

## Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Missbrukarvård
2. Personuppgiftsansvarig	Sektordirektören för social- och hälsovårdssektorn Andra linjen 4 A PB 6000 00099 HELSINGFORS STAD
3. Registeransvarig	Avdelningschef för hälsovårds- och missbrukartjänster
4. Kontaktperson i registerärenden	Chef för psykiatri- och missbrukartjänster
	Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Registratorskontoret PB 10 (Norra Esplanaden 11–13) 00099 Helsingfors stad
5. Ändamål och grunder för behandlingen av personuppgifter	<p>Ordnande och genomförande av missbrukarvården.</p> <p>Behandlingens rättsliga grund: EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1, underpunkt c och e, behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige, behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.</p> <p>I Helsingfors stads social- och hälsovårdssektors klient- och patientdatasystem fastställs användarrättigheterna till uppgifterna och uppgifternas synlighet enligt den anställdas arbetsuppgifter samt (till tillämpliga delar) THL:s föreskrift 1/2017.</p> <p><b>Central lagstiftning:</b> Dataskyddsförordningen (679/2016), socialvårdslagen (1301/2014), lagen om missbrukarvård (41/1986), lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000), lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992), förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (912/1992), lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007), lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015), mentalvårdslagen</p>

	(1116/1990), lagen om utkomststöd (1412/1997), förvaltningslagen (434/2003), lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), lagen om hyra av bostadslägenhet (481/1995).
6. Innehåll i registret	<p>Klientens person- och familjeuppgifter samt uppgifterna om klienten i befolkningsregistret</p> <p>Uppgifter om klientens kontaktperson och anhöriga samt boendeförhållanden och livssituation</p> <p>Uppgifter avseende ansökning om tjänsten och kontakter</p> <p>Uppgifter avseende utredning av servicebehovet</p> <p>Klientspecifika planer, bedömningar och uppföljningsinformation</p> <p>Undersöknings- och vårdprogram</p> <p>Service- och understödsbeslut samt delgivning av dem</p> <p>Anteckningar och klientkontakter som hänför sig till klientarbetet</p> <p>Expert-/myndighetsutlåtanden och läkarintyg</p> <p>Uppgifter om anordnande av vård och service</p> <p>Klient- och vårduppgifter avseende genomförande av servicen, uppgifter om medicinering</p> <p>Klientens fotografi för brådskande identifiering</p> <p>Betalningsförbindelser</p> <p>Klienternas inkomstutredningar för beslut om klientavgift</p> <p>Klientavgiftskalkyler och -beslut samt delgivning av dem</p> <p>Uppgifter om ekonomiskt stöd</p> <p>Uppgifter om hyresbetalning</p> <p>Boendehistorik och uppgifter om nuvarande boende.</p> <p>Registeruppgifterna upprätthålls i datasystem inom social- och hälsovårdssektorn och i manuella register samt i datasystem och manuella register för de producenter av köpta tjänster som bygger på uppdragsavtal.</p>
7. Regelrätta utlämnanden av uppgifter	<p>Uppgifterna överförs till sektorns interna statistikföringsystem som används som hjälp vid utarbetande av statistik- och rapporteringsinformation.</p> <p>Dessutom kan uppgifter lämnas ut för forskningsverksamhet enligt forskningstillstånd som social- och hälsovårdssektorn beviljat.</p> <p>Utlämnande av uppgifter med stöd av lagen: Till Institutet för hälsa och välfärd (THL) ges vårdanmälningsuppgifter om avslutade vårdperioder för avgifts- och rehabiliteringsenheternas klienter. Utlämnandet av uppgifterna bygger på lagen (lagen om Institutet för hälsa och välfärd 2008/668).</p> <p>Vårduppgifter lämnas ut med klientens skriftliga samtycke eller utifrån lagstiftningen till andra organisationer inom social- och hälsovården, till exempel när klienten övergår till att omfattas av den aktuella tjänsten.</p> <p>Till statsförvaltningen lämnar man ut uppgifter enligt lagen om planering av och statsunderstöd för social- och hälsovården (733/1992) och enligt statsunderstödslagen (688/2001).</p>

20.6.2018

	<p>Enligt lagen om smittsamma sjukdomar (583/1986 och dess ändringar) skickas anmälningar om smittsamma sjukdomar till sjukvårdsdistriktets områdesregister över smittsamma sjukdomar som förs med stöd av 23 a § i lagen om smittsamma sjukdomar.</p> <p>I övrigt lämnas personuppgifter ut endast på basis av en specificerad informationsbegäran till myndigheter som är berättigade till det och i enlighet med social- och hälsovårdssektorns anvisningar om dataskydd.</p> <p>Från registret överförs inte uppgifter utanför EU eller EES.</p>
8. Förvaringstider för uppgifter	<p>För socialvårdens uppgifter i registret: Alla klienthandlingar sparas i 30 år efter att servicen upphört eller i 12 år efter att klienten avlidit. Alla klienthandlingar för personer födda den 8:e, 18:e och 28:e dagen i månaden sparas permanent.</p> <p>Ekonomiförvaltningens uppgifter i registret bevaras minst sex år från utgången av det år då räkenskapsperioden har upphört. (Bokföringslagen 10 §)</p>
9. Informationskällor för personuppgifter	<p>Person- och familjeuppgifterna fås huvudsakligen från Helsingfors kommunregister samt Befolkningsregistercentralens befolkningsregister. Uppgifterna kompletteras med uppgifter som man får av klienten eller hans eller hennes representant.</p> <p>Uppgifter om klientens hälsotillstånd kan begäras ur klient-/patientregister för social- och hälsovårdens övriga enheter med klientens samtycke.</p> <p>Uppgifter om uppehållstillstånd för klienter som är utländska medborgare och deras status granskas hos migrationsverket eller också kan de fås av klienten i samband med besöket.</p> <p>Uppgifter om klienten fås vid behov manuellt eller elektroniskt av andra myndigheter och serviceproducenter antingen på basis av klientens samtycke eller med stöd av lagen.</p>