

Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Familjerättsliga tjänster
2. Personuppgiftsansvarig	Sektordirektören för social- och hälsovårdssektorn Andra linjen 4 A PB 6000 00099 HELSINGFORS STAD
3. Registeransvarig	Chefen för familjerättsliga ärenden
4. Kontaktperson i registerärenden	Chefen för familjerättsliga ärenden
	Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Registratorskontoret PB 10 (Norra Esplanaden 11–13) 00099 Helsingfors stad
5. Ändamål och grunder för behandlingen av personuppgifter	<p>Skötsel av klientrelationer inom familjerättsliga ärenden.</p> <ul style="list-style-type: none">– uppgifter enligt lagen om faderskap– uppgifter enligt lagen angående vårdnad om barn och umgängesrätt och lagen om underhåll för barn– bokning av tid till barnatillsynsmannen (centraliserad och elektronisk tidsbeställning)– uppgifter enligt adoptionslagen (adoptionsrådgivning och internationell adoptionstjänst)– uppgifter enligt lagen om underhållsstöd– uppgifter med anknytning till ordnandet av umgänge mellan barn och föräldrar enligt 27 § i socialvårdslagen <p>Behandlingens rättsliga grund: EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1, underpunkt c och e, behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige, behandlingen är nödvändig för att</p>

EU:s allmänna
dataskyddsförordning (2016/679)

23.5.2018

	<p>utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.</p> <p>För internationella adoptionstjänstens del är rättsgrunden dataskyddsförordningens artikel 6, punkt 1, underpunkt b, behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.</p> <p>I Helsingfors stads social- och hälsovårdssektors klient- och patientdatasystem fastställs användarrättigheterna till uppgifterna och uppgifternas synlighet enligt den anställdas arbetsuppgifter samt (till tillämpliga delar) THL:s föreskrift 1/2017.</p> <p>Central lagstiftning: Dataskyddsförordningen (679/2016), faderskapslagen (11/2015), lagen om underhåll för barn (704/1975), socialvårdslagen (1301/2014), adoptionslagen (22/2012), lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000), lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007), lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015), förvaltningslagen (434/2003), lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), lagen angående vårdnad om barn och umgängesrätt (361/1983), förordningen om vårdnad om barn och umgängesrätt (556/1994).</p>
6. Innehåll i registret	<p>Faderskapsärenden samt ärenden som gäller avtal om barnens vårdnad, boende, rätt till umgänge och underhåll:</p> <ul style="list-style-type: none"> – person- och familjeuppgifter (namn, personbeteckning, adressuppgifter) – uppgifter som hänför sig till fastställelse av faderskap – uppgifter om avtal och beslut – utredning som domstolen begärt – ärendehanteringsrapport – tidsbokningskalendrar <p>Adoptionsärenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> – person- och familjeuppgifter (namn, personbeteckning, familjerelationer, adressuppgifter samt hemkommun) – beslut om placering av barn, placeringsdatum, ankomstdatum och datum då adoptionen bekräftades – serviceleverantör och målland – skedet av adoptionsprocessen – uppgifter om personer som har beviljats betalningsförbindelse till adoptionsrådgivning vid Rädda Barnen rf – betalningsuppgifter om adoptionstjänstens klienter <p>Ärenden enligt lagen om underhåll för barn:</p> <ul style="list-style-type: none"> – person- och familjeuppgifter (namn, personbeteckning, adressuppgifter) – bankförbindelseuppgifter – samtycken av den som tar ut underhållsbidrag – uppgifter om underhållsavtal och -beslut

23.5.2018

	<ul style="list-style-type: none"> – ansökningar och delgivning av dem – beslut och uppgifter om delgivning av dem – uppgifter om den underhållsskyldige och den som tar ut underhållsbidraget – saldotransaktioner – kommunernas fordringar – utsökningsuppgifter och övriga indrivningsuppgifter – klientarbetets anteckningar – uppgifter om inkomster och utgifter – bokföringstransaktioner – kalkyler och beslut om återkrav som gjorts efter att verkställandet av underhållsbidraget överförs samt övriga dokument som lagts till i arkiveringsystemet i pdf-format <p>Tidbeställning:</p> <ul style="list-style-type: none"> – personuppgifter (namn, personbeteckning, adressuppgifter, telefonnummer, metod för sändande av textmeddelanden) – uppgifter om tidsbeställningar (bokade tider, avbokningar) <p>Ordnandet av umgänge mellan barn och förälder:</p> <ul style="list-style-type: none"> – beslut om serviceproducent för barnets föräldrar – beslutsförteckning – klient- och serviceproducentens specifika faktureringsuppgifter – redogörelser enligt 27 § socialvårdslagen om avbrutet eller indraget umgänge – dessutom upprätthålls uppgifterna i datasystem för de producenter av köpta tjänster som bygger på uppdragsavtal.
7. Regelrätta utlämnanden av uppgifter	<p>Uppgifter och dokument som hänför sig till fastställande av faderskap skickas till en magistrat för fastställande av faderskap.</p> <p>Fastställningsbeslutet beträffande ett avtal om vårdnad av barn skickas elektroniskt till den personuppgiftsansvariga för befolkningsregistret.</p> <p>Utredningarna skickas till den domstol som lämnat begäran om utredning.</p> <p>Personuppgifter samt uppgifter om inkomster, förmögenhet, faderskap och avtal lämnas ut som bilagor till begäran om handräckning till olika myndigheter som har hand om motsvarande ärenden.</p> <p>Beslut enligt lagen om underhållsstöd som vunnit laga kraft skickas till FPA för verkställande.</p> <p>Beslut och umgängesavtal som gäller ordnande av umgänge mellan barn och föräldrar lämnas ut till de serviceproducenter som ordnar umgänge.</p> <p>Uppgifter överförs till sektorns interna statistikföringssystem. Uppgifterna används för att producera statistik- och rapporteringsinformation för</p>

23.5.2018

	<p>ledning och uppföljning av verksamheten. Vid behov plockas understödsuppgifter ut ur registret för interna inspektioner.</p> <p>Utlämnande av uppgifter med stöd av lagen: Till statsförvaltningen lämnar man ut uppgifter enligt lagen om planering av och statsunderstöd för social- och hälsovården (733/1992) och enligt statsunderstödslagen (688/2001).</p> <p>Personuppgifter lämnas ut endast på basis av en specificerad informationsbegäran till myndigheter som är berättigade till det och i enlighet med social- och hälsovårdssektorns anvisningar om dataskydd.</p> <p>Från registret överförs inte uppgifter utanför EU eller EES.</p>
8. Förvaringstider för uppgifter	<p>Alla klienthandlingar sparas 120 år efter barnets födelse, förutom handlingar gällande avbrutna adoptionsärenden som sparas i 40 år efter att beslutet om att avsluta adoptionsrådgivningen fattats. Alla klienthandlingar för personer födda den 8:e, 18:e och 28:e dagen i månaden sparas permanent.</p>
9. Informationskällor för personuppgifter	<p>Person- och familjeuppgifter fås huvudsakligen från befolkningsregistret. Uppgifterna kompletteras ur födelseattester och de utredningar som domstolar begärt samt med uppgifter som man får av klienten eller hans eller hennes representant.</p> <p>Användningsarkivet över underhållsbidrag är en arkiverad version av ett tidigare underhållsskyddssystem.</p>