



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

28.8.2019

Lastensuojeluilmoitusten asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Sosiaali- ja terveyslautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajalle (sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 26.2.2019, 32 §).

Yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveystoimiala

Toinen linja 4 A

PL 6000

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike

Lastensuojelun johtaja

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tehtävänimike

Lastensuojelun sosiaalityön päällikkö/Lapsiperheiden palvelutarpeen arvionti ja tuki

Yhteystiedot

Sosiaali- ja terveystoimiala
Toinen linja 4 A
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarjoituksena on uusien asiakkaiden ja asiakkaana jo olevien lasten lastensuojeluilmoitusten vastaanottaminen ja käsittely ja tarvittaessa palvelutarpeen arviointi, jonka yhteydessä arvioidaan lastensuojelun tarve. Jos lastensuojelun asiakkuus alkaa, talletetaan lastensuojeluilmoitusten tiedot lastensuojelun asiakasrekisteriin.

Käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohdat, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- tietosuojalaki (1050/2018)
- lastensuojelulaki (417/2007)
- laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)
- hallintolaki (434/2003)

- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

5. Rekisterin tietosisältö

Lapsen nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot

Huoltajien nimet, henkilötunnukset ja yhteystiedot

Lastensuojeluilmoituksen tehnyt taho ja sitä koskevat tiedot

Lastensuojeluilmoituksen sisältö

Tiedot lastensuojeluilmoituksen vastaanottamisesta ja käsittelystä

Tiedot toimenpiteistä, joihin on ryhdytty lastensuojeluilmoituksen perusteella

Tieto siitä, että lastensuojeluilmoitus ei aiheuttanut toimenpiteitä ja perustelut sille

Tiedot selvityksistä, yhteydenotoista ja toimenpiteistä, joita on tehty ennen lastensuojelun asiakkuuden alkamista lastensuojeluilmoituksen perusteella

Tiedot tietojen luovuttamisesta ulkopuolisille

Erityisiä henkilöryhmiä koskevinä tietoina käsitellään terveys- ja sosiaalihuoltoa koskevia tietoja. Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuojasetuksen 9 artiklan 2 momentin h-kohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun se on tarpeen terveys- ja sosiaalihuollossa.]

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja siirretään toimialan sisäiseen tilastointijärjestelmään. Tietoja käytetään tilastointi- ja raportointitietojen tuottamiseen toiminnan johtamiselle ja seurannalle.

Tarvittaessa rekisterin avustustietoja poimitaan sisäisen tarkastuksen tarpeisiin erilliseen tarkastuksen rekisteriin.

Tiedot valtionhallinnolle annetaan sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtiosuudesta annetun lain (733/1992) ja valtiovastustulain (688/2001) mukaisesti.

Lisäksi tietoja luovutetaan sosiaali- ja terveystoimialan myöntämien tutkimuslupien mukaisesti tutkimustoimintaan.

Henkilötietoja luovutetaan lainsäädännön tai yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen lainsäädäntöä ja sosiaali- ja terveystoimialan tietosuojaohteja.

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

7. Tietojen säilytysajat

Sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista annetun lain (254/2015) 27 § ja lain liite määrittelevät säilytysajat.

Lastensuojeluilmoitukset säilytetään 30 vuotta.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Henkilötietojen tietolähteitä ovat lastensuojeluilmoitukset, lapsen tai huoltajien antamat tiedot, väestörekisteristä saatavat tiedot, muilta tahoilta asiakkaan suostumuksella hankitut tiedot, sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 20 §:n nojalla hankitut tiedot.

Tieto ulkomaan kansalaisen oleskeluluvasta ja statuksesta tarkistetaan tarvittaessa maahanmuuttovirastosta tai se saadaan asiakkaalta asioinnin yhteydessä.