

Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Kotihoidon rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja Toinen linja 4 A PL 6000 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen osastopäällikkö
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Tehtävänimike Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja
	Yhteystiedot: Helsingin kaupunki Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13) 00099 Helsingin kaupunki

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Kotihoidon rekisterin käyttötarkoitus on asiakkaan / potilaan kotihoidon järjestäminen, hänen terveyttään, sairauttaan, toimintakykyään ja palvelutarvetta koskevien tietojen käsittely, asiakas- ja potilasmaksujen käsittely ja kotihoidon laskutukseen tarvittavien tietojen käsittely sekä suoritettujen kerääminen.</p> <p>Kotihoidon rekisteriin kirjataan tietoja helsinkiläisten vanhusten, toipilaiden, pitkäaikaissairaiden ja yli 18-vuotiaiden vammaisten kotihoidosta ja kotihoidon tukipalveluista. Öiseen aikaan annettu kotisairaalahoido kirjataan myös kotihoidon rekisteriin. Kunnallisen palveluasumiseen liittyvä kotihoito ei kuulu kotihoidon rekisteriin.</p> <p>Kotihoidon asiakirjoja käytetään myös toiminnan suunnitteluun sekä opetus- ja tutkimustarkoituksiin.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohdat, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi, käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p>
--	---

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

22.5.2018

	<p>Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan asiakas- ja potilastietojärjestelmissä tietojen käyttöoikeudet sekä tietojen näkyvyys määräytyvät työntekijän työtehtävän sekä (soveltuvin osin) THL:n määräyksen 1/2017 mukaisesti.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: Tietosuoja-asetus (679/2016), sosiaalihuoltolaki (1301/2014), terveydenhuoltolaki (1326/2010), kansanterveyslaki (66/1972), potilaslaki (785/1992), laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystoimista (980/2012), laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)</p>
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri koostuu potilastietojärjestelmään, toimintakykymittariohjelmaan ja potilaspapereihin tehdyistä merkinnöistä.</p> <p>Rekisteriin kootaan asiakkaan / potilaan perustietoja, hoidon järjestämiseen liittyviä hallinnollisia tietoja, terveyttä ja sairautta koskevia tietoja, kotihoidon hoitosuunnitelmia ja tietoja asiakkaan/potilaan tarvitsemista palveluista, kotihoidon päätöksistä sekä potilaslaskutustietoja.</p> <p>Potilaan perustietoja ovat henkilö-, yhteys- ja omaistiedot sekä asiakkaan perhe-, asumis-, olosuhde- ja yhteyshenkilötiedot. Hoidon järjestämiseen liittyviä tietoja ovat mm. käynti- ja hoitajakso tiedot sekä merkintöjen tekijöiden nimi- ja virkatiedot. Terveystietojen ja sairautta koskevia tietoja ovat lääketieteelliset riskitiedot, käyntejä ja hoitajaksoja koskevat taudinmäärittelyt, hoidon suunnittelu, kulun, seurannan ja arvioinnin tiedot, laboratorio- ja röntgenpyynnöt ja -vastaukset, toimintakykytiedot ja konsultaatiopyynnöt ja -vastaukset. Kotihoidon tietoja ovat hoito- ja palvelusuunnitelmat, asiakkaiden/potilaiden tulokset maksupäätöstä varten, kotihoidon päätöstiedot ja tiedot asiakkaiden/potilaiden omahoitajista, kotihoidon asiakkuuksista ja niiden keskeytyksistä. Kotihoidon tietoihin kuuluu myös tiedot 75-v täyttäneille tehdyistä sosiaalipalvelujen tarpeen arviosta.</p> <p>Kotihoidon rekisterin terveydenhuollon (kotisairaanhoidon) merkinnät kuuluvat terveydenhuoltolain 9 §:ssä kuvattuun sairaanhoitopiiriin (HUS) alueen kunnallisen terveydenhuollon yhteiseen potilastietorekisteriin. Helsingin sosiaali- ja terveystoimiala on rekisterinpitäjänä omassa toiminnassa syntyneiden kotihoidon asiakirjojen osalta.</p>
<p>7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisteristä siirretään kerran kuukaudessa potilaan henkilötiedot, käynti- ja kotihoitoon liittyvät asiakkuustiedot sekä diagnoositiedot toimialan ylläpitämään tilastokantaan. Tietojärjestelmistä kerätyt henkilötunnukset säilytetään muusta tietosisällöstä erillisenä tauluna, johon viitataan avaimella. Tilastotietokannan tietoja käytetään toiminnan johtamisessa ja tilastoinnissa.</p>

	<p>Hoitotietojen tietovarastosta luovutetaan vuosittain tiedot kotihoidon asiakkaista 30.11 päivän tilanteen mukaisina Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) hoitoilmoitusrekisteriin perustuen lakiin 556/1989 ja asetukseen 774/1989 terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä. Saman lain perusteella luovutetaan päivittäin myös kotihoidon käyntitiedot, joihin on liitetty potilaan voimassaoleva lääkitys sekä käynnillä annetut rokotteet. Em. lakien perusteella tietoja luovutetaan myös määrämuotoisia lomakkeita käyttäen lääkkeiden sivuvaikutus- ja syöpärekistereihin.</p> <p>Tartuntatautilain (538/1986 ja sen muutokset) mukaan tartuntatauti-ilmoitukset lähetetään sairaanhoitopiirin alueelliseen tartuntatautirekisteriin, jonka pitäminen perustuu tartuntatautilain 23a§:ään.</p>
8. Tietojen säilytysajat	<p>Kun henkilötiedoista syntyy potilasasiakirja, arkistointiajat ovat Potilasasiakirja-asetuksen mukaiset.</p>
9. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Kotihoidon rekisterin tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaalta / potilaalta tai hänen edustajaltaan saadun tiedon perusteella sekä hoitoyksiköissä syntyneiden tietojen perusteella.</p> <p>Helsingiläisten asiakkaiden/potilaiden henkilö- ja osoitetiedot poimitaan väestörekisteristä ja muut tarvittavat perustiedot tallennetaan tietojärjestelmiin hoitosuhteen alkaessa. Tietojärjestelmiin päivitetään kerran viikossa muuttuneet väestörekisteritiedot.</p> <p>Sosiaali- ja terveystoimiala ostaa potilaidensa laboratorio- ja röntgentutkimukset HUSLABilta ja HUS-Kuvantamiselta.</p>