

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

28.8.2019

Klientregister över barnskyddsanmälningar

1. Personuppgiftsansvarig

Social- och hälsovårdsnämnden. Personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till social- och hälsovårdssektorns sektorchef (social- och hälsovårdsnämndens beslut, 26.2.2019, 32 §).

Kontaktuppgifter:

Social- och hälsovårdssektorn

Andra linjen 4 A

PB 6000 00099

HELSINGFORS STAD

2. Registeransvarig

Befattning

Barnskyddschef

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Chefen för socialt arbete inom barnskyddet/Bedömning av servicebehov och stöd för barnfamiljer

Kontaktuppgifter

Social- och hälsovårdssektorn
Andra linjen 4 A
PB 6000 00099
HELSINGFORS STAD

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Syftet med behandlingen av personuppgifterna i registret är mottagandet och behandling av barnskyddsanmälan för nya klienter och barn som redan har ett klientförhållande, samt vid behov en bedömning av servicebehov i anknytning till vilket man också bedömer behovet av barnskydd. Ifall ett klientförhållande inom barnskyddet inleds, lagras uppgifterna i barnskyddsanmälan i barnskyddets klientregister.

Rättslig grund för behandlingen

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6.1 c och e, behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige eller behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- dataskyddslagen (1050/2018)
- barnskyddslagen (417/2007)
- lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000)
- lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007)
- lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015)
- förvaltningslagen (434/2003)
- lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

5. Innehåll i registret

Barnets namn, personbeteckning och kontaktuppgifter

Vårdnadshavarnas namn, personbeteckningar och kontaktuppgifter

Parten som gjort barnskyddsanmälan och uppgifter om den

Innehållet i barnskyddsanmälningarna

Uppgifter om mottagandet och behandlingen av barnskyddsanmälningar

Uppgifter om de åtgärder som vidtagits på basen av en barnskyddsanmälan

Uppgifter om att en barnskyddsanmälan inte gett orsak till att vidta några åtgärder, och grunderna till det

Uppgifter om utredningar, personer som kontaktat och vidtagna åtgärder som utförts innan klientförhållandet inom barnskyddet inletts på basen av en barnskyddsanmälan

Uppgifter om överlåtandet av uppgifterna till utomstående

Som uppgifter som berör särskilda grupper av personer behandlas uppgifter om hälso- och socialvård. Behandlingen är tillåten enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 9.2 h, enligt vilken behandlingen är tillåten när det är nödvändigt för att tillhandahålla hälso- och socialvårdstjänster.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Uppgifterna överförs till sektorns interna statistikföringssystem. Uppgifterna används för att ta fram statistik- och rapporteringsinformation för ledning och uppföljning av verksamheten.

Vid behov plockas understödsuppgifter ut ur registret till ett separat inspektionsregister för interna inspektioner.

Till statsförvaltningen lämnar man ut uppgifter enligt lagen om planering av och statsunderstöd för social- och hälsovården (733/1992) och enligt statsunderstödslagen (688/2001).

Därutöver lämnar man ut uppgifter för forskningsverksamhet enligt de forskningstillstånd som social- och hälsovårdssektorn beviljat.

Personuppgifter överläts utifrån lagstiftningen eller på basis av en specificerad informationsbegäran till myndigheter som är berättigade till dem enligt lagen och social- och hälsovårdssektorns anvisningar om dataskydd.

Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015) 27 § och bilaga fastställer förvaringstiderna.

Barnskyddsanmälningar sparas i 30 år.

8. Källor för personuppgifterna

Informationskällorna för personuppgifterna är barnskyddsanmälan, uppgifter från barnet eller vårdnadshavarna, uppgifter från befolkningsregistret, uppgifter som skaffats från

andra parter med klientens samtycke, uppgifter som skaffats på basen av 20 § i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården.

Uppgifter om uppehållstillstånd för klienter som är utländska medborgare och deras status granskas hos migrationsverket eller så kan uppgifterna fås av klienten i samband med besök.