

## Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Missbrukartjänsternas klientregister
2. Personuppgiftsansvarig	<p>Social- och hälsovårdsnämnden Personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till social- och hälsovårdssektorns sektorchef (social- och hälsovårdsnämndens beslut, 26.2.2019, 32 §).</p> <p>Kontaktuppgifter:          Andra linjen 4 A          PB 6000          00099 HELSINGFORS STAD</p>
3. Registeransvarig	Chefen för psykiatri- och missbrukartjänster
4. Kontaktperson för registret	<p>Missbrukarcentralschef</p> <p>Kontaktuppgifter:          Social- och hälsovårdssektorn          Andra linjen 4 A          PB 6000          00099 HELSINGFORS STAD</p>
5. Syften med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	<p>Syftet med behandlingen av personuppgifter i registret är anordnande och genomförande av missbrukarvården.</p> <p>Behandlingens rättsliga grund:          EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6.1 c och e, behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige, behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.</p> <p>I Helsingfors stads social- och hälsovårdssektors klient- och patientdatasystem fastställs användarrättigheterna till uppgifterna och uppgifternas synlighet enligt den anställdas arbetsuppgifter samt (till tillämpliga delar) Institutet för hälsa och välfärd THL:s föreskrift 1/2017.</p> <p><b>Central lagstiftning:</b>          EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), dataskyddslagen (1050/2018), socialvårdslagen (1301/2014), lagen om missbrukarvård (41/1986), lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000), lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992), förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (912/1992), lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007), lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015), mentalvårdslagen (1116/1990), lagen om</p>

28.8.2019

	<p>utkomststöd (1412/1997), förvaltningslagen (434/2003), lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) och lagen om hyra av bostadslägenhet (481/1995).</p>
6. Informationsinnehåll i registret	<p>Klientens person- och familjeuppgifter samt uppgifterna om klienten i befolkningsregistret  Uppgifter om klientens kontaktperson och anhöriga samt boendeförhållanden och livssituation  Uppgifter avseende ansökning om tjänsten och kontakter  Uppgifter avseende utredning av servicebehovet  Klientspecifika planer, bedömningar och uppföljningsinformation  Undersöknings- och vårdprogram  Service- och understödsbeslut samt delgivningar av dem  Anteckningar och klientkontakter som hänför sig till klientarbetet  Expert-/myndighetsutlåtanden och läkarintyg  Uppgifter om anordnande av vård och service  Klient- och vårduppgifter avseende genomförande av servicen, uppgifter om medicinering  Klientens foto för snabb identifiering  Betalningsförbindelser  Klienternas inkomstutredningar för beslut om klientavgift  Klientavgiftskalkyler och -beslut samt delgivningar av dem  Uppgifter om ekonomiskt stöd  Uppgifter om hyresbetalning  Boendehistorik och uppgifter om nuvarande boende.</p> <p>Registeruppgifterna upprätthålls i datasystem och manuella register inom social- och hälsovårdssektorn. Dessutom upprätthålls uppgifterna i datasystem för de producenter av köpta tjänster som bygger på uppdragsavtal.</p> <p>Som uppgifter som berör särskilda grupper av personer behandlas uppgifter om hälsa och socialvård. Behandlingen är tillåten enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 9.2 h, enligt vilken behandlingen är tillåten när det är nödvändigt för att tillhandahålla hälso- och socialvårdstjänster.</p>
7. Regelmässiga utlämnanden av personuppgifter	<p>Uppgifterna överförs till sektorns interna statistikföringsystem som används som hjälp vid utarbetande av statistik- och rapporteringsinformation.</p> <p>Dessutom kan uppgifter lämnas ut för forskningsverksamhet enligt forskningstillstånd som social- och hälsovårdssektorn beviljat.</p> <p>Utlämnande av uppgifter med stöd av lagen:  Till Institutet för hälsa och välfärd (THL) ges vårdanmälningsuppgifter om avslutade vårdperioder för avgiftnings- och rehabiliteringsenheternas klienter. Utlämnandet av uppgifterna bygger på lagen (lagen om Institutet för hälsa och välfärd 2008/668).</p>

	<p>Vårduppgifter lämnas ut med klientens skriftliga samtycke eller utifrån lagstiftningen till andra organisationer inom social- och hälsovården, till exempel när klienten övergår till att omfattas av den aktuella tjänsten.</p> <p>Till statsförvaltningen lämnar man ut uppgifter enligt lagen om planering av och statsunderstöd för social- och hälsovården (733/1992) och enligt statsunderstödslagen (688/2001).</p> <p>Enligt lagen om smittsamma sjukdomar (583/1986 och dess ändringar) skickas anmälningar om smittsamma sjukdomar till sjukvårdsdistriktets områdesregister över smittsamma sjukdomar som förs med stöd av 23 a § i lagen om smittsamma sjukdomar.</p> <p>Personuppgifter överläts utifrån lagstiftningen eller på basis av en specificerad informationsbegäran till myndigheter som är berättigade till dem enligt lagen och social- och hälsovårdssektorns anvisningar om dataskydd.</p> <p>Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.</p>
8. Förvaringstider för uppgifter	<p>För socialvårdens uppgifter i registret: Alla klienthandlingar sparas i 30 år efter att servicen upphört eller i 12 år efter att klienten avlidit. Alla klienthandlingar för personer födda den 8:e, 18:e och 28:e dagen i månaden sparas permanent. Klienthandling som samlats in innan 1.4.2015 förvaras 25 år efter den sista anteckningen i dem. Alla klienthandlingar för personer födda den 8:e, 18:e och 28:e dagen i månaden sparas permanent.</p> <p>Grunderna för förvaringstiden för socialvårdens klienthandlingar: Lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015) 27 § och bilaga. Arkivverkets beslut 1.12.2014 (AL/20064/07.01.01.03.01/2014: Sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen ja -tietojen pysyvä säilytys.) Valtionarkiston päätös kunnallisten asiakirjojen hävittämisestä, osa 5. Sosiaalihuollon ja holhoustoimen asiakirjat.</p> <p>Registrets ekonomiförvaltnings material av typen verifikat förvaras i regel 10 år efter att räkenskapsperioden avslutats.</p>
9. Informationskällor för personuppgifter	<p>Person- och familjeuppgifterna fås huvudsakligen från Helsingfors kommunregister samt Befolkningsregistercentralens befolkningsregister. Uppgifterna kompletteras med uppgifter som man får av klienten eller hans eller hennes representant.</p> <p>Uppgifter om klientens hälsotillstånd kan begäras ur klient-/patientregister för social- och hälsovårdens övriga enheter med klientens samtycke.</p> <p>Uppgifter om uppehållstillstånd för klienter som är utländska medborgare och deras status granskas hos migrationsverket eller så kan de fås av klienten i samband med besöket.</p>

EU:s allmänna  
dataskyddsförordning (2016/679)

28.8.2019

	Uppgifter om klienten fås vid behov manuellt eller elektroniskt av andra myndigheter och serviceproducenter antingen på basis av klientens samtycke eller med stöd av lagen.
--	--