



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

8.6.2020

## **Lapset SIB asiakasrekisteri**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Sosiaali- ja terveyslautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajalle (sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 26.2.2019, 32 §)

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Lastensuojelun johtaja

### **3. Rekisterin yhteyshenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Lastensuojelun sosiaalityön päällikkö (lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki)

Lapsiperheiden erityispalveluiden päällikkö]

#### **Yhteystiedot**

Sosiaali- ja terveystoimiala

Toinen linja 4 A

PL 6000

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

## **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste**

### **Käsittelyn tarkoitukset**

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on lapsen SIB-palvelun järjestäminen. SIB-hankkeen palvelut ovat kaupungin ulkopuolisten toimijoiden palveluita. Kaupungilla ei ole näistä palveluista järjestämisvastuuta eikä kaupunki tuota kyseisiä palveluita. Kysymys ei siis ole kaupungin viranomaistoiminnasta vaan erillisestä yhteishankkeesta, johon osallistuminen on vapaaehtoista. Tämän vuoksi henkilötietojen käsittely perustuu henkilön suostumukseen.

### **Käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta, rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

Rekisteröity antaa suostumuksen hänen lapsensa tietojen käsittelyyn suostumuslomakkeella 1. Rekisteröity voi milloin tahansa peruuttaa suostumuksen eikä peruuttamisella ole vaikutusta ennen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen. Asiakastiedot säilytetään asiakkuuden ajan ja tulospalkkiorekisterissä koko hankkeen ajan. Perheen keskeyttäessä sib-hankkeesta asiakastiedot poistetaan asiakasrekisterissä ja tulospalkkiorekisteristä tulospalkkiokauden (vuoden) loputtua.

Lapsen valintaa ohjelmaan saatetaan epäselvissä tilanteissa käsitellä SIB-koordinaatioryhmässä, jolloin perheeltä pyydetään asian käsittelyyn lupaa suostumuslomakkeella 2. Koordinaatioryhmässä käsiteltäviä henkilötietoja ei tallenneta rekisteriin ja tiedot poistetaan kokousasiakirjoista viimeistään viiden arkipäivän kuluttua kokouksesta.

## **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Lapset SIB asiakasrekisteri

Lapset SIB -palveluntuottajien ylläpitämät asiakasrekisterit muodostavat Lapset SIB -asiakasrekisterin, joka sisältää henkilötietoja lapsesta, huoltajista sekä mahdollisista sisaruksista. Asiakasrekisterissä on seuraavat tiedot:

lapsen henkilötunnus, nimi

lapsen huoltajien yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero)

asiakaskohtaisten palveluiden suunnitelmat, arvioinnit ja seurantatiedot

asiakastyöhön liittyvät muistiinpanot ja asiakaskontaktit

Erityisiä henkilöryhmiä koskevinä tietoina käsitellään terveyttä ja sosiaalihuoltoa koskevia tietoja. Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artikla 2 momentin a-kohdan perusteella, jonka mukaan rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten.

Asiakasrekisterin osarekisteri: SIB seurantatietojen rekisteri

Lapset SIB-palvelussa mukana olevien lasten henkilötunnukset muodostavat Lapset SIB asiakasrekisterin osarekisterin, jonka nimi on SIB seurantatietojen rekisteri. SIB seurantatietojen rekisterin tiedot säilytetään erillään muista asiakasrekisterin tiedoista.

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot:

lapsen henkilötunnus

tulospalkkioon oikeuttavien seurattavien palveluiden käyttö

Henkilötunnuksen perusteella toimialojen tietohallinnot tarkistavat perusopetuksen opintohallinnon rekisteristä ja lastensuojelun rekisteristä, onko kyseinen lapsi käyttänyt vuoden aikana seurannassa olevia palveluita ja kuinka monta päivää.

Näin kertyvät SIB seurantatiedot, joista on poistettu suora yhdistettävyyden henkilöön, luovutetaan FIM Vaikuttavuussijoitukset Oy:lle tulospalkkion maksamista varten. Luovutettava tieto sisältää ilman nimiä lasten palvelunkäytön vuorokausissa (esim. lapsi 1: palvelua 2 3 vrk, palvelua 5 40 vrk, lapsi 2: palvelua 8 17 vrk, jne.).

## **6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilötietojen säännönmukaisia luovutuksia tehdään SOS-Lapsikylälle ja Helsingin Diakonissalaitoksen Vamokselle.

Tulospalkkion maksamiseksi tarpeelliset pseudonimosoidut seurantatiedot luovutetaan FIM Vaikuttavuussijoitukset Oy:lle.

Sen lisäksi henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella tai lain säännöksen perusteella.

## **7. Tietojen säilytysajat**

Asiakastiedot säilytetään Lapset SIB -asiakasrekisterissä asiakkuuden ajan ja SIB seurantatietojen rekisterissä koko hankkeen ajan.

Perheen keskeyttäessä SIB-hankkeessa asiakastiedot poistetaan Lapset SIB -asiakasrekisteristä ja SIB seurantatietojen rekisteristä tulospalkkiokauden (vuoden) loputtua.

## **8. Henkilötietojen tietolähteet**

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä ja heidän huoltajiltaan.

SIB tulospalkkion laskentaa varten seurantatiedot saadaan seuraavista rekistereistä:

Perusopetuksen opintohallinnon rekisteri

Lastensuojelun rekisteri