

Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Hemvårdens register
2. Personuppgiftsansvarig	Sektordirektören för social- och hälsovårdssektorn Andra linjen 4 A PB 6000 00099 HELSINGFORS STAD
3. Registeransvarig	Avdelningschefen för sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster
4. Kontaktperson för registret	Direktören för sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster
	Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Registratorskontoret PB 10 (Norra Esplanaden 11-13) 00099 Helsingfors stad
5. Syften med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	<p>Syftet med användningen av hemvårdens register är att ordna hemvård för klienten/patienten, behandla uppgifter om hans eller hennes hälsa, sjukdom, funktionsförmåga och servicebehov, hantera klient- och patientavgifter och uppgifter som behövs för fakturering för hemvården samt samla in uppgifter om prestationer.</p> <p>I hemvårdens register förs in uppgifter om hemvården av äldre, konvalescenter, långtidssjuka och handikappade Helsingforsbor som fyllt 18 år och om hemvårdens stödtjänster. Sjukhusvården som getts nattetid hemma hos klienten införs likaså i hemvårdens register. Den hemvård som hänför sig till kommunalt serviceboende omfattas inte av hemvårdens register.</p> <p>Dokument om hemvården används även vid verksamhetsplanering samt i utbildnings- och forskningssyfte.</p> <p>Behandlingens rättsliga grund: EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1, underpunkt c och e, behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige, behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.</p> <p>I Helsingfors stads social- och hälsovårdssektors klient- och</p>

	<p>patientdatasystem fastställs användarrättigheterna till uppgifterna till uppgifterna och uppgifternas synlighet av den anställdas arbetsuppgifter samt (till tillämpliga delar) THL:s förordning 1/2017.</p> <p>Central lagstiftning: Dataskyddsförordningen (679/2016), socialvårdslagen (1301/2014), hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010), folkhälsolagen (66/1972), patientlagen (785/1992), lagen om stödande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre (980/2012), lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000), lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007)</p>
6. Informationsinnehåll i registret	<p>Registret består av anteckningar som gjorts i patientdatasystemet programmet för mätning av funktionsförmåga och i patientdokumenten.</p> <p>I registret samlas in grunduppgifter om klienten/patienten, administrativa uppgifter som hänför sig till ordnande av vård, uppgifter om hälsa och sjukdom, hemvårdens vårdplaner och uppgifter om de tjänster som klienten/patienten behöver, uppgifter om hemvårdens beslut samt klientfaktureringsuppgifter.</p> <p>Grunduppgifter om patienten är person- och kontaktuppgifter samt uppgifter om patientens anhöriga och familj, boende, förhållanden och kontaktpersoner.</p> <p>Uppgifter som gäller ordnande av vård är bland annat uppgifter om besök och vårdperioder samt namn- och tjänsteuppgifter om de som gjort anteckningarna.</p> <p>Uppgifter som hänför sig till hälsa och sjukdom är uppgifter om medicinska risker, uppgifter om diagnosticering och planering, förlopp, uppföljning och bedömning av vård beträffande besök och vårdperioder, begäran om laboratorie- och röntgenundersökningar och svaren på dessa, uppgifter om funktionsförmågan samt konsultationsbegäran och - svar.</p> <p>Uppgifter om hemvården är vård- och serviceplaner, utredningar av klienternas/patienternas inkomster för betalningsbeslut, uppgifter om beslut beträffande hemvård samt uppgifter om klienternas/patienternas egna vårdare, klientrelationer inom hemvården och avbrutna klientrelationer. Uppgifterna om hemvården omfattar även uppgifter om bedömningen av de personers behov av socialservice som har fyllt 75 år.</p> <p>Hälsovårdens (hemsjukvårdens) anteckningar i hemvårdens register hör till det kommunala gemensamma patientdataregistret för sjukvårdsdistriktets (HNS) område som beskrivs i 9 § i hälso- och sjukvårdslagen. Helsingfors social- och hälsovårdssektor är personuppgiftsansvarig för de dokument om hemvården som skapats inom dess egen verksamhet.</p>
7. Regelmässiga utlämnanden av	Patientens personuppgifter, klientuppgifter beträffande besök och hemvård samt diagnosuppgifter överförs en gång i månaden från registret

personuppgifter	<p>till statistikdatabasen som sektorn upprätthåller. De personbeteckningar som samlats in från datasystem förvaras i form av en separat tabell till vilken man hänvisar med en nyckel. Uppgifterna i statistikdatabasen används utan identifieringsuppgifter vid ledning och statistikföring av verksamheten.</p> <p>Från datalagret för vårduppgifter lämnas årligen ut uppgifter om hemvårdens klienter så som de är den 30 november till vårdanmälningsregistret vid Institutet för hälsa och välfärd (THL) utifrån lagen 556/1989 och förordningen 774/1989 om riksomfattande personregister för hälsovården. Med stöd av samma lag lämnar man dagligen ut även uppgifter om hemvårdsbesök till vilka man har bifogat patientens aktuella medicinering samt vaccinationer som getts under besöket. Utifrån de ovan nämnda lagarna lämnar man även ut uppgifter på forbundna blanketter till cancerregister och register över läkemedels biverkningar.</p> <p>Enligt lagen om smittsamma sjukdomar (538/1986 och dess ändringar) ska anmälningar om smittsamma sjukdomar skickas till sjukvårdsdistriktets områdesregister över smittsamma sjukdomar som förs med stöd av 23 a § i lagen om smittsamma sjukdomar.</p>
8. Förvaringstider för uppgifter	När personuppgifter ger upphov till journalhandlingar fastställs arkiveringstiderna enligt förordningen om journalhandlingar.
9. Informationskällor för personuppgifter	<p>Uppgifterna i hemvårdens register fås av klienten/patienten eller hans eller hennes representant och de upprätthålls utifrån de erhållna uppgifterna samt utifrån de uppgifter som uppstått vid vårdenheterna.</p> <p>Personuppgifterna om och kontaktuppgifterna till klienterna/patienterna från Helsingfors fås från befolkningsregistret och övriga nödvändiga grunduppgifter sparas i datasystemen när vårdrelationen inleds. Ändrade befolkningsregisteruppgifter uppdateras i datasystemen en gång i veckan.</p> <p>Social- och hälsovårdssektorn köper laboratorie- och röntgenundersökningarna för sina patienter av HUSLAB och HNS-Bilddiagnostik.</p>