

Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Klientregister över barnskyddsanmälningar
2. Personuppgiftsansvarig	<p>Social- och hälsovårdsnämnden Personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till social- och hälsovårdssektorns sektorchef (social- och hälsovårdsnämndens beslut, 26.2.2019, 32 §).</p> <p>Kontaktuppgifter: Social- och hälsovårdssektorn Andra linjen 4 A PB 6000 00099 HELSINGFORS STAD</p>
3. Registeransvarig	Barnskyddschef
4. Kontaktperson för registret	<p>Chefen för socialt arbete inom barnskyddet/Bedömning av servicebehov och stöd för barnfamiljer</p> <p>Kontaktuppgifter: Social- och hälsovårdssektorn Andra linjen 4 A PB 6000 00099 HELSINGFORS STAD</p>
5. Syften med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	<p>Syftet med behandlingen av personuppgifterna i registret är mottagandet och behandling av barnskyddsanmälan för nya klienter och barn som redan har ett klientförhållande, samt vid behov en bedömning av servicebehov i anknytning till vilket man också bedömer behovet av barnskydd.</p> <p>Ifall ett klientförhållande inom barnskyddet inleds, lagras uppgifterna i barnskyddsanmälan i barnskyddets klientregister.</p> <p>Behandlingens rättsliga grund: EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6.1 c och e, behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige eller behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.</p> <p>Central lagstiftning: EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), dataskyddslagen (1050/2018), barnskyddslagen (417/2007), lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000), lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007), lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015),</p>

	<p>förvaltningslagen (434/2003) och lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).</p>
<p>6. Informationsinnehåll i registret</p>	<p>Barnets namn, personbeteckning och kontaktuppgifter Vårdnadshavarnas namn, personbeteckningar och kontaktuppgifter Parten som gjort barnskyddsanmälan och uppgifter om den Innehållet i barnskyddsanmälningarna Uppgifter om mottagandet och behandlingen av barnskyddsanmälningar Uppgifter om de åtgärder som vidtagits på basen av en barnskyddsanmälan Uppgifter om att en barnskyddsanmälan inte gett orsak till att vidta några åtgärder, och grunderna till det Uppgifter om utredningar, personer som kontaktat och vidtagna åtgärder som utförts innan klientförhållandet inom barnskyddet inletts på basen av en barnskyddsanmälan Uppgifter om överlåtandet av uppgifterna till utomstående</p> <p>Som uppgifter som berör särskilda grupper av personer behandlas uppgifter om hälso- och socialvård. Behandlingen är tillåten enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 9.2 h, enligt vilken behandlingen är tillåten när det är nödvändigt för att tillhandahålla hälso- och socialvårdstjänster.</p>
<p>7. Regelmässiga utlämnanden av personuppgifter</p>	<p>Uppgifterna överförs till sektorns interna statistikföringssystem. Uppgifterna används för att ta fram statistik- och rapporteringsinformation för ledning och uppföljning av verksamheten.</p> <p>Vid behov plockas understödsuppgifter ut ur registret till ett separat inspektionsregister för interna inspektioner.</p> <p>Till statsförvaltningen lämnar man ut uppgifter enligt lagen om planering av och statsunderstöd för social- och hälsovården (733/1992) och enligt statsunderstödslagen (688/2001).</p> <p>Därutöver lämnar man ut uppgifter för forskningsverksamhet enligt de forskningstillstånd som social- och hälsovårdssektorn beviljat.</p> <p>Personuppgifter överlåts utifrån lagstiftningen eller på basis av en specificerad informationsbegäran till myndigheter som är berättigade till dem enligt lagen och social- och hälsovårdssektorns anvisningar om dataskydd.</p> <p>Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.</p>
<p>8. Förvaringstider för uppgifter</p>	<p>Lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015) 27 § och bilaga fastställer förvaringstiderna.</p> <p>Barnskyddsanmälningar sparas i 30 år.</p>

28.8.2019

9. Informationskällor för personuppgifter	<p>Informationskällorna för personuppgifterna är barnskyddsanmälan, uppgifter från barnet eller vårdnadshavarna, uppgifter från befolkningsregistret, uppgifter som skaffats från andra parter med klientens samtycke, uppgifter som skaffats på basen av 20 § i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården.</p> <p>Uppgifter om uppehållstillstånd för klienter som är utländska medborgare och deras status granskas hos migrationsverket eller så kan uppgifterna fås av klienten i samband med besök.</p>
---	---