

Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Potilasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja Toinen linja 4 A PL 6000 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Terveysasemien johtajalääkäri
	Yhteystiedot: Helsingin kaupunki Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13) 00099 Helsingin kaupunki

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Potilasrekisterin käyttötarkoitus on asiakkaan/potilaan avo- ja vuodeosastohoidon sekä suun terveydenhoidon järjestäminen, hänen terveyttään, sairauttaan ja toimintakykyään koskevien tietojen käsittely, asiakas- ja potilasmaksujen käsittely sekä suoritettietojen kerääminen.</p> <p>Potilasasiakirjoja käytetään myös terveydenhuollon suunnitteluun sekä opetus- ja tutkimustarkoituksiin.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohdat, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi, käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: Tietosuoja-asetus (679/2016), julkisuuslaki (621/1999), terveydenhuoltolaki (1326/2010), erikoissairaanhoitolaki (1062/1989), kansanterveyslaki (66/1972), potilaslaki (785/1992), laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007), laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007), työterveyshuoltolaki (1383/2001), laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994),</p>
--	--

	mielenterveyslaki (1116/1990), arkistolaki (831/1994), sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009)
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin kootaan potilaan perustietoja, hoidon järjestämiseen liittyviä hallinnollisia tietoja, terveyttä ja sairautta koskevia tietoja sekä potilaslaskutustietoja.</p> <p>Potilaan perustietoja ovat henkilö-, yhteys- ja omaistiedot. Hoidon järjestämiseen liittyviä tietoja ovat mm. ajanvaraus-, jono- ja hoidonvaraustiedot, käynti- ja hoitajakso tiedot toimialan omissa toimintayksiköissä sekä sopimuksiin perustuvissa hoitopaikoissa sekä merkintöjen tekijöiden nimi- ja virkatiedot. Terveyttä ja sairautta koskevia tietoja ovat lääketieteelliset riskitiedot, käyntejä ja hoitajaksoja koskevat terveysneuvonnan, taudinmäärittelyn, hoidon suunnittelun, kulun, seurannan ja arvioinnin tiedot, laboratorio- ja röntgenpyynnöt ja -vastaukset, toimintakykytiedot, lausunnot ja annetut todistukset, konsultaatiopyynnöt ja -vastaukset (myös toimialan ulkopuolelta, esim. HUSista saadut vastaukset), lähetteet ja hoitopalautteet sekä hoidon loppulausunnot.</p> <p>Potilasrekisteriin kuuluvat myös sosiaali- ja terveystoimialan lukuun ostettujen terveydenhuollon ammattilaisten kirjaamat hoito- ja röntgenlausuntotiedot sekä maksusitoumus- ja palvelusetelitoiminnasta syntyneet tiedot. Myös eri oppilaitosten opiskelijat kirjaavat sopimuksiin perustuen tietoja tähän rekisteriin.</p> <p>Terveydenhuollon potilasrekisteri on osa terveydenhuoltolain 9 §:ssä tarkoitettua sairaanhoitopiiriin (HUS) alueen kunnallisen terveydenhuollon yhteistä potilastietorekisteriä. Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala on rekisterinpitäjänä omissa toiminnassa syntyneiden potilastietojen ja -asiakirjojen osalta.</p>
7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisteristä siirretään kerran kuukaudessa potilaan henkilötiedot, käynti- ja hoitajakso tiedot, diagnoosi- ja toimenpidetiedot sekä hoidon saatavuuden seurantaan tarvittavat tiedot toimialan ylläpitämään tilastokantaan. Potilastietojärjestelmästä kerätyt henkilötunnukset säilytetään muusta tietosiällöstä erillisenä tauluna, johon viitataan avaimella. Tilastotietokannan tietoja käytetään toiminnan johtamisessa ja tilastoinnissa.</p> <p>Hoitotietojen tietovarastosta luovutetaan vuosittain tiedot päättyneistä hoitokasoista sekä vuoden vaihteessa hoidossa olevista potilaista (potilaslaskenta) Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) hoitoilmoitusrekisteriin perustuen lakiin 556/1989 ja asetukseen 774/1989 terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä. Saman lain perusteella luovutetaan päivittäin myös perusterveydenhuollon käyntitiedot, joihin on liitetty potilaan voimassaoleva lääkitys sekä käynnillä annetut</p>

	<p>rokotteet. Em. lakien perusteella tietoja luovutetaan myös määrämuotoisia lomakkeita käyttäen lääkkeiden sivuvaikutus- ja syöpärekistereihin. Tietovarastosta luovutetaan lisäksi 3. vuosittain erikoissairaanhoidon hoidon saatavuustiedot samoin THL:lle.</p> <p>Tietovarastosta luovutetaan (kansaneläkelain perusteella) kuukausittain tiedot vuodeosastoille otetuista ja sieltä poistetuista potilaista Kansaneläkelaitoksen Helsingin paikallistoimistolle.</p> <p>Tartuntatautilain (538/1986 ja sen muutokset) mukaan tartuntatauti-ilmoitukset lähetetään sairaanhoitopiirin alueelliseen tartuntatautirekisteriin, jonka pitäminen perustuu tartuntatautilain 23a§:ään.</p> <p>Henkilötietoja luovutetaan lainsäädännön tai yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen lainsäädäntöä ja sosiaali- ja terveystoimialan tietosuojaohjeita.</p> <p>Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Pääpiirteittäin tietojen säilytysajat ovat seuraavat:</p> <p>Potilaan perustiedot ja keskeiset hoitotiedot säilytetään 12 vuotta potilaan kuolemasta tai jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta syntymästä. Näitä ovat: hoitotahtotiedot; yhteenvedot; hoidon suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan tai arviointiin liittyvät merkinnät ja merkinnöistä muodostetut asiakirjat; lähetteet; laboratoriotulokset; B-lääkärinlausunnot; tahdosta riippumattomaan hoitoon liittyvät päätökset.</p> <p>Pysyvästi säilytetään 18. ja 28. päivinä syntyneiden potilasasiakirjat julkisessa terveydenhuollossa; perinnöllisyyslääketieteen asiakirjat; ennen 1.5.1999 laaditut tai saadut potilasasiakirjat. (Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009).</p> <p>Edellä mainittujen säilytysaikojen poikkeukset ja muut säilytysajat ilmenevät potilasasiakirja-asetuksen liitteestä.</p>
<p>9. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Potilasrekisterin tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaalta / potilaalta tai hänen edustajaltaan saadun tiedon perusteella sekä hoitoyksiköissä syntyneiden tietojen perusteella.</p> <p>Helsingiläisten asiakkaiden/potilaiden henkilö- ja osoitetiedot poimitaan väestörekisteristä ja muut tarvittavat perustiedot tallennetaan tietojärjestelmiin hoitosuhteen alkaessa.</p> <p>Sosiaali- ja terveystoimiala ostaa potilaidensa laboratorio- ja röntgentutkimukset HUSLABilta ja HUS-Kuvantamiselta.</p>