bevaras minst sex år från utgången av det år då räkenskapsperioden har upphört. (Bokföringslagen 10 §)</p>
9. Informationskällor för personuppgifter	<p>Person- och familjeuppgifterna fås huvudsakligen från Helsingfors kommunregister samt Befolkningsregistercentralens befolkningsregister. Uppgifterna kompletteras med uppgifter som man får av klienten eller hans eller hennes representant.</p> <p>Uppgifterna fås av klienten under klientintervjuer samt med klientens samtycke/fullmakt och med stöd av lagen bland annat från det övriga socialväsendet, hälso- och sjukvården, pensionsanstalterna, undervisningsväsendet, utbildningsanordnare, arbetsgivare, producenter av köpta tjänster, arbetskraftsförvaltningen samt från andra myndigheter som är nödvändiga för utredningen av varje klients individuella situation.</p> <p>Uppgifter om uppehållstillstånd för klienter som är utländska medborgare och deras status granskas hos migrationsverket eller också kan de fås av klienten i samband med besöket.</p> <p>De beskattningsuppgifter för helsingforsare som skatteförvaltningen lämnat ut finns tillgängliga i registret via en teknisk anslutning. Uppgifterna används i ekonomiska understödsbeslut.</p> <p>Uppgifter om klienten fås vid behov manuellt eller elektroniskt av andra myndigheter och serviceproducenter antingen på basis av klientens samtycke eller med stöd av lagen.</p>