



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

28.8.2019

## **Päihdepalvelujen asiakasrekisteri**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Sosiaali- ja terveyslautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajalle (sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös, 26.2.2019, 32 §)

Yhteystiedot:

Toinen linja 4 A

PL 6000

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

## **2. Rekisterin vastuhenkilö**

### **Tehtävänimike**

Psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja

## **3. Rekisterin yhteyshenkilö**

### **Tehtävänimike**

Päihdepalvelujen päällikkö

### **Yhteystiedot**

Sosiaali- ja terveystoimiala

Toinen linja 4 A

PL 6000

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

## **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste**

### **Käsittelyn tarkoitukset**

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on päihdehuollon järjestäminen ja toteuttaminen.

### **Käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohdat, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi, käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan asiakas- ja potilastietojärjestelmissä tietojen käyttöoikeudet sekä tietojen näkyvyys määräytyvät työntekijän työtehtävän sekä (soveltuvin osin) Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) määräyksen 1/2017 mukaisesti.

## **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- tietosuojalaki (1050/2018)
- sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- päihdehuoltolaki (41/1986)
- laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)
- asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992)
- laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015),
- mielenterveyslaki (1116/1990)
- laki toimeentulotuesta (1412/1997)
- hallintolaki (434/2003)
- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- laki asuinhuoneiston vuokrauksesta (481/1995).

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Asiakkaan väestörekisteri-, henkilö- ja perhetiedot

Asiakkaan yhteyshenkilö- ja omaistiedot sekä asumis- ja elämäntilannetiedot

Palvelun hakemustiedot ja yhteydenotot

Palvelutarpeen selvittämistä koskevat tiedot

Asiakaskohtaiset suunnitelmat, arvioinnit ja seurantatiedot

Tutkimus- ja hoito-ohjelmat

Palvelu- ja avustuspäätökset ja niiden tiedoksiantotiedot

Asiakastyöhön liittyvät muistiinpanot ja asiakaskontaktit

Asiantuntija-/viranomaislausunnot ja lääkärintodistukset  
Hoidon ja palvelun järjestämistiedot  
Palvelun toteuttamiseen liittyvät asiakas- ja hoitotiedot, lääkitystiedot  
Asiakkaan valokuva kiireellistä tunnistamista varten  
Maksusitoumukset  
Asiakkaiden tulokset asiakasmaksupäätöstä varten  
Asiakasmaksulaskelmat ja –päätökset ja niiden tiedoksiantotiedot  
Taloudellisen avustamisen tiedot  
Vuokranmaksuun liittyvät tiedot.  
Asumishistoria ja nykyistä asumista koskevat tiedot

Rekisterin tietoja ylläpidetään sosiaali- ja terveystoimialan tietojärjestelmissä ja manuaalirekistereissä. Lisäksi tietoja ylläpidetään toimeksiantosopimukseen perustuvien ostopalvelutuottajien tietojärjestelmissä.

Erityisiä henkilöryhmiä koskevinä tietoina käsitellään terveys- ja sosiaalihuoltoa koskevia tietoja. Käsitteleminen on luvallista EU:n yleisen tietosuojasetuksen 9 artiklan 2 momentin h-kohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun se on tarpeen terveys- ja sosiaalihuollossa.

## **6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

Tietoja siirretään toimialan sisäiseen tilastointijärjestelmään, jota käytetään tilastointi- ja raportointitietojen tuottamiseen apuna.

Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa sosiaali- ja terveystoimialan myöntämien tutkimuslupien mukaisesti tutkimustoimintaan.

Lakisääteisesti tietoja luovutetaan: Terveystoimialan laitokselle (THL) annetaan hoitoilmoitustiedot päättyneistä hoitokausista katkaisu- ja kuntoutusyksiköiden asiakkaiden osalta. Tietojen luovutus perustuu lakiin (Laki Terveystoimialan laitoksesta 2008/668).

Hoitotietoja luovutetaan asiakkaan kirjallisella luvalla tai lainsäädännön perusteella muihin terveyden- tai sosiaalihuollon organisaatioihin esim. asiakkaan siirtyessä ko. palvelun piiriin.

Tiedot valtionhallinnolle annetaan sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtiosuudesta annetun lain (733/1992) ja valtionavustuslain (688/2001) mukaisesti. Tartuntatautilain (583/1986 ja sen muutokset) mukaan tartuntatautiilmoitukset lähetetään sairaanhoitopiiriin alueelliseen tartuntatautirekisteriin, jonka pitäminen perustuu tartuntatautilain 23 a §:ään.

Henkilötietoja luovutetaan lainsäädännön tai yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen lainsäädäntöä ja sosiaali- ja terveystoimialan tietosuojaohteita.

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **7. Tietojen säilytysajat**

Rekisterin sosiaalihuollon tietojen osalta: Kaikki asiakasasiakirjat säilytetään 30 vuotta palvelun päättymisestä tai 12 vuotta asiakkaan kuolemasta. Pysyvästi säilytetään 8., 18., ja 28. päivänä syntyneiden kaikki asiakasasiakirjat. Ennen 1.4.2015 kertyneet asiakasasiakirjat säilytetään 25 vuotta viimeisestä merkinnästä. Pysyvästi säilytetään 8., 18., ja 28. päivänä syntyneiden kaikki asiakasasiakirjat.

Sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen säilytysaikojen perusteet: Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) 27 § ja liite. Arkistolaitoksen päätös 1.12.2014 (AL/20064/07.01.01.03.01/2014: Sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen ja -tietojen pysyvä säilytys. Valtionarkiston päätös kunnallisten asiakirjojen hävittämisestä, osa 5. Sosiaalihuollon ja holhustoimen asiakirjat.

Rekisterin taloushallinnon tositeluonteisen aineiston osalta säilytysaika on pääsääntöisesti 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

## **8. Henkilötietojen tietolähteet**

Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin Helsingin kuntarekisteristä ja Väestörekisterikeskuksen väestörekisteristä. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla.

Asiakkaan terveydentilaa koskevia tietoja voidaan pyytää muiden sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden asiakas/potilasrekistereistä asiakkaan suostumuksella.

Tieto asiakkaana olevan ulkomaan kansalaisen oleskeluluvasta ja statuksesta tarkistetaan maahanmuuttovirastosta tai se saadaan asiakkaalta asioinnin yhteydessä.

Asiakkaaseen liittyviä tietoja saadaan tarvittaessa manuaalisesti tai sähköisesti muilta viranomaisilta ja palveluntuottajilta joko asiakkaan suostumuksen perusteella tai lain perusteella.