

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

8.6.2020

Kundregister för projektet Barn-SIB

1. Personuppgiftsansvarig

Social- och hälsovårdsnämnden. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till social- och hälsovårdssektorns sektorchef (social- och hälsovårdsnämndens beslut, 26.2.2019, 32 §)

2. Registeransvarig

Befattning

Barnskyddschefen

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Chefen för socialt arbete inom barnskyddet (bedömning av servicebehov och stöd för barnfamiljer)

Chefen för specialtjänster för barnfamiljer

Kontaktuppgifter

Social- och hälsovårdssektorn
Andra linjen 4 A
PB 6000
00099 HELSINGFORS STAD

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Syftet med behandlingen av personuppgifterna i registret är att ordna tjänster inom projektet Barn-SIB. Tjänsterna inom SIB-projektet är tjänster som ordnas av aktörer utanför stadens förvaltning. Staden varken ansvarar för ordnandet eller produktionen av tjänsterna i fråga. Det är således inte fråga om stadens myndighetsverksamhet, utan ett separat samprojekt där deltagandet är frivilligt. Behandlingen av personuppgifterna bygger därför på respektive persons samtycke.

Rättslig grund för behandlingen

Enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6.1 a, har den registrerade gett sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Den registrerade samtycker till behandling av sina barns uppgifter med samtyckesblankett 1. Den registrerade kan när som helt återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagenligheten av behandlingen före återkallelsen. Kunduppgifterna lagras i kundregistret under kundrelationen och i registret över resultatpremier under hela projektet. När en familj avbryter sitt deltagande i SIB-projektet raderas dess kunduppgifter ur kundregistret och ur registret över resultatpremier när resultatpremieperioden (året) har löpt ut.

Valet av ett barn till programmet kan i oklara fall behandlas i samordningsgruppen för SIB-projektet och då inhämtas tillstånd för behandlingen från familjen, med samtyckesblankett

2. Personuppgifter som behandlas i samordningsgruppen sparas inte i registret och de raderas även ur möteshandlingarna senast inom fem vardagar efter respektive möte.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- dataskyddslagen (1050/2018)

5. Innehåll i registret

Kundregister för projektet Barn-SIB

Kundregistren, som upprätthålls av serviceproducenterna inom projektet Barn-SIB, bildar ett Barn-SIB-kundregister med personuppgifter om barnen, vårdnadshavarna och eventuella syskon. Följande uppgifter finns i kundregistret:

- barnets personbeteckning och namn
- kontaktuppgifter till barnets vårdnadshavare (namn, adress och telefonnummer)
- planer, bedömningar och kontrolldata för klientspecifika tjänster
- anteckningar och klientkontakter med anknytning till klientarbetet.

Uppgifterna om hälsa och socialvård behandlas som data om särskilda persongrupper. Behandlingen är laglig på basis av artikel 9.2 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning, enligt vilken den registrerade har gett sitt uttryckliga samtycke till behandlingen av de aktuella personuppgifterna för ett eller flera specifika ändamål.

Delregister till kundregistret: Register över kontrolldata för SIB-projektet

Personbeteckningarna för de barn som omfattas av tjänsten Barn-SIB bildar ett delregister till kundregistret för Barn-SIB, vars namn är Register över kontrolldata för SIB-projektet.

Uppgifterna i registret över kontrolldata för SIB-projektet förvaras separat från kundregistrets övriga uppgifter. Registret innehåller följande uppgifter:

- barnets personbeteckning
- användning av tjänster som följs upp och berättigar till resultatpremie.

I studieförvaltningsregistret för den grundläggande utbildningen och barnskyddets register kontrollerar sektorernas informationsförvaltning på basis av personbeteckningen om det aktuella barnet under året har använt sig av tjänster som följs upp och hur många dagar.

På så sätt lämnas kontrolldata för SIB-projektet, vilken samlas in på detta sätt och från vilken direkta kopplingar till personerna har raderats, ut till FIM Vaikuttavuussijoitukset Oy för utbetalning av resultatpremien. Informationen som lämnas ut innehåller inga namn, utan endast barnets tjänsteanvändning i antalet dygn (till exempel barn 1: tjänst 2, 3 dygn; tjänst 5, 40 dygn, barn 2: tjänst 8, 17 dygn och så vidare).

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Regelmässiga utlämnanden av personuppgifter görs till SOS-Barnbyar och Vamos vid Helsingfors Diakonissanstalt.

För utbetalning av resultatpremien lämnas nödvändig pseudonymiserad kontrolldata ut till FIM Vaikuttavuussijoitukset Oy.

Därtill lämnas personuppgifter ut med den registrerades samtycke eller på basis av lagstiftning.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Kunduppgifterna lagras i kundregistret för projektet Barn-SIB under kundrelationen och i registret över kontrolldata för SIB-projektet under hela projektet.

När familjen avbryter sitt deltagande i SIB-projektet raderas kunduppgifterna ur kundregistret för Barn-SIB och ur registret över kontrolldata för SIB-projektet när resultatpremieperioden (året) har löpt ut.

8. Källor för personuppgifterna

Personuppgifterna fås av den registrerade och dennes vårdnadshavare.

För beräkningen av resultatpremien för SIB-projektet fås kontrolldata från följande register:

Studieförvaltningsregister för den grundläggande utbildningen

Barnskyddets register